



Forretningsorden Viborg Ungebyråd 2026

§1 Om forretningsordenen

Stk. 1. Denne forretningsorden er oprettet i henhold til §8 i Viborg Ungebyråds vedtægter.

Stk. 2. Der kan dispenseres for forretningsordenen, hvis 2/3 af Ungebyrådets fremmødte medlemmer stemmer for.

§2 Konstituering

Stk. 1. På førstkommende møde efter Viborg Ungebyråds generalforsamling konstituerede ungebyrådet sig med forperson og to næstforpersoner.

Stk. 2. Næstforpersonen, som opnår flest stemmer blandt de to valgte næstforpersoner, er 1. næstforperson, mens den anden næstforperson er 2. næstforperson.

§3 Møder

Stk. 1. Viborg Ungebyråd afholder møde ca. 1 gang om måneden.

Stk. 2. Mødeplanen for møderne er fastsat for rådsperioden 2026. Der er mulighed for at tilpasse møderne i forbindelse med generalforsamlingen og andre opståede arrangementer. Det er muligt at afholde flere møder end de planlagte, som kan indkaldes med 1 uges varsel.

Mødeplanen er som udgangspunkt den anden onsdag i hver måned:

1. møde: onsdag d. 14. januar

2. møde: onsdag d. 18. februar

3. møde: onsdag d. 11. marts

4. møde: onsdag d. 8. april

5. møde: onsdag d. 6. maj

6. møde: onsdag d. 10. juni

7. møde: onsdag d. 19. august



8. møde: onsdag d. 9. september

9. møde: tirsdag d. 13. oktober

10. møde: onsdag d. 11. november

Stk. 3. Møderne ligger den anden onsdag i hver måned, dog med forbehold for ændringer ved skoleferier og større begivenheder.

Stk. 4. Møderne afholdes i et arbejdsorienteret format, hvor ordinære dagsordenspunkter behandles først, hvorefter der afsættes dedikeret tid til praktisk arbejde relateret til igangværende projekter.

Stk. 5. Møderne afholdes i tidsrummet mellem kl. 15.30-19.30.

Stk. 6. Dagsorden til det ordinære møde vil som minimum indeholde:

1. Formalia
 - a. Forpersonen er mødeleder
 - b. Godkendelse af referat fra sidste møde
 - c. Godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra forpersonskabet
3. Nyt fra koordinator
4. Nyt fra ordfører, underudvalg og arbejdsgrupper
5. Evt.

Stk. 7. Senest 2 dage før mødet skal medlemmerne melde afbud til forpersonen med en gyldig begrundelse. Ved sygdom kan afbud ske på selve dagen.

Stk. 8. Alle Viborg Ungebyråds møder er offentlige for alle unge i aldersgruppen fra og med 8. klasse til 24 år, og de kan deltage uden stemmeret.

Stk. 9. Viborg Ungebyråd er beslutningsdygtigt, når minimum 1/2 af Ungebyrådets medlemmer fremmøder.

§4 Forpersonens rolle under møderne

Stk. 1. Møderne ledes af en forpersonen. Forpersonen er ansvarlig for at sikre mødernes forløb; at vedtægter, forretningsorden og dagsorden overholdes, samt at alt foregår efter almindelig god mødeskik.



Stk. 2. Såfremt der opstår behov for procedurer, som denne forretningsorden ikke beskriver, afgøres disse af forpersonen, såfremt forpersonens forslag ikke har et flertal imod sig.

§5 Referentens rolle

Stk. 1. Der udarbejdes et skriftligt referat af alle bestyrelsesmøder. Koordinatoren fungerer som fast referent, men ved koordinators fravær vælges en referent blandt ungebyrådet ved begyndelsen af mødet.

Stk. 2. Referenten er ansvarlig for at skrive referat, samt at referatet renskrives og er klar til upload på Viborg Kommunes hjemmeside samt til forpersonens indkaldelse til næstkommende møde.

Stk. 3. Referatet skal som minimum indeholde:

- Personer til stede og fraværende samt deres bemyndigelse
- Tidspunkt for start og slut, samt for pauser og suspenderinger af mødet
- Dagsordenen
- Trufne beslutninger samt væsentligt relevante forhandlingspunkter til disse.

Stk. 4. Såfremt deltagere tiltræder eller forlader mødet, indskrives dette under punktet i referatet, hvor vedkommende tiltræder/forlader mødet.

Stk. 5. Referatet fra et Ungebyrådsmøde godkendes af bestyrelsen på det kommende ordinære møde.

§6 Forpersonskabet

Stk. 1. forpersonskabet afholder møde før officielle møder med henblik på:

- 1) Udarbejdelse af dagsorden
- 2) Indstillinger til ansøgninger/evalueringer
- 3) Gennemgang af igangværende projekter samt skabe overblik over disse.

Møderne vil som udgangspunkt foregå fysisk, men kan foregå online.

Stk. 2. Forpersonen udsender senest 7 dage før møde-dagsorden, bilag samt referat fra sidste møde til alle medlemmer og suppleanter.

Stk. 3. I tilfælde af forpersonens fravær tiltræder 1. næstforperson.



Stk. 4. Forpersonskabet kan godkende beløb på op til 3.000 kr.

Stk. 5. Forpersonskabet fungere som ordfører for hele rådet og kan derfor repræsentere rådet i dialog med andre organisationer.

Stk. 6. Forpersonskabet er Ungebyrådets administrative og økonomiske organ.

§7 Udvalg og arbejdsgrupper

Stk. 1. Dele af ungebyrådets arbejde kan delegeres til udvalg samt tematiserede arbejdsgrupper nedsat efter behov. Underudvalg kan, jf. vedtægternes §9 bestå af personer, som ikke er medlemmer af Viborg Ungebyråd. Arbejdsgruppers medlemmer skal godkendes af arbejdsgruppens tovholder eller af Ungebyrådet.

Stk. 2. Udvalget eller arbejdsgruppen vælger en udvalgsforperson eller arbejdsgruppeforperson for udvalgets aktiviteter uden for officielle møderne, som orienterer om udvalgets arbejde på officielle møderne.

Stk. 3. Ungebyrådet forbeholder sig retten til at overdrage beslutningskompetence til et udvalg eller en arbejdsgruppe inden for områder, der ikke negativt påvirker ungebyrådets økonomi, forstået som udgifter, eller præsenterer politiske holdninger, som ikke er blevet drøftet og vedtaget af ungebyrådet.

§8 Samarbejde med Viborg Kommune

Stk. 1. Viborg Ungebyråd kan høres i alle sager, der vedrører unge i Viborg Kommune, jf. vedtægternes §3. Når Ungebyrådet modtager høringer fra Byrådet, politiske udvalg eller kommunale institutioner, behandles disse som fast punkt på dagsordenen for det førstkommende ordinære møde.

Stk. 2. Byrådet og de politiske udvalg kan invitere Ungebyrådet til møder, når det vurderes relevant. Forpersonskabet koordinerer Ungebyrådets deltagelse og forberedelse til sådanne møder.

Stk. 3. Når kommunale institutioner eller råd inviterer Ungebyrådet til at udpege repræsentanter, udpeges disse blandt Ungebyrådets medlemmer eller suppleanter på et ordinært møde.

Stk. 4. Ungebyrådet har indstillingsret to gange årligt til Byrådet og i alt seks gange årligt til de politiske udvalg og Byrådet samlet. Forpersonskabet er ansvarlig for at koordinere og sikre, at indstillingerne udarbejdes og fremsendes rettidigt.

Stk. 5. Viborg Ungebyråd afholder to årlige dialogmøder med mindst én repræsentant fra alle de politiske udvalg i Viborg Kommune. Dialogmøderne tilstræbes afholdt én gang i foråret og én gang i efteråret. Forpersonskabet er ansvarlig for at indkalde, forberede og koordinere dialogmøderne i



god tid, så de kan tilpasses både Ungebyrådets og de politiske udvalgs konstituering og arbejdsplaner.

§8 Inhabilitet

Stk. 1. Ethvert medlem er erklæret inhabil i forbindelse med behandling af bevillingssager, hvor medlemmet er direkte involveret som ansøger, eller hvor medlemmet er medlem af en forening eller gruppe, der søger om midler.

Stk. 2. Ved erklæring af inhabilitet træder suppleanten for det pågældende bestyrelsesmedlem ikke i dennes sted for den specifikke bevillingssag.

Stk. 3. Inhabilitet skal erklæres umiddelbart ved opdagelse af en potentiel interessekonflikt. Det pågældende bestyrelsesmedlem har pligt til at trække sig tilbage fra deltagelse i behandlingen af bevillingssagen og skal undlade at deltage i beslutningsprocessen.

§9 Forventninger

Stk. 1. Mobning tolereres ikke, og vil blive håndteret af forpersonskabet og/eller sekretariatet. Ungebyrådet kan ved uvillighed for samarbejde foretage en eksklusion, jf. vedtægternes §5.

Stk. 2. Dagsordenen, referaterne og evt. bilag er læst inden møderne.

Stk. 3. At medlemmerne gør deres bedste for at hjælpe hinanden med at nå i mål med projekter.

Stk. 4. At Viborg Ungebyråd er et trygt forum for alle.

Stk. 5. At medlemmerne overholder aftaler, og orienterer ungebyrådet eller udvalget, hvis medlemmet trods forventning ikke er i stand til at gennemføre sine opgaver.

Stk. 6. At alle melder afbud, jf. vedtægternes §7.

§10 Generalforsamling og valgprocedure

Stk. 1. Generalforsamlingen er Viborg Ungebyråds øverste myndighed og afholdes én gang årligt i 4. kvartal.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 4 ugers varsel via Ungebyrådets hjemmeside og relevante sociale medier, jf. vedtægternes §6.

Stk. 3. Dagsorden for generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af ordstyrer



- Ungebyrådets beretning
- Forslag og debat om fremtidige opgaver
- Valg af 13 Ungebyrådsmedlemmer
- Valg af suppleanter
- Eventuelt

Stk. 4. Alle unge i målgruppen (fra og med 8. klasse til 24 år, bosiddende i Viborg Kommune eller indskrevet på relevant uddannelse) har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 5. Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Personvalg, hvor der opstilles flere kandidater end pladser, foretages ved skriftlig afstemning.

Stk. 6. Ændringer af vedtægter kan kun ske, hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for. Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres mindst 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 7. Referat fra generalforsamlingen udarbejdes af sekretariatet og offentliggøres på Ungebyrådets hjemmeside senest 14 dage efter afholdelse.