

Dagplejen Viborg:

Gældende for den samlede Dagpleje i Viborg Kommune

Konstituering

Følgende er gældende:

- Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted i oktober, når der er afholdt valg.
- Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter i Dagplejen Viborg.
- Områdelederen er mødeleder på det konstituerende møde.
- I forbindelse med konstitueringen gennemgås tavshedspligt, styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud 0-6 år og forretningsordenen for bestyrelsen.

Møder

Følgende er gældende:

- Der afholdes mindst 4 møder pr. år eller efter behov. Der planlægges en møderække på det konstituerede møde, men der kan ved hastesager indkaldes med kort varsel.
- Nogle møder kan afholdes på teams
- Møderne afvikles fysisk i tidsrummet 17.00 – 19.30 det afgøres ud fra punkterne på dagsordenen, hvorvidt mødet kan afvikles på teams. Teamsmøder afholdes i tidsrummet 18.00 – 20.00
- Punkter til dagsordenen skal sendes til områdeleder på mail senest 10 dage før planlagt møde.
- Områdelederen, bestyrelsesformanden og evt. næstformanden udarbejder i fællesskab en dagsorden til møderne.
- Bestyrelsens møder er lukkede møder. Punkter på dagsordenen er som udgangspunkt åbne, men kan i enkelte tilfælde være lukkede. Lukkede punkter påføres ikke dagsordenen, men udsendes særskilt til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail.
- Der kan i enkelte tilfælde indbydes personer uden for bestyrelsen til at deltage i mødet.
- Dagsordenen publiceres på AULA, så forældre og personale er informerede senest 7 dage før mødets afholdelse.
- Dagsordenen sendes til medlemmer af bestyrelsen senest 7 dage før mødets afholdelse.
- Bestyrelsesformanden er mødeleder ved møderne. Det kan aftales at områdelederen er mødeleder.
- Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et møde eller andre arrangementer skal der tidligst muligt gives besked til områdelederen.

Faste punkter

Følgende er gældende:

- Orientering fra Dagplejen generelt
- Økonomi og børnetal
- Orientering fra formandsnetværket

Beslutninger

Følgende er gældende:

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end 50% af de stemmeberettigede i bestyrelsen er til stede.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis mindst 2 medlemmer i bestyrelsen forlanger det.
- Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i afstemningen, når de er personligt til stede eller deltager på fx Teams.
- Ved formandens fravær indtræder næstformanden i formandens funktioner.
- Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Inhabilitet

Følgende er gældende:

- I særlige tilfælde kan et bestyrelsesmedlem erklæres inhabil, såfremt et punkt på dagsordenen har en sådan karakter, at der kan være personlige forhold (herunder også økonomiske), der tilsiger, at medlemmet ikke kan indgå objektivt i diskussionen og/eller beslutningen. Et medlem kan erklære sig selv inhabil, et andet medlem kan rejse spørgsmålet om inhabilitet, men det er til hver en tid et flertal i bestyrelsen, der afgør om et medlem er inhabilt. Et hvert medlem har derudover selv pligt til at oplyse eventuelle forhold, der kan begrunde inhabilitet.

Referat

Følgende er gældende:

- Områdelederen er ansvarlig for, at der på hvert møde udarbejdes et beslutningsreferat, hvoraf det desuden fremgår, hvem der har deltaget eller været fraværende ved mødet.
- Vi forsøger så vidt muligt at godkende referatet på mødet efter hvert punkt. Ellers sendes referater senest 5 dage efter mødet til bestyrelsen til godkendelse med en kort deadline. Intet svar betyder, at referatet er godkendt. Referat sættes senest 14 dag efter mødet på AULA til forældre og personale og sendes i endelig udgave til alle medlemmer af bestyrelsen.

Ændringer

- Nærværende forretningsorden kan ændres, såfremt der er flertal herfor på bestyrelsesmødet.

Godkendt på fælles konstituerende bestyrelsesmøde d. 30. okt. 2025