

Serviceerklæring – Bostøtte Psykiatri Viborg

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Bostøtte Psykiatri - Viborg
St. Sct. Hans Gade 6 1. Sal
8800 Viborg

[Bostøtte Psykiatri - Viborg Kommune](#)

Leder: Gitte Rafn Jensen
Tlf.nr.: 22 12 47 95
Mail: givn@viborg.dk

Afdelingsleder: Annette Ravn
Tlf.nr.: 51 44 84 62
Mail: ansr@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Bostøtten tilbyder:

Støtte og vejledning efter servicelovens § 85. Der ydes primært støtte i dagtimerne. Der kan ved specifik visitation ydes støtte om aftenen og i weekender.

Støtten til den enkelte borger ydes på baggrund af en konkret individuel vurdering og indenfor rammerne af det politisk vedtagne serviceniveau. Indholdet i og omfanget af støtten i de forskellige støtteniveauer fremgår på www.viborg.dk.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er borgere over 18 år, som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, har behov for omfattende støtte til almindelige daglige funktioner, pleje eller omsorg i en længere periode, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Her tilbydes støtte efter servicelovens § 85.

Fysiske rammer

Beliggenhed: St. Sct. Hans Gade 6 er beliggende centralt i den gamle bydel og tæt på gågademiljøet, samt i gåafstand fra rutebilstation, banegård og holdeplads for bybusserne.

Bygning, indretning og faciliteter: Medarbejderne har kontor på 1. sal. På 2. sal er der 5 små mødelokaler, hvor der er pc og tavle til rådighed.

I stueetagen er der et venterum til de borgere, som har aftale med bostøtten. Det bliver også brugt til samtaler til borgere som er gangbesværet og ikke kan gå på trapper.

Tilgængelighed: St. Sct. Hans Gade 6 er belagt med brosten. Der er en trappe med 2 trin fra gaden, men det er muligt at komme ind via gården. Der er også brosten på gårdspladsen.

Støtten til borgeren:

Bostøtte Psykiatri Viborg er en del af Viborg Kommunes tilbudsvifte indenfor Socialområdet. Vi har særligt fokus på:

Udvikling & Progression

Ud fra recovery og en rehabiliterende tilgang, arbejdes der målrettet med at vedligeholde og udvikle borgerens funktionsniveau. Vi arbejder med progression og opstiller mål og delmål med borgeren, ud fra SMART¹⁾ modellen.

Det kommer til udtryk ved: Vi arbejder hen imod at udvikle eller vedligeholde borgerens funktionsniveau således, at borgeren bedre bliver i stand til at få et hverdagsliv på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på egen tilværelse.

1) = Specifikt Målrettet Accepteret Realistisk Tidsbegrænset

Læring og Mestring

Det man kan selv, skal man selv – vi støtter og udfordrer til at kunne klare hverdagen, fordi det skaber værdi at kunne klare sig selv, eller at kunne noget i fællesskab med andre. Vi forstår mestring, som den grundlæggende tilgang i det daglige møde med borgeren.

Medarbejderne støtter og udfordrer den enkelte borger til at kunne mestre hverdagen, fordi vi tror på, det skaber værdi at kunne klare sig selv og at gøre noget i fællesskab med andre. Vi forstår mestring, som den grundlæggende tilgang i det daglige møde med borgeren.

Det kommer til udtryk ved:

- Vi udfordrer med respekt for borgerens ressourcer, ønsker og behov.
- Vi støtter borgeren i at tage ejerskab for eget liv.
- Vi går målrettet efter alle fremskridt – store som små – sammen med borgeren.

Indsats og Tilgang

Vi samarbejder både tværfagligt og på tværs af fagområder omkring borgeren, for at se borgeren som det hele menneske, med udfordringer og ressourcer indenfor alle områder. Tilgangen er KRAP²⁾, Rehabiliterende og Recoveryorienteret.

2) = Kognitiv Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik

Det kommer til udtryk ved:

- Vi understøtter borgerens evne til at tage aktiv del i eget liv.
- Vores indsats bygger på viden om bedste praksis, og det der virker for borgeren.
- Vi tager initiativ til at styrke samarbejde med alle samarbejdspartnere.
- Vi skaber en sammenhængende indsats for borgeren.

Sundhed

Borgerens sundhed har et særligt fokus og vi motiverer til en sund livsstil, med bevægelse, sund kost og socialt samvær.



Det kommer til udtryk ved:

- Vi har fokus på en tidlig sundhedsindsats og er klar til at udfordre og støtte borgeren i at træffe sunde valg.
- Vi støtter og vejleder i sunde kostvaner og hensigtsmæssig livsførelse.
- Vi samarbejder med kommunens øvrige tilbud omkring sundhed (læger, sundhedscenter mv.) med henblik på at fastholde eller opstarte lægeordineret behandling.

Beskæftigelse & Uddannelse

Det giver livskvalitet og indhold i hverdagen, at have noget at stå op til om morgenen. Der er mange måder at have et arbejde og uddanne sig på, og det er vigtigt at tænke beskæftigelse og uddannelse i en bred forstand. Vi gør plads til nye tiltag, der kan inkludere flere.

Det kommer til udtryk ved: Vi bruger de muligheder der allerede findes for at lave individuelt tilpassede løsninger om beskæftigelse i samarbejde med jobcenteret.

Fællesskab og Netværk

Vi støtter og udfordrer og skaber værdi i fællesskab. I et samarbejde mellem borger, pårørende, foreninger, lokalsamfund og kommune samarbejdes der om at skabe de bedst mulige rammer for den enkelte borger. Vi motiverer borgeren til at indgå i fællesskaber for at forebygge ensomhed og isolation.

Det kommer til udtryk ved:

- Vi motiverer borgeren til at indgå i fællesskaber og benytte sig af støttegrupper og kontaktsteder for at forebygge ensomhed og isolation.
- Vi har fokus på at støtte borgeren i at opnå en større inklusion i civilsamfundets fællesskaber.
- Vi gør brug af mulighederne hos pårørende og netværk efter borgerens ønsker og behov.

Kontakt former til Bostøtten

Kontaktformen til borgeren er individuelt tilpasset efter behov og indsats.

Vi tilbyder elektronisk kontakt via mail, telefon, sms, videomøder, post via e-Boks.

Vi kan komme på besøg hos borgeren, men det er også muligt, at mødes i bostøttens lokaler, eller et helt tredje sted som f.eks. et sted i byen.

Medarbejdere

Der er ansat medarbejdere med social- og/eller sundhedsfaglig baggrund.

Medarbejderne bliver løbende opdateret med relevant efteruddannelse samt tema- og kursusdage i forhold til de opgaver, der løses omkring borgergruppen. De modtager supervision ca. hver 2. måned. Alle medarbejdere er uddannet inden for KRAP.

Betaling af faste og frivillige ydelser

Alle udgifter til aktiviteter, som f.eks. bustræning betales af borgerne selv.

Borgerindflydelse og borger-/pårørendesamarbejde

Bostøtten lægger vægt på, at den enkelte borger har størst mulig indflydelse på eget liv. Dette sker løbende via samtaler med den enkelte borger.

Det prioriteres højt, at der er et velfungerende samarbejde med pårørende. Bostøtten inddrager gerne pårørende i samarbejdet efter aftale med den enkelte borger.

Handleplansarbejde

Socialafdelingen tilbyder alle borgere en handleplan jf. serviceloven § 141.

Der udarbejdes en individuel pædagogisk delhandleplan for den enkelte borger. Dettens sker i samarbejde med den enkelte borger, i det omfang borgerens funktionsniveau muliggør dette.

Der afholdes handleplansmøde med opfølgning jf. Viborg Kommunes kvalitetsstandarder på området.

Optagelse/visitation

Socialafdelingen vurderer visitation til bostøtte.

Sagsbehandleren afklarer i samarbejde med borgeren støttebehov ved hjælp af voksenudredningsmetoden, (VUM). Afklaringen sker altid i samarbejde med borgeren. Når sagsbehandler har afklaret borgerens støttebehov, sendes en bestilling til bostøtten.

Klagevejledning

Klage over afgørelse truffet af Socialafdelingen:

Du kan klage over din afgørelse efter servicelovens § 85. Afgørelser efter servicelovens § 82 b kan ikke påklages.

Eventuel klage skal være modtaget i Viborg Kommune inden 4 uger efter det tidspunkt, hvor du har modtaget afgørelsen. Klagefristen udløber ved kontortids ophør på fristens sidste dag.

Du skal indsende din klage til:

Viborg Kommune
Social, Sundhed & Omsorg, Socialafdelingen
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Viborg Kommune er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis Viborg Kommunes afgørelse fastholdes, sendes din klage og sagens akter til Ankestyrelsen.

Klage over personalets adfærd skal rettes til nærmeste leder.

Klager over den måde hjælpen gives på eller sagsbehandlingstiden rettes til ledelsen af socialområdet på mail (sikkeresso-beskaeftigelse@viborg.dk). Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".



VIBORG
KOMMUNE