



## Fuldmagt til afhentning af pas/kørekort

Personen, der har fuldmagt til at afhente passet, skal fremvise ID og medbringe fuldmagtsgivers eventuelle tidligere pas/kørekort.

**Fuldmagtsgivers navn:**

\_\_\_\_\_

Cpr-nr.: \_\_\_\_\_

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_

**Giver hermed fuldmagt til at Fuldmagtshaver (personen, der skal hente pas/kørekort)**

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr-nr.: \_\_\_\_\_

må afhente (sæt kryds):

Mit pas

Mit kørekort

**Udfyldes af Viborg Kommune**

Legitimation forevist – hvilken? \_\_\_\_\_

Gammelt pas/kørekort afleveret (sæt kryds) \_\_\_\_

Nyt pas/kørekort udleveret af (navn og initialer) \_\_\_\_\_

### Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

#### Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

#### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.