



Delaftale for indsatsområdet *Tryghed og trivsel*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Helhedsplanen for Viborg 2017-2021

Aftalens parter:

Projektkoordineringsgruppen består af følgende parter:

Johnni Sørensen, driftschef Boligselskabet Viborg
Søren Christiansen, udlejningschefen Boligselskabet Sct. Jørgen
Jørgen Kaack, Viborg kommune, afdelingsleder Børn & Unge
Jens Ravn, Viborg kommune, sekretariat i Job og Velfærd
Sofie Steensgaard, Viborg kommune, Afdelingsleder i Jobcenter
Rie Andersen, Viborg kommune, souschef Socialafdelingen
Karen Zacho, sekretariatsleder Fællessekretariatet

Problemkompleks for indsatsområdet:

Tryghed og trivsel:

Trygheden i boligområderne er, jf. beboer-tilfredshedsundersøgelse i boligområderne, faldet med 7 procentpoint i 2016 i forhold til 2013. Trygheden ved at færdes alene er faldet med 5 procentpoint i 2016 sammenlignet med 2013. Trygheden blandt børn der bor i områderne er faldet med 5 procentpoint sammenholdt med 2013.

Fraflytningsprocenten fordeler sig for 2015 med : Egeparken 26,80%, Ellekonebakken 21,80 %, Houkærparken 20,70 %, Houkærvænget 16,27%, Rødkærparken 17,30 % og Vestervang 14, 11 %.

I 2015 tegnede helhedsplanens 6 boligområder sig for 31,81% af boligselskabernes samlede antal af berammede udsættelser. Ud af disse berammede udsættelser blev 42,9 % gennemført og 57,1% blev aflyst.

Af områdernes trivsel målt på hæværk og beboerklager fremgår det, at der i Ellekonebakken, Houkærparken, Houkærvænget og Vestervang er kultur for at klage over hinanden, ligesom der foregår hæværk om end det er i mindre grad.

I



alle områder findes der ressourcepersoner som engagerer sig i beboernetværket, demokratiet og de omkringliggende foreninger. Frivillige grupper og foreninger bidrager til at styrke den enkelte beboer, og området som helhed.
Med helhedsplanen vil der være fokus på at "bygge bro" mellem boligområder, foreninger, beboere i mellem. Dette for at styrke tryghed og trivsel i områderne.
Med indsatsen tryghed og trivsel vil der være fokus på at understøtte de i forvejen eksisterende ressourcer der er til stede i områderne.

Indsatsens aktiviteter vil blive iværksat i alle 6 boligområder skaleret i forhold til hvert områdes beboerantal og samt områdernes udfordringer.

Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:**Formål:**

Formål med indsatsen er:

- at styrke tryghed, trivsel og naboskab i boligområderne gennem beboernes involvering
- at forebygge isolation
- at forebygge uhensigtsmæssig adfærd, kriminalitet og hærværk i boligområderne

Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):**Datakilde:**

Antallet af beboer-klagesager pr. afdeling må ikke overstige niveauet for 2015. Og reduceres i forhold til baseline med 5 % pr. år. hvor det er muligt.
Egeparken 2015: 0
Ellekonebakken, 2015: 32
Houkærparken, 2015: 14
Houkærvænget, 2015: 32
Rødkærparken, 2015: 0
Vestervang, 2015: 16

Boligselskaberne opgør klagesager med udgangen af hvert projekt år i perioden 1.4.2017 til 31.3.2021

Fraflytningsprocenten er faldet med 2% i forhold til baseline
Egeparken 2015: 26,8 %
Ellekonebakken 2015: 21,8 %
Houkærparken 2015: 20.7 %
Houkærvænget 2015: 16.27 %
Rødkærparken 2015: 17,3
Vestervang 2015: 14.11%

Fraflytning statistik fra EG – bolig udtrækkes årligt af hvert boligselskab pr. 31.12.

Beboerne oplever større tryghed i boligområderne i 2020 i forhold til 2016.
Baseline: 46% voksne føler sig trygge, 32% voksne føler sig meget trygge. jvf. ekstern tilfredshedsundersøgelse foretaget 2016

Tilfredshedsundersøgelse laves i 2020, af helhedsplanen.



Aktivitet nr. 1 – Formidling og information Aktivitet nr. 2 – Vejviseren Aktivitet nr. 3 – Naboskabsfrivillige Aktivitet nr. 4 – Naboskabet	
Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:	
Samarbejdet med Viborg Kommune er afgørende for denne plans succes. Derfor er helhedsplanen blevet til i tæt samarbejde med kommunen. Der er i helhedsplanen oprettet en projektkoordineringsgruppe, som sikrer, at fællessekretariatets leder og kommunen løbende koordinerer indsatserne i helhedsplanen med kommunale indsatser inden for samme fagområde. Aftalen med kommunen er, at helhedsplanen skal understøtte kommunens etablerede tilbud, og hvor det giver mening at støtte den kommunale indsats med en boligsocial vinkel. Dette skal løbende koordineres i koordineringsgruppen.	
Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	t.kr. 2.919
Lokal medfinansiering	t.kr. 1.991
Samlet budget for indsatsområdet	t.kr 4.910
Konflikthåndtering og underretning:	
Sekretariatets ledelse er under alle forhold ansvarlig for, at projektkoordineringsgruppen, bestyrelsen og lokale samarbejdspartner involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af det boligsociale arbejde. Bestyrelsesmedlemmer forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet, ind i bestyrelsen, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.	
Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):	
Projektkoordineringsgruppen indstiller til bestyrelsen såfremt revision af aftalen skal finde sted.	
Delaftalen gælder fra:	
Delaftalen gælder fra: 1. april 2017 til 31.3.2021	



Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:
Aktivitet 1 Formidling og information (Socialministeriet, "Informationsstrømme" 2011)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<u>Formidling og information, der styrker samarbejdet på tværs samt styrker det enkelte område.</u> <u>Indhold</u> På baggrund af erfaring i nuværende helhedsplan styrkes formidlings- og informations indsatsen således denne bliver mere målrettet, synlig, let tilgængelig og forståelig for alle. Helhedsplanen ønsker derudover at styrke beboernes kompetencer i de formidlings og informations opgaver, der ligger internt i hvert enkelt boligområde. Endelig er der et fortsat behov for via positive fortællinger at nedbryde fordomme og i stedet formidle de gode historier og fakta om de enkelte boligområder <u>Praksis</u> Der udarbejdes hvert kvartal et samlet informationsbrev, med kort orientering fra helhedsplanen og fra hvert område, med det formål at formidle aktuelt fra helhedsplanen samt rekruttere til de enkelte indsatser. Alle husstande i hvert boligområde modtager informationsbrevet Interessererede samarbejdspartnere modtager informationsbrevet. Beboerne tilbydes kurser i relevante emner hvor indholdet kan være: Lære at lave et opslag, skrive et referat, brug af facebook, skrive indlæg til lokale beboerblade m.m. Kursernes længde og indhold tilrettelægges individuelt i det enkelte boligområde. Der udbydes 12 kurser pr. projektår, fordelt i boligområderne. Helhedsplanen vil arbejde med en skærpet opmærksomhed på formidling af de gode historier og fakta i de enkelte boligområder. Helhedsplanen opfordrer og hjælper eventuelt både beboere og samarbejdspartnere til at få samme fokus.
Formål:
Formål med aktiviteten er At sikre information til samarbejdspartnere At styrke informationsniveauet til alle beboere At styrke rekruttering til aktiviteter At styrke beboeres kommunikationskompetencer



Målgruppe(r):	
Målgrupperne er beboere, samarbejdspartnere samt interesserede lokale aktører	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
40 beboere har deltaget i kursus pr. projektår fordelt i områderne	Registrering af antallet af deltagere i de enkelte områder.
25 frivillige er aktive i formidlingsopgaverne i de enkelte boligområder pr projektår	Registrering af kommunikation udarbejdet af frivillige forstået som facebookopslag, udarbejdelse af referater, opslag i opgange med videre.
Antallet af samarbejdspartnere der modtager HHP's informationsbrev stiger med 10 procent pr. projektår	HHP registrerer via tilmeldingsliste antallet af samarbejdspartnere pr. projektår som modtager informationsbrev
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Samarbejdende parter Boligselskaber, afdelingsbestyrelser og beboere bredt. Kommunale instanser, foreninger, lokalsamfundet bredt Medarbejderressourcer Helhedsplanens rolle vil være: - Udarbejdelse af informationsbrev - Rekruttering af beboere der har interesse for aktiviteten - at støtte op om den gode kommunikation i de enkelte områder - at sikre bred orientering om helhedsplanens indsatser via mulige kommunikationsveje - at facilitere kurser og oplæg omhandlende kommunikation relevante emner Evaluerings Aktivitetsens målopfyldelse vurderes løbende og indgår årligt i statusrapport til projektkoordineringsgruppen og bestyrelsen. Den løbende evaluering sker i Fællessekretariatet via log bøger Forankring Løbende facilitering af kommunikation som redskab i det enkelte område vil bidrage til en højere grad af videndeling på kort sigt, men også blive integreret som en ressource, der er båret af beboerne i områderne.	

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

Aktivitetsnavn:
Aktivitet 2 Vejviseren (Ministeriet for flygtninge, indvandrere og integration, "100 ideer" 2007)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<u>Indhold:</u> Det opleves, at beboere i boligområderne ofte har et ringe kendskab til mulighederne og de mange tilbud omkring dem. Det være sig i boligområdet og i det omkringliggende samfund i det hele taget. Via nedenstående aktiviteter vil vi give beboere mulighed for at øge dette kendskab og dermed mulighed for en mere selvstændig, aktiv og social hverdag. Beboere har en høj grad af indflydelse på tema og praksisrelevans for etablering af turene, som suppleres yderligere med relevant info vedrørende den specifikke tur. <u>Praksis</u> Hvert boligområde arrangerer minimum fire vejviser-arrangementer årligt. I hvert enkelt af boligområderne vurderes i tæt samspil med beboerne og bestyrelserne hvilke temaer, og hvilke områder der skal fokus på. Turene kan foregå enten til fods, på cykel eller med bus. Tour de Område: • Introduktion til boligområdet – en tour med primært indhold af praktiske oplysninger om f.eks. placering af skrald, brug af vaskeri, træffetid for viceværter, præsentation af afdelingsbestyrelse m.m. Tour de Område-aktiviteter • Alle områdets aktiviteter holder åbent og fremviser muligheder Tour de Fritid: • Tur til kommunens etablerede fritidstilbud samt besøg til lokalområdets foreninger (fodbold, svømning, dans m.m.) Tour de Kultur: • Kulturevents, arrangeret i boligområderne af beboerne • Tur til byens kulturtilbud, bibliotek og teater m.m. Tour de Viborg: • Kend din by • Her introduceres blandt andre nye tilflyttere via offentlig transport til rådhus, sundhedshus og politi m.m.



Formål:	
Formålet er -at sikre trivsel og tryghed via et styrket kendskab til boligområderne og Viborg by -at styrke oplevelsen af godt naboskab -at styrke oplevelsen af tryghed ved at færdes i boligområdet og i Viborg Kommune -at øge lokalt engagement blandt beboerne	
Målgruppe(r):	
Alle boligområdernes beboere opdelt efter interesse og praksisrelevans. Anslået deltagelse 10-15% af beboerne pr. år.	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
200 beboere deltager pr. projektår, fordelt på boligområderne	Registrering af tur, formål og antal deltagere. Helhedsplanen registrerer via logbog.
Tryghed ved at færdes i lokalområde er styrket	Tilfredshedsundersøgelse er foretaget i år 0 og foretages i år 4 i projektperioden.
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Samarbejdende parter Kommunale samarbejdspartnere som kan bidrage til aktivitetens formål og de specifikke ture. Relevante foreninger og klubber i Viborg Kommune, boligselskabernes drift (driftschef og ejendomsfunktionærer) Afdelingsbestyrelser i alle afdelinger Medarbejderressourcer - Helhedsplanen faciliterer og koordinerer arrangementerne. - Rekruttering af beboere der har interesse for aktiviteten - Udførelsen af det enkelte arrangement sker i tæt samspil med engagerede frivillige. Evaluerings Aktivitetsens målopfyldelse vurderes løbende og indgår årligt i statusrapport til projektkoordineringsgruppen og bestyrelsen. Den løbende evaluering sker i Fællessekretariatet via logbøger. Forankring Efter helhedsplanens afslutning vil forankringen sikres ved, at de frivillige fremadrettet forestår turene.	

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

Aktivitetsnavn:
Aktivitet 3 Naboskabsfrivillige (CFBU, "Naboskab i udsatte boligområder" 2015)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<u>Indhold</u> Naboskabsfrivillige etableres gennem et korps af frivillige ressourcestærke beboere, der gennem relationsskabelse til nye tilflyttere bidrager til styrkelse af det gode naboskab, informerer om aktiviteter i området, og åbner mulighed for at udbygge netværk hos både de frivillige, og de nye tilflyttere. <u>Praksis</u> De naboskabsfrivillige introduceres til relevant information om boligområdet, dets tilbud og aktiviteter, således de er klædt på til at byde både, unge, ældre, par og familier velkomne. Informationerne understøttes desuden af en velkomstmappe til alle nye beboere. De frivillige afholder hvert kvartal et møde i hvert enkelt boligområde. Helhedsplanen faciliterer møderne samt formidler aktuel information. Møderne danner grundlag for udvikling af naboskabsfrivilliges arbejde som et redskab der kan bringes i spil i det enkelte område. Det af afdelingsbestyrelsen udarbejdede årshjul for det enkelte område og helhedsplanens informationsbrev anvendes som konkrete formidlingsredskaber af de naboskabsfrivillige. Derudover udarbejdes en indflytterfolder for hver afdeling med de vigtigste informationer om boligafdelingen, det frivillige arbejde og kontaktinformation til relevante parter.
Formål:
Formålet er: -at udvide netværk for både beboere og naboskabsfrivillige -at øge trivsel via stærkere naboskaber -at øge kendskabet beboerne imellem
Målgruppe(r):
Primær målgruppe er nye tilflyttere til områderne. Jf. BL's nøgletal opgjort 1. januar 2016 var der 651 tilflyttere til områderne i 2015. Sekundær målgruppe er de naboskabsfrivillige.
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:



(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Tilknytning af 40 frivillige i projektperioden i boligområderne tilsammen.	Registrering af naboskabsfrivillige i hvert område. Helhedsplanen registrerer via logbog.
Der er registreret kontakt med 75% af tilflyttere pr. projektår	Helhedsplanen registrerer via logbog
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Samarbejdende parter Boligselskabernes administration formidler information om ny tilflyttere til Fællessekretariatet og teamet af frivillige.	
Medarbejderressourcer: Helhedsplanen står for koordinering, facilitering af aktiviteten og rekruttering til dertil.	
Evaluering Aktivitetsens målopfyldelse vurderes løbende og indgår årligt i statusrapport til projektkoordineringsgruppen og bestyrelsen. Den løbende evaluering sker i Fællessekretariatet via logbøger	
Forankring Efter helhedsplanens afslutning vil forankringen sikres varetaget af beboerne i afdelingen med afdelingsbestyrelsen i spidsen for naboskabsfrivillige.	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):



Aktivitetsnavn:
Aktivitet 4 Naboskabet (CFBU, Beboerarrangementer og fester, "Aktiviteter der styrker naboskabet" 2016)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<u>Indhold</u> I helhedsplanens boligområder er der opstået forskellige traditioner for årligt tilbagevendende arrangementer. Dette er velbesøgte aktiviteter, som beboerne ser frem til og som de er stolte af. I disse mere uformelle arrangementer, er der for beboerne imellem god mulighed for at udbygge netværk, at føle sig tryk i fællesskabet og dermed udvikle øget lyst til at bidrage til det gode naboskab. Helhedsplanen understøtter disse beboerdrevne arrangementer i den grad, det er nødvendigt i det enkelte område og hele tiden med henblik på fuld overdragelse af selve aktiviteten til beboerne. <u>Praksis</u> Helhedsplanen understøtter disse beboerdrevne arrangementer i den grad, det er nødvendigt i det enkelte område og hele tiden med henblik på fuld overdragelse af selve aktiviteten til beboerne. Helhedsplanens medarbejdere deltager i aktiviteterne med det formål • at facilitere det gode naboskab • lytte til og støtte op om beboernes ønsker for deres områder • understøtte netværksopbygning • formidling af nyheder fra helhedsplanen, • rekruttere til helhedsplanens aktiviteter. Derudover arbejder helhedsplanens ansatte ud fra devisen om at aktiviteterne skal være beboerdrevne, hvorfor vi har en vigtig rolle i forhold til at understøtte de frivillige, så de på sigt kan overtage aktiviteternes koordinering.
Formål:
Formålet er -at styrke tryghed og trivsel i boligområderne ved at styrke naboskabet -at styrke netværket mellem beboerne i områderne -at øge den sociale kapital i området -at understøtte de frivilliges arbejde i afdelingen -at få aktiviteterne til at være mere selvkørende i afdelingerne
Målgruppe(r):
Målgruppen er alle beboere, der kan og vil deltage i fællesskabet.



- børn, unge, ældre, enlige, par, familier.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:

700 beboere deltager i et arrangement pr. projekt år, fordelt på boligområderne

Datakilde:

Registrering af deltagere pr arrangement. Helhedsplanen registrerer via logbog.

Organisering, ansvar og rollefordeling:**Samarbejdende parter**

Der samarbejdes med driften i afdelingerne, med beboerpanelet og med så mange beboere som muligt. Der tænkes fortløbende i muligheder som kan understøtte processen. Der er et særligt fokus på de beboere, som gerne vil deltage aktivt i afviklingen af aktiviteterne.

Medarbejderressourcer

Afdelingsbestyrelser, beboere og helhedsplan samarbejder om aktiviteterne. Helhedsplanens medarbejdere er aktivt deltagende i, og bidrager til rekruttering til aktiviteten – fordelt i områderne.

Evaluerings

Aktivitetens målopfyldelse vurderes løbende og indgår årligt i statusrapport til projektkoordineringsgruppen og bestyrelsen.

Den løbende evaluering sker i Fællessekretariatet via logbøger

Forankring

Aktiviteten er organisatorisk placeret under indsatsområdet *Tryghed og Trivsel*.

Efter helhedsplanens afslutning vil forankringen ses i form af øget trivsel, styrket naboskab. Et bidrag til et styrket civilsamfund.

Derudover forankres så mange aktiviteter som muligt hos frivillige beboere, så aktiviteterne kan videreføres.