Lag Viborg
C/O Lone Frandsen
Løvskal Landevej 12
8850 Bjerringbro

Center for Projekttilskud
J. nr. 32408-13-5112
Sagsbehandler.: Sanne Neerup
E-mail: *projekttilskud@naturerhverv.dk*
CVR-/CPR-nr.: 30667085

Dato: 10.december 2013

Tilsagn om tilskud under "Nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne" til projektet "Lokal udvikling - Stedbundne ressourcer ved Hjarbæk Fjord og Lovns Bredning"

NaturErhvervstyrelsen har på vegne af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter behandlet din ansøgning, som er modtaget den 28. juni 2013, om tilskud efter " Attraktive levevilkår i landdistrikterne" og har vurderet, at projektet kan opnå tilskud.

Der ydes tilskud under foranstaltningen:

- Kompetenceudvikling og informationskampagner i forbindelse med gennemførelse af en lokal udviklingsstrategi, hvor der kan ydes tilskud til følgende aktiviteter:

a) Analyser og undersøgelser af lokalområdet med henblik på at sikre attraktive levevilkår i landdistrikterne.

Der gives tilsagn om tilskud til projektet på 152.687 kr. Der gøres opmærksom på, at der max kan gives et tilskud der svarer til 50 % af de tilskudsberettigede udgifter.

Tilskuddet består af 100 pct. midler fra EU gennem den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Budget for de godkendte tilskudsberettigede omkostninger fremgår af bilag 2.

Tilsagnet ydes under forudsætning af, at du opfylder de "s**ærlige vilkår for udbetaling af tilskuddet",** der er gældende for tilskud til projekter under "Attraktive levevilkår i landdistrikterne" og en række "**generelle vilkår**" som fremgår af bilag 1.

Projektperiode
Projektperioden begynder 1. september 2013 og slutter **1. juli 2015**. Du får kun tilskud til godkendte projektudgifter, som er afholdt og betalt i projektperioden.
Du skal være opmærksom på, at din anmodning om udbetaling og afsluttende projektrapport skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 1. juli 2015 på grund af programperiodens ophør 31. december 2015.

Accept
Hvis du ikke gør indsigelse mod tilsagnet senest 4 uger fra modtagelsen af dette tilsagnsbrev, betragtes tilsagnet i sin helhed som accepteret.

Disse særlige vilkår skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales:

- **Konsulentydelser:**
  Du skal sammen med udbetalingsanmodningerne sende fakturaen på konsulentydelsen. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer og timepris skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.

- **Fortæring:**
  Der kan i begrænset omfang gives tilskud til udgifter til øl, vin og spiritus. Udgifter til øl, vin og spiritus, der overstiger 500 kr. pr. arrangement, kan kun dækkes i ganske særlige tilfælde. For eksempel, hvis der er tale om meget stort arrangement med et stort deltagerantal, og hvor arrangementet indgår som et led i projektet, som fx en reception eller en arbejdsweekend for frivillig arbejdskraft, og NaturErhvervstyrelsen på forhånd har meddelt tilladelse hertil.

- **Medfinansiering:**
  Du skal sammen med udbetalingsanmodningerne sende dokumentation udstedt af den medfinansierende Fond/ Kommune/Region. Dokumentationen skal vise, at medfinansiering er anvendt til projektet. Dokumentation skal være en kopi af tilsagnet og bankkontoudtog, hvor det fremgår tydeligt, at den offentlige medfinansiering er øremærket præcist til det konkrete projekt.

- **Krav til information og skiltning af publikationer:**
  Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at det tydeligt fremgår af publikationer som rapporter, brochurer, foldere, plakater, flyers og nyhedsbreve samt elektronisk formidling i form af websider, at EU og Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har deltaget i finansieringen af projektet. Nærmere oplysninger og præcise retningslinjer for informationsforpligtelserne findes på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside, www.mbbl.dk.
  Når du søger om rate eller slutudbetaling skal du sende fotodokumentation for denne skiltning, hvor korrekt logo og tekst kan ses.

- **Transportudgifter:**
  Udgifter til rejser afholdes efter statens laveste takst. Statens laveste takster benyttes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende satser jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. Cirkulæret revideres årligt.
  Du skal kunne dokumentere kørselsregnskab ved anmodning om udbetaling

Klagevejledning
NaturErhvervstyrelsens afgørelse af retlige spørgsmål kan påklages skriftligt til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter senest 4 uger fra den dag afgørelsen er modtaget. Herudover kan afgørelsen ikke påklages. Klagen skal sendes til:

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter
c/o NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Klagen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen. NaturErhvervstyrelsen kan genoptage sagen eller videresende klagen til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter sammen med NaturErhvervstyrelsens bemærkninger i sagen.

Vi skal henlede din opmærksomhed på vedlagte bilag.

Med venlig hilsen
Center for Projekttilskud

Vedlagt som bilag
- Bilag 1: Generelle betingelser for tilsagnet og for udbetaling af tilskud
- Bilag 2: Godkendt budget over tilskudsberettigede omkostninger

Du skal bruge disse bilag i forbindelse med udbetaling af tilskud.

- Vejledning til udbetaling
- Anmodning om udbetaling
- Specifikation af støtteberettigede udgifter
- Besigtigelse af projektet fra den lokale aktionsgruppe (kun ved slutudbetaling)
- Timeseddel til brug af frivilligt arbejde
- Slutrapport til projektet

Du finder dem på MBBL´s hjemmeside: www.mbbl.dk.

Kopi sendt til LAG Viborg.

BILAG 1

BILAG 1 GENERELLE BETINGELSER
Retsgrundlaget for tilsagnet om tilskud er

- Bekendtgørelse nr. 309 af 29. marts 2012 om tilskud til projekter vedrørende etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne samt om delegation af visse af ministeren for by, bolig og landdistrikters beføjelser efter lov om udvikling af landdistrikterne.

Dine pligter ved modtagelse af tilsagn:

1. Du er tilsagnshaver, så det er dig, der skal gennemføre projektet.

2. Du kan ikke opnå tilskud til eget arbejde i projektet.

3. Du skal gennemføre projektet inden for den projektperiode, som står i tilsagnet i overensstemmelse med den godkendte projektbeskrivelse og det godkendte budget.

4. Alle udgifter skal afholdes og betales af dig inden for projektperioden, og de skal kunne dokumenteres.

5. Alle fakturaer skal udstedes til dig, og ikke til fx bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, kommunen eller andre.

6. Du skal sørge for at indhente alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder senest ved anmodning om udbetaling.

7. Hvis dit projekt er omfattet af EU´s udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du anmoder om udbetaling.
   Hvis du ikke overholder udbudsregler vil tilskud blive nedsat. Nedsættelsen af den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne ELFUL. Du skal gemme udbudsmaterialet, herunder de tilbud, du ikke har valgt at bruge. NaturErhvervstyrelsen kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Al dokumentation, herunder også de ikke accepterede tilbud, skal være tilgængelige i mindst 5 år fra datoen for afsluttende udbetaling.

   Oplysninger om udbudsreglerne kan findes hos Konkurrence og Forbrugerstyrelsen på følgende hjemmeside: http://www.kfst.dk/

8. Krav om særskilt regnskabssystem. Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

9. Du skal sende din anmodning om slutudbetaling til NaturErhvervstyrelsen, så vi har den senest 3 måneder efter projektperiodens udløb, **dog senest 1. juli 2015**.

Dine pligter ved ændring af projektet:

10. Du skal ansøge om ændringer før projektperiodens udløb.

11. Du må ikke sætte ændringer i projektet i gang, før du har fået dem godkendt af NaturErhvervstyrelsen. Ændringer i projektet, i forhold til for eksempel ændring af projektperiode, ændringer i budgettet eller andet, skal der ansøges skriftlig til den lokale aktionsgruppe. Efter godkendelse af ændringen videresender den lokale aktionsgruppe ændringen til NaturErhvervstyrelsen.

    Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændringer i projektet.

12. Hvis du vil forlænge projektperioden, skal du være opmærksom på, at projektet skal være afsluttet og udbetalingsanmodning modtaget **senest 1. juli 2015**.

13. Hvis du ændrer i det samlede budget eller i fordelingen af mindst to af budgetposterne og ændringen udgør mere end 10 %, skal du ansøge skriftligt til den lokale aktionsgruppe, der ved godkendelse af ændringen videresender den til NaturErhvervstyrelsen.

    Ved ændringer under 10 % er det ikke nødvendigt at ansøge.

14. Hvis en ny tilsagnshaver vil indtræde i dine rettigheder og pligter, som står i tilsagnet, skal du søge om overdragelse af projektet.

    Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver selvstændigt ville kunne få tilsagn efter ordningen. Erhvervs- og brancheorganisationer kan ikke modtage tilsagn om tilskud.

Dine pligter ved anmodning om udbetaling, herunder slutudbetaling

15. Du skal senest 3 måneder efter projektperiodens udløb, **dog senest 1. juli 2015**, indsende anmodning om slutudbetaling og slutrapport for projektet i 2 eksemplarer til den lokale aktionsgruppe, der efter en besigtigelse af projektet indsender anmodningen til NaturErhvervstyrelsen.

16. Slutrapporten skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektet, og projektets beregnede effekt.

17. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af din opgørelse over tilskudsberettigede projektudgifter, som du har afholdt og betalt indenfor projektperioden.

18. Hvis der er **indtægter**, f.eks. entreindtægter, i forbindelse med projektet, skal disse indtægter fratrækkes i de tilskudsberettigede omkostninger i udbetalingsanmodningen.

19. Du kan få udbetalt tilskud i to rater, hvor den første rate skal udgøre mindst 20 pct. og højest 80 pct. af tilsagnsbeløbet. Du kan selv vælge, om du ønsker tilskuddet udbetalt i én rate, det vil sige samlet efter afslutning af projektet, eller i to rater, hvor den anden rate udgør slutudbetalingen.

20. Når du anmoder om udbetaling af tilskud, skal du benytte et særligt skema, som fås via www.mbbl.dk. Betalingsbilag, fx fakturaer og kvitteringer/kasseboner/rejsebilletter (for udgifter hvor der normalt ikke udstedes faktura) skal scannes og indsendes samtidigt med

anmodningen om udbetaling til projekttilskud@naturerhverv.dk. Desuden skal der sendes dokumentation for betaling i form af bankkontoudskrift.

21. Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, bliver fratrukket inden udbetaling. Hvis du medtager udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det anmodede beløb overstiger det beløb, du er berettiget til, med 3 % eller mere, risikerer du yderligere en sanktion. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du anmoder om, og det beløb, du er berettiget til. Dette kaldes 3 % - reglen.

Dine pligter efter projektets afslutning

22. Du skal opretholde de investeringer, hvortil der er ydet tilskud i en periode på mindst fem år regnet fra datoen, hvor vi har givet tilsagn.

23. Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

24. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol.

Øvrige generelle vilkår

25. Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Oplysningerne kan også blive brugt af NaturErhvervstyrelsen og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål. Endelig vil oplysningerne blive videregivet til SKAT og EU-Kommissionen, herunder revisionsorganer.

26. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter offentliggører, bl.a. i form af nyheder, informationer om projekter, som opnår tilskud gennem MBBL´s tilskudsordninger. Projektrapporter, afrapporteringer mv. eller dele heraf vil eventuelt blive offentliggjort på MBBL´s hjemmeside.

27. Tilsagnet kan bortfalde hvis, betingelserne for tilskud ikke er opfyldt, tilsagnshaver giver urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Tilsagnet bortfalder ligeledes hvis projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning, herunder hvis væsentlige dele af projektet bortfalder, hvis tilsagnsholder tilsidesætter sine pligter efter landdistriktslovens § 11 stk. 2 eller ikke overholder sin underretningspligt efter bekendtgørelsens §§ 25 og 27.

BILAG 2 - Budget

NaturErhvervstyrelsen har godkendt følgende budget for de godkendte tilskudsberettigede udgifter for projektet (tilsagnsgrundlaget).

Omkostningsart	Tekst	Tilsagnsgrundlag	Tilsagn
Konsulenter	300 timer à 781,25 kr.	234.375,00	
Rejser/transport	Leje af båd og bus	10.000,00	
Formidling og information	Annoncering og formidling Lokale leje og mødematerialer til seminar og visionsmøder	35.000,00	
Andet 1	(tidligere revision)	6.000,00	
Andet 2	Forplejning	20.000,00	
I alt		**305.375,00**	**152.687,00**

Udgift til revisorerklæring

Kravet om revisorerklæring er bortfaldet pr. 15. oktober 2013. Derfor skal du ikke bruge en revisorerklæring. Du skal i stedet scanne og sende alle betalingsbilag sammen med din ansøgning om udbetaling. Udgiftsposten ”Revisor” fra din ansøgning har styrelsen undtagelsesvis flyttet til ”Andet 1”. Du kan kun bruge denne budgetpost til udgifter der er relevante for projektet. Du kan selv fordele budgetposten ”Andet 1” på de allerede godkendte omkostningsarter. Hvis dette ikke er muligt, skal du ikke tage den med i din ansøgning om udbetaling.

NaturErhvervstyrelsen gør opmærksom på, at driftsudgifter, herunder kopiering og lignende bliver betragtet som en driftsudgift, og er derfor ikke tilskudsberettiget. Jf. § 18, stk. 1, nr. 10 i Bekendtgørelse nr. 309 af 29. marts 2012 om tilskud til projekter vedrørende etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne samt om delegation af visse af ministeren for by, bolig og landdistrikters beføjelser efter lov om udvikling af landdistrikterne.

Tilsagnsgrundlaget er den fordeling af udgifter på projektet, du skal kunne dokumentere, når projektet er afsluttet.

Ønsker du at disponere anderledes med hensyn til fordelingen af tilsagnsbeløbet på udgiftsposterne, skal den lokale aktionsgruppe og NaturErhvervstyrelsen godkende dette, inden udgiften afholdes.