

Forretningsorden for det Grønne Råd for Viborg Kommune

1. Formål og grundlag

Det Grønne Råd er et rådgivende forum for Viborg Byråd i alle spørgsmål, der traditionelt hører under natur- og miljøområdet. Rådet består af politisk valgte repræsentanter for Viborg Byråd og en række politisk valgte, lokale repræsentanter for interesseorganisationer, der dækker Viborg Kommune, og som beskæftiger sig med et eller flere af de emner, der traditionelt hører under natur- og miljøområdet. Desuden deltager en lokal repræsentant for Miljøministeriet, som den myndighed, der på nationalt plan beskæftiger sig med natur- og miljøområdet.

2. Sammensætning

Det Grønne Råd for Viborg Kommune består af

- To repræsentanter for Viborg Byråd,
- En repræsentant for følgende interesseorganisationer:
 - o Landboorganisationerne i Viborg Kommune,
 - o ViborgEgnens Erhvervsråd,
 - o Friluftsrådet,
 - o Danmarks Naturfredningsforening,
 - o Danmarks Jægerforbund,
 - o Danmarks Sportsfiskerforbund,
 - o Dansk Ornitologisk Forening,
 - o Dansk Skovforening,
 - o Turistforeningen for Viborg og omegn
- En repræsentant fra Miljøministeriet

Det Grønne Råd konstituerer sig selv med formand og næstformand

Medlemmernes valgperiode følger valgperioden for kommunale råd (genudpegning kan ske).

Miljøudvalget i Viborg Kommune kan beslutte at optage andre organisationer i Det Grønne Råd, når organisationerne dækker hele kommunen og beskæftiger sig med et eller flere af de emner, der traditionelt hører under natur- og miljøområdet.

Organisationerne udpeger en suppleant for det ordinære medlem.

3. Sekretariat

Direktøren for Natur- og miljøforvaltningen er sekretær for rådet. Desuden deltager den nødvendige ekspertise fra kommunens forvaltning i møderne.

4. Møder

Det Grønne Råd afholder 2 -4 ordinære møder årligt. På årets sidste møde fastlægges for det følgende år en mødekalender med mødetidspunkter på dagen.

Miljøudvalget afholder en årlig besigtigelsestur, hvori medlemmerne af Det grønne Råd inviteres til at deltage.

Til møderne kan der inviteres gæster fra fx særlige interesseorganisationer efter aftale i Rådet.

Møderne er ellers lukkede for offentligheden.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med sædvanligt varsel. Formanden kan endvidere i ekstraordinære tilfælde indhente skriftlige udtalelser fra Rådets medlemmer.

5. Mødeindkaldelse

Møderne indkaldes af sekretariatet med mindst 4 ugers varsel. Dagsorden udsendes senest 1 uge inden mødet.

6. Dagsorden

Møderne skal følge en dagsorden med følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for aktuelt møde.
- Opfølgning af referatet fra sidste møde.
- Behandling af dagsordenspunkter.
- Eventuelt.

Punkter til dagsordenen sendes til sekretariatet senest 3 uger før mødet.

7. Referat

Sekretæren udsender referat til godkendelse fra møderne, så vidt muligt senest 14 dage efter mødernes afholdelse. Ethvert medlem kan forlange at få sin på mødet fremsatte mening ført til referat. Skriftlige bemærkninger til referatet bør være sekretariatet i hænde inden 8 dage efter referatets fremsendelse. Referaterne er offentligt tilgængelige og udsendes til det Grønne Råds medlemmer og forelægges Miljøudvalget.

8. Udtalelser

Formanden kan udtale sig på det Grønne Råds vegne, men det Grønne Råds medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.