

Sendes til jobcenteret	Forbeholdt jobcenteret	
	Ansøgning modtaget – dato	KLE 15.20.34G01 • Sagsidentifikation
<b>Ansøgning om hjælpemidler - undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning</b>		



Ansøgningen behandles efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. § 15 f-j eller lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 172-173, 178-179 eller Integrationsloven § 24a, stk. 2.

### 1. Virksomheden/uddannelsesinstitutionen/tilbud

Navn på virksomhed/uddannelsesinstitution/tilbud	CVR-nummer
Kontaktperson	P-nummer
Kontaktpersonens e-mail	
Telefonnummer • virksomhed/uddannelsesinstitution/tilbud	Telefonnummer • kontaktperson

### 2. Borger

Navn	Personnummer
Telefonnummer	Stillingsbetegnelse
Borger er	
<input type="checkbox"/> ansat i ordinær beskæftigelse, seniorjob eller driver selvstændig virksomhed	
<input type="checkbox"/> ansat i fleksjob efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 20	
<input type="checkbox"/> ansat med løntilskud efter kapitel 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. eller deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 11-14	

### 3. Hjælpemidlets funktion

<input type="checkbox"/> hjælpemidlet skal kompensere for en nedsat arbejdsevne jf. lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
<input type="checkbox"/> hjælpemidlet er et arbejdsredskab som følge af deltagelse i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 11-14
<input type="checkbox"/> hjælpemidlet skal fremme ansættelse eller fastholdelse i ordinær beskæftigelse, seniorjob, fleksjob eller at personen kan drive selvstændig virksomhed, jf. LAB §§ 178-179

### 4. Forslag til hjælpemiddel

Beskriv og begrund hvilket hjælpemiddel (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og/eller arbejdspladsindretning), der er nødvendig for at borger kan deltage i tilbuddet

Vedlagt i bilag

## 5. Baggrund for ansøgning om hjælpemiddel

Beskriv hvordan hjælpemidlet kan kompensere for en eventuel funktionsnedsættelse i forhold til den konkrete beskæftigelsessituation

Vedlagt i bilag

Ved eventuel funktionsnedsættelse: har sygehus, læge eller andre myndigheder været involveret i undersøgelse og/eller genoptræning? Hvis ja – beskriv her

## 6. Underskrift

Udfyldes af virksomheden	Udfyldes af borger
<p>Jeg erklærer, at de anførte oplysninger er korrekte, og</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at de ansøgte hjælpemidler er en forudsætning for, at borgeren kan deltage i tilbud, uddannelse eller virksomhedspraktik, eller borgeren kan opnå eller fastholde ansættelse</li><li>• at udgiften til hjælpemidlet ligger ud over, hvad virksomheden/uddannelsesinstitutionen normalt afholder, og</li><li>• at hjælpemidlet ikke er sædvanligt forekommende på denne eller tilsvarende virksomheder/uddannelsesinstitutioner (denne bestemmelse gælder dog ikke hjælpemidler til personer ansat i fleksjob).</li></ul>	<p>Jeg erklærer med min underskrift, at de anførte oplysninger er korrekte</p> <p><input type="checkbox"/> Jeg giver samtykke til, at jobcenteret kan hente yderligere oplysninger om mine helbredsforhold, hvis det har betydning for behandlingen af ansøgningen. Oplysningerne kan indhentes hos de parter, der er anført ovenfor under punkt 5, og hos egen praktiserende læge.</p> <p><input type="checkbox"/> Jobcenteret må ikke indhente yderligere oplysninger. Jeg er indforstået med, at ansøgningen behandles på basis af de her foreliggende oplysninger.</p> <p>Jeg er vidende om mine pligter og rettigheder med hensyn til oplysningspligt, registrering af mine oplysninger og samtykke, som oplyst i vejledningen side 3.</p>
Dato og underskrift • virksomhed/uddannelsesinstitution/tilbud	Dato og underskrift • medarbejder/borger

### Udfyldelse af blanketten

Ansøgningen udfyldes i et samarbejde mellem virksomheden/uddannelsesinstitutionen og borgeren. Ansøgningen indsendes til jobcenteret i den kommune, hvor borgeren har bopæl.

Det er muligt selv at stille forslag til hvilket hjælpemiddel, der er nødvendigt. Det ønskede undervisningsmateriale skal altid oplyses. Forslaget til hjælpemiddel indgår i jobcenterets udredning af, hvilket hjælpemiddel der kompenserer for barriererne som følge af funktionsnedsættelsen eller er nødvendige for at deltage i tilbuddet. Der kan ansøges om flere hjælpemidler på samme blanket.

Hvis der ikke er plads på blanketten til at beskrive hjælpemidlet (punkt 4 Forslag til hjælpemiddel) og borgerens funktionsnedsættelse (punkt 5 Baggrund for ansøgning om hjælpemiddel), så kan uddybende beskrivelser vedlægges i bilag.

Både borgeren og en repræsentant for virksomheden/uddannelsesinstitutionen skal underskrive ansøgningen. Samtidig beder jobcenteret om samtykke til indhentning af yderligere oplysninger om borgerens funktionsnedsættelse.

Se yderligere vejledning på side 3.

# Vejledning

## Kort om tilskud til hjælpemidler

Jobcentret kan yde tilskud til udgifter til hjælpemidler i form af undervisningsmaterialer, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger.

Hjælpemidler kan bevilges efter kompensationsloven, når hjælpemidlet kompenserer for en borgers barrierer som følge af funktionsnedsættelse, der giver sig udslag i forbindelse med arbejdsopgaver i ansættelsen.

Hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger kan desuden bevilges efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for at fremme, at personer opnår eller fastholder ordinær ansættelse, ansættelse i et seniorjob eller driver selvstændig virksomhed.

## Betingelser for bevilling af hjælpemidler

Det er en betingelse, at hjælpemidlet er af afgørende betydning for beskæftigelsen eller kompenserer for personens begrænsning i arbejdsevnen. Hjælpemidlet skal ligge ud over, hvad arbejdsgiveren (eller den selvstændige erhvervsdrivende) forudsættes at afholde, og at det ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen.

Denne bestemmelse gælder dog ikke hjælpemidler til personer ansat i fleksjob.

## Hjælpemiddel som tilskud eller udlån

Jobcentret kan bevilge hjælpemidlet enten som tilskud, hvor hjælpemidlet tilfalder virksomheden/uddannelsesinstitutionen/borgeren eller som udlån, hvor hjælpemidlet skal tilbageleveres til jobcentret, når tilbuddet/ansættelsen ophører, eller der ikke længere er brug for hjælpemidlet.

## Oplysningspligt

Man har pligt til at underrette jobcenteret om forhold, der har betydning for bevillingen af hjælpemidlet, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Det kan være ændring af tilbuddet, ophør af tilbud eller ansættelse, flytning til anden kommune, ændring af barrierer som følge af funktionsnedsættelse eller andet.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at hjælpemidlet skal tilbageleveres.

## Om samtykke

Jobcenteret kan have behov for at indhente helbredsoplysninger og du er derfor blevet bedt om et samtykke hertil.

Reglerne om samtykke fremgår af databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås "enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling." Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Hvis du **ikke** ønsker at give samtykke til jobcenteret, behandler jobcenteret din sag på det foreliggende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Det kan have betydning for retten til bevilling af hjælpemiddel. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke.

## Jobcenterets registrering og videregivelse af oplysninger

Jobcenteret registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med jobcenteret.

Jobcenteret sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har jobcenteret ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger jobcenteret har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

## Jobcenterets/kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over jobcenterets behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

## Yderligere information og vejledning

Jobcenteret kan kontaktes for yderligere spørgsmål, råd eller vejledning.

# Lovgrundlag til "Ansøgning om hjælpemidler (undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning)"

## Uddrag af lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

### Kapitel 6 Hjælpemidler i forbindelse med løntilskudsansættelse efter denne lov eller tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

**§ 15f.** Til personer omfattet af § 2, der deltager i tilbud efter § 15 eller kapitel 11-14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kan der gives tilskud til hjælpemidler med henblik på at understøtte, at personen kan deltage i tilbuddet.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for at give tilskud, at hjælpemidlet er af afgørende betydning for, at personen kan deltage i tilbuddet, eller kompenserer for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpemidler kan gives til en person i form af tilskud til arbejdsredskaber og undervisningsmaterialer og til en virksomhed i form af mindre arbejdspladsindretninger.

**§ 15g.** Til personer omfattet af § 2, der tillige er omfattet af § 6, nr. 7, 8 og 10, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som deltager i tilbud efter kapitel 11-14 i samme lov, kan der gives støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af deltagelse i uddannelse efter kapitel 14 i samme lov eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det samme gælder for personer, der er omfattet af § 6, nr. 6, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som, jf. kapitel 21 i samme lov, deltager i tilbud som led i afklaringen af personens arbejdsevne.

**§ 15h.** Det er en betingelse for at give tilskud efter §§ 15f og 15g, at udgiften ligger ud over, hvad arbejdsgiveren, den selvstændigt erhvervsdrivende eller uddannelsesinstitutionen forudsættes at afholde, og at hjælpemidlet ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen eller uddannelsesinstitutionen.

*Stk. 2.* Tilskud til hjælpemidler gives på baggrund af dokumenterede udgifter. Jobcenteret kan dog beregne tilskud til undervisningsmateriale på grundlag af de gennemsnitlige udgifter ved uddannelsen på den enkelte uddannelsesinstitution.

*Stk. 3.* Hjælpemidler kan gives som udlån, når det udlånte i fuldt omfang tilgodeser behovet.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpemidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

### Hjælpemidler i forbindelse med ansættelse og beskæftigelse m.v.

**§ 15i.** Jobcenteret kan for at fremme, at personer omfattet af § 2 opnår eller fastholder ordinær ansættelse eller ansættelse efter lov om seniorjob, eller at personer kan drive selvstændig virksomhed, give tilskud til hjælpemidler, når hjælpemidlet

- 1) er af afgørende betydning for ansættelsen eller beskæftigelsen i egen virksomhed eller
- 2) kompenserer for personens begrænsning i arbejdsevnen.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for at give tilskud til et hjælpemiddel, at udgiften til hjælpemidlet ligger ud over, hvad arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende forudsættes at afholde, og at hjælpemidlet ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpemidler kan gives til en person i form af tilskud til arbejdsredskaber og til en virksomhed i form af mindre arbejdspladsindretninger.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpemidler gives på baggrund af dokumenterede udgifter.

*Stk. 5.* Hjælpemidler kan i stedet for tilskud gives som udlån, når det udlånte i fuldt omfang tilgodeser behovet.

*Stk. 6.* Tilskud til hjælpemidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

**§ 15j.** Jobcenteret kan give en person, der er omfattet af § 2, og som er ansat, eller som skal ansættes i fleksjob, tilskud til hjælpemidler, når hjælpemidlet er af afgørende betydning for, at den pågældende kan fastholde eller opnå ansættelse i fleksjob, og kompenserer for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

*Stk. 2.* Det er en betingelse, at hjælp efter anden lovgivning ikke er tilstrækkelig til at kompensere for personens begrænsninger i arbejdsevnen. Opfylder personen betingelserne for tilskud til hjælpemidler både efter stk. 1 og efter § 179 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, gives hjælpen efter stk. 1.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpemidler kan gives til en person i form af tilskud til arbejdsredskaber og til en virksomhed i form af mindre arbejdspladsindretninger.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpemidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

## Uddrag af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (beskæftigelsesloven)

### Kapitel 27 Hjælpemidler, befordringsgodtgørelse m.v. under tilbud

#### Hjælpemidler

**§ 172.** Til personer omfattet af § 6, der deltager i tilbud efter kapitel 11-14, kan der gives tilskud til hjælpemidler med henblik på at understøtte, at personen kan deltage i tilbuddet.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for at give tilskud, at hjælpemidlet er af afgørende betydning for, at personen kan deltage i tilbuddet, eller kompenserer for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpemidler kan gives til en person i

form af tilskud til arbejdsredskaber og undervisningsmaterialer og til en virksomhed i form af tilskud til mindre arbejdspladsindretninger.

**§ 173.** Til personer omfattet af § 6, nr. 7, 8 og 10, som deltager i tilbud efter kapitel 11-14, kan der gives støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af deltagelse i uddannelse efter kapitel 14 eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det samme gælder for personer omfattet af § 6, nr. 6, som, jf. kapitel 21, deltager i tilbud som led i afklaringen af personens arbejdsevne.

**§ 174.** Det er en betingelse for at give tilskud efter §§ 172 og 173, at følgende er opfyldt:

- 1) Udgiften skal ligge ud over, hvad arbejdsgiveren, den selvstændigt erhvervsdrivende eller uddannelsesinstitutionen forudsættes at afholde.
- 2) Hjælpebidlet må ikke være sædvanligt forekommende på arbejdspladsen eller uddannelsesinstitutionen.
- 3) Hjælp efter anden lovgivning må ikke være tilstrækkelig til at kompensere for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

*Stk. 2.* Tilskud til hjælpebidler gives på baggrund af dokumenterede udgifter. Jobcenteret kan dog beregne tilskud til undervisningsmateriale på grundlag af de gennemsnitlige udgifter ved uddannelsen på den enkelte uddannelsesinstitution.

*Stk. 3.* Hjælpebidler kan gives som udlån, når det udlånte i fuldt omfang tilgodeser behovet.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpebidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

### **Kapitel 28 Hjælpebidler i forbindelse med ansættelse og beskæftigelse m.v.**

**§ 178.** Jobcenteret kan for at fremme, at personer opnår eller fastholder ordinær ansættelse eller ansættelse efter lov om seniorjob, eller at personer kan drive selvstændig virksomhed, give tilskud til hjælpebidler, når hjælpebidlet er af afgørende betydning for ansættelsen eller beskæftigelsen i egen virksomhed eller kompenserer for personens begrænsning i arbejdsevnen.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for at give tilskud til et hjælpebidlet, at hjælpebidlet ligger ud over, hvad arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende forudsættes at afholde, og at hjælpebidlet ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpebidler kan gives til en person i form af tilskud til arbejdsredskaber og til en virksomhed i form af tilskud til mindre arbejdspladsindretninger.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpebidler kan gives på baggrund af dokumenterede udgifter.

*Stk. 5.* Hjælpebidler kan i stedet for tilskud gives som udlån, når det udlånte i fuldt omfang tilgodeser behovet.

*Stk. 6.* Tilskud til hjælpebidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

*Stk. 7.* Det er en betingelse, at hjælp efter anden lovgivning ikke er tilstrækkelig til at kompensere for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

**§ 179.** Jobcenteret kan give en person, der er ansat eller skal ansættes i fleksjob, tilskud til hjælpebidler, når hjælpebidlet er af afgørende betydning for, at den pågældende kan fastholde eller opnå ansættelse i fleksjob, og kompenserer for personens begrænsning i arbejdsevnen.

*Stk. 2.* Det er en betingelse, at hjælp efter anden lovgivning ikke er tilstrækkelig til at kompensere for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpebidler kan gives til en person i form af tilskud til arbejdsredskaber og til en virksomhed i form af tilskud til mindre arbejdspladsindretninger.

*Stk. 4.* Tilskud til hjælpebidler kan gives uden hensyn til personens og ægtefællens indtægts- og formueforhold.

## **Uddrag af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven)**

**§ 24a. Stk. 1.** (Udeladt).

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan give tilskud til hjælpebidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger til en udlænding, der er ansat eller ansættes uden løntilskud. Det er en betingelse for at give tilskud til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger, at tilskuddet er af afgørende betydning for, at udlændingen kan fastholde eller opnå ansættelse, eller at redskabet eller indretningen

kompenserer for udlændingens begrænsning i arbejdsevnen.

*Stk. 3.* Tilskud til hjælpebidler ydes på baggrund af dokumenterede udgifter. Det er en betingelse for at give tilskud til hjælpebidler, at udgiften ligger ud over, hvad arbejdsgiveren forudsættes at afholde, og at hjælpebidlerne ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen.

*Stk. 4.* (Udeladt).

## Fuldmagt til digital indgivelse af ansøgning om bevilling af hjælpemidler i VITAS

Dato:

Undertegnede (fuldmagtsgiver)

Navn:	
Telefonnummer:	E-mail:
Adresse:	Cpr-nummer:
Postnummer:	Journalnummer (udfyldes af kommunen):
By:	

Giver fuldmagt til (fuldmagtshaver)

Virksomhedens navn:	
CVR og p-nummer:	By:
Repræsenteret ved:	E-mail:
Adresse:	Postnummer:

Jeg giver hermed ovenfor anførte virksomhed fuldmagt til på mine vegne at indgive ansøgning og modtage afgørelse om bevilling i min ansøgningssag om tildeling af hjælpemidler efter kap. 6, i lov kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Underskrift:
--------------

Denne fuldmagt vedrører ansøgning om bevilling til (anfør hjælpemiddel)

Afgørelsen i min sag sendes til:

- min partsrepræsentant  
 min partsrepræsentant, med en kopi til mig

Fuldmagten ophører, når bevillingen er afsluttet i VITAS, og der er truffet afgørelse i min ansøgnings sag. Jeg kan til hver en tid trække fuldmagten tilbage ved at give besked om dette til ovenfor anførte virksomhed. Jeg skal samtidig give meddelelse om tilbagekaldelse af fuldmagten til både den kommune, der behandler ansøgningen om hjælpemidlet, og den arbejdsgiver, der varetager partsrepræsentationen for mig. Fuldmagten bortfalder, hvis der ikke er blevet bevilget et hjælpemiddel inden for lovens frist, jf. § 16 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., som er 4 uger efter tidspunktet for jobcenterets modtagelse af ansøgning om hjælpemidler, eller 2 måneder efter at fuldmagten er udstedt.

Fuldmagten ophører endvidere, når bevillingen af hjælpemidlet er afsluttet.

Spørgsmål og svar:

*Hvorfor skal der oprettes en fuldmagt?*

Digitale ansøgninger om hjælpemidler skal ifølge kompensationsloven foregå i VITAS. VITAS er et ansøgningssystem, som kun arbejdsgivere har adgang til. Hvis du vil ansøge digitalt, skal vi bruge din fuldmagt, så din arbejdsgiver kan foretage ansøgningen på dine vegne.

*Hvad hvis jeg ikke vil give min arbejdsgiver ret til at foretage ansøgningen?*

Du kan godt ansøge om et hjælpemiddel, selvom du ikke giver fuldmagt til din arbejdsgiver - det kan blot ikke foregå gennem VITAS. Ansøgningen sker da på samme måde som førhen, dvs. ved at de spørgsmål, der skal besvares via den digitale ansøgning, i stedet for skal besvares skriftligt. Din kommune kan printe spørgsmålene ud for dig. Ansøgningen foregår imellem kommunen og dig. Du kan henvende dig til din kommune, for at få mere at vide.

*Hvad hvis jeg trækker fuldmagten tilbage under sagen?*

Hvis du tilbagekalder din fuldmagt, skal du på ny indgive en ansøgning om et hjælpemiddel ved udfylde og indlevere blanketter til kommunen. Det er desværre ikke muligt manuelt at færdigbehandle en digitalt indgivet ansøgning. Derfor vil manuel behandling af bevillingen betyde, at ansøgningssagen skal starte forfra.

*Hvad med de oplysninger jeg skal give i forbindelse med ansøgningen?*

Du giver oplysningerne til din kommune, som du plejer. Din arbejdsgiver vil dermed ikke få adgang til nogen nye oplysninger om dig, som du ikke selv har givet til ansøgningen på forhånd. Når din arbejdsgiver skal udfylde omfanget af din funktionsnedsættelse, vil det derfor altid blive i dialog med dig. Din arbejdsgiver vil ikke kunne få adgang til, og har i øvrigt ikke mulighed for at få andre oplysninger fra dig ved bevillingen, end dem der er nødvendige for sagen.