



Vedtægt for borgerrådgiverfunktion i Viborg Kommune

Kapitel 1 – Generelle bestemmelser

Borgerrådgiverens overordnede funktion

§ 1. Viborg Kommune har etableret en uvildig borgerrådgiverfunktion, som er forankret direkte under Viborg Byråd og er uafhængig af kommunens udvalg og forvaltning.

Borgerrådgiverfunktionen ledes af Borgerrådgiveren jf. lov om kommunernes styrelse § 65 e.

§ 2. Borgerrådgiverens opgaver, kompetence og bemyndigelse er beskrevet i denne vedtægt

Formålet med Borgerrådgiveren

§ 3. Borgerrådgiverens formål er at styrke dialogen mellem borgerne og Viborg Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

Stk. 2 Borgerrådgiveren skal gøre det lettere for borgere, brugere og erhvervsdrivende at henvende sig om forhold, der vedrører Viborg Kommune, samt medvirke til, at henvendelser bruges konstruktivt til forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening.

Stk. 3 Borgerrådgiveren skal bidrage til at skabe sammenhæng for borgeren.

Borgerrådgiverens forhold til Viborg Byråd og dets udvalg m.v.

§ 4. Viborg Byråd ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter de nærmere regler for dennes virksomhed.

§ 5. Borgerrådgiveren er uafhængig af de stående udvalg, borgmesteren og forvaltningen.

Stk. 2 Borgerrådgiveren refererer til Viborg Byråd, men fungerer i udøvelsen af sit hverv uafhængig af disse. Viborg Byråd kan pålægge borgerrådgiveren at foretage generelle undersøgelser.

§ 6. Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til Viborg Byråd. I beretningen redegør borgerrådgiveren for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådgiverens kompetence. Borgerrådgiveren skal i forbindelse med den årlige beretning lægge vægt på læring og erfaringsopsamling. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse fremkomme med forslag og eventuelle anbefalinger til Viborg Byråd eller forvaltningen.

Stk. 2. Direktionen orienteres om den årlige beretning på et møde.

Stk. 3. Beretningen offentliggøres efter behandling i Viborg Byråd.

Kapitel 2 – Borgerrådgiverens kompetence og opgaver

Borgerrådgiverens kompetence

§ 7. Borgerrådgiverens virksomhed omfatter kommunens økonomiudvalg og stående udvalg, borgmesteren og forvaltningen, herunder institutioner, virksomheder og tjenestesteder, der er omfattet af Viborg Byråds virksomhed.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i forhold til organerne nævnt i stk. 1:

- modtage og behandle henvendelser fra borgere
- yde vejledning om rettigheder, klagemuligheder og sagsgange
- gennemføre undersøgelser af administrative forhold af egen drift
- fungere som mægler mellem borger og forvaltning
- komme med anbefalinger til forbedringer.

Begrænsninger

§ 8. Borgerrådgiveren kan ikke:

- tage stilling til politiske beslutninger
- ændre eller ophæve kommunens afgørelser
- behandle sager, der er indbragt for eller kan indbringes for klageinstanser, domstole eller Folketingets Ombudsmand
- behandle personalesager.

Kapitel 3 – Henvendelser

Hvem kan henvende sig

§ 9. Enhver, der har en individuel og væsentlig interesse i en sag vedrørende kommunens administration, kan rette henvendelse til borgerrådgiveren.

Tidsmæssige begrænsninger

§ 10. Henvendelser bør som udgangspunkt indgives inden for ét år efter det forhold, der klages over. Borgerrådgiveren kan dispensere herfra.

Kapitel 4 – Rapportering og offentlighed

Årsberetning

§ 11. Borgerrådgiveren afgiver én gang årligt en beretning til Viborg Byråd om sit virke.

Beretningen offentliggøres.

Tavshedspligt

§ 12. Borgerrådgiveren er underlagt tavshedspligt og reglerne om databeskyttelse.

Kapitel 5 – Ikrafttræden

§ 13. Vedtægten træder i kraft efter vedtagelse i Viborg Byråd.

Godkendt 29. april 2026 af Viborg Byråd