Bilag 1

Notat

Dato: 7. november 2016

Kopi til:

Emne: **Forebyggelsespulje 2017 – Forslag til retningslinje**

1. Indledning

Ældre- og Sundhedsudvalget har for 2017 etableret en forebyggelsespulje på forventet ca. 800.000 kr., som kan yde økonomisk tilskud til aktiviteter, som har sundhedsfremmende sigte for borgerne i Viborg Kommune.

Puljens formål er at tilskynde foreninger, netværk af frivillige, virksomheder, institutioner m.fl. til at iværksætte nye aktiviteter, som skaber sundhedsmæssig merværdi i relation til Viborg Kommunes tværgående sundhedspolitik.

Tilskud gives til non-profit aktiviteter.

Tilskuddet kan maksimalt andrage 75.000 kr. Tilskuddet gives som opstartstilskud og er begrænset til 1 år.

Forebyggelsespuljen oprettes med hjemmel i sundhedslovens §119, stk. 2, hvorefter ""Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne"

2. Ansøgningsprocedure mv.

Puljen fordeles efter ansøgning til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Ved Ældre- og Sundhedsudvalgets behandling af ansøgninger vil afgørelse blive truffet på baggrund af en samlet vurdering af den ansøgte aktivitet.

Ved vurderingen vil der blandt andet blive lagt vægt på:

- Målgruppe for aktiviteten
- Aktivitetens omfang/antal af deltagere
- Forventede sundhedsmæssige merværdi
- Det ansøgte beløbs størrelse
- At aktiviteten er nyskabende og derfor ikke eller kun i begrænset omfang modtager tilskud fra andre kommunale puljer/tilskudsordninger
- At et eventuelt tilskud primært anvendes til aktivitetens gennemførelse og kun i mindre omfang til udstyr/fysiske rammer
- At ansøgningen rummer gennemarbejdede planer for aktiviteternes gennemførelse – tidsplaner, vurderinger af målgrupper og deltagelse mv.

Ansøgning skal ske elektronisk via ”emply project”, som er et web-baseret system, hvor ansøger skal indtaste en række basisoplysninger (jf. nedenstående). Ansøgningen må maksimalt fylde 2 A4-sider og skal vedlægges 1 A4-side, hvor budgettet opdeles på relevante hovedposter.

- **Ansøger**

Beskriv hvem, hvor mange I er, og sammen med hvilke partnere I gennemfører projektet.

Husk navn, mail, postadresse og telefonnr. på den ansvarlige for ansøgningen

- **Beskrivelse af sundhedsfremme- og forebyggelsesinitiativet**

Beskriv kort og præcis indhold af og formål med projektet. Herunder hvordan initiativet støtter op om og skaber sundhedsmæssig merværdi i forhold Viborg Kommunes tværgående Sundhedspolitik. www.viborg.dk/sundhedspolitik

- **Målgruppe**

Hvem henvender initiativet sig til. Hvor mange personer vil deltage i initiativet.

- **Tidsplan**

Skriv start- og sluttidspunkt for aktiviteten.

- **Budget**

Der angives de samlede udgifter og indtægter.

I vedlagte specificerede budget angives:

- Indtægter – fordelt på egne økonomiske bidrag, midler fra andre f.eks. sponsorer, puljer eller fonde og deltagerbetaling fra dem, der deltager i aktiviteterne.
- Udgifter – fordelt på udgiftsposter f.eks. materialer, forplejning, udstyr mv. (Bemærk, at der ikke kan søges om midler til ansøgers løn/vederlag)

- **Tilskud**

Hvor mange penge søger I om.

- **Forventede resultater**

Beskriv hvilke resultater, som forventes og gerne hvordan de gode resultater kan fortsætte, når tilskudsperioden er afsluttet.

- **Udbetaling**

Oplysninger om CVR-nr. eller CPR-nr. til brug ved udbetaling af evt. tilskud

- **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristerne er:

- 1. juni 2017
- 1. september 2017
- 1. november 2017

Hvornår får I svar?

Hvis ansøgningen indeholder alle nødvendige oplysninger, går der normalt mellem 1 og 2 måneder, inden I får svar, da jeres ansøgning skal behandles i Ældre- og Sundhedsudvalget.

Dokumentation og evaluering
Der skal ved aktivitetens afslutning og senest 1 år efter tilskuddets bevilling fremsendes erklæring om tilskuddets anvendelse til de ansøgte formål. Der skal på kommunens anmodning fremsendes dokumentation (betalte regninger eller et revideret projektregnskab).

Der skal endvidere fremsendes redegørelse for aktivitetens afvikling og resultater.

De nærmere krav til regnskab og evaluering vil fremgå af svarbrev/bevilling.

Behandling af ansøgninger

Ansøgninger til sundhedspuljen forelægges Ældre- og Sundhedsudvalget i deres helhed hurtigst mulig efter ansøgningsfristens udløb (som hovedregel førstkommende møde).

Ældre- og Sundhedsudvalget kan imødekomme eller afslå ansøgningen. Ældre- og Sundhedsudvalget kan frit disponere midlerne i sundhedspuljen inden for den samlede ramme på 800.000 kr. Det vil sige, at der ikke skal udloddes en bestemt sum i hver ansøgningsrunde eller i alt.