

# Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget

## Retsgrundlag

### § 1

Folkeoplysningsudvalgets arbejde består i at deltage i udviklingen af folkeoplysningsområdet samt at udføre de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til den af Byrådet 25. september 2013 (sag nr. 18) vedtagne delegationsplan, inden for de retningslinjer og de økonomiske rammer, som fastsættes af Byrådet. Lovgrundlaget for udvalget er folkeoplysningsloven, § 35, stk. 2.

## Sekretariatsbistand

### § 2

Forvaltningen yder sekretariatsbistand efter aftale med direktøren for Kultur, Service & Events.

## Konstituering

### § 3

Udvalget konstituerer sig med formand og næstformand. Valget sker ved flertalsvalg.

*Stk. 2.* Ved formandens fravær udøver næstformanden dennes funktion. Udtræder formanden af udvalget, foretages valg af formand og næstformand på ny. Udtræder næstformanden af udvalget, foretages valg af næstformand på ny.

*Stk. 3.* Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af ny formand og næstformand.

## Udvalgets møder

### § 4

Udvalgets beslutninger kan kun træffes i udvalgets møder.

Udvalgets møder er lukkede. Til stede ved møderne er udvalgets medlemmer samt repræsentanter fra forvaltningen.

*Stk. 2.* Til belysning af enkelte sager kan indkaldes andre personer. Formanden kan på udvalgets vegne foretage indkaldelsen.

*Stk. 3.* Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgs møde, meddeles dette til forvaltningen inden mødets afholdelse. Så vidt muligt senest dagen før.

*Stk. 4.* Der aftales en møderække.

*Stk. 5.* Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutningerne træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 6.* Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte underudvalg / arbejdsgrupper. Disse kan ikke generelt tillægges selvstændig beslutningskompetence.

*Stk. 7.* Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, der herefter forelægges udvalget på førstkommande møde.

*Stk. 8.* På alle ordinære udvalgs møder optages et punkt på dagsordenen med overskriften: "Meddelelser og gensidig orientering". Under dette punkt orienterer formanden dels om afholdte møder mm. siden sidste udvalgs møde, dels om planlagte møder.

## Indkaldelse til møde og dagsorden

### § 5

Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Dagsorden med eventuelle bilag udsendes normalt til udvalget senest 4 hverdage før et mødes afholdelse. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af bestemmelser om tavshedspligt mv.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

## Mødeledelse

### § 6

En sag kan udsættes, hvis udvalgets tilstedeværende medlemmer er enige om det, eller hvis et flertal stemmer for det.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

*Stk. 3.* Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Den angivne rækkefølge i dagsordenen kan fraviges.

*Stk. 4.* Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne.

## **Delegation**

### **§ 7**

Udvalget kan delegere beslutningskompetence til formanden eller forvaltningen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes.

## **Habilitet**

### **§ 8**

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet. Medlemmet er imidlertid ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal forlade mødet under den pågældende sags behandling.

*Stk. 2.* Ved afgørelse af spørgsmål om inhabilitet anvendes de almindelige kommunalretlige regler.

*Stk. 3.* Et medlem skal inden mødet underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets inhabilitet i en sag, der skal behandles i udvalget.

## **Beslutninger**

### **§ 9**

Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen (tillægssag), medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige om det.

*Stk. 2.* Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen.

*Stk. 3.* Deltagerne i udvalgets møder er berettiget til i kort form at få deres særstandpunkt tilført protokollen og medsendt til en anden myndighed.

*Stk. 4.* Protokollen underskrives ved mødets slutning af udvalgets tilstedeværende medlemmer.

## **Tvivlsspørgsmål**

### **§ 10**

Tvivlsspørgsmål om Folkeoplysningsudvalgets beføjelser og kompetence afgøres af Kulturudvalget.