

**Viborg Kommune – Den Kommunale Ungeindsats
Ungeguide og én indgang**

Opgaver	Der udpeges en gennemgående ungeguide til unge, når det vurderes, at den unge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere enheder i kommunen. Ungeguiden har til opgave at følge og støtte den unge frem mod fastholdelse i en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse. Ungeguidens hovedopgave er at støtte den unge i at realisere sin uddannelsesplan for dermed at komme godt videre i livet. Ungeguiden skal give de unge oplevelsen af at have én kontakt til kommunen. For andre unge med et særligt behov for støtte til at få struktur på deres liv og mestre hverdagen bedre, vil ungeguidens opgaver primært være koordinering samt støtte betinget af den unges konkrete udfordringer i tilknytning til uddannelse eller job, eksempelvis at støtte den unge i at møde til tiden på uddannelsesstedet eller arbejdspladsen. Der vil naturligt være sammenfald mellem ungeguide, kontaktperson eller bostøtte. Ungeguiden erstatter ikke kontaktperson, mentor- og eller bostøttefunktionen. Det er centralt, at det er en voksen, som tør være en autoritet, der kan sætte sig ind i den unges perspektiv, og som hele tiden har øje for, at indsatsen skal bidrage til at gøre den unge mere selvhjulpne. Ungeguiden skal sikre sig, at den unges stemme fremgår af uddannelsesplanen. Uddannelsesplanen bliver således den koordinerende plan, hvorefter det også vil fremgå såfremt der er flere indsatser fx i Familieafdelingen, Socialafdelingen eller Beskæftigelse. Det er vigtigt, at ungeguiden sikrer forældrenes og den unges samtykke til deling og videregivelse af oplysninger.
Tildeling af ungeguide	Tildeling af ungeguide sker på konferencen. En ungeguide til unge kan tildeles unge fra grundskolens 8. klassetrin. Ordningen fortsætter indtil den unge er forankret i ungdomsuddannelse eller har fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Fuldfører den unge ikke sin uddannelse, eller bliver den unge ledig inden det fyldte 30. år, kan ordningen genetableres. Udgangspunktet er, at man beholder samme ungeguide gennem forløbet for at sikre kontinuitet. Dog vil der kunne opstå situationer, hvor et skift af ungeguide vil være relevant. Fx i forhold til skift mellem uddannelsesinstitutioner. Såfremt der sker skift af ungeguide, skal ungeguiden sikre relevant overlevering til gavn for den unges muligheder for uddannelse og beskæftigelse. Mere konkret kan det handle om, hvad der virker for den unge. Kommunen skal involvere den unge i valg af ungeguide og tilstræbe den unges accept af valg af ungeguide. De decentrale enheder skal tænkes ind i relation til tildelingen af ungeguide for fx elever i 8. klasse, 9. klasse og 10. klasse. Den mest naturlige kontaktflade er fra et af områderne beskæftigelse, socialområdet eller børn og unge. Hvis ikke der kan findes relevant ungeguide inden for disse områder, eller den unge ønsker en anden, da vælges en på den tværfaglige konference.
Kompetencekrav	Udpegning af ungeguides kan foretages blandt de medarbejdere, der allerede er ansat i kommunen, eller der kan udpeges personer med tilknytning til f.eks.

	forberedende grunduddannelse eller andre personer, som opfylder de fastsatte kompetencekrav. Alle med kommunal ansættelse indenfor social-, børn og unge- samt beskæftigelsesområdet, vil som udgangspunkt kunne varetage funktionen. Den gennemgående ungeguide skal kunne trække på støttemulighederne i den kommunale ungeindsats. Det kan også være en person fra civilsamfundet. Det afgørende er, at personen udfører opgaven for kommunen, og at det er en person, som den unge har tillid til. Ungeguiden skal være myndig og godkendt af kommunen, herunder med indhentning af straffeattest og børneattest. Kommunen skal have instruktionsbeføjelser overfor ungeguiden, der handler på kommunens vegne i relation til den unge. Dette gælder også, selvom ungeguiden er hentet i civilsamfundet.
--	---