

Dagsorden til pårørenderådsmøde

Dato: 3 marts 2025

Tid: 16.30 -19.00

Sted: Katrinehaven

Deltagere: Maren Lis - klynge 1, Jonna – klynge2, Anni – klynge 3, Per – klynge 4, Jørgen – klynge 5,

Ledelse: Lilli-Ane – Carina

Afbud: Bo – klynge 6

Ordstyrer: Per

Referent: Carina

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Orientering /Per -opfølgning siden sidst

Gennemgang af budget

Jørgen gennemgår Katrinehavens budget med udgangspunkt i tal fra Tilbudsportalen.

Personalegennemstrømning

Jørgen fremhæver, at personalegennemstrømningen er faldet markant fra 31,6 % i 2021 til 13,9 % i 2023. Han vurderer, at dette skyldes forbedringer i arbejdsmiljø og vilkår.

Sygefravær

Der informeres om, at det gennemsnitlige antal sygefraværsdage pr. månedslønnet ligger mellem 16,4 % og 18,5 %. Dette tal inkluderer bl.a. barselsorlov og andet fravær.

Økonomi

Lilli-Ane kan delvist genkende de præsenterede tal. Lilli-Ane fortæller, at 2024 gik i balance

Takstniveauer

Jørgen vil tage takstniveauerne op på det næste pårørendemøde, da disse niveauer også kan findes på tilbudsportalen.

3. Orientering fra ledelsen v/Lilli-Ane

Lilli-Ane har oplevelsen af en velfungerende organisation.

Medarbejderne yder en kæmpe indsats, herunder nævnes implementeringen af nyt dokumentationssystem og sundhedsfaglige indsatser.

Vi har de sidste par år haft fokus på at ansætte flere sundhedsfaglige medarbejdere i Katrinehaven og vi er endelig i mål og har nu minimum en social og sundhedsassistent i hver klynge.

Næste fokus (2025) er ”rettidig dokumentation og delmålsarbejdet”

Alle medarbejdere får en personlig iPad, som skal sikre en rettidig daglig dokumentation. Hidtidig har de haft dele iPad og PC der medvirker til, at de skal vente på at kunne dokumentere.

Døgnrytmeplan er en beskrivelse af alle aktiviteter der er i samarbejdet med beboerne, og vi dokumenterer kun ved afvigelser. Hvis der er afvigelse fra den daglige struktur, så noterer vi. Derfor laver vi ikke så mange notater længere.

Alle faste medarbejdere er i gang med at gennemgå kompetenceudvikling i LA2u og er færdige i slutningen af denne md. LA2u står for Low Arousal pædagogik for udviklingshæmmede. Med Low Arousal pædagogik tilpasser personalet deres kommunikation, handlinger og krav til den enkelte borger, så vedkommende undgår at havne i kaos. Hvis en kaos-situation alligevel opstår, er det ifølge Low Arousal-metoden altafgørende, at personalet bevarer roen i kaos-situationer, ved at borgerne kan spejle sig i personalets ro. Der er udarbejdet trivselsplaner for alle borgere, hvor borgers tegn på trivsel er beskrevet og tegn, der beskriver begyndende kaos-adfærd. For de borgere, der indimellem udviser en udadreagerende eller selvskadende adfærd, ligger der udover trivselsplanen en tryghedsplan med handleanvisninger på deeskalerende handlinger fra fagpersonalet – Low Arousal pædagogik.

Kost

Kostprisen er faldet i 2025.

Kapacitetsudvidelse og besparelser

Socialudvalget har bedt forvaltningen om at identificere, hvordan der kan findes besparelser på Socialområdet, da politikerne jo ”skrottede” planerne om et nyt botilbud til 24 borgere i Viborg Kommune. En af de mulige løsninger / forslag er at udvide kapaciteten på eksisterende tilbud, herunder en eventuel udvidelse af Katrinehaven med 5 lejligheder i nuværende aktivitetscenter. Forslaget indeholder desuden en nybygning til aktivitetscenter i Katrinehavens udearealer.

Per skriver til Jan med pårørenderådets bemærkning til ovenstående, samt et ønske om dialog inden en evt. realisering.

4. Statusmøder/Per -hvor er vi?? - status

Vi har haft en bred drøftelse af niveautildeling og opfølgingsmøder.

Tidligere hed det statusmøder, nu hedder det opfølgingsmøder, og de skal med udgangspunkt afholdes hver 3 år.

Katrinehaven indkalder til opfølgingsmøde hvis der opstår et akut behov for niveauændring fx grundet nedadgående funktionsniveau.

Vi har fremskudt sagsbehandling, og dette oplever vi optimerer samarbejdet bla. Ift. ændring af indsatsmål.

5. Ny læge aftale /Per - besøg af læger

Der er endnu ikke en aftale omkring en tilbudslæge, vi afventer en fælles udmelding på socialområdet.

De sundhedsfaglige i huset har til opgave 1 gang årligt at tilbyde beboerne et sundhedstjek ved egen læge, i dialog med pårørende/værger.

6. Arr. Vedr. værgemål -praktiske ting m.v.

Gennemgik arrangementet d. 11.03 og roller/opgaver fordelt.

7. Samarbejde med forældre/pårørende/Lilli Ane

Lilli-Ane informerer om, at tonen fra enkelte pårørende til tider har været uhensigtsmæssig. Det har været nødvendigt at tage dialoger med nogle pårørende for at præcisere, at en respektfuld kommunikation er afgørende for samarbejdet. Der har desuden været tilfælde, hvor ledelsen har involveret HR i form af samtaler og indberetning af arbejdsskader hos medarbejdere på grund af mindre god tone (bl.a. trusler, overfusning mv.) fra pårørende. Det har endvidere medført sygefravær fra enkelte medarbejdere.

Gennem en bred drøftelse af ovenstående problematik blev konklusionen, at Lilli-Ane evt. vil inkludere en opfordring til det gode samarbejde i et kommende nyhedsbrev.

8. evt.

Næste møde afholdes d. 19. maj 2025.