



## Sammenhængskraft mellem dagpleje eller vuggestue og børnehave i overgangen

*Overgangsmodellen er obligatorisk. I modellen vil der være mulighed for KAN opgaver til inspiration og som aftales lokalt.*

### Samtaler i dagplejen/vuggestuen

*Ved barnets 2½ års alderen tilbydes alle forældre en forældresamtale.*

**Formål:** At gøre status på barnets trivsel, læring og udvikling med henblik på at rette fokus på den kommende overgang til børnehave.

#### Før samtalen:

- **Forberedelsesarket\***: og **introbrevet\*** til skemaet, sendes til forældrene af dagplejen/vuggestuen forinden samtalen via børnenettet, som en del af forældrenes forberedelse til samtalen.
- **Flersprogede** der aftales med forældrene, hvorvidt der er behov for tolk til henholdsvis 2fh årssamtalen og overgangssamtalen.

#### Samtalens indhold og form:

- **Forberedelsesarket\***: anvendes som ramme om samtalen, hvor forældre og kontaktpædagog gør status på barnets trivsel og udvikling, samt drøfter hvad der skal stå i overgangsskemaet. Handleplan udarbejdes: Hvad skal vi som forældre og personale have fokus på frem mod børnehavestart.
- **Overgangsskemaet\***: skal udfyldes under samtalen og underskrives. Underskriften er samtidig forældrenes tilladelse til at overgangsskemaet må videregives til den kommende institution.
- **Handleplan:** Hvad skal vi som forældre og personale have fokus på frem til starten i børnehaven?

#### Dagpleje:

- Både dagplejer og dagplejepædagog deltager i samtalen.
- Samtalen foregår i dagplejehjemmet primært i middagsstunden.
- Den seneste trivselsundersøgelse tages med til samtalen og der kan laves en TRAS på barnet.

#### Vuggestue:

- Samtalen foregår i vuggestuen.
- Den seneste trivselsundersøgelse tages med til samtalen og der orienteres om den kommende 3 års sprogvurdering (Rambøll) før børnehavestart.

Ved bekymring er der mulighed for at afholde et nyt møde inden børnehavestart og overleveringssamtale.

**Ansvarlig:** Dagplejepædagogen/vuggestuepædagogen kontakter børnehaven med henblik på en overleveringssamtale sammen med forældrene.

\* Se skemaerne nederst



## Besøg i børnehaven

*At få kendskab til den kontekst barnet trives i.*

Dagplejer/vuggestuen besøger børnehaven en til flere gange inden barnets start.

**Formål:** At barnet bliver fortroligt med børnehaven og kontaktpædagogerne.

**Ansvarlig:** Dagplejer/vuggestuepædagog kontakter børnehaven for dato.

### KAN – opgave

**Formål:** Barnet mødes i sin kontekst

Kontaktpædagogen i børnehaven kommer på besøg i barnets dagpleje/vuggestue inden overgangen til børnehave.

**Ansvarlig:** Aftales mellem dagplejen/vuggestuen og kommende kontaktpædagog i børnehaven

## Overgangssamtale

*Alle forældre tilbydes en overleveringssamtale*

Tidspunkt: Forældrene inviteres senest 1 måned før børnehavestart.

**Formål:** At videregive det aftalte fra 2fh års samtalen, overgangsskemaet samt evt. aflevere TRAS skema på barnet eller sprogvurdering fra Hjerne & Hjerte (Rambøll).

**Før samtalen:** Forældre modtager forud for samtalen et brev som beskriver samtaleens form og indhold, samt oplysninger om hvem der deltager og leder samtalen. Forventningerne til forældrenes rolle under samtalen beskrives også.

### Form og indhold:

- Det er et fælles ansvar mellem dagplejepædagogen/vuggestuen og kontaktpædagogen i børnehaven at tilrettelægge og afholde samtalen.
- I mødet deltager forældrene, dagplejen/vuggestuen og børnehaven
- Hvis forældre og medarbejdere skønner, at det er relevant for barnets trivsel i børnehaven, kan overgangsskemaet vedlægges barnets mappe.

**Flersprogede:** Hvis der er behov for tolk til overgangssamtalen, kontakter dagplejepædagogen/ vuggestuepædagogen børnehaven og aftaler nærmere.

**Ansvarlig:** Dagplejepædagogen/vuggestuepædagogen kontakter børnehaven med henblik på en overleveringssamtale sammen med forældrene.



## Overlevering for børn i en udsat position (rød position)

**Formål:** At der sker en formaliseret udveksling af informationer og viden om børn i en udsat position til gavn for barnets udvikling.

Forældre til børn i en udsat position inviteres til overleveringsmøde hvor både kontaktpædagogen, dagplejepædagog/ vuggestuepædagog og andre relevante fagpersoner f.eks. psykolog, fysioterapeut, sundhedsplejen og tale/høre konsulent kan deltage.

Overgangsskemaet skal også anvendes.

**Ansvarlig:** Dagplejepædagogen/børnehuslederen.

## Evaluering af overgange

**Tidspunkt:** Efter 3 – 4 måneder i den nye institution evalueres forløbet.

**Formål:**

- At forbedre processen således at børnene får den bedst mulige overgang mellem dagplejen/vuggestuen og børnehaven.
- At vurderer om overgangsskemaet har indeholdt de relevante informationer
- At drøfte samarbejdet og form og indhold af overleveringssamtalen

**Form:**

- Evalueringen foregår mellem lederne som en del af et lederteam møde i området.
- Evalueringen tager udgangspunkt i den samlede børnegruppe og skal bl.a. svare på, om der bliver givet de væsentligste oplysninger videre til modtagende institution, og om hvordan overgangsmodellen/processen har fungeret. Herunder skal der fokus på overleveringssamtalens indhold, form og samarbejdet omkring den.
- Tilbagemeldinger på enkeltbørn sker kun i forhold til børn med behov for en særlig opmærksomhed – med forældre-deltagelse og/eller samtykke.
- Hvis evalueringen giver anledning til justeringer, foretages de.

**Ansvarlig:** Områdelederen



## Evaluering af overgangsproceduren fra dagpleje/vuggestue til børnehaver

### Støttespørgsmål:

Var overleveringen til gavn for børnenes start i børnehaven?

Hvad har især været værdifuldt?

Var overleveringen til gavn for personalet?

Hvad har især været værdifuldt?

Var overleveringen til gavn for samarbejdet mellem forældre og personale?

Hvad har især været værdifuldt?

Hvordan fungerede overleveringssamtalerne? (form, indhold, roller, opgaver, samarbejde)

Hvad har især været værdifuldt?

Har alle relevante personer været involveret i overgangen?

Var der oplysninger I ikke fik – eller oplysninger der ikke var relevante?(overgangsskemaet vurderes)

Er der noget I ønsker at forstærke og/eller forandre i forhold til næste overgang fra dagplejen/vuggestuen?

Andet?



## Kære forældre

Om cirka et halvt år starter jeres barn i børnehave. Vi vil derfor gerne invitere jer til en samtale, hvor vi sammen sætter fokus på, hvordan vi skaber sammenhæng/en rød tråd i jeres barns liv i overgangen til børnehave. Alt sammen med henblik på at sikre de bedste forudsætninger for en tryk og god start for jeres barn og børnefællesskabet.

Med brevet har vi vedhæftet et forberedelsesark, hvor der er felter som I skal udfylde omkring jeres gode kendskab til jeres barn. Vi vil forberede os i forhold til vores kendskab til jeres barn i dagplejen/vuggestuen fx hvordan barnet trives og udvikler sig. På vores møde vil vi sammen drøfte, hvad der kan være relevant og hensigtsmæssigt at overlevere til børnehaven. Sammen udfylder vi et overleveringsskema med de oplysninger, vi synes, er vigtigt at give videre til børnehaven. I er som forældre dem, der kender jeres barn bedst, og er en betydningsfuld faktor i at lykkedes med at skabe en god opstart i børnehaven.

### Opsummering:

- Til forberedelsessamtalen i dagplejen/vuggestuen deltager I forældre og jeres dagplejer/ kontaktpædagog i vuggestuen.
- Inden start i børnehaven bliver I indkaldt til en overgangssamtale med børnehaven. Børnehaven indkalder til dette møde. Her medbringer vi det overleveringsskema som vi sammen har udfyldt ved 2fh årssamtalen.

På denne måde håber vi at kunne sikre den bedste sammenhæng for både jer og jeres barn, så jeres barn får den bedste start og støtte i overgangen til børnehave.

Ønsker du/I at vide mere, er du/I altid velkommen til at spørge jeres dagplejer/kontaktpædagog eller dagplejeleder/børnehusleder.

Med venlig hilsen

### **TOPI**

I Viborg Kommune arbejder vi med TOPI, hvilket bl.a. betyder, at vi har et særligt fokus på alle overgange for at skabe sammenhængskraft i barnets liv. Den gode overgang er en indsats under TOPI, men også en del af dagtilbudsloven. Vil du vide mere, kan du følge dette link: [www.viborg.dk/topi](http://www.viborg.dk/topi)



## Forberedelsesark

*I skemaet herunder har I mulighed for at beskrive jeres barn ud fra det gode kendskab, I har til jeres barn. Jeres viden om jeres barn er betydningsfuld og er med til at sikre de bedste forudsætninger for en god start.*

### Forældrenes beskrivelse af barnet

Barnets navn

Hvordan oplever I, at jeres barn trives henholdsvis hjemme og i dagplejen/vuggestuen?

Hvad er jeres barns stærke sider, og i hvilke situationer trives barnet bedst?

Hvad er jeres barn særligt optaget af?

På hvilke områder, eller i hvilke situationer, oplever I, at jeres barn har særlige udfordringer?

Hvilke erfaringer har I gjort jer i den forbindelse?

Evt. andre oplysninger, der kan have betydning for jeres barns udvikling og trivsel?



## Dagplejens/ Vuggestuens beskrivelse af barnet

Hvordan trives barnet generelt i dagplejen/vuggestuen og i fællesskabet?

I hvilke situationer trives barnet bedst?

Barnets alsidige og personlige udvikling og sociale kompetencer  
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Sproglige kompetencer  
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Selvhjulpenhed, krop og bevægelse  
Hvilke læringsmål er der arbejdet med?

Hvilke læringsstrategier har vi lært børnene?

Andre relevante opmærksomhedspunkter?

## Handleplan/øvepunkter frem mod børnehavestart

*Vi vil i et tæt samarbejde have et særligt fokus på følgende 3 punkter:*

1

2

3

\_\_\_\_\_  
Dato, dagplejer/pædagog underskrift

\_\_\_\_\_  
Forældreunderskrift



## Overgangsskema

– at skabe sammenhæng i barnets liv ved overgange

Skemaet udfyldes i et samarbejde mellem forældre og dagplejen/kontaktpædagog, hvor der opnås enighed om, hvilken viden om barnet der er relevant i overgangen til børnehaven for at bevare sammenhængskraften og dermed lette barnets overgang.

Skemaet skal anvendes ved alle overgange og medbringes ved overleveringssamtalen.

Dagplejerens navn/vuggestuens navn  
+ kontaktpædagog og telefonnr:

Skema er udfyldt af:

Barnets navn:

Barnets cpr. nr.:

### Navn på barnets forældre

Forælder:

Forælder:

Eventuelle søskende:

### Forældremyndighedsindehaver

Forældremyndighedsindehavere:

Barnet bor hos:





### Udfyldes af forældre:

Hvad er den vigtigste information, at give videre, som I vurderer, har betydning for barnets start og modtagelse det nye sted?

Kort beskrivelse af jeres barns styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives jeres barn bedst?

Kort beskrivelse af; på hvilke områder og i hvilke situationer, oplever I, at jeres barn har særlige udfordringer

### Udfyldes af Dagplejeren/vuggestuen:

Den vigtigste information, som I vurderer, har betydning for barnets start og modtagelse det nye sted

Kort beskrivelse af barnets styrker og særlige kendetegn. Hvornår trives barnet bedst?



## Udfyldes af Dagplejeren/vuggestuen:

Kort beskrivelse af på hvilke områder og i hvilke situationer, I oplever, at barnet har særlige udfordringer?

Kort beskrivelse af de læringsmål for/ omkring barnet der er arbejdet med

Kort beskrivelse af den læringsstrategi som barnet profiterer af

Udfyldes gerne i samarbejde mellem forældre og dagplejeren/vuggestuen

Har barnet været tilknyttet:

PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning):

- Tale/høre konsulent:
- Psykolog:
- Fysioterapeut:

Ressourcekorpset:

Sygehus:

Speciallæge:

Andet:

Er barnet medicineret?

Ved ja – kort redegørelse

Kort status på de 3 fokuspunkter fra 2½ års samtalen



Set af<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Dato + Underskrift forældre

\_\_\_\_\_

Dato + Underskrift sundhedsplejerske

<sup>1</sup> Underskriften er samtidig en tilladelse til, at skemaet må sendes/videregives til barnets kommende dagtilbud/ skole.