|  |
| --- |
| **HENVISNING TIL**  **SPECIALPÆDAGOGISKE INDSATSER** |
| **Dagtilbud / Overgang til skole** |

|  |
| --- |
| **TIL FORÆLDRE** |
| **Procedure for henvisning til specialpædagogiske indsatser:**  **1. I udfylder eventuelt skemaets pkt. 6 Forældrenes bemærkninger og sender henvisningsskema tilbage til børnehusleder/dagplejeleder/skoleleder inden 14 dage fra modtagelse.**  **2. Har børnehusleder/dagplejeleder/skoleleder ikke hørt fra jer inden 14 dage betragtes henvisningen som partshørt, og behandlingen af henvisningen fortsætter.**  **3. Børnehus/dagpleje/skole sender henvisningsskema og pædagogisk psykologisk vurdering til visitationsudvalg i Børn og Unge på mail:** [spb@viborg.dk](mailto:spb@viborg.dk)**.**  **4. Visitationsudvalg i Børn og Unge træffer løbende afgørelse angående specialpædagogiske indsatser og sender afgørelsen til jer.** |

|  |
| --- |
| **HENVISNING TIL**  **SPECIALPÆDAGOGISKE INDSATSER** |
| **Dagtilbud / Overgang til skole** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Faktuelle data vedrørende barnet** | | |
| **Dato** |  | |
| **Barnets navn** |  | |
| **Cpr.nr.** |  | |
| **Adresse (Folkeregister)** |  | |
| **Opholdskommune** |  | |
| **Forældremyndighed (navn og cpr.nr.)**  **Forældremyndighed (navn og cpr.nr.)** |  | **Tlf.:**  **Mail:**  **Tlf.:**  **Mail:** |
| **Adresse** |  | |
| **Betalingskommune** |  | |
| **Plejefamilie/opholdssted/institution** |  | **Tlf.:**    **Mail:** |
| **Adresse** |  | |
| **Nuværende dagtilbud**  **Kontaktperson** |  | |
| **Evt. sagsbehandler i familieafdelingen** |  | **Tlf.:** |
| **PPL sagsbehandler(e)** |  | **Tlf.:** |
|  | **Tlf.:** |
|  | **Tlf.:** |
|  | **Tlf.:** |
|  | **Tlf.:** |
| **Behov for tolk ved flersprogede** |  | |
| **Dato på vedlagt PPV** |  | |
| **Medsendt til visitationsudvalget er følgende filer** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Indsats** | |
| **Børnehusleder/dagplejeleder vurderer i samråd med forældrene, hvilken form for specialpædagogisk indsats, der indstilles til** | **Ressourcekorpset:**   * **Ekstra ressourcer:** * **Praktisk hjælp:** * **Overgang til skole:**   **Specialinstitution:**  **Sproggruppe:** |

|  |
| --- |
| **3. Sagsfremstilling** |
| **Kronologisk liste indeholdende:**  **- barnets forløb i dagtilbud - dato for eventuelle skift**  **- dato og konklusioner på afholdte aktuelle møder på niveau 3/4 (fokusgruppemøder)**  **- dato og konklusion på aktuel inddragelse af læringscenter og råd og vejledning ved ressourcekorps mv.**  **- dato og konklusion på handleplaner - herunder TOPI og iværksatte pædagogiske tiltag** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Supplerende ved ansøgning til ressourcekorps** | |
| **Beskrivelse af pædagogiske udfordringer, som I ønsker, at vi sammen skal have fokus på og arbejde med** |  |
| **Udviklingsmæssig status (sproglig, motorisk og social)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Børnehusleder/dagplejeleders bemærkninger** | |
| **Bemærkninger til barnets henvisning til specialpædagogisk indsats** |  |
| **Dato og navn** | **Dato:**    **Børnehusleder/dagplejeleder:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Forældrenes bemærkninger** | |
| **Barnets og forældrenes ønske og bemærkninger til henvisning til specialpædagogisk indsats** |  |
| **Dato og navn**  **I tilfælde af visitation til nyt tilbud, gives der hermed samtykke til at videregive henvisningsskema, afgørelse og i skemaet anførte bilag til det nye skole- eller dagtilbud samt PPL** | **Dato:**  **Forældre/værge:** |

På Viborg Kommunes hjemmeside kan der læses om databeskyttelse, herunder Privatlivs- og persondatapolitik:   
<https://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Kontakt-og-aabningstider/Databeskyttelse>

Skema opdateret den 01-09-2018.