Møde i Dagtilbudsbestyrelsen – Dagplejen Viborg

Dato: 17. juni 2026 kl. 17.00 – 19.30
Mødested: Dagplejens kontorlokaler i Dalens Daginstitutioner, Ellekonedalen 4, Viborg
Faste deltagere:
Formand:
Kim Balleby
Næstformand:
Ida Küseler
Områdeleder:
Anne-Mette Marling

Bestyrelsesmedlemmer:
Kim Balleby - Dagplejen område 3
Ida Küseler – Dagplejen område 4
Karina Toftgaard – Dagplejen område 4
Rebekka Bøvling Skovgaard – Dagplejen område 4

Lederrepræsentant:
Dorte Dupont – leder af Dagplejen

Medarbejderrepræsentanter:
Tina H. Staal - Dagplejerne
Dorte Retz Kasperczyk – Dagplejepædagogerne

Referent: Dorte Dupont
Afbud:
Forplejning: Der serveres en anretning i form af en salat eller sandwich ved mødets start, samt kaffe, the og vand

	Dagsordenspunkt ➢ **Beskrivelse af punktet** ➢ **Ansvarlig for punktet**	**Beslutning:** ➢ **Korte beskrivelse af punktets drøftelse** ➢ **Beskrivelse af punktets beslutning**	D=Drøfte B=Beslutte I =Info R=Refleks
	Faste punkter:		
1.	**Godkendelse af dagsorden og punkter til evt.**	**Beslutning:**	**B**
2.	**Orientering fra Dagplejen generelt:** ➢ Hvad rør sig i dagplejen pt. herunder bl.a.:	○ Arbejdsmiljø i dagplejen har over tid været presset. Der tages hånd om det. Dagplejen har fået bevilliget midler til at arbejde med arbejdsmiljøet i dagplejen. Den proces påbegyndes i august 2026 med deltagelse af ledelsen og AMR. Målet er at processen skal bredes ud i dagplejen.	**I**

	○ Orientering om arbejdsmiljøproces i Dagplejen ○ Orientering om proces for APV arbejdet – KVALid tilsyn og Hverdagstilsyn og hvad består forskellen i ○ Orientering om afholdelse af kvalitetssamtaler i Dagplejen – form og proces	Første træk i processen er at Dorte D. og Anne-Mette M. skriver ud til dagplejerne om det, der skal arbejdes med efter sommerferien - beskrivelse af processen og planerne for det. ○ APV – I marts - april er der blevet udført sikkerhedstjek i alle hjemmene. ○ I maj-juni har alle legestuerne udarbejdet APV. ○ Anne-Mette og Dorte D. ser ind de spørgsmål der er opstået i forbindelse med sikkerhedstjek sammen med forvaltningen inden der kommer en revideret beskrivelse. ○ I august er der sikkerhedstjek i legestuerne. Her deltager dagplejernes TR/AMR Betina Nielsen da man også ser på APV i legestuerne. ○ Formålet med KVALid tilsynet er et sikre og udvikle kvalitet i dagplejen ○ KVALid-tilsynet tager afsæt i dialogen mellem dagplejer og dagplejepædagog. ○ Kvalitetssamtaler er en del af det 2-årige kvalitetshjulet. Der blev afviklet kvalitetssamtale i dagplejen den 15.6.2026 på baggrund af "foranalyse til kvalitetsrapport for børn og unge". Fremadrettet vil der bl.a. blive arbejdet med overgangene fra hjem til dagpleje og fra dagpleje til børnehus. ○ VLS er et 4-årigt projekt som alle dagplejere arbejder med. Vigtigt at vi I dagplejen fortsætter da det har vist sig at være en succes. På baggrund af kvalitetssamtalen bliver der i efteråret udarbejdet en sammenhængsaftalen. Når den foreligger, vil den tages op igen.	
3.	**Økonomi og Børnetal:** ➢ Orientering om budget ➢ Orientering om børnetal	**Beslutning:** gennemgået	**I +D**
	Øvrige punkter:		
4.	**Rekruttering af dagplejere:** ➢ Status på ansættelser og afgange af dagplejere ➢ Status på rekrutteringsfilm m.v.	Der er blevet ansat 2 nye dagplejer i Bjerringbro og der er fortsat stillingsopslag i andre områder. Der bliver i dagplejen udarbejdet en video der understøtter "dagtilbuds rekruttering af pædagogisk personale" som kommer til at ligge på viborg.dk	**I+D+B**

5.	**Valg til Dagplejens bestyrelse:** ➢ Gennemgang af processen for valget og div. dokumenter	**Beslutning:** Kim og Karina er på valg i 2026. Kim -område 3- modtager genvalg Karina – område 4 – modtager genvalg	**I+D+B**
6.	**Kommende møder:** ➢ Møder i sidste halvår i 2026 o **30. sep. 2026 –** Konstituerende bestyrelsesmøde – fælles o **29. okt. 2026 -** Dialogmøde med det politiskeudvalg og udvalgte medlemmer fra bestyrelserne. o **2. dec. 2026** – møde i Dagplejens bestyrelse	**Beslutning:**	**D+B**
7.	**EVT.:**	**Beslutning:** ➢ Tid. Hvordan kan vi optimere så vi når punkterne uden der skønnes på? Vi starter mens vi spiser og evaluerer på prioriteringen af punkter mm næste gang. ➢ Gaver. En uddybelse. Problematikken er opstået da der opleves store forskelle på hvad dagplejerne giver og hvad de modtager. ➢ Der bliver udarbejdet en fælles retningslinje særskilt for dagplejen. ➢ De 4 syn og fortrukken praksis. Der skal laves videoer og foldere der beskriver disse så det taler direkte til forældre. Anne-Mette går videre med dette.	

Punkter til kommende møder:

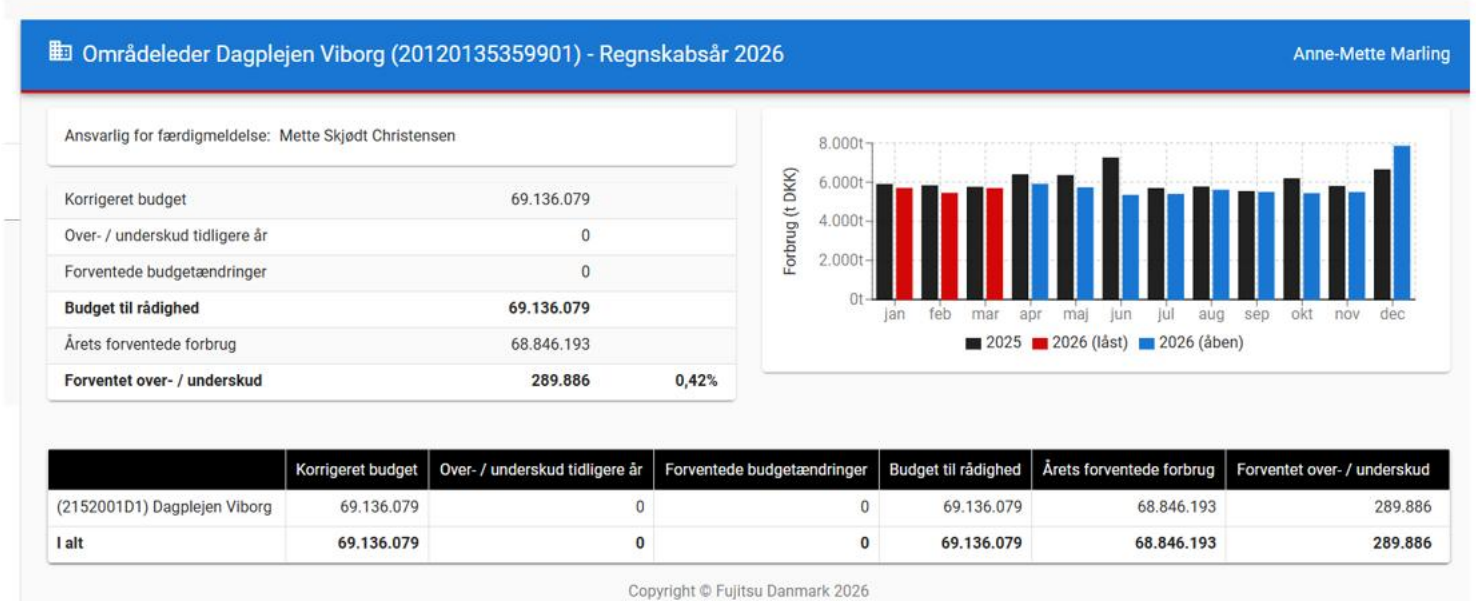
➢ Proces til uddybning af de 4 syn og foretrukken praksis

Bilag til pkt. 2 formålsbeskrivelse af KVALid-tilsyn:

Bilag til pkt. 4 Økonomi og Børnetal:

Økonomi – Møde i Dagplejens bestyrelse den 20. april 2026

Afslutning på 2025:	
Forventet mindreforbrug/overskud	kr. 6.330.000, -
ØK-beslutning om alt over 5% ikke overføres	kr. 2.378.000, -
Overførsel til 2026	**kr. 3.952.000, -**



	Korrigeret budget	Over- / underskud tidligere år	Forventede budgetændringer	Budget til rådighed	Årets forventede forbrug	Forventet over- / underskud
(2152001D1) Dagplejen Viborg	69.136.079	0	0	69.136.079	68.846.193	289.886
I alt	**69.136.079**	**0**	**0**	**69.136.079**	**68.846.193**	**289.886**

Børnetal – Møder i Dagplejens bestyrelse 2026

Børnetal start 2026

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Snit	Dif.
477	479	492	491	486	486	477	474	470	477	471	465	479	

Møde den 20. april 2026:

Børnetal 2026:

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Snit	
457	450	443	441	434	428	423	430	434	433	430	428	436	**- 43**