

Afleveres personligt hos kommunen		Udfyldes af kommunen	
Fritagelsesansmoders kommune	Modtaget dato	☐ ID forevist	KLE 23.15.15G01 • Sagsidentifikation
		Initialer	

Anmodning om fritagelse fra Digital Post for borgere
jf. lov om Digital Post fra offentlige afsendere

Fritagelse fra Digital Post

Offentlige myndigheder i Danmark fremsender som udgangspunkt post til borgere digitalt via den offentlige digitale postløsning, Digital Post.

Med denne blanket kan du anmode kommunen om at få dig fritaget fra at modtage din post fra det offentlige i Digital Post, hvis du lever op til en af nedenstående fritagelsesgrunde. I stedet vil du modtage din post i din fysiske postkasse som papirpost. Fritagelsen omfatter ikke post, som ifølge anden lovgivning skal sendes med Digital Post. Der kan fx være tale om lønsedler fra staten eller meddelelser om SU. Fritagelsen gælder heller ikke post sendt digitalt fra private virksomheder, fx en bank eller et forsikringselskab.

Sådan bliver du fritaget

Du skal aflevere den underskrevne blanket personligt hos kommunen. I den forbindelse skal du medbringe gyldig legitimation, fx pas eller kørekort. Hvis du ikke selv er i stand til at møde op hos kommunen, kan du give en anden person fuldmagt til at gøre det for dig (se blanket FD001F). Skal du fritages på grund af udrejse af Danmark, og ønsker du at få tilsendt uåbnet Digital Post til din udlandsadresse, så skal du udfylde nedenstående adressefelt i denne blanket.

Har du brug for hjælp fra andre?

Du kan i stedet for fritagelse give andre adgang til din post fra det offentlige i Digital Post. Der findes 2 typer adgange: Læseadgang samt læse- og skriveadgang. Kommunen kan etablere adgangen. For at gøre dette, skal du møde op hos kommunen, eller få en anden person til at gøre dette med en fuldmagt (se blanket FD012). Har du brug for hjælp til andet end Digital Post, kan du læse mere om fuldmagter til det offentlige på: www.borger.dk/fuldmagtsguide.

Erklæring – Fritagelsesansmoder

Jeg (fritagelsesansmoder) erklærer med min underskrift, at:

☐	Jeg ønsker at blive fritaget fra Digital Post
☐	Jeg lever op til en af følgende fritagelsesgrunde:
	1. Jeg har en kognitiv funktionsnedsættelse, der hindrer mig i at anvende Digital Post 2. Jeg har en fysisk funktionsnedsættelse, der hindrer mig i at anvende Digital Post 3. Jeg har ikke adgang til computer, smartphone eller tablet i mit hjem eller opholdssted 4. Jeg er permanent udrejst af Danmark 5. Jeg er ikke længere registreret med fast bopæl eller opholdssted i Danmark 6. Jeg behersker ikke dansk, hvilket gør det svært at anvende Digital Post 7. Jeg har praktiske vanskeligheder ved at anskaffe elektronisk ID, som giver adgang til Digital Post 8. Jeg er bosiddende i et område, hvor der ikke er mulighed for at etablere internetforbindelse (min. 512kbit/s downloadhastighed) 9. Det er blevet vurderet, at der foreligger andre særlige forhold
☐	Jeg ønsker en skriftlig kvittering, hvis jeg bliver fritaget
☐	Hvis jeg har uåbnet Digital Post fra de seneste 6 måneder, ønsker jeg det udskrevet og sendt som papirpost.
☐	Jeg ønsker papirposten sendt til en anden adresse end min folkeregisteradresse:
	(Hvis du fritages på grund af udrejse, skal du huske selv at sørge for at registrere din udlandsadresse i CPR. Du kan læse mere om flytning til udlandet på borger.dk eller henvende dig til kommunen, som du fraflytter)
Adresse	
Postnummer	By
Land	



Jeg erklærer endvidere, at min erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163.

Straffelovens § 163

Den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Underskrift - Fritagelsesansøger

Navn • Fritagelsesansøger		Personnummer
Dato	Underskrift • Fritagelsesansøger	

Håndtering af dine oplysninger

Når kommunen indsamler dine personoplysninger, som udfyldt på nærværende blanket, vil de blive videregivet til Digitaliseringsstyrelsen (Landgreven 4, 1301 København K, cvr-nr. 34051178), som er dataansvarlig for Digital Post. Oplysningerne er nødvendige for at kunne administrere din ansøgning og behandling af fritagelse fra Digital Post i henhold til §§ 7-10 i lovbekendtgørelse om forvaltning af Digital Post fra offentlige afsendere (bek. nr. 2017 af 29. oktober 2021) sammenholdt med databeskyttelsesforordningens § 6, stk. 1, litra c. Dit cpr-nummer behandles i henhold til databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, for at sikre entydig identifikation af dig. Oplysningerne vil også blive delt med eventuelle fjernprintsordninger (dvs. ordninger, der sørger for at udskrive og sende din Digital Post til dig som papirpost, hvis du er fritaget) samt de myndigheder, der vil sende post til dig.

Oplysningerne behandles også af den kommune, hvor du har indleveret blanketten, da det er kommunen som skal vurdere, hvorvidt din ansøgning om fritagelse kan imødekommes. Behandlingen sker i henhold til §§ 7-10 i lovbekendtgørelse om forvaltning af Digital Post. Kommunen journaliserer og opbevarer derfor nærværende blanket, så længe det er relevant for sagen. Hvis du ønsker mere information om, hvordan kommunen behandler dine personoplysninger, skal du henvende dig til den pågældende kommune.

Oplysninger om, at du er eller har været fritaget fra Digital Post, opbevares indtil 5 år efter din død.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger: retten til at anmode om indsigt i dine personoplysninger, ret til at få forkerte oplysninger berigtiget, ret til, under visse omstændigheder, at få slettet personoplysninger før slettefristen. Herudover har du ret til at få begrænset og/eller gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger samt ret til dataportabilitet. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte den ansvarlige kommune eller Digitaliseringsstyrelsen på følgende måde:

Fysisk post: Digitaliseringsstyrelsen, Landgreven 4, 1301 København K
E-mail: digst@digst.dk
Tlf.nr.: 3392 5200

Digitaliseringsstyrelsen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som vejleder i reglerne om databeskyttelse. DPO'en kan kontaktes på følgende måde:

Fysisk post: Digitaliseringsstyrelse, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren, Landgreven 4, 1301 København K
E-mail: dpo@digst.dk

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Digitaliseringsstyrelsen eller kommunen behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Lovgivning

Du kan finde henvisninger til den gældende lovgivning for Digital Post på www.digst.dk/it-loesninger/digital-post/lovgivning.

Uddrag af Bek. nr. 2017 af 29. okt. 2021 om forvaltning af Digital Post fra offentlige afsendere

Kapitel 3

Fritagelse af fysiske personer fra tilslutning til Digital Post mv.

Fysiske personers anmodning om fritagelse

§ 7. En fysisk person kan fritages fra tilslutning til Digital Post, hvis personen afgiver en underskrevet erklæring om at være omfattet af mindst én af følgende fritagelsesgrunde:

- 1) Kognitiv funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post.
- 2) Fysisk funktionsnedsættelse, hvor funktionsnedsættelsen hindrer personen i at anvende Digital Post.
- 3) Manglende adgang til computer, smartphone eller tablet i eget hjem eller opholdssted. Med manglende adgang til computer, smartphone eller tablet sidestilles det forhold, at personen ikke i eget hjem eller opholdssted har adgang til at bruge en computer, smartphone eller tablet.
- 4) Personen er registreret i Det Centrale Personregister (CPR) som udrejst af Danmark.
- 5) Personen er ikke længere registreret med fast bopæl eller fast opholdssted i CPR, jf. CPR-lovens § 6, stk. 1 og 2, men er registreret som værende uden fast bopæl i CPR, jf. CPR-lovens § 6, stk. 4.
- 6) Sproglige barrierer bestående i manglende beherskelse af dansk, der gør det svært for personen at anvende Digital Post.
- 7) Praktiske vanskeligheder ved at skaffe et elektronisk id, der giver adgang til Digital Post.
- 8) Personens bopæl er beliggende i et område, hvor der ikke er adgang til en internetforbindelse med en beregnet downloadhastighed på mindst 512 kbit/s.
- 9) Efter en konkret vurdering, hvis der foreligger ganske særlige forhold.

§ 8. En fysisk person, der vil anmode om fritagelse, skal henvende sig ved personligt fremmøde i den kommune, hvor vedkommende er eller senest har været folkeregistreret, jf. dog § 15, stk. 3 og 4.

Stk. 2. Erklæringen, jf. § 7, afgives til kommunen i den af kommunen anviste blanket til anmodning om fritagelse. Kommunalbestyrelsen bestemmer i forbindelse med fremmødet, om anmodningen skal afgives på papir eller elektronisk.

Stk. 3. Den fysiske person skal forevise sit gyldige danske sundhedskort eller anden behørig legitimation i forbindelse med afgivelse af erklæringen.

§ 9. En fysisk person kan i blanketten til anmodning om fritagelse, jf. § 8, stk. 2, give en repræsentant fuldmagt til at indgive anmodning om fritagelse på personens (fuldmagtsgiverens) vegne. Blanketten skal være underskrevet

af fuldmagtsgiveren, herunder skal fuldmagtsgiveren også have underskrevet den i blanketten indeholdte fuldmagts-erklæring. Kommunalbestyrelsen kan tillade afgivelse af fuldmagt på anden måde end ved anvendelse af den i blanketten indeholdte fuldmagtserklæring.

Stk. 2. Repræsentanten skal indgive anmodningen om fritagelse ved personligt fremmøde i den kommune, hvor fuldmagtsgiveren er eller senest har været bopælsregistreret i CPR.

Stk. 3. Repræsentanten skal forevise sit gyldige danske sundhedskort eller anden behørig legitimation samt afgive underskrevet erklæring om, at vedkommende repræsenterer fuldmagtsgiveren. Erklæringen afgives i blanketten til anmodning om fritagelse, jf. § 7, stk. 2. Hvis fuldmagten er givet til en juridisk enhed, skal den fremmødte repræsentant tillige forevise dokumentation for sit tilhørsforhold til den juridiske enhed, eksempelvis adgangskort til den juridiske enhed.

Stk. 4. For en fysisk person, der på grund af varig svækkelse eller lignende tilstand ikke er i stand til at give personligt fremmøde og ikke kan afgive en fuldmagt, jf. stk. 1, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om fritagelse uden afgivelse af en underskrevet erklæring om fritagelse. Afgørelse om fritagelse træffes da på grundlag af kommunens kendskab til den pågældendes forhold.

Stk. 5. For en fysisk person, der på grund af ophold i kriminalforsorgens institutioner ikke er i stand til at give personligt fremmøde og ikke kan afgive en fuldmagt, jf. stk. 1, kan kriminalforsorgen indgive anmodning om fritagelse, jf. § 7, på personens vegne. Anmodningen kan efter kommunalbestyrelsens nærmere anvisning indgives digitalt eller pr. brevpost til den kommune, hvor den pågældende er eller senest har været folkeregistreret.

Afgørelse om fysiske personers fritagelse

§ 10. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om fritagelse på grundlag af den indgivne anmodning og foreviste legitimation, jf. dog 0, stk. 4 og 5, og § 15, stk. 3 og 4. Forinden afgørelse træffes, yder kommunalbestyrelsen efter konkret vurdering hjælp og vejledning med henblik på, at personen bliver i stand til at tilgå sin post i Digital Post i stedet for at blive fritaget.

Stk. 2. Hvis betingelserne for fritagelse er opfyldt, jf. § 7 til § 11, træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om fritagelse af personen. Fritagelsen registreres elektronisk i Digital Post. Afgørelsen om registrering af fritagelsen meddeles personen eller dennes repræsentant.

Stk. 3. Hvis betingelserne for fritagelse ikke er opfyldt, meddeler kommunalbestyrelsen afslag på anmodningen om fritagelse, som meddeles personen eller dennes repræsentant. Afslaget meddeles skriftligt, og afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.