Håndtering af magtanvendelser

En arbejdsgruppe har udarbejdet:

- Vejledning i forbindelse med magtanvendelser

- Elektronisk indberetningsskema til episoder med magtanvendelser

Skoleledermøde/Områdeledermøde/Afdelingsledermøde F&R, maj 2021

VIBORG KOMMUNE

Opgaven beskrevet i kommissorium

- Udarbejde en vejledning i forbindelse med magtanvendelser
- Udarbejde et revideret indberetningsskema til magtanvendelser
- Digitalisere indberetningsskemaet

- Indledende arbejde og overvejelser fremlagt og beskrevet i Fag- og Fælles-MED ultimo 2019

VIBORG KOMMUNE

Formål med at udarbejde en vejledning ved magtanvendelser:

- at sikre en pædagogisk praksis, der minimerer anvendelsen af psykisk og fysisk vold
- at sikre beskyttelse af både børn og ansatte ved episoder af voldelig karakter
- at sikre samstemthed om procedurer med både interne og eksterne parter, så lovgivningen på området overholdes.

Formål med digitalisering af indberetningsskema til magtanvendelser:

- at sikre mere effektive arbejdsgange og analysemuligheder.

Formålet med at indberette magtanvendelserne til en tværfaglige gruppe er at danne grundlag for læring på tværs af organisationen i forhold til daglig pædagogisk praksis og i forhold til at sikre, at lovgivningen overholdes.

VIBORG KOMMUNE

Arbejdsgruppen

Ansvarlig vicechef:

Hans Jørgen Hanghøj Dam

Projektkoordinator:

Lotte Bianca Trier Pedersen, Sekretariatet

Arbejdsgruppe:

Brian Dalsgaard, repræsentant fra skole MED

Lone Bundgaard, repræsentant fra dagtilbuds MED

Vivi Vrå, Områdeleder i Dagtilbud

Claus Bossow, Afdelingsleder i PPL

Rikke Halling Mørk, Afdelingsleder i Familiecenter Viborg

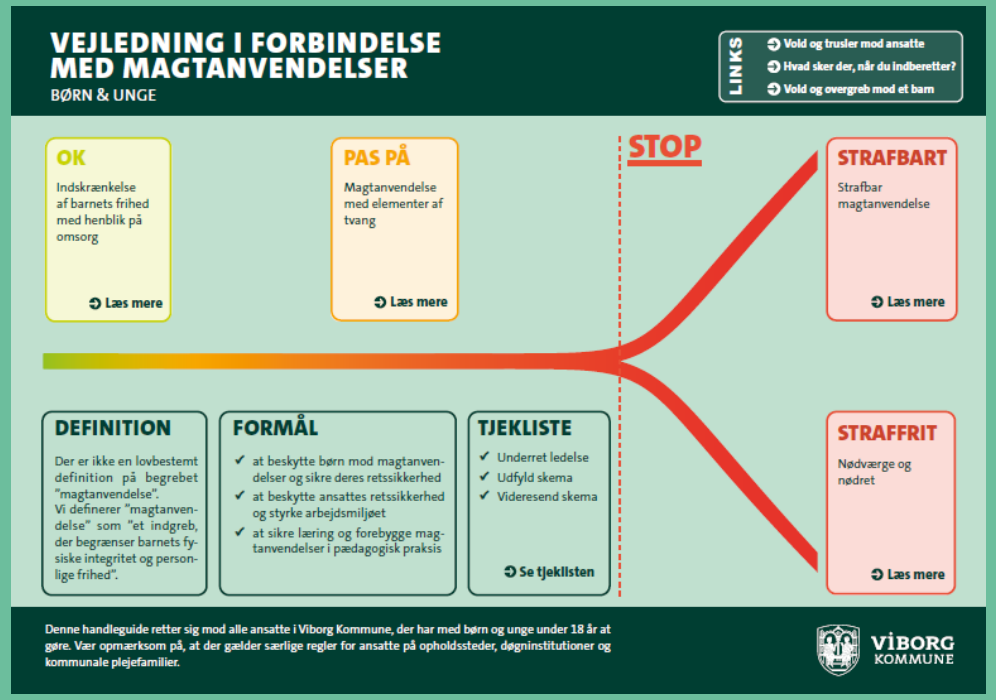
Line Rubjerg Ilsøe, Teamleder i Familieafdelingen

Rina Stahl, Jurist i Stabs- og Byrådssekretariatet

VIBORG KOMMUNE

Resultat: to nye redskaber

Vejledning i forbindelse med magtanvendelser – find det her



Elektronisk indberetningsskema til magtanvendelser

- Find indberetningsskemaet her
- Alle indberetninger om magtanvendelser skal fremover ske i det elektroniske skema.
- En arbejdsgruppe følger løbende op på og kvalificerer indberetningerne.

VIBORG KOMMUNE

Vejledning i forbindelse med magtanvendelser

Modtager:

- Vejledningen retter sig mod og er gældende for alle ansatte i Viborg Kommune, der har med børn og unge under 18 år at gøre.
- Der gælder særlige regler for ansatte på opholdssteder, døgninstitutioner og kommunale plejefamilier.

Proces for udarbejdelse af vejledningen:

- Arbejdsgruppen har været med i udarbejdelsen af vejledningen – den er drøftet og godkendt i gruppen.
- Vejledningen har været sendt til kommentering i udvalgte dagtilbud og skoler.

VIBORG KOMMUNE

Anvendelse af indberetningsskemaet

Sådan finder I skemaet

- Indberetningsskemaet findes her
- Linket placeres i AULA på ”Skolebordet” og ”Puslebordet” under mappen ”skabeloner” på henholdsvis ”Viborg Kommune – Kontor” og ”Komm. Kontor”-drevet.
- I kan også placere et link til skemaet på Aula. Det gøres ved at tilføje et link til jeres Aula-widget ”Nyttige Links”.

Adgang til skemaet – når I har klikket på linket, mødes I måske af følgende billede:



- Hvis I arbejder på en administrativ pc/netværk, skal I logge på ”Kommune.”
- Hvis I arbejder på en skole-pc/netværk, skal I logge på ”Skoler/Dagtil bud.”

VIBORG KOMMUNE

Kvalificering og test af indberetningsskema

- Arbejdsgruppen har været med i udarbejdelsen af indberetningsskemaet – det er drøftet og godkendt af gruppen.
- Skemaet har været til kommentering og kvalificering på udvalgte skoler og dagtilbud.
- Nordre skole har testet skemaet.

VIBORG KOMMUNE

Til drøftelse

- Hvordan implementerer vi vejledningen og indberetningsskemaet?
- Hvordan kommunikerer vi om det?
- Hvordan kan MED-systemet understøtte arbejdet?

VIBORG KOMMUNE