|  |
| --- |
| **HENVISNING TIL****SPECIALPÆDAGOGISKE INDSATSER**  |
| **Dagtilbud / Overgang til skole** |

|  |
| --- |
| **TIL FORÆLDRE** |
| **Procedure for henvisning til specialpædagogiske indsatser:****1. I udfylder eventuelt skemaets pkt. 6 Forældrenes bemærkninger og sender henvisningsskema tilbage til børnehusleder/dagplejeleder/skoleleder inden 14 dage fra modtagelse.****2. Har børnehusleder/dagplejeleder/skoleleder ikke hørt fra jer inden 14 dage betragtes henvisningen som partshørt, og behandlingen af henvisningen fortsætter.****3. Børnehus/dagpleje/skole sender henvisningsskema og pædagogisk psykologisk vurdering til visitationsudvalg i Børn og Unge på mail:** spb@viborg.dk**.****4. Visitationsudvalg i Børn og Unge træffer løbende afgørelse angående specialpædagogiske indsatser og sender afgørelsen til jer.** |

|  |
| --- |
| **HENVISNING TIL****SPECIALPÆDAGOGISKE INDSATSER**  |
| **Dagtilbud / Overgang til skole** |

|  |
| --- |
| **1. Faktuelle data vedrørende barnet**  |
| **Dato** |       |
| **Barnets navn** |       |
| **Cpr.nr.**  |       |
| **Adresse (Folkeregister)** |       |
| **Opholdskommune** |       |
| **Forældremyndighed (navn og cpr.nr.)****Forældremyndighed (navn og cpr.nr.)** |            | **Tlf.:**      **Mail:**      **Tlf.:**      **Mail:**       |
| **Adresse** |       |
| **Betalingskommune** |       |
| **Plejefamilie/opholdssted/institution** |       | **Tlf.:**      **Mail:**       |
| **Adresse** |       |
| **Nuværende dagtilbud****Kontaktperson** |            |
| **Evt. sagsbehandler i familieafdelingen** |       | **Tlf.:**       |
| **PPL sagsbehandler(e)**  |       | **Tlf.:**       |
|       | **Tlf.:**       |
|       | **Tlf.:**       |
|       | **Tlf.:**       |
|       | **Tlf.:**       |
| **Behov for tolk ved flersprogede** |       |
| **Dato på vedlagt PPV** |       |
| **Medsendt til visitationsudvalget er følgende filer** |       |

|  |
| --- |
|  **2. Indsats**  |
| **Børnehusleder/dagplejeleder vurderer i samråd med forældrene, hvilken form for specialpædagogisk indsats, der indstilles til**  | **Ressourcekorpset:** * **Ekstra ressourcer:**
* **Praktisk hjælp:**
* **Overgang til skole:**

**Specialinstitution:**      **Sproggruppe:**       |

|  |
| --- |
|  **3. Sagsfremstilling**  |
| **Kronologisk liste indeholdende:****- barnets forløb i dagtilbud - dato for eventuelle skift****- dato og konklusioner på afholdte aktuelle møder på niveau 3/4 (fokusgruppemøder)****- dato og konklusion på aktuel inddragelse af læringscenter og råd og vejledning ved ressourcekorps mv.** **- dato og konklusion på handleplaner - herunder TOPI og iværksatte pædagogiske tiltag** |
|       |

|  |
| --- |
| **4. Supplerende ved ansøgning til ressourcekorps** |
| **Beskrivelse af pædagogiske udfordringer, som I ønsker, at vi sammen skal have fokus på og arbejde med** |       |
| **Udviklingsmæssig status (sproglig, motorisk og social)** |       |

|  |
| --- |
| **5. Børnehusleder/dagplejeleders bemærkninger**  |
| **Bemærkninger til barnets henvisning til specialpædagogisk indsats** |       |
| **Dato og navn** | **Dato:**      **Børnehusleder/dagplejeleder:**       |

|  |
| --- |
| **6. Forældrenes bemærkninger** |
| **Barnets og forældrenes ønske og bemærkninger til henvisning til specialpædagogisk indsats** |       |
| **Dato og navn****I tilfælde af visitation til nyt tilbud, gives der hermed samtykke til at videregive henvisningsskema, afgørelse og i skemaet anførte bilag til det nye skole- eller dagtilbud samt PPL** | **Dato:**      **Forældre/værge:**       |

På Viborg Kommunes hjemmeside kan der læses om databeskyttelse, herunder Privatlivs- og persondatapolitik:
<https://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Kontakt-og-aabningstider/Databeskyttelse>

Skema opdateret den 01-09-2018.