

Forretningsorden for Dagtilbudsbestyrelsen

Område Nord: Nordre bydel - Løgstrup - Møldrup-Skals

Konstituering

- Område lederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted i starten af oktober, når der afholdt valg i alle enheder.
- Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter i Dagtilbudsbestyrelsen.
- Områdelederen er mødeleder på det konstituerende møde.
- I forbindelse med konstitueringen gennemgås tavshedspligt, styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud 0-6 år og forretningsordenen for bestyrelsen.

Møder

- Der afholdes mindst 4 møder pr. år ellers efter behov.
Der planlægges en møderække på det konstituerede møde, men der kan ved hastesager indkaldes med kort varsel.
- Punkter til dagsordenen skal sendes til Områdeleder på mail senest 10 dage før planlagt møde.
- Områdelederen, bestyrelsesformanden og næstformand udarbejder i fællesskab en dagsorden til møderne.
- Bestyrelsens møder er lukkede møder, punkter på dagsordenen er som udgangspunkt åbne, men kan i enkelte tilfælde være lukkede. Lukkede punkter påføres ikke dagsordenen, men udsendes særskilt til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail.
- Der kan i enkelte tilfælde indbydes personer uden for bestyrelsen til at deltage i mødet.
- Dagsordenen sættes på AULA så forældre og personale er informerede senest 7 dage før mødets afholdelse.
- Dagsordenen sendes til medlemmer af bestyrelsen senest 7 dage før mødet afholdelse.
- Bestyrelsesformanden er mødeleder ved møderne.
- Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et møde eller andre arrangementer gives der tidligst muligt besked til Områdelederen

Faste punkter:

- Orientering fra området
- Økonomi og børnetal
- Orientering fra formandsnetværket

Beslutninger:

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end 2/3 af de stemmeberettigede i bestyrelsen er til stede.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis 2 medlemmer i bestyrelsen forlanger det.
- Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i afstemningen, når de er personligt til stede eller deltager på fx teams.
- Ved formandens fravær indtræder næstformanden i formandens funktioner.

Referat:

- Områdelederen er ansvarlig for, at der på hvert møde udarbejdes et beslutningsreferat, hvoraf der desuden fremgår, hvem der har deltaget eller været fraværende ved mødet.
- Referater fra mødet sendes senest 2 dage efter mødet til bestyrelsen til godkendelse med en kort deadline, intet svar betyder at referatet er godkendt. Referat sættes senest en uge efter mødet på AULA til forældre og personale og sendes i endelig udgave til alle medlemmer af bestyrelsen og lederteamet.

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 10.10.2023