5. april 2016

-

VEDTÆGTER

FOR

Energnist I/S herefter ”Interessentskabet”

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. Interessentskabets navn og hjemsted ... 3
2. Interessenterne ... 3
3. Interessentskabets formål og aktiviteter ... 3
4. Hæftelse ... 5
5. Interessentskabets pligter og rettigheder ... 5
6. Interessenternes pligter og rettigheder ... 6
7. Finansiering af Interessentskabets virksomhed ... 7
8. Interessentskabets takster for affaldsbehandling ... 7
9. Regnskab og økonomi ... 8
10. Repræsentantskab ... 8
11. Bestyrelsen ... 11
12. Direktion ... 12
13. Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder ... 12
14. Tegningsregel ... 12
15. Optagelse af nye interessenter ... 13
16. Udtræden ... 13
17. Opløsning ... 13
18. Overdragelse af rettigheder og pligter ... 14
19. Kompetenceoverførsel ... 14
20. Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er) ... 14
21. Tvister ... 14

1. Interessentskabets navn og hjemsted

1.1 Interessentskabets navn er Energnist I/S.

1.2 Interessentskabets hjemsted er Herning.

2. Interessenterne

2.1 Interessenterne er følgende kommuner:

Billund	Holstebro	Silkeborg
Esbjerg	Ikast-Brande	Varde
Fanø	Kolding	Vejle
Fredericia	Lemvig	Viborg
Hedensted	Middelfart	
Herning	Ringkøbing-Skjern	

(Herefter samlet kaldet ”Interessenterne” og hver for sig ”Interessent”).

2.2 Kommunerne angivet i punkt 2.1 var tidligere ejere af de kommunale fællesskaber TAS og L90. Kommunerne har valgt at fusionere L90 og TAS, og nærværende vedtægter gælder for det efter fusionen fortsættende interessentskab.

2.3 Interessenternes ejerandele er opgjort i forhold til indbyggertal hos Interessenterne indenfor de oplande, der er defineret i bilag 6.1, pr. 1. januar 2014. Herefter reguleres ejerandelene hvert 4. år i henhold til indbyggertallene i interessentkommunerne opgjort pr. 1. januar i de oplande, der er defineret i bilag 6.1.

2.4 Andre kommuner kan optages som interessenter efter bestemmelsen i punkt 15.

3. Interessentskabets formål og aktiviteter

3.1 Interessentskabets overordnede formål er at sikre Interessenterne en tilstrækkelig forbrændingskapacitet, som til stadighed skal tilpasses i forhold til de nuværende og forventede fremtidige affaldsmængder fra borgere og erhvervsvirksomheder i Interessenternes geografiske områder. Interessentskabet skal til enhver tid tilpasse sig og dermed være robust overfor ændringer i rammebetingelserne for affaldsforbrændingsaktiviteter, herunder også en hel eller

delvis liberalisering af området. Interessentskabet skal fastholde lave takster for forbrænding, sikre miljømæssige gode og forsvarlige løsninger med fokus på anvendelse af bedst tilgængelige teknologi, samt udnytte energien og øvrige ressourcer i affaldet optimalt. Interessentskabet skal herunder som et led i den daglige drift varetage følgende opgaver:

3.1.1 Eje og drive affaldsforbrændingsanlæg, samt tilpasse kapaciteten i takt med evt. optagelse af nye interessenter og øvrige ændringer i forudsætningerne bag forventningerne til fremtidige affaldsmængder,

3.1.2 håndtere det indsamlede affald, herunder transportere og forbrænde Interessenternes forbrændingsegnede affald,

3.1.3 lagre forbrændingsegnet affald, som ikke umiddelbart kan forbrændes,

3.1.4 udøve aktiviteter med nær tilknytning til de i punkt 3.1.1-3.1.3 nævnte aktiviteter på kommercielle vilkår, herunder at indgå aftaler om behandling af affald, der ikke hidrører fra Interessenterne.

3.2 Interessentskabet kan, hvis der er manglende kapacitet på Interessentskabets egne anlæg, levere overskydende forbrændingsegnet affald til andre forbrændingsanlæg.

3.3 Interessentskabet kan på en Interessents anmodning forestå andre kommunale affaldshåndteringsopgaver i den pågældende interessentkommune. Udgifterne forbundet med etablering af en ordning i henhold til dette punkt finansieres som udgangspunkt ved kontantindskud og bæres alene af den eller de interessentkommuner, der er tilsluttet den pågældende ordning. Der skal føres særskilt regnskab herfor, jf. punkt 9.3. De nærmere rammer for etablering og drift af ordninger i henhold til nærværende bestemmelse fastlægges nærmere i særskilt aftale mellem Interessentskabet og den/pågældende interessentkommune(r), hvilket også gælder vilkårene for opsigelse og udtræden af ordningen. Særskilte aftaler efter dette punkt indebærer kompetenceoverførsel fra den pågældende Interessent og skal derfor godkendes i kommunalbestyrelsesmøde hos Interessenten og af Statsforvaltningen, jf. også punkt 13.1. Indgåede og godkendte aftaler efter dette punkt vedlægges som bilag til de gældende vedtægter.

3.4 Interessentskabet kan på en Interessents anmodning på ad hoc basis løse andre kommunale affaldshåndteringsopgaver i den pågældende interessentkommune, som ikke indebærer kompetenceoverførsel fra den pågældende Interessent i det omfang, der er hjemmel hertil i kommunalfuldmagtsreglerne. Enkeltstående opgaver, som Interessentskabet udfører for Interessenten efter konkret aftale, skal vederlægges på kostægte vilkår, og der skal føres særskilt regnskab for udførelsen af sådanne opgaver for den enkelte Interessent, jf. punkt 9.3.

3.5 Interessentskabet kan – som følge af ønsket om en organisering i en struktur med et eller flere kapitalselskaber, eventuelt som følge af lovgivningsmæssigt krav herom – varetage de i punkt 3.1.1-3.3 nævnte aktiviteter i 100 % ejede aktie- eller anpartsselskaber. Interessentskabet kan eje andele i andre aktie- eller anpartsselskaber, i det omfang aktiviteterne i sådanne associerede selskaber i alt overvejende grad består i at udføre serviceaktiviteter for de kommunalt ejede affaldsselskaber, som er medejere heraf. Der skal til enhver tid være en rimelig sammenhæng mellem ejerandel, investeret kapital og den mængde serviceopgaver, som sådanne associerede selskaber udfører for Interessentskabet eller med Interessentskabet koncernforbundne selskaber.

4. Hæftelse

4.1 Over for tredjemand hæfter Interessenterne direkte, ubegrænset og solidarisk for Interessentskabets forpligtelser.

4.2 For forpligtelser stiftet efter fusionen, hæfter Interessenterne indbyrdes forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. punkt 2.3.

4.3 For forpligtelser stiftet forud for fusionen, hæfter Interessenterne indbyrdes for forpligtelser i henhold til tidligere aftaler og vedtægter for henholdsvis L90 og TAS, således at alene de tidligere interessenter i TAS i det indbyrdes forhold hæfter for forpligtelserne fra TAS, og de tidligere interessenter fra L90 i det indbyrdes forhold hæfter for forpligtelserne fra L90. I det omfang Interessentskabet efter fusionen måtte foretage ekstraordinær indfrielse – helt eller delvist – af lån optaget forud for fusionen af henholdsvis L90 og TAS, nedskrives den i foranstående punktum nævnte indbyrdes hæftelse for hver enkelt Interessent dog forholdsmæssigt med indfrielsesbeløbet opgjort i forhold til ejerandele, jf. punkt. 2.3.

4.4 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte Interessent.

5. Interessentskabets pligter og rettigheder

5.1 Interessentskabet er forpligtet og berettiget til at modtage det fra de enkelte Interessenter anviste forbrændingsegnede affald, der i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer skal forbrændes, forudsat at affaldet stammer fra interessentkommunernes områder, som defineret i bilag 6.1.

5.2 Hvis det forbrændingsegnede affald ikke umiddelbart kan forbrændes, er Interessentskabet forpligtet til midlertidigt at lade dette oplagre under iagttagelse af gældende regler herfor, forudsat at dette opfylder de af Interessentskabet fastsatte kvalitetskrav.

5.3 Interessentskabet skal på forskriftsmæssig vis bortskaffe restprodukter fra affaldsforbrændingen.

5.4 Interessentskabet har eneret og -pligt til at varetage de opgaver, der er kompetenceoverført til Interessentskabet. Denne eneret og -pligt skal til enhver tid fremgå af Interessenternes affaldsplaner og affaldsregulativer.

6. Interessenternes pligter og rettigheder

6.1 Interessenterne er ansvarlige for at levere al forbrændingsegnet affald, der i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer, jf. punkt 6.2, skal forbrændes, og som er genereret i det opland, som fremgår af **bilag 6.1**, til Interessentskabet.

6.2 Inden for den til enhver tid gældende lovgivnings rammer er Interessenterne forpligtede til i affaldsplaner og regulativer at anvise alt forbrændingsegnet affald, som genereres i det i bilag 6.1 definerede område, til Interessentskabet. Interessenterne er over for Interessentskabet ansvarlige for, at det leverede affald opfylder Interessentskabets krav til kvalitet.

6.3 Interessentskabet fakturerer både direkte til Interessenterne (eller en af dem udpeget samarbejdspartner), og Interessentskabet forestår opkrævning ved fakturering til brugerne på vegne af andre Interessenter.

6.4 Interessenternes forbrændingsegnede affald kan overlades til Interessentskabet på dertil indrettede og af Interessentskabet godkendte omlastestationer hos Interessenten eller dennes samarbejdspartner. Alternativt kan Interessenten aflevere det forbrændingsegnede affald direkte på et af Interessentskabet anvist forbrændingsanlæg. Interessenterne må tåle, at der i forbindelse med udfald på det generelt anviste forbrændingsanlæg kan ske anvisning til andet forbrændingsanlæg.

6.4.1 Ved levering på omlastestationen lader Interessenten det forbrændingsegnede affald læsse i egne containere, der af Interessentskabet transporteres til forbrænding. Det påhviler Interessenterne at sørge for, at affaldet er kontrolleret, og at det opfylder de af Interessentskabet fastsatte leveringsbetingelser og kvalitetskrav.

6.4.2 Affald, der afleveres direkte på forbrændingsanlæg, skal tilsvarende overholde leveringsbetingelser for og kvalitetskrav til leverancer af forbrændingsegnet affald.

6.5 Efter Interessentskabets udkald, i forbindelse med manglende forbrændingskapacitet, skal Interessenterne adskille dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra det øvrige affald.

6.6 Det påhviler Interessenterne at sikre, at der er tilstrækkeligt antal containere til rådighed, som er i forskriftsmæssig stand, og at der ved afhentning kan medtages 2 containere, som ikke overskrider lastereglerne for vejtransport. Det samlede læs skal opfylde en af Interessentskabet fastsat minimum nettovægt.

6.7 Forbrændingsegnet affald, der ikke umiddelbart kan transporteres til forbrænding, skal på Interessentskabets foranledning mellemlagres efter gældende lovgivning om oplagring af affald.

7. Finansiering af Interessentskabets virksomhed

7.1 Anlægsudgifter vedrørende affaldsforbrændingen finansieres i videst muligt omfang ved, at Interessentskabet optager lån.

7.2 Den del af anlægsudgifterne, som måtte blive finansieret ved kontant indskud fra Interessenterne, indskydes forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. punkt 2.3.

7.3 I forbindelse med fusionen mellem L90 og TAS til Energnist I/S er der sket debitorskifte på anlægslån, således at Energnist I/S hæfter for samtlige de hos Kommunekredit optagne lån til finansiering af affaldsforbrændingsanlæggene. Ved Interessentskabets afdrag på disse lån skal nedbringelsen ske i overensstemmelse med Interessenternes indbyrdes hæftelsesforhold for tiden forud for fusionen, jf. punkt 4.3. Dette princip gælder også i forbindelse med eventuelle låneomlægninger af de på fusionstidspunktet eksisterende lån.

8. Interessentskabets takster for affaldsbehandling

8.1 Interessenterne betaler for hver ton brændbart affald, de leverer til Interessentskabets forbrændingsanlæg, en takst, der fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen.

8.2 De i punkt 8.1 nævnte takster fastsættes i overensstemmelse med ”hvile i sig selv”-princippet.

8.3 Interessenterne betaler dog i en overgangsperiode differentierede takster bl.a. med baggrund i de tidligere over- underdækninger i TAS og L90, jf. **bilag 8.3**. Parterne er enige om, at der ef-

ter denne periode på 5 år skal anvendes samme takst overfor samtlige Interessenter. I det omfang der uanset ovenstående efter den 5-årige periode måtte henstå beløb til udligning i taksdifferentieringsordningen, fortsætter denne i den yderligere, begrænsede periode, der er nødvendig for en fuld udligning.

8.4 Interessentskabets udgifter relateret til transport af affald fra omlastestationer til det af Interessentskabet anviste forbrændingsanlæg fordeles solidarisk mellem Interessenterne.

9. Regnskab og økonomi

9.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.

9.2 Regnskaber udarbejdes efter årsregnskabslovens regler.

9.3 Der føres særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende aktiviteter, som Interessentskabet ikke varetager for alle Interessenter.

9.4 Interessentskabets regnskaber revideres af en af repræsentantskabet valgt statsautoriseret revisor.

9.5 Revisor har under revisionen adgang til alt revisionsmateriale, alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. Revisor er pligtig at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen.

9.6 Regnskabet forelægges repræsentantskabet til godkendelse på det årlige møde. Regnskabet skal være afsluttet, revideret og godkendt indenfor de til enhver tid gældende frister herfor i lovgivningen.

9.7 Efter repræsentantskabets godkendelse af det årlige regnskab sendes dette sammen med revisionspåtegningen til Statsforvaltningen og til samtlige Interessenter til orientering.

10. Repræsentantskab

10.1 Repræsentantskabet består af 16 repræsentanter. Hver Interessent vælger én repræsentant til det nye repræsentantskab blandt den respektive Interessents kommunalbestyrelsesmedlemmer. Interessenterne vælger ligeledes 1 suppleant for deres respektive repræsentant. Hvis et med-

lem af repræsentantskabet har meldt forfald, skal Interessenten selv foranledige suppleanten indkaldt. I kommunale valgår meddeler hver Interessent inden udgangen af december måned ved særskilt skriftlig meddelelse til Interessentskabet, hvilken repræsentant (og suppleant) den pågældende Interessent har valgt til indtræden i repræsentantskabet med virkning fra den kommende 1. januar for de 4 efterfølgende kalenderår. De 16 valgte repræsentanter udgør samtidig med virkning fra den kommende 1. januar Interessentskabets bestyrelse, jf. punkt 11.1. Uanset det i foranstående punktum anførte, konstitueres bestyrelsen i en overgangsperiode dog i henhold til punkt 11.3.

10.2 Repræsentantskabet er Interessentskabets øverste myndighed. På repræsentantskabsmødet træffes beslutning om vedtægtsændringer, godkendelse af regnskab (herunder over- og underskudsdisponering), godkendelse af budgetter og takster for affaldsforbrænding, valg af bestyrelsens formand, næstformand og forretningsudvalg, de i punkt 10.7 opregnede forhold, samt valg af revisor. Repræsentantskabet kan behandle andre specifikke emner efter særskilt anmodning, jf. punkt 11.5. Visse repræsentantskabsbeslutninger kræver endvidere særskilt godkendelse hos Interessenterne, jf. nærmere punkt 10.8. Repræsentantskabsmøder indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højest 8 ugers varsel.

10.3 Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde én gang årligt inden udgangen af maj måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Godkendelse af årsregnskab med revisionspåtegning.
4. Godkendelse af budget, herunder kontingent og behandlingspris.
5. Valg af revisor
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Herudover afholdes hvert 4. år efter kommunalvalgene et ekstraordinært repræsentantskabsmøde inden udgangen af januar måned med henblik valg af bestyrelsens formand, næstformand og forretningsudvalg. Dagsorden for dette møde er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Valg af bestyrelsens formand
4. Valg af næstformand
5. Valg af forretningsudvalg
6. Eventuelt

10.4 Valg af de i punkt 10.3 angivne bestyrelsesmedlemmer sker efter selskabslovgivningens principper om relativt, simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige ved personvalg, skal valget afgøres ved lodtrækning.

10.5 Interessenternes repræsentanter har på repræsentantskabsmødet stemmeret ud fra den respektive Interessents ejerandel, jf. punkt 2.3.

10.6 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af Interessenternes stemmer er repræsenteret. Alle afgørelser på repræsentantskabsmødet træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer, medmindre andet følger af vedtægterne, herunder punkt 10.7.

10.7 Følgende beslutninger kræver dels 2/3 flertal af de afgivne stemmer på et repræsentantskabsmøde, dels godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos interessentkommuner, der tilsammen ejer mindst 85 % af Interessentskabet:

1. Investeringsbeslutning(er) og herunder låneoptagelse(r) (undtagen låneomlægninger) som medfører en forøgelse af den samlede hæftelse for Interessenterne på mere end kr. 100 mio. set i forhold til den samlede hæftelse på fusionstidspunktet.
2. Fusion eller anden form for sammenlægning eller længerevarende strategisk samarbejde med andre selskaber.
3. Vedtægtsændringer.
4. Interessentskabets opløsning.
5. Optagelse af nye interessenter.

10.8 Enhver vedtægtsændring kræver – udover kvalificeret majoritet på repræsentantskabet i henhold til punkt 10.7 – godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos samtlige interessentkommuner. Godkendelse af vedtægtsændringer på kommunalbestyrelsesmøder kan enten ske forud for eller efter behandlingen af vedtægtsændringen på repræsentantskabsmøde. Beslutning om Interessentskabets opløsning kræver – udover kvalificeret majoritet på repræsentantskabsmøde i henhold til punkt 10.7 – ligeledes godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos samtlige Interessenter.

10.9 I det omfang repræsentantskabets beslutninger de facto i øvrigt måtte indebære ændringer i de beføjelser, som Interessenterne har afgivet til Interessentskabet, eller ændre indholdet af vilkårene for afgivelse af beføjelserne, er sådanne beslutningers retskraft betinget af godkendelse på et kommunalbestyrelsesmøde hos den eller de pågældende Interessenter. Enhver beslutning, som kræver en vedtægtsændring, skal vedtages og godkendes efter proceduren i punkt 10.7 og 10.8.

11. Bestyrelsen

11.1 Bestyrelsen består af 16 medlemmer, der udgøres af Interessenternes repræsentanter i repræsentantskabet, jf. punkt 10.1. I en overgangsperiode gælder dog punkt 11.3.

11.2 Bortset fra de forhold, der henhører under repræsentantskabets kompetence i henhold til disse vedtægter, varetages Interessentskabets overordnede ledelse af en bestyrelse.

11.3 Med virkning indtil 31. december 2017 ledes Interessentskabet af en overgangsbestyrelse bestående af de den 1. januar 2015 siddende bestyrelsesmedlemmerne i henholdsvis TAS og L90, samt af 6 yderligere medlemmer udpeget af henholdsvis Billund, Fanø, Hedensted, Herning, Holstebro og Lemvig kommuner. Overgangsbestyrelsen består dermed i alt af 22 medlemmer. I **bilag 11.3** er fastsat nærmere regler for overgangsbestyrelsens virke og afstemninger.

11.4 Bestyrelsens formand og næstformand vælges af repræsentantskabet. Formand og næstformand udgør sammen med 3 øvrige af repræsentantskabet valgte bestyrelsesmedlemmer et forretningsudvalg.

11.5 4 bestyrelsesmedlemmer i forening har ret til at anmode om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde. Anmodning om afholdelse af repræsentantskabsmøde skal afgives skriftligt til bestyrelsen via e-mail eller brev og skal angive den eller de emner, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet. Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde skal indkaldes senest 2 uger efter, at anmodning herom er forelagt bestyrelsen.

11.6 Bestyrelsen holder møde, så ofte som formanden skønner det påkrævet. Ethvert medlem af bestyrelsen, en direktør eller Interessentskabets revisor kan forlange afholdelse af ekstraordinært bestyrelsesmøde.

11.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er tilstede.

11.8 Alle beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal. Det vil sige, at et fremsat forslag kun er vedtaget, dersom der er flere stemmer for end imod forslaget.

11.9 Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere bestemmelser vedrørende udførelsen af bestyrelsens og herunder formandsskabets og forretningsudvalgets hverv.

11.10 Bestyrelsesmedlemmernes mødediæter og/eller faste vederlag behandles af repræsentantskabet og fremsendes til godkendelse hos Statsforvaltningen.

11.11 Formanden for bestyrelsen drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Det bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

12. Direktion

12.1 Bestyrelsen ansætter en direktion til at varetage den daglige ledelse af Interessentskabet.

12.2 Den daglige ledelse af Interessentskabet omfatter ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold konkret vurderet er af usædvanlig art eller af større betydning for Interessentskabet. Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Interessentskabet. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den trufne disposition.

12.3 Direktionens nærmere opgaver og pligter såvel som aflønning fastsættes i kontraktgrundlag forhandlet af bestyrelsen. Direktionen skal i sin daglige ledelse følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

12.4 Direktionen deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

13. Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder

13.1 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fælleskab efter kommunestyrelseslovens § 60. De nødvendige godkendelser af vedtægtsændringer mv. skal indhentes hos tilsynet i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og vilkår udstedt med hjemmel heri.

14. Tegningsregel

14.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand og en direktør i forening eller hver for sig i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

15. Optagelse af nye interessenter

15.1 Ved optagelse af nye interessenter kræves repræsentantskabets beslutning, jf. punkt 10.7, samt godkendelse af beslutningen hos Statsforvaltningen.

16. Udtræden

16.1 Udtræden kan tidligst ske med virkning fra 1. januar 2024 med 12 måneders varsel. Herefter kan udtræden ske til en 1. januar under forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel.

16.2 Ved udtræden er den udtrædende Interessent berettiget til at oppebære sin andel af en eventuel positiv egenkapital i Interessentskabet, og tilsvarende forpligtet til at betale sin andel af en eventuel negativ egenkapital i Interessentskabet. Egenkapitalen opgøres uden hensyntagen til Interessentens betaling af godtgørelse i henhold til punkt 16.3.

16.3 Såfremt en Interessents udtræden medfører tab for Interessentskabet som følge af utilstrækkelig udnyttelse af anlægskapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld godtgørelse til Interessentskabet fra den udtrædende Interessent. Bestyrelsen forhandler de nærmere udtrædelsesvilkår på vegne af Interessentskabet.

16.4 I øvrigt gælder Kommunestyrelseslovens § 60, stk. 2, og stk. 3, ved eventuel udtræden af Interessentskabet. Vilkårene for en udtrædelse skal derfor godkendes af Statsforvaltningen og fastlægges af denne i tilfælde af uenighed med den udtrædende Interessent.

17. Opløsning

17.1 Interessentskabet kan opløses, når dette besluttes af repræsentantskabet i henhold til punkt 10.7 og med tiltrædelse af samtlige Interessenter i henhold til punkt 10.8.

17.2 Interessentskabet kan endvidere opløses på begæring af en eller flere af Interessenterne, når tilsynsmyndigheden finder rimelig grund hertil, jf. kommunestyrelseslovens § 60, stk. 2.

17.3 I tilfælde af Interessentskabets opløsning realiseres anlæggene og Interessentskabets gæld indfries. En eventuel negativ egenkapital dækkes ind ved indbetalinger fra Interessenterne i overensstemmelse med de indbyrdes ejerandele, jf. punkt 2.3. Viser likvidationsregnskabet en positiv nettoformue, fordeles denne mellem Interessenterne ligeledes efter ejerandele, jf. punkt 2.3.

18. Overdragelse af rettigheder og pligter

18.1 Ingen Interessent kan – helt eller delvist - overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge disse vedtægter uden alle Interessenters samtykke.

19. Kompetenceoverførsel

19.1 Underskrevne Interessenter bekræfter herved, at Interessentskabet har fået overdraget selvstændig kompetence til at træffe bindende beslutninger om udførelsen af alle de opgaver i relation til bortskaffelse af forbrændingsegnet affald, herunder organisering af transport fra omlastestationerne, håndtering, forbrænding og bortskaffelse, som er defineret i nærværende vedtægt. Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglerne i Kommunestyrelseslovens § 60, stk. 1.

19.2 Interessentskabet er herefter det direkte ansvarlige, offentligretlige organ i relation til de kompetenceoverførte opgaver. De enkelte Interessenters beslutning om overførsel af de beskrevne opgaver har fundet sted ved Interessenternes tiltrædelse af nærværende vedtægt, med efterfølgende godkendelse fra Statsforvaltningen.

20. Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er)

20.1 Ved den enkelte Interessents tiltrædelse af nærværende vedtægt bemyndiger Interessenten samtidig repræsentantskabet til at træffe beslutning om at indskyde Interessentskabets affaldsforbrændingsvirksomhed - og al anden affaldsbehandlingsvirksomhed samt tilknyttet virksomhed - med tilhørende aktiver og passiver i et eller flere 100 % ejede datterselskab(er).

20.2 Ved etableringen af et eller flere datterselskab(er), udøver bestyrelsen Interessentskabets ejerbeføjelser på generalforsamlingen i selskabet.

20.3 Indskuddet af Interessentskabets aktiver og aktiviteter mv. i datterselskab(er) skal forelægges Statsforvaltningen til godkendelse.

21. Tvister

21.1 Uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem Interessentskabet og én eller flere Interessenter, om fortolkning af nærværende vedtægt eller Inte-

ressentskabets drift eller opløsning, afgøres af Statsforvaltningen, hvis afgørelse kan indbringes for Økonomi- og Indenrigsministeriet.

21.2 Øvrige tvister afgøres ved voldgift nedsat af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med instituttets regler.