



VIBORG
KOMMUNE

FORLØBS- OG AFREGNINGSKATALOG 2025

Ældrelovsforløb for borgere i eget hjem

Viborg Kommune

1. Forord.....	2
2. Helhedspleje.....	3
3. Generelt om forløb og afregningspakker	3
Figur 1: Viborg Kommunes forløbsmodel for helhedspleje	4
4. Varighed af forløb	5
5. Funktionsniveau som afsæt for tildeling af afregningspakke	5
6. Skift af forløb eller afregningspakke og 14-dagesregel.....	6
6.1 Forløbsskift.....	6
6.2 Skift af afregningspakke og 14-dagesregel	6
6.3 Afslutning af dele af hjælp eller pleje	7
6.4 Afslutning af al hjælp og pleje	7
6.5 Forlængelse af forløb eller afregningspakker	7
7. Frit valg og leverandørskift	8
8. Afvige kriterier	8
8.1 Når ægtefælle løser dele af hjælpen eller plejen	8
8.2 Andre praktiske opgaver	8
8.3 Borgere under folkepensionsalderen	8
9. Beskrivelser af afregningspakker inkl. afregningstakster	9
9.1 Afregningstakster for kommunale og private leverandører, 2025.....	10
Tabel 1: Takster 2025. Forebyggende og rehabiliterende forløb i Viborg Kommune ..	10
Tabel 2: Takster 2025. Vedligeholdende forløb i Viborg Kommune	11
10. Ydelser udover helhedsplejeforløbene (øvrige bestillingsindsatser)	12
10.1 Ægtefælleindsats til praktisk hjælp	13
10.2 Aflastende rengøring §16:	13
11. Øvrige ydelser indeholdt i forløb og afregningspakker	13

1. Forord

Forløbs- og afregningskataloget er et fagligt og økonomisk arbejdsredskab mellem godkendte leverandører af helhedspleje for borgere i eget hjem og Visitation Sundhed og Omsorg i Viborg Kommune.

Forløbs- og afregningskataloget gælder al helhedspleje til borgere i eget hjem, som leveres med afsæt i Ældrelovens §10. Afregningspakkerne danner rammen for den hjælp, støtte og rehabilitering, som borgere over folkepensionsalderen modtager.

2. Helhedspleje

I Ældreloven stilles der krav om, at borgere over folkepensionsalderen, som har brug for pleje og omsorg, skal have hjælp i form af helhedspleje.

Helhedspleje er en samlet betegnelse for den hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, som borgere kan have brug for på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne.

Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Helhedspleje omfatter:

- Personlig pleje på tværs af døgnet
- Praktisk hjælp
- Genoptræning

Uanset hvilket forløb og hvilken afregningspakke, borger tildeles, skal hjælpen tilrettelægges fleksibelt og i tråd med borgers ønsker og behov.

3. Generelt om forløb og afregningspakker

I Viborg Kommune visiteres og leveres helhedspleje i eget hjem for borgere over folkepensionsalderen ud fra en model med to rummelige pleje- og omsorgsforløb.

Som udgangspunkt vil nye borgere i helhedsplejen få et forebyggende og rehabiliterende forløb, hvor der arbejdes med rehabiliterende mål i alle eller de fleste hverdagsopgaver. Når borgerens rehabiliteringspotentiale falder, vil borger overgå til et vedligeholdende forløb i helhedsplejen, hvor der rehabiliteres på flere eller enkelte hverdagsopgaver.

I begge forløb arbejdes der tværfagligt og på en måde, som sikrer høj kontinuitet ift. antallet af medarbejdere i borgers forløb og hvor hjælpen løbende tilpasses borgerens ressourcer og behov.

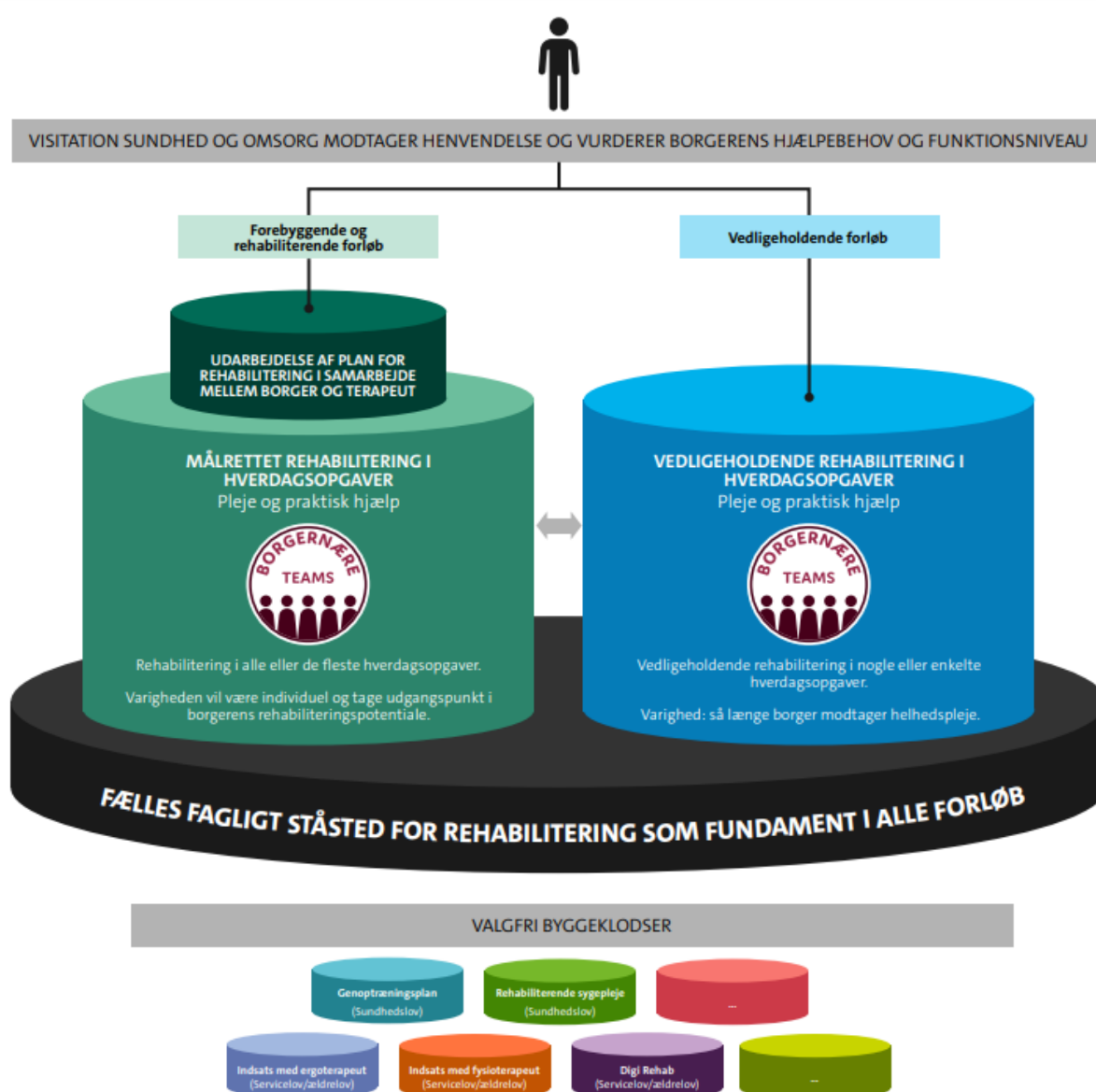
I Viborg Kommune udføres alle indsatser på et fundament af det fællesfaglige ståsted for rehabilitering - i daglig tale kaldet byggepladen. Som en del af begge forløb kan der –

alt efter, om der er tale om en kommunal eller privat leverandør - suppleres med en række forskellige byggeklodser til borgerens forløb. Dette kunne eksempelvis være Digi-Rehab træning, et forløb med fysioterapeut osv. Byggeklodserne kan gives uafhængigt af formålet med borgers forløb.

De to forløb og eksempler på supplerende byggeklodser er illustreret i figur 1 nedenfor.

I hvert forløb afregnes der ud fra fire forskellige afregningspakker. Disse er nærmere beskrevet i afsnit 9.1.

Figur 1: Viborg Kommunes forløbsmodel for helhedspleje



4. Varighed af forløb

Et forebyggende og rehabiliterende forløb har som udgangspunkt en varighed på op til 16 uger. Hvis borger fortsat har et væsentligt rehabiliteringspotentiale efter de 16 uger, kan der aftales forlængelse med visitator. I alle tilfælde sætter visitator en slutdato på afregningspakken. Hvis borger bliver selvhjulpen inden for de 16 uger, afsluttes forløbet fra den dato hvor borger kan klare sig selv.

Vedligeholdende forløb fastholdes så længe borger har behov for pleje eller praktisk hjælp.

5. Funktionsniveau som afsæt for tildeling af afregningspakke

Den samlede funktionsscore på tilstande, der relaterer sig til personlig pleje, danner grundlaget for, hvilken afregningspakke, borger får. Der findes fem funktionsevneniveauer, hhv.:

- 0) Ingen eller ubetydelige begrænsninger
- 1) Lette begrænsninger
- 2) Moderate begrænsninger
- 3) Svære begrænsninger
- 4) Totale begrænsninger

Samlet funktionsscore på tilstande, der relaterer sig til personlig pleje	Afregningspakke	Indhold i afregningspakke
Uafhængig af funktionsscore	0	Praktisk hjælp Genoptræning
1	1	Praktisk hjælp Personlig pleje på tværs af døgnet Genoptræning
2	2	Praktisk hjælp Personlig pleje på tværs af døgnet Genoptræning
3 eller 4	3-4	Praktisk hjælp Personlig pleje på tværs af døgnet Genoptræning

Ved nye borgere, er det visitator, der indledningsvist vurderer og fastlægger borgers funktionsniveau og dermed afgør, hvilken afregningspakke, borger skal tildeles. Ved

eksisterende borgere, er det leverandøren af helhedspleje, der løbende beskriver og fastsætter borgers samlede funktionsniveau.

6. Skift af forløb eller afregningspakke og 14-dagesregel

Inden for den enkelte afregningspakke er der plads til, at hjælpen tilpasses løbende i takt med borgers behov og ønsker. Leverandøren kan frit gøre dette inden for afregningspakken uden dialog med eller orientering til visitator.

6.1 Forløbsskift

Hvis borgers rehabiliteringspotentiale ændrer sig markant, bør det overvejes, om der skal ske et forløbsskift. Denne dialog tages med visitator, som afgør, om borger skal tildeles et nyt forløb. Forløbsskift sker som en konsekvens af, at formålet med hjælpen ændres, og er potentielt uafhængigt af, om der sker en ændring i borgers funktionsniveau.

6.2 Skift af afregningspakke og 14-dagesregel

Leverandøren kan søge om op- eller nedjustering af afregningspakken i både forebyggende og rehabiliterende forløb og vedligeholdende forløb, når borger over en 14 dages periode har haft ændret funktionsniveau og dermed i praksis har behov for en anden afregningspakke.

Hvis borger over en 14 dages periode har behov for anden hjælp end den, der ligger i den nuværende afregningspakke, opretter leverandøren på ca. tiendedagen for den ændrede hjælp, opgaven "Justering uden for pakkerammen" til den borgernære visitator – gerne med forudgående dialog i det borgernære team.

Hvis visitator er enig i, at der skal ske en justeringen af afregningspakken, notes det i opgaven, og der visiteres ny afregningspakke med op til 14 dages tilbagevirkende kraft.

Formålet med 14 dages perioden er at begrænse kortvarige op- og nedjusteringer mellem drift og visitation mest muligt. Visitationen skal altså ikke kontaktes for justering af afregningspakken, hvis borger kommer tilbage til vanligt funktionsniveau, eller afregningspakken fortsat er passende inden for en 14 dages periode.

Forløb og afregning afsluttes samme dag som hjælpen.

Op- og nedjusteringer i hjælpen uden behov for anden afregningspakke

Ved ændring i borgers funktionsniveau, og dermed justering i disponerede ydelser, kan leverandøren vælge af oprette ændringsskemaet “*Ændring indenfor pakkerammen*” hvori ændringen beskrives. Skemaet skal ikke sendes til visitator men kan fungere som overblik over tilpasninger i hjælpen. Disse kan senere bruges i dialogen med visitator, hvis et skifte i afregningspakken bliver aktuelt.

Samtidig opdaterer leverandøren borgers døgnrytmeplan og funktionsevnetilstande. Der er historik på begge dele, hvormed disse ligeledes kan bruges som et overblik over tilpasninger i hjælpen.

6.3 Afslutning af dele af hjælp eller pleje

Såfremt borger bliver selvhjulpen nok til, at én eller flere indsatser i forløbet kan afsluttes, opretter leverandøren opgaven “Justering uden for pakkerammen” til den borgernære visitator med forudgående dialog i det borgernære team. Der kan eksempelvis være tale om en borger, der får personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning, men som efter en rum tid bliver selvhjulpen ift. personlig pleje.

Herefter vurderer visitator, om ændringen bør medføre et skift i forløb eller afregningspakke.

Det er afgørende at leverandøren af rengøring og personlig pleje er i dialog, når dele af forløbet afsluttes.

6.4 Afslutning af al hjælp og pleje

Hvis borgers behov for hjælp ophører, kontaktes visitator og afregningspakken afsluttes samme dag hjælpen ophører i både *Forebyggende og rehabiliterende forløb* og *Vedligeholdende forløb*. Kontakten fra leverandør til visitator sker gennem opgaven ‘justering uden for pakkerammen’.

6.5 Forlængelse af forløb eller afregningspakker

Forlængelse af forløb eller afregningspakker ansøges på samme måde som op/nedjusteringer beskrevet i afsnit 6.

7. Frit valg og leverandørskift

Der er frit valg af leverandør mellem de, af kommunen godkendte leverandører til helhedspleje.

Borger tilbydes frit valg ved tildeling af nyt forløb hvorefter hjælpen iværksættes hos valgte leverandør.

Ønsker borger at skifte leverandør under igangværende forløb, kan skiftet træde i kraft med fire ugers varslings medmindre andet aftales. Ved enighed mellem den nuværende og kommende leverandør, kan skiftet ske pr. d.d. (eller før de 4 uger).

8. Afvigekriterier

I enkelte tilfælde kan visitator afvige fra den aftalte procedure for vurdering og tildeling.

8.1 Når ægtefælle løser dele af hjælpen eller plejen

Hvis en anden person udfører en del af den hjælp, som borger har brug for, kan visitator tildele en anden afregningspakke end borgerens funktionsniveau tilsiger. Det kan være pårørende, udpeget hjælp eller anden hjælp fra Viborg Kommune.

8.2 Andre praktiske opgaver

Nogle borgere har alene brug for hjælp til eksempelvis én eller flere af følgende opgaver:

- Indkøb – bestilling af varer
- Udbæring af skrald
- Følge til dagcenter i forbindelse med centernære ældreboliger
- Tømning af postkasse
- Rengøring af samt skift af batteri i høreapparat

Disse opgaver betegnes som 'Andre praktiske opgaver' og kan tilbydes under afregningspakke 0 uafhængigt af borgers funktionsniveau.

Såfremt borger alene får hjælp til 'Andre praktiske opgaver', varetages hjælpen af plejedistriktet eller den private leverandør. Ved visitation angiver visitator kommunens rengøringsteam eller den private leverandør som leverandør af den praktiske hjælp i pakke 0.

8.3 Borgere under folkepensionsalderen

Borgere under folkepensionsalderen kan ud fra en konkret individuel vurdering tildeles et ældreløvsforløb selvom borgeren ikke har nået folkepensionsalderen, hvis borgeren er aldre eller hvis borgerens behov for pleje svarer til det behov, som ældre personer, der har nået folkepensionsalderen, kan have. Det vil i alle tilfælde være visitators vurdering, om borger kan indgå under dette afvigekriterium.

9. Beskrivelser af afregningspakker inkl. afregningstakster

Uanset forløbstypen gælder det, at alle indsatser er i alle afregningspakker undtagen pakke 0, hvor der alene er praktisk hjælp og genoptræning.

Overordnet kan personlig hjælp og pleje f.eks. omfatte hjælp eller støtte til bad, af- og påklædning samt personlig pleje. Hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet kan f.eks. omfatte hjælp eller støtte til rengøring, skift af sengetøj, at lægge tøj sammen eller at få stillet varer på plads. Nedenfor er der angivet en konkret beskrivelse af indholdet i de fire forskellige indsatser i helhedsplejen.

Praktisk hjælp indeholder:

- almindelig rengøring
- udvidet rengøring
- ugentligt rengøring
- rengøring efter særlige hensyn, eksempelvis husstøvmideallergi rengøring
- almindelig tøjvask (2-3 maskiner på 14 dage)
- udvidet tøjvask (2-3 maskiner hver uge)
- Aflastende rengøring (dog ikke i afregningspakke 0)
- Praktisk hjælp kan også indeholde rengøringsopgaver der skal varetage sjældnere, det kan f.eks. være afrimning/rengøring af køleskab, aftørring af køkkenlåger mv.

Derudover indeholder praktisk hjælp en række *andre praktiske opgaver*. Disse er eksempelvis:

- Indkøb – bestilling af varer
- Udbæring af skrald
- Følge til dagcenter
- Tømning af postkasse
- Rengøring af samt skift af batteri i høreapparat

Personlig pleje indeholder:

- Alle indsatser til personlig pleje.

- Praktiske opgaver i dagligdagen som ikke ligger i rengøringspakken, f.eks. tøjvask efter urin- eller afføringsuheld, af/optørring af spild i både køkken og toilet, skift af sengetøj ved akutoptået behov.

Genoptræning indeholder:

Genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, kan f.eks. være relevant for borgere, som er svækket efter længere tids sengeleje i hjemmet på grund af f.eks. influenza eller efter et fald, og hvor der er behov for at genvinde mistet eller reduceret funktionsevne.

Nat indeholder:

- Den nødvendige personlige pleje i nattetimerne.

9.1 Afregningstakster for kommunale og private leverandører, 2025

Tabel 1 og 2 nedenfor viser de fire afregningspakker i hhv. forebyggende og rehabiliterende forløb samt i vedligeholdende forløb. I tabellen er det angivet, hvilke indsatser, der er i afregningspakkerne samt hvilken takst den kommunale og private leverandør af helhedspleje, afregnes.

For personlig pleje, nat og genoptræning gælder det, at taksten er 35,38 % højere til private leverandører end til kommunale leverandører grundet overheadomkostninger, som dækker over kommunens udgifter udover løn til SOSU-personale.

For praktisk hjælp gælder det, at taksten til private leverandører er 39,81% højere til private leverandører end til kommunal leverandør grundet overheadomkostninger.

Taksterne genberegnes hvert år.

Tabel 1: Takster 2025. Forebyggende og rehabiliterende forløb i Viborg Kommune

Forebyggende og rehabiliterende forløb, Ældrelovens §10, 2025			
Afregningspakke, navn	Indsatser i afregningspakken	Minutter og takst Viborg Kommune pr. uge	Minutter og takst privat leverandør pr. uge
Rehab. helhedspleje 0	Rehab. praktisk hjælp 0	36 min. 307,88 kr./t.	36 min. 430,45 kr./t
	Rehab. genoptræning 0	12 min. 792,33 kr./t.	12 min. 1074,24 kr./t
Rehab. helhedspleje 1	Rehab. praktisk hjælp 1	27 min. 307,88 kr./t.	27 min. 430,45 kr./t
	Rehab. personlig pleje 1	96 min. 468,01 kr./t.	96 min. 634,53 kr./t
	Rehab. genoptræning 1	25 min. 792,33 kr./t.	25 min. 1074,24 kr./t
	Rehab. nat 1	1 min. 869,96 kr./t.	1 min. 1179,49 kr./t
Rehab. helhedspleje 2	Rehab. praktisk hjælp 2	29 min. 307,88 kr./t.	29 min. 430,45 kr./t
	Rehab. personlig pleje 2	270 min. 488,81 kr./t.	270 min. 662,72 kr./t
	Rehab. genoptræning 2	25 min. 792,33 kr./t.	25 min. 1074,24 kr./t
	Rehab. nat 2	1 min. 869,96 kr./t.	1 min. 1179,49 kr./t
Rehab. helhedspleje 3+4	Rehab. praktisk hjælp 3+4	48 min. 307,88 kr./t.	48 min. 430,45 kr./t
	Rehab. personlig pleje 3+4	558 min. 499,10 kr./t.	558 min. 676,68 kr./t
	Rehab. genoptræning 3+4	25 min. 792,33 kr./t.	25 min. 1074,2 kr./t
	Rehab. nat 3+4	3 min. 869,96 kr./t.	3 min. 1179,49 kr./t

Tabel 2: Takster 2025. Vedligeholdende forløb i Viborg Kommune

Vedligeholdende forløb, Ældrelovens §10, 2025			
Afregningspakke, navn	Indsatser i afregningspakken	Minutter og takster Viborg Kommune	Minutter og takst privat leverandør
Vedl. helhedspleje 0	Vedl. praktisk hjælp 0	33,0 min. 307,88 kr./t	33 min. 430,45 kr./t
	Vedl. genoptræning 0	1 min. 792,33 kr./t	1 min. 1074,24 kr./t
Vedl. helhedspleje 1	Vedl. praktisk hjælp 1	30 min. 307,88 kr./t.	30 min. 430,45 kr./t
	Vedl. personlig pleje 1	87 min. 466,70 kr./t.	87 min. 632,75 kr./t
	Vedl. genoptræning 1	2 min. 792,33 kr./t.	2 min. 1074,24 kr./t
	Vedl. nat 1	1 min. 869,96 kr./t.	1 min. 1179,49 kr./t
Vedl. helhedspleje 2	Vedl. praktisk hjælp 2	34 min. 307,88 kr./t.	34 min. 430,45 kr./t
	Vedl. personlig pleje 2	265 min. 488,63 kr./t.	265 min. 662,48 kr./t
	Vedl. genoptræning 2	2 min. 792,33 kr./t.	2 min. 1074,24 kr./t
	Vedl. nat 2	3 min. 869,96 kr./t.	3 min. 1179,49 kr./t
Vedl. helhedspleje 3+4	Vedl. praktisk hjælp 3+4	39 min. 307,88 kr./t.	39 min. 430,45 kr./t
	Vedl. personlig pleje 3+4	648 min. 500,25 kr./t.	648 min. 678,24 kr./t
	Vedl. genoptræning 3+4	2 min. 792,33 kr./t.	2 min. 1074,24 kr./t
	Vedl. nat 3+4	21 min. 869,96 kr./t.	21 min. 1179,49 kr./t

10. Ydelser udover helhedsplejeforløbene (øvrige bestillingsindsatser)

10.1 Ægtefælleindsats til praktisk hjælp

I hjem hvor begge ægtefæller er berettiget til at modtage praktisk hjælp, visiteres forløbet til den ene. For at undgå dobbeltafregning, visiteres 'Ægtefælle indsats §9', som er en indsats uden afregning, samtidigt til den anden ægtefælle. På den måde sikres det, at hjælpen til den ene ægtefælle ikke ophører såfremt den anden ægtefælle bliver indlagt, kommer på midlertidig plads eller afgår ved døden.

10.2 Aflastende rengøring §16:

Afløsende rengøring §16 kan visiteres til ægtefælle / samlever som passer sin samlever med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Indsatsen indeholder afløsning af praktiske opgaver i hjemmet (rengøring, tøjvask jf. det fastlagte serviceniveau).

Hvis borgeren er visiteret til helhedspleje efter § 10 dækkes behovet for afløsende hjælp til rengøring af det tildelte helhedsplejeforløb medmindre borger har en afregningspakke 0.

11. Øvrige ydelser indeholdt i forløb og afregningspakker

Indsatserne Digi-Rehab, klippekort og uddelegerede hjælperøvelser kendt fra Servicelovsforløbene til borgere under folkepensionsalderen er indeholdt i alle afregningspakker og kan derfor anvendes frit af såvel kommunale som private leverandører uden forudgående aftale med visitator.