

Principper for bestyrelsen i Dagplejen Viborg

Princip for:	Beskrivelse:
Anvendelse af Dagplejens budgetramme	Overordnet målsætning for anvendelse af Dagplejens budgetramme: ➤ Områdeleder har det overordnede ansvar for overholdelse af Dagplejens budget i tæt samarbejde med lederen af Dagplejen. Lederen er efter den nye tildelingsmodel pr.1.1.24 budgetansvarlige ift. eget budget. ➤ Dagtilbudsbestyrelsen skal på hvert ordinære bestyrelsesmøde orienteres om status på budgettet og forventet regnskab. ➤ Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal varetage sine opgaver under hensyntagen til Byrådets budgetramme for området og inden for de besluttede rammer, prioriterede indsatser samt vedtagne overordnede politikker. ➤ Stk. 4. Dagtilbudsbestyrelsen skal kun vedtage principper for anvendelsen af budgetrammen til øvrige udgifter udover løn og ejendomsudgifter. De øvrige udgifter omfatter børnerelaterede udgifter som fx udgifterne til forplejning, legetøj, materialer, inventar, koloni og udgifter, der i øvrigt har med børnene at gøre. Dagplejens bestyrelse delegerer som udgangspunkt udmøntning af budgetrammen for øvrige udgifter til lederen af Dagplejen, der forventes at medinddrager medarbejderne ift. til ønsker og prioriteringer. Bestyrelsen lægger vægt på at følgende prioriteres i videst muligt omfang: ➤ At der hos alle dagplejere arbejdes med udviklende og inspirerende læringsmiljøer for alle børn. ➤ At alle dagplejere bruger KLC-tilbud og dermed udnyttelse af transportpuljen
Godkendelse	Princippet er gennemgået og godkendt på møde den 11. sep. 2025