



## Serviceerklæring – Botilbuddet Guldblommevej 1

### Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Botilbuddet Guldblommevej 1  
Guldblommevej 1  
8800 Viborg

[www.guldblommevej1.viborg.dk](http://www.guldblommevej1.viborg.dk)  
Tlf.nr.: 22 34 17 60

Leder: Jane Aslaug  
Tlf.nr.: 21 26 84 41  
Mail: [j5h@viborg.dk](mailto:j5h@viborg.dk)

Afdelingsleder: Karen Korsgaard Andersen  
Tlf.nr.: 30 31 52 35  
Mail: [ka4@viborg.dk](mailto:ka4@viborg.dk)

### Hvad kan vi tilbyde?

Botilbuddet Guldblommevej 1 tilbyder:

Støtte og vejledning efter servicelovens § 85 samt omsorg og pleje efter servicelovens § 83. Dette ydes døgnet rundt.

Støtten til den enkelte borger ydes på baggrund af det støtteniveau, borgeren er visiteret til. Denne visitation foretages på baggrund af en konkret individuel vurdering og indenfor rammerne af det politisk vedtagne serviceniveau. Indholdet i og omfanget af støtten i de forskellige støtteniveauer fremgår på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk).

Støtten kan gives som undervisning, støtte og træning, som sigter mod udvikling af hensigtsmæssige færdigheder som aktiv samfundsborger. Pleje/omsorg ydes efter individuel vurdering.

Botilbuddet Guldblommevej 1 er normeret til 16 borgere.

Botilbuddet Guldblommevej 1 er opført efter almenboliglovens § 105 stk. 2.

### Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er borgere over 18 år, som på grund af betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, har behov for omfattende støtte til almindelige daglige funktioner, pleje eller omsorg i en længere periode, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

### Fysiske rammer



Beliggenhed: Botilbuddet Guldblommevej 1 er beliggende i den sydlige del af Viborg by, tæt på offentlig transport samt gåafstand til dagligvarebutikker og til Viborg by.

Bygning, indretning og faciliteter: Botilbuddet Guldblommevej 1 består af 16 lejligheder i en blok opdelt på 3 etager. 2 lejligheder parterre, 6 lejligheder i stueetagen og 8 lejligheder på 1. sal. Lejlighederne er på 45 kvm. og er indrettet med the-køkken, stue, soveværelse og badeværelse. De fleste lejligheder har altan eller terrasse, og alle lejligheder er udstyret med vaskemaskine og tørretumbler. I kælderen er der et mindre depotrum tilhørende lejligheden.

Tilgængelighed: Botilbuddet Guldblommevej 1 er tilgængelig for borgere med handicap. Der er god adgang for kørestole samt elevator i bygningen.

Lejlighederne er placeret i en bygning som indeholder fællesfaciliteter i form af køkken/alrum, dagligstue, fælles terrasse og mindre motionsrum. Bygningen rummer også personalefaciliteter.

### **Støtten til borgeren:**

Botilbuddet Guldblommevej 1 er en del af Viborg Kommunes tilbudsvifte indenfor Socialområdet. Vi har særligt fokus på:

#### Udvikling & Progression

Ud fra recovery og en rehabiliterende tilgang, arbejdes der målrettet med at vedligeholde og udvikle borgerens funktionsniveau. Vi arbejder med progression og opstiller mål og delmål med borgeren, ud fra SMART<sup>1)</sup> modellen.

Det kommer til udtryk ved:

- På botilbuddet Guldblommevej 1 er det værdifuldt at borgerne mødes som samfundsborgere med rettigheder og pligter.
- Støtten tilrettelægges med det sigte, at borgeren over tid, om muligt bliver stadig mere selvhjulpent og selvstændig i sin livsførelse.
- Fokus er på den enkelte borgers muligheder for recovery.

1) = Specifikt Målrettet Accepteret Realistisk Tidsbegrænset

#### Læring og Mestring

Medarbejderne støtter og udfordrer den enkelte borger til at kunne mestre hverdagen, fordi vi tror på, det skaber værdi at kunne klare sig selv og at gøre noget i fællesskab med andre. Vi forstår mestring, som den grundlæggende tilgang i det daglige møde med borgeren.

Det kommer til udtryk ved:

- At borgeren oplever anerkendelse, ligeværdighed, respekt og håb.
- Høj borgerinddragelse i hverdagens gøremål igennem at vi "opgaveløser sammen med og ikke for borgeren".
- Pårørendesamarbejde der indebærer, at borgeren støttes i at bibeholde og udvikle sit netværk af pårørende og venner. Hvis borger ønsker det, inddrages de pårørende også aktivt i handleplanen omkring borgeren.
- At borgeren har et ansvar, selvbestemmelse og medbestemmelse i sine valg
- At der er balance mellem borgerens ressourcer, og de krav han/hun møder.
- At vi sammen anvender dialog til at fremme en positiv udvikling.



- At lejligheden er borgerens private hjem.

### Indsats og Tilgang

Vi samarbejder både tværfagligt og på tværs af fagområder omkring borgeren, for at se borgeren som det hele menneske, med udfordringer og ressourcer indenfor alle områder. Tilgangen er KRAP<sup>2)</sup>, Rehabiliterende og Recovery orienteret.

2) = Kognitiv Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik

Det kommer til udtryk ved: Når borgeren visiteres til Botilbuddet Guldblommevej 1 udarbejdes der i samarbejde med borgeren delmål. Delmålene tager udgangspunkt i de mål, som er beskrevet i bestillingen fra Socialafdelingen. Målene er udarbejdet af sagsbehandler sammen med borgeren. I udarbejdelse af delmål benyttes SMART modellen og KRAP. Delmålene revideres løbende og der afholdes opfølgingsmøder med sagsbehandler en gang årligt eller efter behov. Pårørende og andre samarbejdspartnere inviteres med til møderne, hvis borgeren ønsker dette.

### Sundhed

Borgerens sundhed har et særligt fokus og vi motiverer til en sund livsstil, med bevægelse, sund kost og socialt samvær.

Det kommer til udtryk ved: Der tilbydes og arrangeres gåture. Der støttes og opfordres til at gå eller cykle fremfor taxa eller buskørsel.

Der forefindes et lille motionsrum i kælderen af bygningen til fri afbenyttelse.

Der rådes og vejledes i sund kost og indkøb. Der arrangeres fælles spisning om aftenen, hvor alle kan deltage. Om sommeren tændes der grill på den store fælles terrasse, hvor alle er inviteret med til fælles hygge.

Fra 2020 indføres årlige sundhedstjek.

### Beskæftigelse & Uddannelse

Det giver livskvalitet og indhold i hverdagen, at have noget at stå op til om morgenen. Der er mange måder at have et arbejde og uddanne sig på, og det er vigtigt at tænke beskæftigelse og uddannelse i en bred forstand. Vi gør plads til nye tiltag, der kan inkludere flere.

Det kommer til udtryk ved: Borgerne har nogle gange drømme og ønsker om at få et arbejde og noget at stå op til. Dette støttes i mange tilfælde ved i delmålene at få snakket om, hvad der skal til for at have et arbejde. Når der er behov for støtte til at kontakte jobcenteret, henvises til dem og vi støtter ved behov. I det daglige liv på Guldblommevej 1 inddrages borgerne ligeledes i daglige aktiviteter såsom, tømning af opvaskemaskine, blomstervanding, oprydning rundt om huset, kørsel til losseplads, lugning i haven osv.

### Fællesskab og Netværk

Vi støtter og udfordrer og skaber værdi i fællesskab. I et samarbejde mellem borger, pårørende, foreninger, lokalsamfund og kommune samarbejdes der om at skabe de bedst mulige rammer for den enkelte borger. Vi motiverer borgeren til at indgå i fællesskaber for at forebygge ensomhed og isolation.

Det kommer til udtryk ved: Familie og venner er meget velkomne på Guldblommevej 1. Vi støtter gerne til små ture ud af huset f.eks. fodbold, biograf, en lille skovtur o.a. når der er behov. Det kræver dog, at der



mindst er 3 borgere, der deltager. Overnattende gæster er en mulighed, disse skal på lige fod med de øvrige overholde husreglerne.

Vi støtter borgerne i at deltage i aktiviteter individuelt såvel som i fællesskaber.

### **Dagligdagens rytme**

Dagligdagen tilrettelægges individuelt for hver enkelt borger.

I samarbejde med borgeren og teamet tilrettelægges borgerens hverdag. Planlægningen tager udgangspunkt i borgerens støttebehov og individuelle mål.

Der er mulighed for at deltage i fælles spisning med medbeboere og personale på fællesarealerne hver aften ligesom der hver aften også er fælles hygge i dagligstuen.

Der er personale på tilbuddet hele døgnet.

### **Medarbejdere**

Der er ansat medarbejdere med social- og/eller sundhedsfaglig baggrund. For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk).

Medarbejderne bliver løbende opdateret med relevant efteruddannelse samt tema- og kursusdage i forhold til de opgaver, der løses omkring borgergruppen.

### **Betaling af faste og frivillige ydelser**

Der betales husleje efter gældende takst. Der kan søges boligydelse og varmetillæg. Borgerne betaler for el, vand, varme, kost, eventuel rengøring og aktiviteter.

### **Borgerindflydelse og borger-/pårørendesamarbejde**

Botilbuddet Guldblommevej 1 lægger vægt på, at den enkelte borger har størst mulig indflydelse på eget liv. Dette sker løbende via samtaler med den enkelte borger.

Det prioriteres højt, at der er et velfungerende samarbejde med pårørende. Pårørende er altid velkomne på Botilbuddet Guldblommevej 1.

I Viborg Kommune har man på socialområdet politisk besluttet, at der skal oprettes borger- og pårørenderåd. Der er valgt repræsentanter for borgere på alle tilbud, og disse mødes 4-6 gange om året samt to gange årligt med Social- og Sundhedsudvalget.

På Guldblommevej 1 afholdes der hver 6. uge beboermøde. Medarbejderne støtter op om dette møde og der er punkter på dagsordenen fra både beboere og medarbejdere.

### **Handleplansarbejde**

Socialafdelingen tilbyder alle borgere en handleplan jf. serviceloven § 141.



Der udarbejdes en individuel pædagogisk delhandleplan for den enkelte borger. Dettet sker i samarbejde med den enkelte borger, i det omfang borgerens funktionsniveau muliggør dette.

Der afholdes handleplansmøde med opfølgning jf. Viborg Kommunes kvalitetsstandarder på området.

### **Optagelse/visitation**

Socialafdelingen vurderer visitation til et ophold i et botilbud.

Sagsbehandleren afklarer i samarbejde med borgeren støttebehov ved hjælp af voksenedringsmetoden, (VUM). Afklaringen sker altid i samarbejde med borgeren. Når sagsbehandler har afklaret borgerens støttebehov, indstilles sagen for visitationsteamet. Visitationsteamet træffer afgørelse om borgeren tilhører målgruppen for botilbud.

### **Klagevejledning**

Klage over afgørelse truffet af Socialafdelingen:

Du kan klage over din afgørelse.

Eventuel klage skal være modtaget i Viborg Kommune inden 4 uger efter det tidspunkt, hvor du har modtaget afgørelsen. Klagefristen udløber ved kontortids ophør på fristens sidste dag.

Du skal indsende din klage til:

Viborg Kommune  
Social, Sundhed & Omsorg, Socialafdelingen  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

Viborg Kommune er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis Viborg Kommunes afgørelse fastholdes, sendes din klage og sagens akter til Ankestyrelsen.

Klage over personalets adfærd skal rettes til nærmeste leder.

Klager over den måde hjælpen gives på eller sagsbehandlingstiden rettes til ledelsen af socialområdet på mail ([sikkeresso-beskaeftigelse@viborg.dk](mailto:sikkeresso-beskaeftigelse@viborg.dk)). Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

### **Tilsyn med og evaluering af tilbuddet**

#### Socialtilsyn

Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Botilbuddet Guldblommevej 1. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk).

Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, borger eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud. Henvendelsen kan ske med fuld anonymitet.

#### Sundhedsfagligt tilsyn



**VIBORG**  
KOMMUNE

Styrelsen for patientsikkerhed fører tilsyn med Botilbuddet Guldblommevej 1. Ved tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport, som gøres offentligt tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside.