

## Referat fra bruger og pårørenderådsmøde mandag d. 20.1.25 kl. 16.45-18.15

### Medlemmer:

- Formand Thorkild Mikkelsen
- Næstformand Anja Pedersen
- Poul Erik Jeppesen
- Jan Brandstrup
- Allan Filtenborg
- Camilla G. Hansen
- Medarbejder: Lene Damgaard
- Centerleder Birgitte H. Eskildsen
- Suppleanter: Helle Toftgaard, Christina Johansen

### Ældrerådet:

Dorit Bro Olesen  
 97 54 12 54  
[bentohdoriy@gmail.com](mailto:bentohdoriy@gmail.com)  
 Næstformand Martin Haller  
 Ditlevsen 51 51 28 03  
[familien.ditlevsen@gmail.com](mailto:familien.ditlevsen@gmail.com)

Punkter.	
1.	Afbud: %
2.	Godkendelse af sidste referat fra d. 27.11.24 Godkendt.
3.	Godkendelse af dagsorden Godkendt.
4.	Formanden orienterer samt Rådet konstituerer sig med formand og næstformand. Dejligt at vi er blevet flere i gruppen. Og Velkommen til Jer alle. Kort beskrivelse af hvad det indebærer at være formand og næstformand Samt ønske om at det igen bliver fælles møder mellem de forskellige plejecentre i Viborg kommune 1-2 gange årlig for formænd/næstformænd Der indledes til valg og resultatet blev: <b>Formand:</b> Anja. <b>Næstformand:</b> Thorkild Der laves et ny plakate med oversigt over bruger-pårørenderåd på Birkegården
5.	Centerleder orienterer: - Personale - Beboer - Økonomi - Sygefravær - diverse
Personale	- Der er slået to stillinger op, en SSH og en SSA . begge stillinger har kørt som vikariater, men gøres nu til faste stillinger igen.
Beboer	- Der er fuldt hus nu og det er godt for vores økonomi at der også er venteliste. Det er bare så dejligt.
Økonomi	- Vi har overskud som jeg håber vi får med over i det nye regnskabsbudget 2025. Økonomien er ikke endelig opgjort endnu.
Sygefravær	- 7,8% fravær. Ingen har holdt ferie i december, dog har fraværet været højt som de foregående år i december mdr. (kan det være julefrokost – man er mere indenfor i de små hjem m.m..?? ) Dog enkelte fridage til personalet her og der.

diverse	<p>Vi holder meget fokus på om fraværet falder, hvilket det skal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indgangen til plejecentret er blevet ordnet</li> <li>- 10 stole i Stokrosen og 10 stole i Æblehaven bliver ombetrukket her i jan- februar mdr. ( % stof)</li> <li>- Indgangen samt trappeopgangen skal males samt mellemgangen indtil Blommehaven.</li> <li>- Blommehaven bliver malet til næste år.</li> <li>- Alle fast personale er nu blevet opkvalificeret i demens – alle arbejder nu ud fra et fællesfagligståsted.</li> </ul> <p>SSA Carina (en af vores to demens viden personer) har været her på et møde i efteråret og fortælle om affektudbrudsmodellen og vi har i dag på personalemødet fået en viden omkring måden at dokumenterer på, således vi bedre kan klæde hinanden på til at møde vores beboere som har demens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.4.25 bliver Stoholm lægen vores huslæge, hvilket vil hjælpe i det daglige med aflevering af urinprøver. M.m..</li> <li>- Så skal vi have kikket på vores gårdhave i 2025. Vil forsøge at gøre den mere hyggeligt med flere forskellige blomster.</li> </ul>																																
6.	Planlægge arrangementer januar – februar – marts – april mdr. (Årshjul fra 2024 og 2025 er med sendt )																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #00a0e3; color: white;"> <th style="width: 15%;">Mdr.</th> <th style="width: 15%;">dato</th> <th style="width: 50%;">arrangement</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>januar</td> <td>Ti. 7.1.25</td> <td>Judy Glosted synger for beboere og dagcentret</td> <td>På torvet</td> </tr> <tr> <td>Februar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marts</td> <td>2.3.25 ?</td> <td>Fastelavn + tøndeslåning</td> <td>På afdeling</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ons. 5.3.25</td> <td>Judy Glosted synger for beboere</td> <td>På torvet</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(Der findes en dato)</td> <td>Brunch for alle beboere og personale 10.30 – 13.00 Påskefrokost</td> <td>På Torvet</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">April</td> <td>12.4.25</td> <td>Fælles rengøring i boliger fra kl. 9.30 beboere + pårørende  Arbejdsdag i gårdhaven. Sammen med rengøringsdagen</td> <td>Frokost i afdelingerne</td> </tr> <tr> <td>Maj</td> <td>(Der findes dato til begge)</td> <td>Middagsbuffet på torvet Royal Run med aktiviteten</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mdr.	dato	arrangement		januar	Ti. 7.1.25	Judy Glosted synger for beboere og dagcentret	På torvet	Februar				Marts	2.3.25 ?	Fastelavn + tøndeslåning	På afdeling		Ons. 5.3.25	Judy Glosted synger for beboere	På torvet		(Der findes en dato)	Brunch for alle beboere og personale 10.30 – 13.00 Påskefrokost	På Torvet	April	12.4.25	Fælles rengøring i boliger fra kl. 9.30 beboere + pårørende  Arbejdsdag i gårdhaven. Sammen med rengøringsdagen	Frokost i afdelingerne	Maj	(Der findes dato til begge)	Middagsbuffet på torvet Royal Run med aktiviteten	
Mdr.	dato	arrangement																															
januar	Ti. 7.1.25	Judy Glosted synger for beboere og dagcentret	På torvet																														
Februar																																	
Marts	2.3.25 ?	Fastelavn + tøndeslåning	På afdeling																														
	Ons. 5.3.25	Judy Glosted synger for beboere	På torvet																														
	(Der findes en dato)	Brunch for alle beboere og personale 10.30 – 13.00 Påskefrokost	På Torvet																														
April	12.4.25	Fælles rengøring i boliger fra kl. 9.30 beboere + pårørende  Arbejdsdag i gårdhaven. Sammen med rengøringsdagen	Frokost i afdelingerne																														
Maj	(Der findes dato til begge)	Middagsbuffet på torvet Royal Run med aktiviteten																															
7.	Formand Anja vil forsøge at få flere frivilligere til Birkegården																																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lave et arrangement med kaffe/kage og information.</li> <li>- Anja eller medarbejder Lisbeth L. kontakter hinanden, da Lisbeth har kontakt med de frivilligere vi har nu, så Anja og Lisbeth kan hjælpes ad.</li> <li>- De kan også få hjælp fra frivilligkoordinator Anne Grethe Nielsen</li> </ul>																																
8.	EVT.																																
	<b>Næste møde i april d. 28.4.25 kl. 16.45-18.15</b>																																

