

Styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen i Viborg Kommune

Kapitel I: Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg.

§ 1.

Stk. 1 Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Fødeskoler kan ansøge Byrådet om, at der kun vælges 5 forældrerepræsentanter. Antallet af forældrerepræsentanter skal dog være 7, hvis skolen omfatter en specialklasserække. Forældrerepræsentationen for specialklasserækken skal udgøre mindst 1.

Stk. 2 Samtlige medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager om enkeltpersoner.

Stk. 3 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder (uden stemmeret).

§ 2.

Stk. 1 Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter i skolebestyrelser. Valgperioden er 4 år. Den enkelte skole kan søge om at afholde forskudte valg. Ved forskudte valg vælges der i det år, der følger efter nyvalg til Byrådet 4 (3)medlemmer, og 2 år efter vælges 3 (2)medlemmer. Valget er, uanset om der foretages forskudte valg eller valg hvert 4. år gældende fra den 1. august i det år, valget er foretaget.

Stk. 2 Medarbejderrepræsentanterne vælges for ét år. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Hver medarbejder har en stemme. De 2 medarbejdere, der får flest stemmer er valgt. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. Der vælges 2 stedfortrædere efter samme metode.

Stk. 3 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges for ét år. Valg finder sted ved skoleårets start. Valghandlingen forestås af skolelederen.

§ 3.

Stk. 1 Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på sit første møde efter nyvalg.

Mødevirksomhed.

§ 4.

Stk. 1 Skolebestyrelsens møder er lukkede.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne (uden stemmeret).

Stk. 3 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde i en længere periode, indkaldes en stedfortræder.

§ 5.

Stk. 1 Skolebestyrelsen aftaler møderække og kan derudover holde møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 6.

Stk. 1 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2 Formanden fastlægger dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne af bestyrelsen. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 7.

Stk. 1 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8.

Stk. 1 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. For hvert møde anføres i protokollen hvilke medlemmer, der er fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af alle mødedeltagerne.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende opfattelse tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3 Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere og formuleres på en sådan måde, så læsere kan opnå en forståelse af sagens indhold og skolebestyrelsens beslutning

Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 5 Ved deltagelse i skolebestyrelsesmøder ydes godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste i de særlige tilfælde, hvor møderækken ikke har kunnet tilrettelægges uden for alle forældre- og elevrepræsentanters arbejdstid.

Kapitel II: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 9.

Stk. 1 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed. Tilsynet foregår i møder.

Stk. 2 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed.

Stk. 3 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 4 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På mødet behandles årsberetningen.

§ 10.

Stk. 1 Byrådet har delegeret følgende beføjelser til skolebestyrelserne:

- a) beslutning om undervisning i fritiden jf. folkeskolelovens § 3 stk. 3
- b) beslutning om madordning med fuld eller delvis forældrebetaling, fri forplejning
- c) beslutning om betaling for forplejning ved ekskursioner, lejrskoler og skolerejser og eventuelt betaling for øvrige udgifter ved skolerejser som f.eks. entrebilletter.

Kapitel III: Pædagogisk råd

§ 11.

Stk. 1 Det pædagogiske råd består af medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens ledere er medlemmer af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk. 2 Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3 Rådets udtalelser fremsendes via skolens leder.

§ 12.

Stk. 1 Rådet vælger selv sin mødeleder og en stedfortræder for denne.

Stk. 2 Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolens leder eller den valgte mødeleder.

Stk. 3 En fjerdedel af rådets medlemmer kan forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 4 Mødelederen fastsætter i samarbejde med skolens leder tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter og udsender dagsordener. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 5 Skolens leder kan indbyde andre til at deltage i et møde, når der skønnes at være behov herfor.

§ 13.

Stk. 1 Mødelederen, eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2 Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

Stk. 3 Det pædagogiske råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel IV: Elevråd og fælleselevråd

§ 14.

Stk. 1 Ved hver skole danner eleverne et elevråd, jf. bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen.

Stk. 2 Valg til elevrådet afholdes hvert år inden udgangen af august måned. Et elevråd fungerer, indtil nyt elevråd er valgt.

Stk. 3 Elevrådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 4 Skolelederen sikrer, at elevrådsrepræsentanterne forinden hvert skolebestyrelsesmøde har fået gennemgået dagsordenen.

Stk. 5 Der dannes et fælleselevråd bestående af 2 elevrådsrepræsentanter fra hvert af de 3 områder.

Kapitel V: Udvalgets møder med skolebestyrelserne

§ 15.

Stk. 1 Med henblik på gensidig orientering og dialog indkaldes skolebestyrelsernes formænd og næstformænd til to årlige dialogmøder med Børne- og Ungdomsudvalget. Skolelederne inviteres til at deltage i møderne. Formand og næstformand for fælleselevrådet inviteres til at deltage i dialogmøderne.

Stk. 2 Børne- og Ungdomsudvalget kan beslutte, at andre deltager i disse møder.

Kapitel VI: Ikrafttræden og ændringer i vedtægten

§ 16.

Stk. 1 Vedtægten træder i kraft den 1. august 2009.

Stk. 2 Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag til styrelsesvedtægten

Skolestruktur

Lokaltilpasset helhedsskole

Samdrevne institutioner (landsbyordninger)

Kvalitetsrapporter

Læseplaner

Undervisningens ordning

Vejledende timefordelingsplan

Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt

Klassedannelse og holdundervisning

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

To-sprogede elever

Skolebiblioteket/det pædagogiske servicecenter

Svømning

Løjrskoler, ekskursioner og skolerejser

Undervisning i fritiden

10. klasse

Ferieplan

Befordring

Skolefritidsordninger

SFO-klubber

Vejledning og samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning

Samarbejde med Ungdomsskolen

Skolestruktur, 01.08.2009 – 31.07.2010

<p>Brattingsborgskolen Kirkebakken 13 Klejtrup 9500 Hobro 0. – 6. klasse</p> <p>Bøgeskovskolen Koldskær 8 8850 Bjerringbro 0. – 9. klasse</p> <p>Egeskovskolen Vestre Ringvej 11 8850 Bjerringbro 0. – 9. klasse Specialklasserække</p> <p>Finderuphøj Skole Spættevej 2 8800 Viborg 0. – 6. klasse</p> <p>Frederiks Skole Skolen 3 Frederiks 7470 Karup 0. – 9. klasse</p> <p>Hald Ege Skole Egeskovvej 75 Hald Ege 8800 Viborg 0. – 9. klasse Specialklasserække</p> <p>Hammershøj Skole Vorningvej 33 8830 Tjele 0. – 9. klasse</p> <p>Houkærskolen Skaldehyvej 14 8800 Viborg 0. – 9. klasse Læsecenter</p> <p>Karup Skole Østergade 19 7470 Karup 0. – 9. klasse</p>	<p>Løgstrup Skole Skolegade 9 8831 Løgstrup 0. – 9. klasse</p> <p>Møldrup Skole Skolegade 27 9632 Møldrup 0. – 9. klasse</p> <p>Møllehøjskolen Bruunshåbvej 25 8800 Viborg 0. – 6. klasse</p> <p>Mønsted Skole Viborgvej 20 Mønsted 8800 Viborg 0. – 9. klasse</p> <p>Nordre Skole H.C. Andersensvej 5 8800 Viborg 0. – 9. klasse Modtageklasse Specialklasserække</p> <p>Overlund Skole Skolevej 10 8800 Viborg 0. – 9. klasse Specialklasse: 0. – 5./6. klasse Afdeling: Skolen i Vinkel Vinkelvej 247 Vinkel 8800 Viborg 5./6. – 10. klasse</p> <p>Rødkærsbro Skole Brandstrupvej 23 8840 Rødkærsbro 0. – 9. klasse Specialklasserække</p> <p>Skals Skole Gl. Skolevej 1 8832 Skals 0. – 9. klasse</p>	<p>Sparkær Skole Langgade 32 Sparkær 8800 Viborg 0. – 6. klasse</p> <p>Stoholm Skole Vesterled 5 7850 Stoholm 0. – 9. klasse</p> <p>Sødalsskolen Rødding afd. Meldgaardsvej 24 Rødding 8830 Tjele 0. – 9. klasse Løvel afd. Gl. Røddingvej 8 Løvel 8830 Tjele 0. – 6. klasse</p> <p>Søndre Skole Koldingvej 114 8800 Viborg 0. – 9. klasse</p> <p>Ulbjerg Skole Fjordglimt 3 Ulbjerg 8832 Skals 0. – 6. klasse</p> <p>Vestervang Skole Boghvedevej 26 8800 Viborg 0. – 9. klasse</p> <p>Vestfjendsskolen Dåsbjergvej 17 Vridsted 7800 Skive 0. – 9. klasse</p> <p>Vestre Skole A.S. Ørstedsvej 22 8800 Viborg 0. – 9. klasse</p>
---	---	--

<p>Ørum Skole Gl. Tjelevej 10 Ørum 8830 Tjele 0. – 9. klasse</p> <p>Rosenvængets Skole Rosenvænget 2 8800 Viborg 0. – 10. klasse Specialskole</p> <p>Lyshøjskolen Rindsholmvej 57 8800 Viborg 0. – 3. klasse og 7. – 10. klasse Specialskole Afd. Smediegård Møllevej 24 8800 Viborg 4. – 6. klasse Sygehusundervisning</p> <p>Viborg Ungdomsskole Rughavevej 68 8800 Viborg Folkeskolens 10. klasse Specialtilbud</p>		
--	--	--

Lokaltilpasset helhedsskole

Der er fra skoleåret 2009/2010 indført lokal tilpasset helhedsskole med en længere obligatorisk skoledag i samarbejde med SFO for 0. – 3. klassetrin. Formålet med helhedsskolen er ud fra et børne-/elevperspektiv og et medarbejder/organisations perspektiv at sikre, at børnene i hele deres skolegang oplever en sammenhængende ramme om en tryk, god og indholdsrig opvækst, og at deres læring og udvikling kvalificeres mest muligt gennem læreres og SFO-personalets daglige samarbejde både i og uden for den obligatoriske skolegang.

Helhedsskolen skal ligeledes sikre helhed og sammenhæng i det pædagogiske personales fælles ansvar og opgaveudøvelse, og således skabe attraktive arbejdspladser, større jobtilfredshed og trivsel. Organisatorisk skal helhedsskolen sikre bedre udnyttelse af eksisterende resurser og sikre, at synergieffekten af de forskellige personalegruppers fælles deltagelse i det daglige arbejde med elevernes læring og udvikling udnyttes til gavn for eleverne.

Indskolingsårgangene (0. – 3. årgang) består minimum af en obligatorisk skoledel svarende til 25 ugentlige lektioner.

Helhedsskolen skal indeholde arbejde i en eller anden grad med min. 3 følgende områder:

- sundhed, kost og bevægelse
- faglig fordybelse
- inklusion

Samdrevne institutioner (landsbyordninger)

I Ulbjerg Skole, Sparkær Skole og Brattingsborgskolen er der etableret landsbyordninger med fælles leder og fælles bestyrelse for skole, SFO og daginstitution, jf. folkeskolelovens § 24a samt bekendtgørelse om fælles ledelse m.v. I den forbindelse vælges der forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra både skole og daginstitution.

Dagtilbudslovens beskrivelser af indhold, pædagogiske læreplaner m.v. er fortsat gældende for dagtilbud.

Skoler, som har fælles bestyrelse med et kommunalt dagtilbud, er selvstændige forvaltningsmyndigheder. Der skal udarbejdes særskilt budget og regnskab for skole og dagtilbud.

Kvalitetsrapporter

Der skal hvert år udarbejdes kvalitetsrapport og handlingsplaner i forbindelse med evaluering og kvalitetsudvikling af folkeskolen.

Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, det faglige niveau, de foranstaltninger Byrådet har foretaget for at vurdere det faglige niveau og opfølgningen på den seneste kvalitetsrapport. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole ud fra en helhedsvurdering, som bl.a. kommer til udtryk i testresultater og prøveresultater, ikke er tilfredsstillende, skal Byrådet udarbejde en handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen.

Kvalitetsrapporten skal have følgende indhold:

- Vurdering af det faglige niveau på hver skole
- Sammenfattende vurdering for det samlede skolevæsen
- Oplysning om grundlaget for vurderingen, herunder hvilke data og kvalitetsindikatorer, der er lagt til grund, og hvilke der har været tilgængelige i tilfredsstillende omfang
- Oplysninger om særlige indsatsområder
- Oplysninger om den specialpædagogiske bistand
- Rammebetingelser for skolerne
- Kort beskrivelse af de vigtigste nye pædagogiske processer og den overordnede pædagogiske udvikling
- Resultater for hver af kommunens skoler og det samlede skolevæsen
- Rapporten skal indeholde oplysning om opfølgningen på den seneste kvalitetsrapport

Byrådet skal inden den 31. december i det kalenderår, hvor et skoleår afsluttes, drøfte og tage stilling til kvalitetsrapporten for det pågældende skoleår.

Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner er gældende, men skolebestyrelserne kan udarbejde forslag til læseplaner, som skal godkendes af Byrådet.

Undervisningens ordning

Resursetildeling - timetal

De bærende principper for resursetildelingen er, at den er:

- *enkel, overskuelig og dynamisk*
- *overvejende elevtalsafhængig,*
- *giver mulighed for at udmønte det vejledende timetal til eleverne*
- *skaber et incitament til rationel klassedannelse*
- *skaber mulighed for råderum ved fx at indtænke vikarpraksis, mulighed for at udmønte under det vejledende timetal efter lokal vurdering*
- *synliggør resurseanvendelsen på skolerne*
- *skaber et "sikkerhedsnet" for små skoler og skoler med lille overbygning – såkaldt "tynde skoler".*

De lovmæssige forudsætninger for skolernes klassedannelse er:

- At der ved skoleårets begyndelse skal oprettes en ekstra klasse ved elev nr. 29 på en årgang.
- At de oprettede klasser skal opretholdes som klassedelt i mindst 51% af den planlagte undervisning. I de resterende 49% kan der undervises på større eller mindre hold.

Beskrivelse af resursetildelingen

Resursetildelingen er inddelt i nogle overordnede kategorier:

- Elevtalsafhængighed
Der tildeles skolerne en lærer for hver 16. elev i 0. – 6. klasse og en lærer for hver 14. elev i 7. – 9. klasse
- Synliggørelse af den anvendte resurse
Skolerne tildeles resurser på vikarsætning i lærernes fravær (8,5%), til den 6. ferieuge (0,85%) og til procentbidrag (0,98%) af lønsummen til obligatorisk barselsfond, centralt bidrag til kompetenceudvikling (1,5 %) samt til forebyggende indsats indenfor AKT (5,0 %)
- Sikkerhedsnet
Skolerne **skal have mulighed** for at tilbyde eleverne det vejledende timetal. Dette sikres ved at opgøre skolernes tildeling separat for hhv. 0. – 6. klasse og 7. – 9. klasse. Såfremt skolerne i tildelingsmodellen for de to klasseinddelinger ikke tildeles resurser, så de kan tilbyde eleverne det vejledende timetal, suppleres tildelingen gennem et sikkerhedsnet, så der kan tilbydes eleverne det vejledende timetal. *)
- Råderum til anden undervisning og andre opgaver.
Resursetildelingen er en tildelingsmodel for den samlede resurse til alle skolens opgaver. Derfor skal der af ressursen også afsættes tid til andre opgaver: specialpædagogisk bistand, holddannelse, pædagogisk servicecenter, kompetenceudvikling m.m.

*)

Særligt vedrørende vejledende timetal:

Skolerne kan med begrundelser, som skal fremgå af den årlige kvalitetsrapport, fravige det vejledende timetal.

Vejledende timefordelingsplan

Timefordelingsplan 2009/2010

Timefordelingsplan

Klassetrin:

Årsnormer – klokketimer

Bh.kl.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Humanistiske fag	Lovens min. 2009/2010			1090			955			1320
	Dansk	330	300	270	180	180	180	180	180	180
	Engelsk			60	60	90	90	90	90	90
	Tysk							90	120	120
Årl.klokketimer	Historie			30	60	60	60	60	60	30
	Kristendomskundskab	60	30	30	30	30	60			30
	Samfundsfag								60	60
Naturfag	Lovens min. 2009/2010			560			515			790
	Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120
	Natur/teknik	30	30	60	60	60	60			
	Geografi							30	60	30
Årl.klokketimer	Biologi							60	60	30
	Fysik/kemi							60	60	90
Praktisk/musiske fag	Lovens min. 2009/2010			430			690			325
Fag	Idræt	30	60	60	90	90	90	60	60	60
	Musik	30	60	60	60	30	30			
Årl.klokketimer	Billedkunst	30	60	60	60	30				
	Håndarbejde, sløjd og hjemkundskab				60	120	120	90		
Valgfag									60	60
Klassens tid	Lovens min. 2009/2010			70			70			85
Klassens tid		30	22,5	22,5	22,5	22,5	30	30	30	30
Lovens samlede minimumstimetotal 2009/2010				2150			2230			2520
Grundminimum pr. år		600	600	600	660	660	660	660	660	660
Årsnorm pr. klassetrin		690	712,5	802,5	802,5	802,5	840	870	990	930

Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt

Indskrivning af børn til obligatorisk børnehaveklasse til det kommende skoleår foregår i 1. kvartal, og datoen fastsættes af forvaltningen. Ved indskrivningen informeres forældrene om skoledistrikter og rammer for klassesdannelsen. Endvidere orienteres forældrene om muligheden for at søge om udsættelse af skolestart og om muligheden for at søge om optagelse af deres barn på anden skole end distriktsskolen.

I henhold til lov nr. 335 af 18. maj 2005 fastsætter byrådet rammer for klassesdannelsen, herunder antallet af klasser på hver enkelt skole. Rammerne for klassesdannelsen kan indeholde beslutning om hvor mange elever, der må være i hver klasse ved skoleårets start, og hvor mange der må optages i hver klasse i løbet af skoleåret, dog inden for folkeskolelovens rammer.

De børn, der bor i et defineret skoledistrikt, har altid krav på at blive optaget på distriktsskolen. For at udnytte skolernes kapacitet mest hensigtsmæssigt, og for at der er plads til eventuelle nytillflyttere i løbet af skoleåret, sættes der loft over, hvor mange elever der kan optages fra andre distrikter.

Optagelse af elever i anden skole end distriktsskolen må ikke udløse yderligere klasser. Der kan optages børn fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 25 i hver klasse. Det betyder, at hvis der er 2 klasser med henholdsvis 13 og 14 elever er der plads til at optage yderligere 12 og 11 elever fra andre skoledistrikter, samtidig med at der er plads til 6 tilflyttere til skoledistriktet.

Ved flere ansøgninger, end der kan imødekommes, optages først elever med ældre søskende indskrevet på den ønskede skole. Ved eventuel lighed her går elever med de yngste søskende forud for øvrige. Hvis der herefter fortsat er flere, vil nærmere-boende gå forud for fjernere-boende.

Såfremt elevtallet i løbet af skoleåret på grund af tilflytning til skoledistriktet overstiger lovens max. elevtal på 28, jf. § 17, er der ikke krav om ny klassesdannelse. Byrådet kan godkende optagelse af både elev nr. 29 og 30.

Klassedannelse og holdundervisning

Klassedannelsen følger folkeskolelovens bestemmelser, jf §17, og elevtallet må således ikke ved skoleårets start overstige 28 elever.

Skolen deles i klasser, og på små skoler kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klasse.

Undervisningen kan organiseres i hold indenfor den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin. Holddannelsen kan ske af praktiske og pædagogiske grunde eller på grundlag af en løbende evaluering af elevernes forskellige behov. Holddannelse på grundlag af en løbende evaluering kan ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår ad gangen.

Eleverne skal på alle klassetrin undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningstiden.

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Timeplaner for specialklasser og specialtilbud

Kommunens eksisterende timefordelingsplan gælder også undervisningen givet i specialklasser og specialtilbud. De enkelte fags timetal kan dog samles til en årsnorm, og de enkelte skoler kan vælge at arbejde tværfagligt og projektorienteret med fagene, hvis der samtidig udarbejdes individuelle planer for eleverne for et år ad gangen. Planen skal drøftes med forældrene.

Dispensation for enkelte fag følger de almindelige regler (beskrevet i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand). Desuden kan den enkelte Skolebestyrelse, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 8, udarbejde forslag til lokale time- og læseplaner for specialtilbuddene. Forslagene skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Den daglige specialundervisning

Den daglige specialundervisning beregnes som en procentdel af det samlede undervisningstimal i kommunen.

Den enkelte skole fastsætter en timepulje af de tildelte resurser til den almindelige specialundervisning.

- Timerne skal anvendes til at afhjælpe elevers problemer med indlæring individuelt eller i grupper f.eks. med læsekurser.
- Timernes anvendelse skal besluttes efter samråd med PPR.
- Anvendelsen af timerne sker på baggrund af bekendtgørelse nr. 1049 om specialundervisning.

Indstilling om tildeling af timer sker i samarbejde mellem klasselærer/faglærer/konsulenter/skolepsykolog. Skolelederen træffer beslutningen.

Særlig hensyntagende specialundervisning

Børn og unge i alderen 0. klasse – 18 år, hvis behov bedst imødekommes ved undervisning på specialskoler eller i specialklasser, henvises hertil, § 20, stk. 2. Elever fra andre kommuner kan mod betaling optages i nævnte tilbud.

Såfremt behovet bedst imødekommes ved et lands- eller landsdelsdækkende undervisningstilbud henvises hertil, § 20, stk. 3.

Pædagogisk psykologisk rådgivning

Pædagogisk psykologisk rådgivning er en afdeling af Børne- og Ungdomsforvaltningen. PPR varetager pædagogiske/psykologiske opgaver vedr. børn og unge i alderen 0 – 18 år, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte.

Rådgivningen betjener folkeskolerne, friskolerne, privatskolerne, efterskolerne, førskolebørn og interne skoler på opholdssteder beliggende i kommunen.

Ved skoleårets planlægning udtaler pædagogisk psykologisk rådgivning sig om behovet for specialpædagogisk bistand på baggrund af en analyse af de enkelte skoler/institutioners aktuelle behov. Pædagogisk psykologisk rådgivning afgiver udtalelse om struktur, ordning og rammer som grundlag for beslutning om specialundervisning og specialpædagogisk bistand i kommunen.

Supplerende undervisning gives i henhold til § 5, stk. 6 i folkeskoleloven. Sygehusundervisning varetages af Lyshøjskolen.

To-sprogede elever

Der oprettes modtageklasser for to-sprogede elever, som endnu ikke er i stand til at tale dansk. Endvidere ydes der støtte til to-sprogede elever i hjemskolens normalklasser.

Der oprettes sprogstimulerende tilbud til to-sprogede førskolebørn, som ikke kan tilstrækkelig dansk til at kunne klare sig ved skolestarten, § 4a.

Skolebiblioteket/det pædagogiske servicecenter

Der etableres pædagogisk servicecenter på samtlige skoler. Skolebibliotekaren, pædagogisk IT-vejleder samt andre ressourcepersoner tilknyttes det pædagogiske servicecenter.

Ressourcerne hertil er indeholdt i skolernes ressourcefordeling til undervisningen.

Svømning

Der tilbydes obligatorisk svømmeundervisning på 4. klasses trin svarende til 1 ugentlig lektion – 30 årlige klokketimer.

Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser

Lejrskoler og ekskursioner er obligatoriske og en del af undervisningen. Udgifterne til afholdelse af lejrskoler og ekskursioner skal afholdes af skolens budget, dog med den undtagelse, at hjemmene **kan** opkræves et beløb til forplejning. Hvis et sådant beløb opkræves, fastsætter skolebestyrelsen beløbet.

Klassen må dog gerne forsøge at skaffe penge til ekstraordinære aktiviteter under lejrskole-opholdet, som ikke er en forudsætning for turens gennemførelse. Det kan ske gennem sponsorering eller kollektiv indsamling.

Skolebestyrelserne fastlægger rammerne for lejrskoler og ekskursioner (formål, omfang og udgiftsniveau).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder principper for lejrskoler og ekskursioner, hvoraf det bl.a. fremgår, om der opkræves forplejningsbeløb i forbindelse med disse dele af undervisningen.

Skolerejser er et skolebaseret frivilligt supplement til den almindelige undervisning. Formålet skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den almindelige undervisning. Skolebestyrelsen fastlægger rammerne (formål, omfang, udgiftsniveau og fordelingen af finansieringen på skolens budget eller ved hjælp af midler tilvejebragt ved frivillige bidrag, indsamlinger og lignende).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder inden for rammerne af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 5 principper på området. Hvis ikke principper er udarbejdet, skal alle skolerejser godkendes af Skolebestyrelsen, inden der lægges planer i den enkelte klasse.

Undervisning i fritiden

Skolerne kan tilbyde undervisning i fritiden i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Skolebestyrelsen træffer beslutning herom.

10. klasse

Folkeskolens 1-årige 10. klasse tilbydes på Viborg Ungdomsskole i deres 10. classes center. Undervisningens ordning og tilrettelæggelse sker i overensstemmelse med folkeskoleloven. Undervisningen skal således stå mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolen (jf. folkeskolelovens § 8, stk. 4). Valgfag kan tilrettelægges i samarbejde med ungdomsskolens øvrige undervisning (jf. folkeskolelovens § 22, stk. 7). Skoledistriktet for 10. årgang udgøres af hele Viborg Kommune. Befordring sker i henhold til kommunens vedtagne retningslinier.

Ferieplan for Skoleåret 2009/2010

August 2009	September 2009	Oktober 2009	November 2009	December 2009	Januar 2010
L 1	T 1	T 1	S 1	T 1	F 1
S 2	O 2	F 2	M 2 45	O 2	L 2
M 3 32	T 3	L 3	T 3	T 3	S 3
T 4 Sommerferie	F 4	S 4	O 4	F 4	M 4 1
O 5	L 5	M 5 41	T 5	L 5	T 5
T 6	S 6	T 6	F 6	S 6	O 6
F 7	M 7 37	O 7	L 7	M 7 50	T 7
L 8	T 8	T 8	S 8	T 8	F 8
S 9	O 9	F 9	M 9 46	O 9	L 9
M 10 33	T 10	L 10	T 10	T 10	S 10
T 11	F 11	S 11	O 11	F 11	M 11 2
O 12	L 12	M 12 42	T 12	L 12	T 12
T 13	S 13	T 13 Efterårsferie	F 13	S 13	O 13
F 14	M 14 38	O 14	L 14	M 14 51	T 14
L 15	T 15	T 15	S 15	T 15	F 15
S 16	O 16	F 16	M 16 47	O 16	L 16
M 17 34	T 17	L 17	T 17	T 17	S 17
T 18	F 18	S 18	O 18	F 18	M 18 3
O 19	L 19	M 19 43	T 19	L 19	T 19
T 20	S 20	T 20	F 20	S 20	O 20
F 21	M 21 39	O 21	L 21	M 21 52	T 21
L 22	T 22	T 22	S 22	T 22	F 22
S 23	O 23	F 23	M 23 48	O 23	L 23
M 24 35	T 24	L 24	T 24	T 24	S 24
T 25	F 25	S 25	O 25	F 25 Juleferie	M 25 4
O 26	L 26	M 26 44	T 26	L 26	T 26
T 27	S 27	T 27	F 27	S 27	O 27
F 28	M 28 40	O 28	L 28	M 28 53	T 28
L 29	T 29	T 29	S 29	T 29	F 29
S 30	O 30	F 30	M 30 49	O 30	L 30
M 31 36		L 31		T 31	S 31
16 skoledage	22 skoledage	17 skoledage	21 skoledage	14 skoledage	20 skoledage

Februar 2010	Marts 2010	April 2010	Maj 2010	Juni 2010	Juli 2010
M 1 5	M 1 9	T 1	L 1	T 1	T 1 Sommerferie
T 2	T 2	F 2	S 2	O 2	F 2
O 3	O 3	L 3	M 3 18	T 3	L 3
T 4	T 4	S 4	T 4	F 4	S 4
F 5	F 5	M 5 14	O 5	L 5	M 5 27
L 6	L 6	T 6	T 6	S 6	T 6
S 7	S 7	O 7	F 7	M 7 23	O 7
M 8 6	M 8 10	T 8	L 8	T 8	F 8
O 10	O 10	F 9	S 9	O 9	T 9
T 11	T 11	L 10	M 10 19	T 10	L 10
F 12	F 12	S 11	T 11	F 11	S 11
L 13	L 13	M 12 15	O 12	L 12	M 12 28
S 14	S 14	T 13	T 13 Kr.himmelfartsferie	S 13	T 13
M 15 7	M 15 11	O 14	F 14	M 14 24	O 14
T 16	T 16	T 15	L 15	T 15	T 15
O 17 Vinterferie	O 17	F 16	S 16	O 16	F 16
T 18	T 18	L 17	M 17 20	T 17	L 17
F 19	F 19	S 18	T 18	F 18	S 18
L 20	L 20	M 19 16	O 19	L 19	M 19 29
S 21	S 21	T 20	T 20	S 20	T 20
M 22 8	M 22 12	O 21	F 21	M 21 25	O 21
T 23	T 23	T 22	L 22	T 22	T 22
O 24	O 24	F 23	S 23 Pinseferie	O 23	F 23
T 25	T 25	L 24	M 24 21	T 24	L 24
F 26	F 26	S 25	T 25	F 25	S 25
L 27	L 27	M 26 17	O 26	L 26 Sommerferie	M 26 30
S 28	S 28	T 27	T 27	S 27	T 27
	M 29 13	O 28	F 28	M 28 26	O 28
	T 30 Påskeferie	T 29	L 29	T 29	T 29
	O 31	F 30 Bededag	S 30	O 30	F 30
15 skoledage	20 skoledage	18 skoledage	18 skoledage	19 skoledage	0 skoledage

Befordring

Kriterier for elevbefordring – gældende fra 1. august 2007.

Viborg Kommune tilbyder fri befordring af skoleelever – til og fra skole – efter følgende kriterier.

Afstandskrav i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 25 af 10. januar 1995.

- 0. – 3. klassesetrin mindst 2,5 km
- 4. – 6. klassesetrin mindst 6,0 km
- 7. – 9. klassesetrin mindst 7,0 km
- 10. klassesetrin mindst 9,0 km
- Når skolevejen er erklæret trafikfarlig.

Afstanden mellem hjem og stoppested må være halvdelen af ovenstående afstandskriterier.

Elever må ikke færdes langs eller krydse farlige skoleveje, hvor der ikke er trafiksikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Der er mulighed for tilkøb af plads for ikke kørselsberettigede elever, hvis der er plads. Taxakørsel er undtaget. Hvis der er flere ønsker af tilkøb, end der er pladser, tilbydes efter alder, dernæst afstand.

I vinterperioden ydes tilskud til køb af buskort med 50% (1. november til 31. marts).

Ovenstående kriterier gælder også for elevbefordring til Viborg Kommunes læsecenter på Houlkærskolen.

Ved valg af andet skoledistrikt skal eleven/forældrene selv sørge for befordring.

Viborg Kommune er forpligtet til at tilbyde sygekørsel til folkeskoleelever og til elever på ungdomsuddannelser.

Skolefritidsordninger

Skolefritidsordninger etableres i henhold til folkeskolelovens paragraf 3, stk. 4, hvori det hedder:

”Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.”

Der er oprettet skolefritidsordninger ved kommunens skoler.

Skolelederen har efter folkeskoleloven den overordnede og pædagogiske ledelse af skolefritidsordningen. Ved hver enkelt skolefritidsordning er oprettet en stilling som SFO-leder, der varetager den daglige ledelse. Skolebestyrelsen varetager det generelle tilsyn med ordningen.

Målsætningen for skolerne er beskrevet i Børne- og Ungdomspolitikken: Lys i øjnene. Denne politik omfatter også SFO'erne, som er en del af skolernes virksomhed.

Forældrebetaling og pladstype

Forældrebetalingen fastsættes i forbindelse med Viborg Byråds budgetvedtagelse. Der betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Der er følgende pladstyper: Morgenplads, eftermiddagsplads og fuldtidsplads.

For 4. klasse eleverne kan der vælges en morgenplads, hvor forældrebetalingen dækker hele udgiften.

Forældreråd og forældresamarbejde

Der er mulighed for at vælge et forældreråd, hvis forældrekrædsen ønsker det. Forældrerådet vælges for 1 år ad gangen.

Forældrerådets opgaver er bl.a. at formidle forældrenes synspunkter. Rådet skal også medvirke til et samarbejde med skolebestyrelsen, skolelederen, skolefritidsordningens leder og personale.

Fremmødekontrol

Personalet fører tilsyn med, om de tilmeldte børn møder frem. Skolefritidsordningen har pligt til at henvende sig til forældrene, hvis barnet udebliver.

Friplads

Oplysning om reglerne for at opnå hel eller delvis økonomisk friplads samt ansøgningskema kan fås ved henvendelse til Borgerservice, Sct. Mogensgade 5, 8800 Viborg, tlf. nr. 87 87 87 70.

Normbeløb

Der fastsættes i forbindelse med Viborg Byråds budgetvedtagelse et normbeløb pr. fuldtidsbarn, Normbeløbet dækker inventar, materialer, kontorhold m.m.

Resursetildeling

De første 50 børn (omregnet til fuldtidspladser) tildeles 2,8 timer
De næste 51 – 150 børn (omregnet til fuldtidspladser) tildeles 2,5 timer
De følgende 151 og opefter (omregnet til fuldtidspladser) tildeles 2,2 timer

1 morgenplads tæller 30% af en fuldtidsplads
1 eftermiddagsplads tæller 80% af en fuldtidsplads
1 morgenplads til 4. klasses elever tæller 30% af en fuldtidsplads

På baggrund af ovennævnte beregning tildeles et antal stillinger.

Optagelseskriterier

Optagelse i skolefritidsordningen kan kun ske på den skole, barnet går i eller skal gå i. Optagelse for det kommende skoleår tilbydes ved indskrivningen til børnehaveklasse. Når barnet er optaget i skolefritidsordningen, er det sikret en plads til og med 3. klasse.

Børn, der flytter fra en skole til en anden, er garanteret en plads i den nye skoles skolefritidsordning.

Støttefunktion

Til særligt udsatte og støttekrævende børn afsættes et antal puljetimer. De administreres og anvendes efter samme mønster som i folkeskoleloven, det vil sige i samråd med PPR.

Søskenderabat

Hvis forældrene har flere børn i dagpleje, daginstitution og skolefritidsordning kan der opnås søskenderabat. Der betales fuld pris for den dyreste plads. Søskenderabatten udgør 50% af betalingen for øvrige pladser.

Udflugter og ture

Når barnet optages i skolefritidsordning, udleveres et skema, hvorpå forældrene skal give skriftlig tilladelse til kørsel i private biler, og om barnet må deltage i "badeture".

Åbningstid

Den årlige åbningstid er 1.528 timer. Skolebestyrelsen fastsætter den konkrete placering af den daglige åbningstid inden for tidsrummet 6.15 – 17.15. Der holdes ferielukket i sommerferien i 3 uger og i dagene mellem jul og nytår. I ferielukkede perioder tilbydes fælles pasning i få skolefritidsordninger.

Forældrene varsles med mindst 1 måned forud for ændringen, for så vidt angår mindre ændringer i lukningstiden. Større ændringer i lukningstiden varsles med mindst 3 måneder.

SFO-klubber

Der kan etableres SFO-klubber pr. 1. august 2008 ved følgende skoler, hvis der er et tilstrækkeligt antal elever, der ønsker det.

- Frederiks
- Karup
- Stoholm
- Sparkær
- Vridsted
- Mønsted
- Hammershøj
- Ørum
- Brattingsborg
- Møldrup
- Skals
- Ulbjerg
- Sødalskolen, afd. Rødding og afd. Løvel

Klubberne fungerer alle som SFO-klubber under folkeskoleloven.

SFO-klubberne etableres gradvist fra 4. til 6. klasse i perioden 2008 til 2010.

SFO-klubberne har åbent 960 timer om året svarende til 20 timer om ugen i 48 åbningsuger pr. år.

Bemærkninger:

Klubberne ved Løgstrup skole og Møllehøjskolen er fritidsklubber med både fritidsklubtilbud til 4. – 6. klasse og ungdomsklubtilbud til elever efter 6. klasse. Disse 2 klubber er organiseret som Fritidscentre under skolelederens ansvar og skolebestyrelsens tilsyn.

Vejledning og samarbejde med Ungdommens uddannelsesvejledning

Vejledningen om valg af uddannelse og erhverv tilrettelægges i et samarbejde mellem den enkelte skole og Ungdommens uddannelsesvejledning, som organisatorisk hører under Jobcentret.

Samarbejde med Ungdomsskolen

Samtlige fuldt udbyggede skoler har samarbejde med Ungdomsskolen.

Ungdomsskolen tilrettelægger en præsentation af deres fritidstilbud efter aftale med skoleledergruppen.

Enkelte valghold kan oprettes på Ungdomsskolen efter aftale i hvert enkelt tilfælde.