

# **VEDTÆGTER**

for

## **Foreningen Folkestedet - Viborg Banegaard**

(CVR-nr. 44645742)

Etableret 14/02 - 2024

## **1. NAVN OG HJEMSTED**

1.1 Foreningens navn Folkestedet - Viborg Banegaard

1.2 Foreningen har hjemsted i Viborg Kommune.

## **2. VÆRDIGRUNDLAG**

2.1 Foreningen er en almen, kulturel forening uafhængig af politiske interesser, som drives frivilligt af medlemmer, der betaler et årligt kontingent.

## **3. FORMÅL**

3.1 Foreningen vil med respekt for og ved aktiv brug af historien genaktivere og udvikle brugen af den gamle Viborg Banegaard og på sigt den historiske remise i tilknytning hertil.

3.2 Foreningen har til opgave at skabe bæredygtig aktivitet i de gamle bygninger.

3.3 Foreningen skal arbejde på at udbrede fællesskab og kendskabet til banens historiske betydning for Viborg.

3.4 Foreningen har til opgave i samarbejde med medlemmer og øvrige stakeholders i og uden for Viborg at skabe et naturligt mødested med unikke oplevelser for rejsende, for generationer for den historisk og kulturelt interesseret.

## **4. MEDLEMMER AF FORENINGEN**

4.1 Foreningen har to kategorier af medlemmer: Medlemmer som har stemmeret på Foreningens generalforsamling samt medlemmer, som ikke har stemmeret på Foreningens generalforsamling.

4.2 Foreningens stemmeberettigede medlemmer skal besidde kompetencer, der efter bestyrelsens skøn er relevante til opfyldelse af Foreningens formål, og disse medlemmer skal have et ønske om og mulighed for at bidrage med en aktiv indsats for gennemførelsen af Foreningens formål.

- 4.3 Som associeret medlem kan optages virksomheder, organisationer, foreninger, kommuner, regioner, offentlige institutioner, fonde og personer, der frivilligt bidrager til Foreningens værdigrundlag og formål.
- 4.4 Stemmeberettiget medlemskab defineres gennem kontingentbetaling.

Forslag til nye tekster i hovedafsnit 4:

"4.1 Medlemmer af Foreningen er personer, der har tilmeldt sig som kontingentbetalende medlem.

4.2 Bestyrelsen kan, hvis det er til fordel for Foreningen, optage associerede medlemmer, der frivilligt bidrager til Foreningens formål. Disse associerede medlemmer har ikke stemmeret."

## **5. INDMELDSESGBYR OG KONTINGENT M.V.**

- 5.1 Generalforsamlingen skal træffe beslutning om indførelse af indmeldelsesgebyr og medlemskontingent.
- 5.2 Indmeldelsesgebyr tilbagebetales ikke.
- 5.3 Indmeldelsesgebyr og kontingent fastsættes hvert år på Foreningens ordinære generalforsamling for det kommende år. Generalforsamlingen kan beslutte, at kontingentet skal være forskelligt for medlemmer og associerede medlemmer.

## **6. UDMELDELSE OG EKSKLUSION**

- 6.1 Udmeldelse af Foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen med én måneds varsel til udløbet af et regnskabsår.
- 6.2 Generalforsamlingen kan med 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer træffe beslutning om at ekskludere et medlem, der tilsidesætter sine forpligtelser over for Foreningen, handler til skade for Foreningen og/eller ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab. Dette gælder både i forhold til medlemmer med stemmeret og associerede medlemmer.

- 6.3 Medlemskabets ophør fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør, herunder medlemsbidrag som er forfaldent til betaling.

## **7. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION**

- 7.1 Foreningen benytter følgende mulighed for digital kommunikation mellem Foreningen og medlemmerne:
- 7.2 Foreningen benytter e-mails til indkaldelser til Foreningens generalforsamlinger og andre meddelelser til medlemmerne, såfremt dette sker på forsvarlig vis. Der kan således tillige fremsendes dokumenter til medlemmerne via e-mail.
- 7.3 Hvert medlem skal ved indmeldelse i Foreningen oplyse sin bopælsadresse samt e-mailadresse, der kan benyttes af Foreningen til korrespondance, meddelelser m.v. til det pågældende medlem. Det er medlemmets forpligtelse at indberette eventuelle ændringer i sin adresse/e-mailadresse til Foreningen, således at disse oplysninger stedse er ajourført.
- 7.4 Foreningen skal meddele medlemmerne på hvilken e-mailadresse Foreningen kan kontaktes.

## **8. GENERALFORSAMLING**

- 8.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 8.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.
- 8.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom overfor Bestyrelsen. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt til afholdelse senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 8.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev eller e-mail til Foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets indhold angives i indkaldelsen.

- 8.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 8.6 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 8.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
  3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
  4. Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
  5. Fastsættelse af kontingent
  6. Valg af formand og næstformand for bestyrelsen.
  7. Valg af øvrige medlemmer til bestyrelsen.
  8. Valg af revisor.
  9. Eventuelt.
- 8.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet, jf. punkt 17 og punkt 6.2. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse eller ved personlig virtuel deltagelse.
- 8.9 Over det på generalforsamlingen besluttede, udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.
- 8.10 Generalforsamling kan afholdelse ved fysisk fremmøde og/eller digitalt med virtuel deltagelse, jf. punkt 9.

## **9. VIRTUEL GENERALFORSAMLING**

- 9.1 Med respekt af lovgivningen kan bestyrelsen beslutte, at Foreningens generalforsamling skal afholdes helt eller delvis virtuelt.
- 9.2 Bestyrelsen skal sørge for, at den virtuelle generalforsamling afvikles på betryggende vis, og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så lovgivningens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder især medlemmernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen.

- 9.3 Indkaldelse skal indeholde information om de af bestyrelsen fastsatte krav til de virtuelle systemer, som anvendes ved den virtuelle generalforsamling, hvordan medlemmerne tilmelder sig virtuel deltagelse, samt oplysning om hvor de kan finde informationer om fremgangsmåde i forbindelse med den virtuelle deltagelse i generalforsamlingen.

## **10. BESTYRELSE**

- 10.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på op til 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges/udpeges på følgende måde:

Formand og næstformand vælges, for 1 år ad gangen, direkte på generalforsamlingen.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges efterfølgende på samme generalforsamling med en 1-årig valgperiode.

- 10.2 I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende for udfaldet. I tilfælde af formandens manglende tilstedeværelse vil næstformandens stemme være afgørende.

- 10.3 Bestyrelsesmøder kan afholdes ved fysisk fremmøde eller digitalt med virtuel deltagelse.

## **11. BESTYRELSENS VIRKE**

- 11.1 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når tre eller flere medlemmer af bestyrelsen, direktion eller revisor beder herom. Der skal som minimum afholdes bestyrelsesmøde én gang i kvartalet.

- 11.2 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

- 11.3 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter.

- 11.4 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der godkendes af medlemmerne af bestyrelsen, som deltog ved det pågældende bestyrelsesmøde. Referat af mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmernes godkendelse så vidt muligt 2 uger fra mødets afholdelse. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet.
- 11.5 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 11.6 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).
- 11.7 Bestyrelsen kan beslutte at anvende digitale værktøjer til deling og udsendelse af materiale. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
- 11.8 Bestyrelsen kan-hvis den ønsker det- nedsætte et forretningsudvalg, som arbejder med udvalgte emner bestemt af bestyrelsen.

## **12. Daglig ledelse**

- 12.1 Foreningen bygger på frivillighed, men bestyrelsen kan ansætte en eller flere til at forestå den daglige aktivitets- og regnskabsmæssige ledelse og koordination på Viborg Banegaard.
- 12.2 Bestyrelsen fastsætter vilkårene for ledelsen.
- 12.3 Ledelsen forestår uagtet frivillighed eller lønnet den daglige drift og træffer de for driften nødvendige dispositioner alt i overensstemmelse med lovgivningens regler, vedtægternes bestemmelser og de af bestyrelsen i almindelighed eller i særlige tilfælde givne retningslinjer og anvisninger.
- 12.4 Den daglige drift af Foreningen omfatter ikke dispositioner, der efter Foreningens forhold er af usædvanlig art eller er af stor betydning. Sådanne dispositioner skal ledelsen altid forelægge bestyrelsen.
- 12.5 Bestyrelsen skal stedse gennem løbende rapportering holdes underrettet om Foreningens drift samt Foreningens væsentlige forhold i øvrigt.

### **13. TEGNING OG HÆFTELSE**

- 13.1 Foreningen tegnes i forhold til effektivering af beslutninger truffet i overensstemmelse med punkt 11.3 og punkt 12.3 – 12.4 af bestyrelsens formand i forening med ét bestyrelsesmedlem; af næstformand i forening med ét bestyrelsesmedlem; af en ledelse i forening med bestyrelsesformanden, eller næstformanden i formandens fravær.
- 13.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

### **14. ÅRSREGNSKAB**

- 14.1 Med virkning fra 1. januar 2024 løber foreningens regnskabsår fra 1/1-31/12.
- 14.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2024.
- 14.3 Forinden generalforsamlingen udarbejder bestyrelsen i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport.

### **15. REVISION**

- 15.1 Den af revisor udarbejdede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.
- 15.2 Revisor vælges, for 1 år ad gangen, på Foreningens generalforsamling.

### **16. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE**

- 16.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.
- 16.2 Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.
- 16.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.



- 16.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i punkt 16.3 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 16.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.
- 16.6 Foreningen kan efter bestyrelsens godkendelse optage lån i anerkendte pengeinstitutter til finansiering af Foreningens aktiviteter.

## **17. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING**

- 17.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages med et flertal på 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer på generalforsamlingen.
- 17.2 Foreningens opløsning af Foreningen, flytning af Foreningen eller dennes aktiviteter kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages med et flertal på 3/4 af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer på generalforsamlingen.
- 17.3 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en almennyttig forening eller fond, der har samme formål, eller næsten samme formål, som nuværende forening, dog således at aktiviteterne skal foregå i Viborg Kommune.

Findes der i forbindelse med likvidationen ikke modtageberettiget juridisk enhed til går beløbet Viborg Kommune, der skal bruge det på samme måde som udtrykt i Foreningens formålsbestemmelse.