

ÅRSREGNSKAB

Midtjysk Brand & Redning 2019



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15
Anvendt regnskabspraksis	16-19

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet	Midtjysk Brand & Redning I/S Kejlstrupvej 99C 8600 Silkeborg CVR-nr.: 37 13 75 02 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Beredskabskommission	Steen Vindum Ulrik Wilbek Niels Dueholm Claus Nielsen Lars Faarup Harry E. Madsen Jens Kaasgaard Lone Gaisie (observatør) Folmer Frederiksen (observatør)
Beredskabsdirektør	Klaus V. Hebsgaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 DK-8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Jyske Bank Torvet 8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for Midtjysk Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midtjysk Brand & Redning har i dag behandlet og vedtaget årsregnskab for regnskabsåret 2019.

Silkeborg, den 2. marts 2020

Beredskabsdirektør



Klaus V. Hebsgaard

Beredskabskommission



Steen Vindum

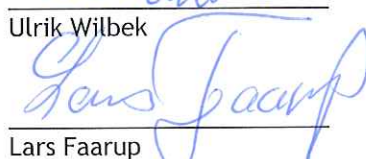


Claus Nielsen

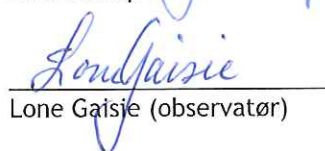
Jens Kaasgaard



Ulrik Wilbek



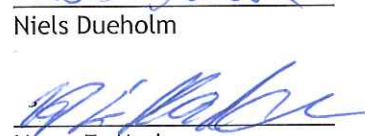
Lars Faarup



Lone Gaisie (observatør)



Niels Dueholm



Harry E. Madsen



Folmer Frederiksen (observatør)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Brand og Redning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, jf. siderne 11-19 i årsregnskabet 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2019 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på siderne 8-10, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 2. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2019 (mio kr.)	2018 (mio kr.)	2017 (mio kr.)	2016 (mio kr.)
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....	0,2	0,3	-0,5	1,7
Balance				
Anlægsaktiver.....	62,5	65,8	64,1	64,9
Omsætningsaktiver (likvider og debitorer).....	6,8	6,9	7,8	6,5
Egenkapital.....	55,3	60,0	62,5	65,2
Langfristede gældsforpligtelser.....	9,1	7,3	2,8	1,4
Kortfristede gældsforpligtelser.....	5,0	5,4	6,6	4,7

LEDELSESBERETNING

BRAND & REDNINGS MISSION OG VISION

Mission og Vision

Midtjysk Brand & Redning skal levere en hurtig, god og kompetent service til borgere, virksomheder og kommunale institutioner, der har brug for hjælp.

I vores forebyggelses- og planlægningsstrategi tager vi medansvar for, at det er trygt og sikkert at bo eller arbejde i Silkeborg og Viborg kommuner ved at være på forkant gennem nytænkning og dialog.

MIDTJYSK BRAND & REDNINGS VÆRDIER

- Dygtighed
- Tryghedsskabende
- Ordentlighed

Dygtighed

Vi vil vurderes på, at vi udfører vores opgaver kompetent og på et højt fagligt niveau. Vi vil være i fortsat udvikling - såvel organisatorisk som på medarbejderniveau. Vi vil til stadighed udfordre eksisterende rammer med henblik på at optimere vores ydelser.

Tryghedsskabende

I forhold til såvel borgere som kunder yder vi altid vores bedste. Som brand- og rednings-beredskab agerer vi respektfuldt og omsorgsfuldt under indsats.

I samarbejde med ejerkommunerne bidrager vi proaktivt til at skabe tryghed og omsorg for borgerne og sikkerhed for virksomhederne.

Internt bestræber vi os på at være en attraktiv arbejdsplads, der bl.a. er kendetegnet ved et trygt og sikkert arbejdsmiljø.

Ordentlighed

Som brand- og redningsberedskab er vi bevidste om den særlige opgave, vi løser for borgere, der er i en kritisk situation. Det betyder, at vi har den ramte borgers situation i centrum, og løser opgaven respektfuldt og ordentligt.

Ordentlighed skal på tilsvarende vis vise sig i vores opgaveløsning for kunder hos Midtjysk Brand & Redning: Vi siger det vi gør, og gør det vi siger.

ÅRETS VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER

2019 var for Midtjysk Brand & Redning et forholdsvis uddramatisk år i operativ henseende. Selv om foråret var kendetegnet ved usædvanlig udbredt tørke, gav det ikke anledning til det forhøjede antal udrykninger til naturbrande, som kendetegnede tørkesituationen i 2018. Da sommermånederne kom, medførte mere normale nedbørsmængder, at tørkesituationen rettede sig.

Vejrsituationen i efterårs- og vintermånederne var omvendt kendetegnet ved rekordstore nedbørsmængder. Såvel 2019 som 2018 udmærker sig derved som ekstreme år for så vidt angår klimatiske forhold. Den fortsatte udvikling har Midtjysk Brand & Rednings og de øvrige beredskabsaktørers fortsatte bevågenhed, og vil fremadrettet give anledning til overvejelser om justering i forhold til den risikobaserede dimensionering, så beredskabet er rustet til at imødegå klimarelaterede hændelser, uanset om de måtte give sig til kende som udbredte tørke- eller akutte oversvømmelsessituationer omfattet af Beredskabsloven.

LEDELSESBERETNING

ÅRETS VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER (fortsat)

På Myndighed- og Forebyggelses-området var 2019 - som det foregående år - præget af stor travlhed som følge af særdeles høj byggeaktivitet i de to ejerkommuner sammenholdt med personaleafgang og -tilgang på området.

I 2019 blev der udarbejdet og godkendt strategi, der dækker såvel Midtjysk Brand & Rednings kerneopgave som de sideordnede serviceopgaver, der løses for ejerkommunerne. Der er udpeget tre overordnede og strategiske mål, der prioriteres frem til 2026, og som efterfølgende er udmøntet via en række taktiske mål, der dækker alle funktionsområderne i Midtjysk Brand & Redning.

SÆRLIGE BEGIVENHEDER

Operativt beredskab

Midtjysk Brand & Redning rykkede ud til brand- og redningsopgaver 1.032 gange i 2019. Det var knap 100 færre udrykninger end i 2018, hvor niveauet var ekstraordinært højt, og knap 100 udrykninger højere end niveauet i 2017.

I modsætning til 2018, hvor store og langvarige naturbrande belastede ressourcerne, var der i 2019 tale om mere almindelige brand- og redningsopgaver, som også tids- og mandskabsmæssigt var mere begrænsede.

Det operative beredskab er fortsat udfordret i forhold til fastholdelse og rekruttering af deltidsbrandfolk, som er en helt essentiel ressource i det danske brand- og redningsberedskab.

Der pågår til stadighed en målrettet indsats for at rekruttere op til det normsatte antal brandfolk, og der udvikles løbende nye initiativer såvel lokalt som i koordination med landsdækkende initiativer, da der er tale om en landsdækkende problemstilling.

Den løbende nyrekruttering er forbundet med betydelige omkostninger til uddannelse af nyt personale, som ikke i forvejen har uddannelse via især værnepligt fra Beredskabsstyrelsen.

Frivillige

De frivillige tilknyttet Midtjysk Brand & Redning - og organiseret i Beredskabsforbundet - oplever en fortsat positiv udvikling med et væsentligt forøget aktivitetsniveau i 2019 på ca. 50 % i forhold til det foregående år.

De frivillige støtter op om Midtjysk Brand & Redning med forplejningstjeneste og understøtter tillige en række af de rekrutteringsinitiativer, der afholdes i det offentlige byrum og på brandstationerne.

Samarbejdet værdsættes for den høje kvalitet i forplejningsindsatsen, der nyder stor tilfredshed og anerkendelse fra brandmandskabets side.

Myndighed og Forebyggelse

Myndighed og Forebyggelse er samlet fysisk på brandstationen i Viborg og udgør et fagligt stærkt miljø med fokus på videns- og erfaringsdeling.

Afdelingen har et tæt samarbejde med de to ejerkommuners byggeafdelinger med ugentlige dialogmøder, der har til formål at sikre et effektivt og smidigt samarbejde til gavn for ansøgere og rådgivere.

LEDELSESBERETNING

Byggesager og brandsyn

I fortsættelse af tendensen fra de foregående år, har der også i 2019 været en stor tilgang i antal byggesager fra begge ejerkommuner.

For at understøtte de to ejerkommuners udviklingsstrategier og de seneste års høje aktivitetsniveau på byggeområdet, har prioriteringen af ressourceanvendelse i Myndighed og Forebyggelse haft stor fokus i 2019 og vil også have det i det kommende år.

Blandt de større og ressourcekrævende byggesager i 2019 har været Papirtårnet, Søtorvet og ny Teknisk Skole i Silkeborg. I Viborg har der været særlig fokus på ny Tinghal med sammenbygget hotel Peak 12.

På brandsynsområdet er alle brandsynsobjekter udpeget til brandsyn i 2019 gennemført indenfor den fastsatte brandsynstermin.

Vagtcentral

Efter opgradering af vagtcentralen i 2018 har 2019 været kendetegnet ved konsolidering og sikker drift.

Vagtcentralen udgør omdrejningspunktet for varetagelsen af Midtjysk Brand & Rednings operative aktiviteter og sideaktiviteter for de to ejerkommuner.

Vagtcentralen oplever en fortsat tilgang af opgaver som nye brandalarmeringsanlæg, tekniske alarmer m.m.

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen som bl.a. omfatter værkstedsaktiviteter, kursusvirksomhed, servicevagt m.m. driver sine aktiviteter fra brandstationerne i Viborg, Silkeborg og til dels Kjellerup.

Værkstederne i hhv. Viborg og Silkeborg har også i 2019 haft fokus på harmonisering og konsolidering af driften med henblik på løbende kvalitetsforbedring for kunderne i de to ejerkommuner.

UDVIKLING I FORUDSÆTNINGER I FORHOLD TIL BUDGET

Driftsresultat

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et positivt resultat på 265 t.kr.

Bidragende årsager har blandt andet været forøget omsætning i Team Service under Driftsområdet.

Herudover har 2019 medført et mindreforbrug på det operative område set i forhold til det foregående år.

2019 har især på bygningsområdet budt på ekstraordinære udgifter på især station Kjellerup, hvor det i løbet af året viste sig nødvendigt at iværksætte kloakseparering, rottebekæmpelse og omfattende asfaltarbejde.

Samlet set viser udviklingen i 2019, at indtægter og udgifter balancerer, og at Midtjysk Brand & redning er overgået fra at være en virksomhed, der befinder sig i en sammenlægningsfase, til nu at være overgået til en mere stabil driftssituation.

REGNSKABSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.	(ej revideret) Budget 2019 tkr.
Kommunale og statslige bidrag.....	1	34.562	32.939	33.168
Øvrige indtægter.....	2	24.291	23.962	19.371
Indtægter i alt.....		58.853	56.901	52.539
Personaleomkostninger.....	3	-41.114	-39.991	-41.215
Materiale- og aktivitetsudgifter.....	4	-6.769	-7.286	-3.952
IT, inventar og materiel.....	5	-6.488	-5.982	-4.443
Fast ejendom.....	6	-3.826	-2.893	-2.515
Administrationsbidrag til kommuner.....	7	-391	-383	-414
Driftsudgifter i alt.....		-58.588	-56.535	-52.539
Driftsresultat før renter.....		265	366	0
Renter mv.....	8	-4	-9	0
Andre finansielle omkostninger.....	9	-19	-15	0
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....		242	342	0
Anlægsudgifter.....		0	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		242	342	0
OVERFØRTE BEVILLINGER OG RÅDIGHEDSBELØB				
Indtægter.....			6.314	0
Løn og personaleudgifter.....			101	0
Øvrige udgifter.....			-6.150	0
I alt merforbrug (-) / mindreforbrug (+) af driftbevillinger.....			265	0
Uforbrugt bevillinger overført fra 2018.....			1.595	0
I alt uforbrugte bevillinger.....			1.860	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 tkr.	2018 tkr.
Grunde		6.444	6.444
Bygninger		31.351	32.695
Tekniske anlæg		24.620	26.375
IT og inventar		125	250
Materielle anlægsaktiver		62.540	65.764
ANLÆGSAKTIVER		62.540	65.764
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.348	3.754
Andre tilgodehavender		923	1.807
Mellemregning med foregående/følgende regnskabsår		47	0
Tilgodehavender		4.318	5.561
Likvide beholdninger	12	2.493	1.369
OMSÆTNINGSAKTIVER		6.811	6.930
AKTIVER		69.351	72.694
PASSIVER	Note	2019 tkr.	2018 tkr.
Egenkapital		58.050	62.546
Udvikling i modpost for anlægsaktiver		1.531	1.656
Udvikling af leasinggæld		-4.527	-4.527
Årets resultat		242	342
EGENKAPITAL	10	55.296	60.017
Leasingforpligtelser		7.668	7.316
Anden langfristet gæld		1.384	0
Langfristede gældsforpligtelser	11	9.052	7.316
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.003	5.343
Anden gæld		0	18
Kortfristede gældsforpligtelser		5.003	5.361
GÆLDSFORPLIGTELSE		14.055	12.677
PASSIVER		69.351	72.694
Eventualposter mv.	13		

NOTER

	2019 tkr.	2018 tkr.	Note
Kommunale og statslige bidrag			1
Tilskud pr. indbygger.....	34.491	32.156	
Ejendomsbidrag.....	0	181	
Administrationsbidrag.....	0	414	
Enhedstimebetaling fra Beredskabsstyrelsen frivillige	71	188	
	34.562	32.939	
 Øvrige indtægter			2
Vagtcentral.....	-5.042	-4.948	
Værksted.....	-8.721	-8.646	
Service	-4.225	-3.705	
Tankanlæg.....	-2.204	-2.301	
Kursusvirksomhed.....	-789	-1.167	
Øvrige indtægter	-3.310	-3.195	
	-24.291	-23.962	
 Personaleomkostninger			3
Antal deltidsansatte brandmænd/holdledere er 140 (143)			
Antal fastansatte omregnet til heltidsansatte.....	62	59	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønudgifter.....	39.207	37.946	
Øvrige personaleomkostninger	1.907	2.045	
	41.114	39.991	
 Materiale- og aktivitetsudgifter			4
Vagtcentral.....	79	261	
Værksted.....	1.943	2.231	
Service	993	776	
Tankanlæg.....	2.382	2.442	
Kursusvirksomhed.....	281	518	
Øvrige fællesudgifter	1.091	1.058	
	6.769	7.286	
 IT, inventar og materiel			5
Vagtcentral.....	1.190	1.210	
Værksted.....	366	414	
Service	88	59	
Tankanlæg.....	15	19	
Øvrige fællesudgifter	4.829	4.280	
	6.488	5.982	

NOTER

	2019 tkr.	2018 tkr.	Note
Fast ejendom			6
Silkeborg.....	1.519	1.166	
Viborg.....	1.001	816	
Øvrige.....	1.306	911	
	3.826	2.893	
Administrationsbidrag til kommuner			7
Administrationsbidrag til kommuner.....	391	383	
	391	383	
Renter mv.			8
Renteindtægter.....	7	3	
Renteudgifter.....	-11	-10	
	-4	-7	
Andre finansielle omkostninger			9
Købsmoms tilbagebetalinger.....	19	15	
	19	15	
Egenkapital			10
	Egenkapital	Bevægelser egenkapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2019.....	58.050	0	58.050
Forslag til årets resultatdisponering.....			0
Årets resultat.....		242	242
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		1.531	1.531
Udvikling i leasinggæld.....		-4.527	-4.527
Egenkapital 31. december 2019.....	58.050	-2.754	55.296
Ejerfordeling			
Kommunernes ejerfordeling udgør til enhver tid samme forhold som kommunernes indbyggertal pr. 1. januar i regnskabsåret, jf. § 8 i samordningsaftalen.			
Egenkapitalen pr. 31/12 2019 fordeles således efter indbyggertal pr. 1/1 2019:			
Viborg Kommune: 97.113 - andel af egenkapital 28.238 tkr.			
Silkeborg Kommune: 93.054 - andel af egenkapital 27.057 tkr.			

NOTER

			2019 tkr.	2018 tkr.	Note
Langfristede gældsforpligtelser					11
Finansielle leasingaftaler:	Ansk. år	Kostpris			
Skoda Citigo – 2 inspektørbiler	2016	162	53	82	
Tankvogn	2016	550	368	420	
Røgdykkerudstyr	2016	770	483	579	
VW Caddy	2017	132	79	100	
Mercedes Benz Sprinter	2017	650	507	571	
Frigørelsesværktøj	2017	794	617	696	
Scania P 410 CB 4x4	2018	715	665	698	
Scania P 410 CB 4x4 ASP	2018	880	818	859	
Mercedes Sprinter 519 R2	2018	1095	960	1.068	
Plastopbygning	2018	1097	936	1.044	
Man Lastbil TGL	2018	230	170	211	
Redningsudstyr	2018	989	893	989	
Scania P 410 4x4	2019	715	681		
Røgdykkerudstyr	2019	472	438		
Leasingforpligtelser i alt			7.668	7.317	
Indefrosne feriemidler			1.384	-	
Langfristede gældsforpligtelser i alt			9.052	7.317	
Finansieringsoversigt					12
Likvide beholdninger pr. 01.01			1.369	3.130	
Tilgang af likvide aktiver:					
+/- Årets resultat			242	342	
+/- Lånoptagelse			0	0	
+/- Øvrige finansforskydninger:			882	-2.103	
Forøgelse kortfristede tilgodehavender		1.242			
Formindskelse kortfristet gæld		-360			
Likvide beholdninger ultimo			2.493	1.369	
Eventualforpligtelser					13
Huslejeforpligtelser Møldrup, Bjerringbro, Fårvang 207 t.kr.					
Administrationsaftale ejerkommuner 198 t.kr.					
Feriepengeforpligtelse 3.001 t.kr.					

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt samarbejde oprettet efter § 10 i beredskabsloven samt §60 i den kommunale styrelseslov, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet aflægges efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændring:

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Hidtil har det været frivilligt for kommunerne at optage skyldige feriepenge som en kortfristet gæld i balancen. Midtjysk Brand & Redning har valgt ikke at optage skyldige feriepenge i balancen. Folketinget har imidlertid vedtaget en ny ferielov, der indfører et nyt system for måden, lønmodtagere optjener ferie på. Fra september 2020 indføres således et nyt feriesystem med samtidighedsferie, hvor lønmodtagere optjener og afholder ferie over samme periode.

Ved overgangen til en ny ferieordning med samtidighed vil lønmodtageren - efter de gældende regler - have optjent ferie, som endnu ikke er afholdt. Samtidig vil den enkelte på overgangstidspunktet begynde at optjene ny ferie, som kan afholdes løbende i takt med, at ferien optjenes.

Det betyder, at en lønmodtager vil have ret til op til to års betalt ferie i det første år med samtidighedsferie. For at undgå afholdelsen af to ferieår samtidigt, er det besluttet at indefryse de feriemidler, der optjenes i perioden 1. september 2019 til den 31. august 2020. Det indefrosne ferieår opgøres til et feriebeløb, som lønmodtageren som udgangspunkt modtager, når denne fratræder arbejdsmarkedet - typisk ved folkepensionsalderen.

Social- og Indenrigsministeriet udsendte den 16. oktober 2019 en orienteringsskrivelse til samtlige kommuner vedrørende den regnskabstekniske håndtering af feriemidlerne i overgangsperioden:

Kommunerne skal for regnskab 2019 og 2020 ved regnskabsafslutningen opgøre de opsparede feriemidler for funktionærer i overgangsperioden, hvorefter disse skal føres direkte på balancen som en langfristet gæld vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler med modpost på egenkapitalen.

Den ændrede regnskabspraksis har dermed kun betydning for kommunens balance ultimo 2019 og ultimo 2020.

Midtjysk Brand & Redning har således ultimo 2019 optaget en langfristet gæld for perioden 1. september - 31. december 2019 til Lønmodtagernes Feriemidler på 1.384 tusind kr. og egenkapitalen ultimo 2019 er tilsvarende formindsket.

God bogføringsskik

Midtjysk Brand & Rednings bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

DRIFTSREGNSKAB

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører. Driftsudgifter i udgiftsregnskabet indregnes i det regnskabsår, de vedrører, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår. Anlægsudgifter indregnes i udgiftsregnskabet i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

BALANCEN

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr., afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bygninger og grunde

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsesprisen med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN *fortsat*

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

	Levetid
Bygninger.....	30 år
Tunge køretøjer.....	20 år
Personbiler o. lign.	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel.....	10 år
IT og inventar.....	3 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Midtjysk Brand & Redning har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Indtægter modtaget og udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som fællesskabets samlede nominelle tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter, og indregnes i overensstemmelse indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenterne intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at ejerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

BALANCEN *fortsat*

Langfristede gældsforpligtelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse.

Indefrosne feriemidler måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til leverandører, kommuner m.v., optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.