

ANSØGNINGSSKEMA

Finanslovens konto 17.46.67.30 Forsøg med integrationspålæg

Ansøgningen sendes på mail til:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S

Email: star@star.dk

CC: isy@star.dk og itc@star.dk

Att.: Ida Synnestvedt og Ingeborg Thaanum Carlsen

1. Projektets navn og projektperiode

Projektets navn:		Grib Chancen – et tværkulturelt udviklingsforløb for borgere med ikke-vestlig baggrund
Projektperiode	Starttidspunkt:	2. februar 2015
	Sluttidspunkt:	30. september 2016

2. Ansøger

CVR-nummer:	29188335
Navn:	Arbejdsmarkedschef Birgit Bagge
Afdeling:	Jobcenter Fredensborg
Adresse:	Egevangen 3 B
	2980 Kokkedal
Telefon:	7256 5000
Mobiltelefon:	2228 5237
Hovedmail-adresse:	fredensborg@fredensborg.dk

www-adresse:	www.fredensborg.dk
Projektets adresse:	Projektet afholdes lokalt i 9 centre i de 9 samarbejdskommuner
Projektansvarlig:	Arbejdsmarkedschef Birgit Bagge
Telefonnr./mobilnr./e-mail	2228 5237 / biba@fredensborg.dk
Projektleder:	Kim Overgård (Integro A/S) og Jesper Andersen (JobsPartner)
Telefonnr./mobilnr./e-mail	2087 6338 / 2887 0999 / kov@integro.dk og joa@jobspartner.dk
Regnskabsansvarlig:	Arbejdsmarkedschef Birgit Bagge
Telefonnr./mobilnr./e-mail	7256 5000
Ejerforhold (sæt kryds ved én af de syv kategorier):	Kommune: _____ Jobcenter: X _____
Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (navn, adresse, registreringsnummer og kontonummer)	Nordea Jernbanegade 3 3480 Fredensborg Reg. nr. 4791 Kontonr. 4791036100

Underskrevne vedtægter skal vedlægges for foreninger eller selvejende institutioner.

3. Samarbejdspartnere i det ansøgte projekt, herunder evt. eksterne konsulenter (Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Aabenraa
Adresse:	Kallemosen 20
	6200 Aabenraa
Telefon:	7376 7542
E-mail:	kjoer@aabenaar.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Glostrup
Adresse:	Rådhusparken 2
	2600 Glostrup
Telefon:	2287 7874

E-mail:	Nicolaj.droschler@glostrup.dk
---------	--

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Viborg
Adresse:	Prinsens Alle 5
	8800 Viborg
Telefon:	8787 4304
E-mail:	jer@viborg.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Furesø
Adresse:	Rådhusvej 1
	3520 Farum
Telefon:	7235 5101
E-mail:	flso@furesoe.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Frederikssund
Adresse:	Torvet 2
	3600 Frederikssund
Telefon:	4735 1556
E-mail:	creeh@frederikssund.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Ballerup
Adresse:	Baltorpvej 156
	2750 Ballerup
Telefon:	4175 0588
E-mail:	inri@ballerup.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Mariagerfjord
Adresse:	Korsgade 2
	9500 Hobro
Telefon:	9711 3345
E-mail:	leand@mariagerfjord.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Jobcenter Vesthimmerland
Adresse:	Vestre Boulevard 7

	9600 Aars
Telefon:	9966 7509
E-mail:	kabl@vesthimmerland.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	Integro A/S
Adresse:	Skallerupvej 219
	9800 Hjørring
Telefon:	2087 6338
E-mail:	kov@integro.dk

Firma/organisation/institution/privatperson:	JobsPartner ApS
Adresse:	Skallerupvej 219
	9800 Hjørring
Telefon:	2887 0999
E-mail:	joa@jobspartner.dk

4. Økonomi

Samlet budget for projektet:	Kr. 10.650.000,-
Det ansøgte tilskud:	Kr. 5.325.000,-
Medfinansiering:	Kr. 5.325.000,-

Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå. Ansøger skal tage udgangspunkt i standard budgetopstillingen, hvoraf der også fremgår bemærkninger til enkelte budgetposter, som man bl.a. skal være opmærksom på ved budgetlægningen (se i øvrigt Bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013). Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

Hvis der ansøges om tilskud til anskaffelser af IT-udstyr, inventar mv. (som skal specificeres i budgettet), forventer ansøger så, at anskaffelserne vil have en restværdi ved projektets slutdato?

Ansøges der om tilskud til anskaffelser? ja nej X
Hvis ja, forventes der restværdi ved projektets slutdato? ja nej

Hvis ja til restværdi, angiv da	
---------------------------------	--

forventet beløb i kroner:	
---------------------------	--

5. Projektbeskrivelse (præcis og kortfattet)

Målgruppen for projektet, herunder oplysning om, hvad der karakteriserer målgruppens forhold til arbejdsmarkedet:

Målgruppen for forsøget er aktivitetsparate ikke-vestlige indvandrere, som er fyldt 30 år. De ledige er uden for introduktionsperioden og har opbrugt deres ret til at modtage danskuddannelse/undervisning efter integrationsloven

Målgruppen for forsøget kan have følgende karakteristika:

- Borgere, der har behov for at udvikle deres sproglige kompetencer i relation til arbejdsmarkedet
- Borgere, der indtil nu har haft sporadisk kontakt med det danske arbejdsmarked
- Borgere, der endnu ikke har været selvforsørgende i Danmark
- Borgere, der har behov for at udvikle arbejdsidentitet og/eller arbejdsmarkedsperspektiv
- Borgere, der oplever en række personlige, sociale eller funktionsmæssige barrierer
- Marginaliseringsruede borgere, f.eks. borgere med psykiske barrierer og/eller kognitive funktionsnedsættelser, hvor der er behov for en intensiveret og helhedsorienteret indsats

Projektets kvalitative/kvantitative overordnede mål og indsatsmål, herunder forventede resultater/effekter ved projektets afslutning:

Overordnet mål:

De 9 samarbejdskommuner ønsker at udvikle og afprøve en model for et integrationspålæg, hvor vi samtænker, intensiverer og forstærker indsatsen til aktivitetsparate borgere med ikke-vestlig baggrund. Samarbejdet er indgået imellem Fredensborg, Frederikssund, Glostrup, Furesø, Viborg, Mariagerfjord, Vesthimmerland, Aabenraa og Ballerup. Modellen og afprøves i et tæt samarbejde med Integro og JobsPartner, som bistår med processtøtte samt afprøvning af indsatsmodellen.

I forhold til målgruppen er målet kort og godt, at sikre fodfæste for målgruppen via en virksomhedsvenligt og helhedsorienteret indsats. Samtidig sættes skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet, så målgruppen samlet set får styrkede muligheder for at udnytte deres evner, forsørge sig selv og leve et godt og aktivt liv i Danmark. Dette sker ved:

- At udvikle, afprøve og forankre en forstærket, sammenhængende og helhedsorienteret model for integrationspålæg bestående af håndholdt, virksomhedsrettet og netværksbaseret indsats
- At sætte skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet, så målgruppen får styrkede muligheder for at udnytte deres evner, forsørge sig selv samt leve et godt og aktivt liv i Danmark
- At øge målgruppens grad af selvforsørgelse samt fremme ligestilling i selvforsørgelsesgraden i blandt mænd og kvinder: Formidle jobs samt uddannelse og opkvalificerende virksomhedsforløb til målgruppen, så risikoen for marginalisering og længerevarende offentlig forsørgelse reduceres mærkbart

Indsatsmål:

➤ Indsats 1 - pålæg om ordinært job/virksomhedsrettet tilbud/danskundervisning:

- At afklare målgruppen til jobs indenfor brancher med mange jobåbninger – og sikre match med virksomhed med jobperspektiv
- At understøtte målgruppens udvikling af dansk kundskaber via virksomhedsforløb, opkvalificerende sprogforløb, f.eks. virksomhedsforlagt sprogtilbud, samt netværksbaserede aktiviteter

- At opkvalificere målgruppen i forhold til det danske arbejdsmarked
- At sikre varig selvforsørgelse via et virksomhedsrettet opkvalificeringsforløb med jobperspektiv

➤ **Indsats 2 - intensivt samtaleforløb:**

- At screene og afdække borgernes personlige og jobrettede ressourcer
- At borgeren bliver i stand til at formulere et konkret beskæftigelsesmål inden for et realistisk arbejdsområde
- At sikre fremdrift i borgerens progression via min. én ugentlig samtale
- At udarbejde en målrettet plan i forhold til beskæftigelsesrettet indsats samt evt. behov for supplerende indsatser

➤ **Indsats 3- jobstøttementor:**

- At afholde min. én ugentlig forandringsamtaler med henblik på at sikre fremdrift på de opstillede mål og delmål i indsatsplanen
- At udvikle borgerens personlige kompetencer
- At understøtte og fastholde igangværende jobrettede aktiviteter

➤ **Indsats 4 - evt. supplerende indsats:**

- At iværksætte relevante supplerende indsatser, der kan understøtte borgerens vej ind på arbejdsmarkedet
- At udvikle borgerens muligheder for at opnå og fastholde et job

Forventede resultater/effekter:

Senest efter 1 års forløb er der opnået følgende resultater:

- 50 pct. opnår ansættelse
- 5 pct. har påbegyndt uddannelse / deltager i faglig opkvalificering med henblik på fastansættelse
- 25 pct. deltager fortsat i et virksomhedsrettet forløb med henblik på yderligere opkvalificering og/eller afklaring
- 20 pct. er kommet tættere på job eller uddannelse – og afklaret i forhold til videre jobrettet indsats samt evt. supplerende indsatser

Projektets aktiviteter og tidsplan, herunder oplysning om, hvordan de enkelte indsatsmål opnås:

Indsats 1 – pålæg om ordinært job/virksomhedsrettet tilbud/danskundervisning

➤ **Aktiviteter:**

Samarbejdskommunerne tilrettelægger et intensivt og håndholdt integrationspålæg på 1 år. Forsøget består af følgende faser:

- Fase 1: Screening og afdækning af jobrettede kompetencer og funktionsevne (1. uge)
- Fase 2: Jobafklaring, opkvalificering i forhold til det danske arbejdsmarked og evt. supplerende indsats (uge 2-7 uge)
- Fase 3: Virksomhedsrettet opkvalificeringsforløb (Senest fra uge 8 og indtil job)

- Fase 4: Efterværnsstøtte (aftales individuelt)

Forløbet er således struktureret på følgende vis:



Det nærmere indhold i fase 1, 2 og 4 beskrives under afsnittene ”Indsats 2” og ”Indsats 3”. Nedenfor følger beskrivelse af indholdet i fase 3.

VIRKSOMHEDSRETTET OPKVALIFICERINGSFORLØB

Når den ledige er afklaret i forhold til jobmål (senest i borgeren 7. uge), etableres der et virksomhedsrettet opkvalificeringsforløb. Forløbet har til formål, at give borgeren en konkret afklaring – og ikke mindst opkvalificere den ledige til fremadrettet at kunne bestride konkrete arbejdsfunktioner.

Ønsker den ledige f.eks. et job indenfor lager/logistik, etableres der derfor op til tre sammenhængende praktik/løntilskudsforløb (som oftest på tre forskellige virksomheder). Udgangspunktet for fase 3 er erfaringerne fra ”branchepakkeforløb” udviklet af Vejle Kommune. Der planlægges 2-3 virksomhedsmoduler, hvor borgeren gennemgår følgende progression:

- Virksomhedsmodul 1: Træning og grundlæggelse af basiskompetencer med værdi for branchen (2 mdr.)
- Virksomhedsmodul 2: Træning og grundlæggelse af specialisering med værdi for delbranchen (2 mdr.)
- Virksomhedsmodul 3: Vedligeholdelse af kompetencer og strategisk placering af delarbejdsmarkeder med mange jobåbninger (2 mdr.)

Virksomhedsmodulerne kan både etableres som tilbud efter LAB kap. 11 og 12.

Forløbene etableres i samarbejdsvirksomheder, hvor der er jobperspektiv, såfremt den ledige gennemgår den fornødne faglige, praktiske og/eller sprog-mæssige opkvalificering. Såfremt der er jobperspektiv i virksomheden under virksomhedsmodul 1 eller 2, fastholdes tilbuddet samme sted indtil jobbet kan etableres.

Via forsøget afklares og coaches borgeren til at definere jobmål indenfor brancher med mange jobåbninger. Derfor vil der som et led i forsøget blive foretaget en lokal opgørelse af de brancher, hvor der er og/eller forventes at blive mange jobåbninger indenfor de kommende 1-3 år.

Samarbejdspartnere har i dag et stort netværk af virksomheder, hvortil der kan formidles job – sekundært etablering af opkvalificerende virksomhedsforløb med jobperspektiv. Dette gælder særligt indenfor brancher med mange jobåbninger.

Parallelt med virksomhedsmodulerne deltager borgeren i én ugentlig netværksdag.

➤ **Tidsplan:**

- Virksomhedsmodul 1 påbegyndes senest efter 6 ugers forløb opstart
- Virksomhedsmodul 2 påbegyndes senest 15 uger efter opstart
- Virksomhedsmodul 3 påbegyndes senest 24 uger efter opstart
- Efterværnsstøtte: Fra etablering af job – sekundært fortsat forløb med jobstøttementor frem til udgangen af forløbet (dog maksimalt op til 1 år efter opstart)

Er der fortsat ikke etableret et job efter virksomhedsmodul 3 forstærkes den intensiverede og håndholdte med henblik på at formidle et job med udgangspunkt i de kompetencer, den ledige har erhvervet under modul 1-3. Indsatsen forestås af jobstøttementor (se under beskrivelse af indsats 2).

Er der behov for faglig opkvalificering, f.eks. erhvervelse af nødvendige certifikater for at kunne opnå job, kan der iværksættes korterevarende opkvalificering efter nærmere aftale med Jobcentret.

➤ **Målopfyldelse:**

- 90 pct. af borgerne starter job eller sekundært et opkvalificerende forløb på en virksomhed senest den 7 uger efter opstart
- 10 pct. af borgerne starter først job eller sekundært et opkvalificerende forløb på en virksomhed senest 10-20 uger efter opstart grundet en række personlige og/eller funktionsmæssige forhold.

Indsats 2 – Intensivt samtaleforløb

➤ **Aktiviteter:**

Samarbejdskommunerne ønsker, at kombinere en række individuelle og netværksbaserede aktiviteter. Det unikke ved forsøget er, at borgeren tilbydes et tværkulturelt udviklingsforløb, hvor der kan tilknyttes en fast kontaktperson med samme kulturelle og/eller sproglige baggrund som den ledige. Derved styrkes borgerens muligheder for en holdbar og varig tilknytning til arbejdsmarkedet.

I de første 7 uger tilrettelægges 4 aktiviteter:

- A: Et intensivt afdæknings- og screeningsforløb
- B: Et intensivt samtaleforløb
- C: Et opkvalificerende forløb i forhold til det danske arbejdsmarked
- D: Netværksgruppen

Nedenfor følger en nærmere beskrivelse af indholdet i de forskellige aktiviteter

AD. A: ET INTENSIVT AFDÆKNINGS- OG SCREENINGSFORLØB

I den første uge afholdes 2-3 afklarende samtaler med borgeren. Formålet med samtalerne er, at screene og afdække jobrettede ressourcer og funktionsevne, så borgeren kan formulere et realistisk jobmål. Screeningsmodellen er udviklet i samarbejde med Allerød Kommune, og sikrer et kvalificeret grundlag for at borgeren kan træffe et valg om fremtidigt job, herunder definere mål og delmål i forhold til udvikling af de kompetencer, der er nødvendige for at kunne opnå og fastholde et job.

I screeninggen indgår beskrivelser og vurderinger i forhold til:

- **Den nære dagligdag**, herunder økonomi, struktur på dagligdagen mm.
- **Netværk**, herunder socialt netværk, evne til at kontakte andre, netværk i lokalsamfundet samt sociale spilleregler
- **Arbejde, uddannelse og fritid**, herunder motivation for rehabilitering, realistisk forståelse af egne kompetencer samt job/praktikparathed
- **Sprogkompetencer og kommunikation**, herunder evne til at tale, læse og forstå dansk samt evne til at kommunikere med myndigheder/digital kommunikation
- **Transport og mobilitet**, herunder mobilitet, brug af offentlige transportmidler, færden inde/ude
- **Sundhed**, herunder evt. behandling, misbrug, kontakt med egen læge mm.
- **Udarbejdelse af indsatsplan**, herunder målsætninger for det intensive samtaleforløb samt konkret angivelse af indholdet i forløb med jobstøttementor, virksomhedstilbud samt evt. supplerende indsatser

AD. B: ET INTENSIVT SAMTALEFORLØB

De enkelte deltagere tilbydes et individuelt forløb, hvor der fokuseres på at sikre progression på de opstillede mål og delmål i indsatsplanen. Samtalerne planlægges sideløbende med deltagelse i C og D.

Samtalerne afholdes med borgerens kontaktperson. Det unikke ved forsøget er, at kontaktpersonen er en medarbejder, der oftest har samme kulturelle og/eller sproglige baggrund som den ledige.

Det individuelle forløb sigter på:

- At skabe en positiv relation til borgeren baseret på tillid og tryghed (fundamentalt for at borgeren kan få optimalt udbytte, hvor borgeren møder en rollemodel)
- At sikre en grundig screening af borgerens samlede situation, herunder realkompetencevurdering
- At afklare fremtidige job- og uddannelsesmål: Her arbejdes på at synliggøre ressourcer og personlige kvalifikationer, der kobles til job og uddannelse. Indblik i gældende lovgivning, herunder rettigheder og pligter. Via aktiviteterne ansøres den enkelte til at tage handling og ansvar for egen fremtid
- At der evt. iværksættes et tværfagligt samarbejde og inddragelse af alle interessenter omkring borgeren
- At følge op på mål og delmål i indsatsplanen

AD. C: ET KOMPETENCEAFKLARINGS- OG UDVIKLINGSFORLØB RETTET IMOD DET DANSKE ARBEJDSMARKED

Samarbejdskommunerne har erfaring for, at målgruppen har behov for målrettet kompetenceafklarings- og udviklingsforløb. Derved opkvalificeres målgruppen i forhold til at blive en del af det danske arbejdsmarked. Samtidig kvalificeres borgerens jobmål, og der arbejdes intensivt på at tilrettelægge det videre forløb i forhold til job og uddannelse.

Forløbet tilrettelægges ud fra målgruppens behov, og vil som minimum bestå af:

- Jobafklaring, herunder udarbejdelse af kompetencekort
- Jobprofil, herunder angivelse af konkrete brancher og virksomheder, hvor borgeren kunne ønske job
- Rettigheder og pligter – både som ledig og som lønmodtager
- Samfundsforståelse, f.eks. temaer om det danske samfund, arbejdsmarkedets opbygning, rettigheder og pligter som borger i Danmark mm.
- Virksomhedskultur – arbejdsetik- og moral
- Virksomhedsbesøg – netværksdannelse og virksomhedsforståelse
- Oplæg fra lokale organisationer og rollemodeller – integration i lokalsamfundet
- Faglig opkvalificering og lektiehjælp
- Smertehåndtering – at leve og fungere med smerter

Under forløbet arbejdes intensivt på at tilrettelægge virksomhedsforløbet, jf. indsats 1. I samarbejde med borgeren matches med lokal virksomhed, hvor der kan etableres job eller praktik senest 7 uger efter opstart.

AD. D: NETVÆRKSGRUPPEN

Samarbejdskommunernes erfaring er, at målgruppens muligheder for selvforsørgelse i væsentligt grad styrkes ved etablering af lokale netværksgrupper. Det er samarbejdskommunernes erfaring, at etablerede netværksgrupper styrker borgerens integrationsproces ved at etablere en fast base parallelt med øvrige indsatser.

Alle netværksgruppens aktiviteter tager udgangspunkt i ”hvad betyder det at være en del af det danske samfund”, herunder indblik i den danske kultur, arbejdspladskulturen, samfundets opbygning mm. En vigtig del af hele processen er, at give forståelse for det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem. Indholdet fokuserer på integration mellem deltagerne - en forebyggende indsats mod at skabe subkulturer, hvor kun udlændinge er repræsenterede.

Der afholdes 1 ugentlig netværksdag med workshops, temaundervisning og netværksbaserede aktiviteter. Aktiviteter kan f.eks. være:

- Oplæg fra lokale organisationer og rollemodeller – integration i lokalsamfundet
- Livsstil/madkultur - motion og sund kost, f.eks. walk and talk, teori og praksis om sund kost – vi har oftest en madaften hver måned
- Rettigheder og pligter – både som ledig og som lønmodtager
- Familieinddragelse, pædagogik og dansk i hjemmet – f.eks. positiv inddragelse af netværket, familieaftner mv. Temaer omkring vigtigheden af at tale dansk i hjemmet og pædagogik
- Lokal netværksdannelse – foreningsforståelse – vi introducerer og besøger de lokale foreninger indenfor sport, kultur og fritid
- Faglig opkvalificering og hjælp til opgaver, herunder også relevant IT-opkvalificering med fokus på anvendelse af digital kommunikation med det offentlige
- Sociale arrangementer – praktisk deltagelse i ”danske” kulturarrangementer, som f.eks. grundlovsløb, julearrangementer, koncerter/festivaler, IT-arrangementer mv.
- Dannelse af netværk – og praktisk anvendelse af netværket

For at understøtte en fortsat positiv udvikling under hele forløbet, tilrettelægges min. 1 netværksdag.

➤ Tidsplan:

- 1. uge: Screening og afdækning af jobrettede kompetencer og funktionsevne, jf. pkt. A
- Uge 2-6: Intensivt samtaleforløb (min. 1. ugentlig samtale), jf. pkt. B
- Uge 2-6: Kompetenceafklarings- og udviklingsforløb, jf. pkt. C
- Fra uge 1: 1 ugentlig netværksdag, jf. pkt. D

➤ Målopfyldeelse:

- A: Et intensivt afdæknings- og screeningsforløb:
 - At der er foretaget en grundig og fyldestgørende screening i borgerens 1. uge
 - At der er udarbejdet en individuel indsatsplan for alle borgere i borgerens 1. uge
 - At der er foretaget 1. progressionsmåling i borgerens 1. uge
- B: Et intensivt samtaleforløb

- At der afholdes minimum én ugentlig samtale med henblik på at sikre fremdrift i forhold til de opstillede mål og delmål
- At der er udarbejdet en individuel indsatsplan for alle borgere i borgerens 1. uge
- At der er foretaget 1. progressionsmåling i borgerens 1. uge
- C: Et opkvalificerende forløb i forhold til det danske arbejdsmarked
 - At borgeren har deltaget i de beskrevne aktiviteter, og har fået kendskab til og indsigt i arbejdspladskulturen i Danmark (indgår i 2. progressionsmåling)
 - At der er formidlet job – sekundært fastlagt en plan for virksomhedsrettet opkvalificeringsforløb, jf. indsats 1, herunder afholdt opstartsmøde på virksomheden
 - At der er foretaget 2. progressionsmåling efter de første 6-7 uger
- D: Opstart i netværksgruppen
 - At borgeren er startet i netværksgruppen, og møder til de ugentlige netværksdage
 - At borgeren har opnået større indsigt i den danske kultur og samfundets opbygning (indgår i 2. progressionsmåling efter de første 7 uger)

Indsats 3 – Jobstøttementor

➤ Aktiviteter:

Med henblik på at understøtte og fastholde de planlagte aktiviteter i borgerens integrationspålæg, tilknyttes alle borgere en jobstøttementor. For at sikre en rød tråd igennem hele forløbet, varetages funktionen som jobstøttementor af samme medarbejder, som har forestået samtaleforløb, jf. indsats 2. Jobstøttementoren har derfor som oftest samme kulturelle og/eller sproglige baggrund som borgeren.

Indholdet under indsats 3 fastsættes i indsatsplanen, som er udarbejdet under afdæknings- og screeningsforløbet. Jobstøttementoren følger op på de fastsatte mål og delmål. Derudover sikres det, at såfremt der sker ændringer i borgerens situation, f.eks. jobmål, helbredsforhold, behovet for supplerende indsats o. lign., foretages justering af indsatsplanen.

Der afholdes som minimum én ugentlig samtale med henblik på at sikre fremdrift i de opstillede mål og delmål. Indholdet i den individuelle støtte kan f.eks. være:

- Understøttende samtaler med fokus på at motivere og udvikle arbejdsmarkedsperspektiv og arbejdsidentitet
- Tæt opfølgning under opkvalificerende virksomhedsforløb, herunder sparring med både borger og arbejdsgiver
- Støtte til at stabilisere hverdagslivet, f.eks. boligsituation, bankforhold, digital kommunikation mm.

Når borgeren starter opkvalificerende virksomhedsforløb, afholdes samtalerne som udgangspunkt på arbejdspladsen. Arbejdsgiveren deltager i samtalerne efter nærmere aftale.

Når borgeren starter job eller uddannelse, fungerer jobstøttementor som et efterværn. Efterværnet kan således fortsat trække på jobstøttementor, og dermed understøtte de optimale rammer for, at borgeren kan fastholde jobbet og forblive selvforsørgende.

➤ Tidsplan:

- Alle borgere har tilknyttet en fast jobstøttementor, og der afholdes minimum én ugentlig samtale under hele forløbet. Indsatsen tilrettelægges på en sådan vis, at der kan aftales hyppigere samtaler i perioder, hvor borgeren har behov et tættere samtaleforløb

➤ **Målopfyldelse:**

- I samarbejde med jobstøttementor sikres fremdrift på de opstillede mål og delmål
- Der udarbejdes minimum en skriftlig status på alle borgere min. hver 13. uge
- Jobstøttementor foretager 7 progressionsmålinger under forløbet. Såfremt der konstateres regression vil der i den skriftlige afrapportering blive redegjort nærmere for årsagerne hertil samt hvilke initiativer, der er iværksat for at understøtte fortsat fremdrift på borgerens mål og delmål

Indsats 4 - evt. supplerende indsats

➤ **Aktiviteter:**

Der kan iværksættes supplerende indsats, når Jobcentret ud fra en helhedsvurdering skønner, at der er et konkret behov for yderligere indsats. Alle indsatserne skal sigte på, at borgeren bliver jobparat og på sigt selvforsørgende.

Supplerende indsats kan være:

- Sprogtilbud, f.eks. virksomhedsforlagt sproglig opkvalificering
- Et behandlingsforløb, støttende/afklarende samtaler med psykolog mm.
- FVU-screening og uddannelsesvejledning
- Faglig opkvalificering, f.eks. korterevarende kurser
- Tilbud indenfor sundheds- og/eller socialområdet

➤ **Tidsplan:**

- I forbindelse med udarbejdelse af indsatsplanen (1. uge) foretages en samlet vurdering af behov for indsats, herunder evt. supplerende indsats
- Evt. supplerende indsats kan iværksættes under hele forsøget

➤ **Målopfyldelse:**

- Evt. supplerende indsats iværksættes med et klart defineret mål og delmål. Opfølgning på målopfyldelse sker som minimum ved progressionsmåling samt ved de ugentlige samtaler med jobstøttementor

Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektmålet:

Samarbejdskommunerne har valgt at inddrage to eksterne konsulenter i forsøget. Samarbejdet er indgået med Integro A/S og JobsPartner ApS, idet begge virksomheder har ekspertise i forhold til at forestå indsats, sikre fremdrift i borgerens progression samt dokumentere indsatsen:

- Integro har mere end 10 års erfaring i, at planlægge, gennemføre og dokumentere tværkulturelle, integrationsfremmende aktiviteter. Derudover har Integro deltaget i flere udviklingsprojekter i samarbejde med ministerier, regioner og primærkommuner. Integro har stor succes med at sikre og understøtte integration af borgere med anden etnisk baggrund end dansk i tæt samspil med landets kommuner
- JobsPartner har ekspertise på integrationsområdet, og har igennem de seneste 6 år banet vejen for, at nydanskere kan blive integreret via arbejdsmarkedet. Derudover varetager JobsPartner formidling af

tolkebistand og repatrieringsrådgivning.

Integro og Jobspartner varetager i dag forskelligartede opgaver på integrationsområdet, f.eks.

- Modtagelse af nyankomne flygtninge
- Myndighedsopgaver på integrationsområdet
- Tværkulturelle mentoropgaver – både for borgere under og efter integrationsperioden
- Etablering af opkvalificerende virksomhedsforløb i tæt samspil med mere end 1600 samarbejdsvirksomheder
- Netværksgrupper for borgere med ikke-vestlig baggrund

Konsulenterne bistår med planlægning, gennemførelse og evaluering af de beskrevne indsatser og aktiviteter.

Samarbejdskommunerne, Integro og JobPartner har mange års erfaring i at dokumentere fremdriften i den enkelte borgers forløb, f.eks. via progressionsmålinger. Derudover har alle parter flere års erfaring i at evaluere og dokumentere udviklingsprojekter, f.eks. de eksternt finansierede projekter "Flere nydanskere i job" (2011-13) samt "Er der også en plads til mig?" (opstart 2014-afsluttes august 2015).

Qua parternes mangeårige erfaringer fra integrationsfremmende aktiviteter kan vi tilbyde borgerne et sammenhængende og helhedsorienteret forløb, der fører til, at de deltagende borgere opnår permanent tilknytning til arbejdsmarkedet.

Succesen skabes i et tæt samarbejde, hvor der tilknyttes mentorer og undervisere med mange års erfaring indenfor integrationsområdet. Dette sikrer dels højt kvalificerede medarbejdere – samtidig er det en betydelig styrke, at den henviste møder borgere fra samme kultur, der har gennemgået en positiv integrationsproces i Danmark.

Evaluering fastsættes af/aftales med STAR, evt. forslag til evalueringsaktiviteter er velkomne:

Samarbejdskommunerne ser frem til samarbejdet omkring evaluering af forsøget. Kommunerne ser frem til en dialog omkring evalueringsaktiviteter. Der er fælles opmærksomhed omkring, at resultaterne og erfaringerne fra forsøget skal anvendes til monitorering og anvendes i hele landet.

Integro og JobPartner har indgående erfaring med evaluering og dokumentation af indsatser. Parterne har igennem de seneste 20 år foretaget intern og ekstern evaluering af de igangværende aktiviteter og forløb i samarbejdskommuner. Vi har løbende udviklet screeningsmodeller samt progressionsmålingsværktøjer, bl.a. i samarbejde med New Insight, Væksthuset og Arbejdsmarkedsstyrelsen.

STYREGRUPPEN

Der nedsættes en styregruppe for projektet. Styregruppen består af projektledelse samt de deltagende samarbejdskommuner.

Styregruppen afholder min. 3 møder henover forsøgsperioden. En af styregruppens centrale opgaver er, at følge tæt op på projektets realisering af de opstillede mål og delmål samt fælles vidensopsamling.

FORSLAG TIL EVALUERINGSAKTIVITETER

Samarbejdet styrke er, at der er en stor geografisk spredning kommunerne imellem. Derved kan der foretages en højt, hvorfor en benchmarking på tværs af samarbejdskommunerne kan bidrage til at belyse evt. forskelle i geografi, socioøkonomiske forhold o. lign.

Forslag til evalueringsaktiviteter kan være:

- Progressionsmålinger

- Selvevalueringer
- Elektronisk survey blandt brugere
- Midtvejsevalueringer
- Afsluttende evaluering

Borgerens progression måles via et centralt it-værktøj, som stilles til rådighed af STAR, evt. forslag til progressionsmål er velkomne:

De deltagende samarbejdspartner har forskellig praksis og erfaring i at dokumentere den enkelte borgers progression. Kommunerne ser frem til at høste ny viden og erfaring med brugen af det centrale IT-værktøj.

Jf. beskrivelsen af de forskellige indsatser foreslås det, at der sker en måling på borgerens progression, f.eks.

- Som et led i afdæknings- og screeningsforløbet (1. uge)
- Efter 6 ugers deltagelse i kompetenceafklarings- og udviklingsforløbet (udgangen af 7. uge)
- Efter 1. virksomhedsmodul (senest i 16. uge)
- Efter 2. virksomhedsmodul (senest i 25. uge)
- Efter 3. virksomhedsmodul (senest i 33. uge)
- 41 uger efter opstart
- Sidste uge af forløbet

Det er kommunernes erfaring at følgende måleredskaber med fordel kan indgå i progressionsmålingen:

- Sproglige kvalifikationer og kompetencer
- Samarbejde
- Motivation, ønsker og tro på fremtiden
- Helbredsforhold
- Levevaner
- Arbejdsidentitet
- Faglige kvalifikationer og kompetencer
- Sociale kompetencer
- Evne til omstilling
- Praktiske kompetencer
- Initiativ
- Økonomi og opbakning fra netværket
- Relationer til de øvrige deltagere samt kolleger
- Forståelse af det danske samfund

Udover at der sker en successiv måling på den enkelte borgers progression, vil resultaterne blive anvendt til benchmarking på tværs af samarbejdskommunerne. Resultaterne inddrages ligeledes i forsøgets evaluering.

Eventuelle informationsaktiviteter, herunder en eventuel erfarings- og resultatspredning samt forankring (hvordan sikres anvendelsen af projektets erfaringer efter afslutning):

Det er vores mål, at hele og/eller dele af modellen i slutningen af forsøget forankres i hele landet som en del af integrationspålæg. Derudover er det forventningen, at de høstede erfaringer med indsatserne kan anvendes i forhold til andre målgrupper.

Samarbejdskommunerne sikrer, at de høstede erfaringer formidles til relevante aktører, f.eks. jobcentre, STAR, virksomheder, uddannelsesinstitutioner, beskæftigelsesregionerne, Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, KL m.fl. Det vil ske ved:

- At evalueringsrapport og samlet projektevaluering offentliggøres

- At styregruppen inviterer til en afholdelse af en konference umiddelbart efter forsøgets afslutning, hvor indhold og resultater præsenteres for alle interessenter
- At formidle forsøgets mål, anvendelighed, erfaringer og resultater, f.eks. på www.integrationsviden.dk, på konferencer, samarbejdsfora mm.
- At tilbyde artikler og/eller interviews til landsdækkende medier, herunder aviser, tidsskrifter og fagblade

Ved forsøgets afslutning kan de deltagende samarbejdskommuner og landets øvrige kommuner vælge at implementere og forankre hele eller dele af modellen.

Det forventede antal deltagere i projektet:

Der er indgået et samarbejde på tværs af 9 kommuner, og det samlede antal deltagere udgør 355. Der er aftalt følgende ift. deltagerantal fra de enkelte samarbejdskommuner:

- Jobcenter Glostrup: 30 borgere
- Jobcenter Fredensborg: 80 borgere
- Jobcenter Aabenraa: 40 borgere
- Jobcenter Frederikssund: 25 borgere
- Jobcenter Viborg: 60 borgere
- Jobcenter Furesø: 40 borgere
- Jobcenter Ballerup: 40 borgere
- Jobcenter Mariagerfjord: 20 borgere
- Jobcenter Vesthimmerland: 20 borgere

Det er forventningen, at hovedparten af borgerne starter op i forsøget den 2. februar 2015. Det forventes, at et mindre antal vil påbegynde forsøget senest ved udgangen af september 2015.

Heraf:	50 % kvinder	50 % mænd
--------	--------------	-----------

Resumé:

Samarbejdskommuner ønsker at udvikle en model for et integrationspålæg, hvor vi samtænker, intensiverer og forstærker indsatsen til aktivitetsparate borgere med ikke-vestlig baggrund. Målet er kort og godt, at sikre fodfæste for målgruppen via en virksomhedsvenlig og helhedsorienteret indsats. Samtidig sættes skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet, så målgruppen samlet set får styrkede muligheder for at udnytte deres evner, forsørge sig selv og leve et godt og aktivt liv i Danmark.

Via projektet udvikles en model for et håndholdt og intensivt forløb for målgruppen. Udgangspunktet er de positive erfaringer med branchepakkerne fra Vejle Kommune, og via forsøget tilrettelægges et indsats, hvor vi kobler et intensivt samtaleforløb, tværkulturel jobmentorstøtte, opkvalificerende virksomhedsforløb samt evt. supplerende indsatser – hele tiden med det klare sigte, at der hurtigst muligt skal formidles job via partnerskaber med virksomhederne. Dette sker ved:

- At udvikle, afprøve og forankre en forstærket, sammenhængende og helhedsorienteret model for integrationspålæg bestående af håndholdt, virksomhedsrettet og netværksbaseret indsats
- At sætte skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet, så målgruppen får styrkede muligheder for at udnytte deres evner, forsørge sig selv samt leve et godt og aktivt liv i Danmark
- At øge målgruppens grad af selvforsørgelse samt fremme ligestilling i selvforsørgelsesgraden i blandt mænd og kvinder: Formidle jobs samt uddannelse og opkvalificerende virksomhedsforløb til målgruppen, så risikoen for marginalisering og længerevarende offentlig forsørgelse reduceres mærkbart

Forventningen er, at den udviklede model kan skabe mærkbare resultater til gavn for målgruppen. Det er forventningen, at der senest efter et års forløb er opnået følgende resultater:

- 50 pct. opnår ansættelse

- 5 pct. har påbegyndt uddannelse / deltager i faglig opkvalificering med henblik på fastansættelse
- 25 pct. deltager fortsat i et virksomhedsrettet forløb med henblik på yderligere opkvalificering og/eller afklaring
- 20 pct. er kommet tættere på job eller uddannelse – og afklaret i forhold til videre jobrettet indsats samt evt. supplerende indsatser

Det er samarbejdskommunernes opfattelse, at vi via forsøget kan opnå et betydeligt vidensløft på området via forsøget, herunder værdifuld viden og erfaring i forhold til at tilrettelægge effektive og målrettede integrationspålæg til målgruppen. Det er vores mål, at hele og/eller dele af modellen i slutningen af forsøget forankres i hele landet som en del af integrationspålæg.

6. Udbetaling

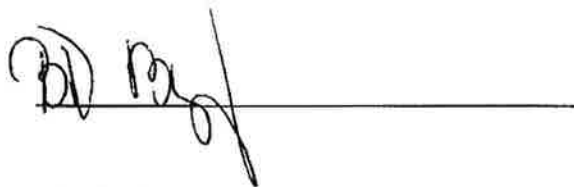
Som hovedregel sker udbetaling af tilskuddet kun på baggrund af regnskaber, der dokumenterer faktiske godkendte, betalte, bogførte og projektrelaterede udgifter (bagudbetaling).

7. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige.

Dato: 18. november 2014

Underskrift:



Birgit Bagge

Arbejdsmarkedschef
Jobcenter Fredensborg