



**vibORG**  
KOMMUNE

Viborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| §1 Formål                                                             | 1  |
| §2 Lovgrundlag                                                        | 1  |
| §3 Definitioner                                                       | 1  |
| §4 Gebyrer                                                            | 2  |
| §5 Klage m.v.                                                         | 2  |
| §6 Overtrædelse og straf                                              | 2  |
| §7 Bemyndigelse                                                       | 2  |
| §8 Ikrafttrædelse                                                     | 3  |
| §9 Ordning for dagrenovation                                          | 3  |
| §10 Ordning for papiraffald                                           | 11 |
| §11 Ordning for papaffald                                             | 15 |
| §12 Ordning for glasemballageaffald                                   | 16 |
| §13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald                   | 20 |
| §14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald                   | 23 |
| §15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)                                | 26 |
| §16 Ordning for PVC-affald                                            | 28 |
| §17 Ordning for imprægneret træ                                       | 29 |
| §18 Ordning for farligt affald                                        | 31 |
| §19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 32 |
| §20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer                    | 34 |
| §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald                                | 35 |
| §22 Ordning for [...]                                                 | 37 |
| §23 Øvrige ordninger                                                  | 37 |

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Viborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Viborg Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald pr. 2. marts 2018.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Ulrik Wilbek      Kommunaldirektør Lasse Jacobsen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald.

**Madaffald omfatter eksempelvis**

- Frugt og grønt

- Brød og kagerester
- Ris og pasta
- Kød, fisk og pålæg
- Køkkenrulle og andet aftørningspapir
- Buketter

#### **Restaffald omfatter eksempelvis**

- Mælke- og juicekartoner
- Pålægspakker
- Tilsmudset pap og papir, som f.eks. pizzabakker
- Tilsmudset plast, som f.eks. remouladedunke
- Tilsmudset metal, som f.eks. stanniol fra madpakker
- Bleer og hygiejneartikler
- Ekskrementer, der er pakket godt ind - fra f.eks. kattebakker eller fuglebure (kun fra mindre husdyr og i mindre mængder)
- Støvsugerposer, kold aske og sod, der er pakket godt ind.

#### **Dagrenovation omfatter ikke**

- Døde dyr
- Varm aske, sod og gløder
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er pakket forsvarligt ind
- Papir, genanvendeligt (er beskrevet særskilt under § 10, papiraffald)
- Pap, genanvendeligt (er beskrevet særskilt under § 11, papaffald)
- Glasemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 12, glasemballageaffald)
- Metalemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 13, genanvendeligt metalemballageaffald)
- Plastemballage, genanvendelig (er beskrevet særskilt under § 14, genanvendeligt plastemballageaffald)
- Jord, sten og grus (er beskrevet særskilt under § 15, genbrugsstation)
- Haveaffald (er beskrevet særskilt under § 15, genbrugsstation)
- Farligt affald (er beskrevet særskilt under § 18, farligt affald)

Den vegetabiliske del af dagrenovationen kan også komposteres på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Her menes eksempelvis:

- Grøntsager
- Blomster
- Brød (i mindre mængder)
- Kagerester (i mindre mængder)
- Kaffegrums
- Teblade
- Æggeskaller
- Frugt
- Skræller og alm. haveaffald

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere dagrenovation til den godkendte, kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om forbrænding af forbrændingseget affald. Alt restaffald, som genereres i Viborg Kommune, skal således indsamles og bortskaffes via Revas.

Der er ligeledes indgået aftale omkring bortskaffelse af madaffald. Alt madaffald, som

indsamles i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas. Madaffald håndteres med henblik på bioforgasning og genanvendelse.

## **Ordning**

Ordningen er som udgangspunkt en skelordning. Det er dog muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel.

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller borger på tømmedagen kører sin beholder ud til skel. Ordningerne er beskrevet nærmere under "§ 9.6 Anbringelse af beholdere".

Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Fællesløsninger/deleordninger for øvrige boligtyper er også en mulighed efter aftale med Revas. Læs mere herom på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

For fællesløsninger defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.

Dagrenovation afhentes både i by og på landet hver 14. dag. Afhængigt af ejendommens beliggenhed afhentes dagrenovationen enten på den pågældende ejendom eller fra undergrundscontainere.

Sommerhuse beliggende i Viborg Kommune har renovationspligt. Sommerhuse med helårsbeboelse er sidestillede med almindelige parcelhuse. Traditionelle sommerhuse har valgfrihed imellem helårstømning og tømning i sommerhalvåret.

Ejere af ubebyggede grunde sidestilles med grundejere, når der på disse fremkommer dagrenovation af ikke ubetydeligt omfang.

For sommerhuse, koloni- og nyttehaver kan affaldsløsningen fastsættes individuelt.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Viborg Kommune stiller beholdere til dagrenovation til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan

egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Opbevaring/opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

For dagrenovation påhviler det borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger. På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

### **Sække til ekstra affald**

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med særlig meget dagrenovation, kan borgere i Viborg Kommune få afhentet en sæk med ekstra affald, mod betaling. Dette gælder ikke områder med undergrundscontainere. Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 25 kg. På [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om sække til ekstra affald og betaling for afhentning.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

### **Beholdere, placering ved tømning**

#### **Skelordning**

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller borger på tømmedagen kører sin beholder ud til skel.

- Beholdere skal placeres på egen matrikel tættest muligt på skellinien til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betyder, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.

Illustration af placeringsmuligheder kan ses på [www.revas.dk](http://www.revas.dk).

### **Tilkøbsordning med fast standplads**

Indsamling fra standplads er en tilkøbsordning, hvor beholderen er fast placeret mellem 5 og 40 meter fra skel inde på matriklen. Beholderen afhentes og leveres på standpladsen af renovatøren. Adgangsvejen skal overholde de anvisninger, der fremgår af Arbejdstilsynets gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

### **Placering generelt**

- Affaldsspande/-containeren skal stå på et for renovatøren let tilgængeligt sted med fri adgang, jf. nedenstående afsnit "Adgangsvejen".
- Højde under træer, tørrestativer, carporte e.l., hvor affaldsspande/containeren er placeret, skal være minimum 2 meter.
- Pladsen omkring affaldsspande/container skal holdes ryddelig. Om vinteren skal der foretages nødvendig snerydning og grusning.
- Hunde må ikke under nogen form være til fare eller gene for renovatøren.

### **Adgangsvejen**

- Med adgangsvej menes den strækning, som benyttes fra skel, jf. skelordning, og til affaldsspand/-container.
- Adgangsvejen må maksimalt være 40 meter. Efter forudgående aftale med kommunen kan en længere afstand, hvor forholdene betinger det, godkendes.
- Adgangsvejens underlag skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og 2 meter høj, så der sikres fri passage.
- Døre, låger o.l. skal kunne fastholdes i åben stilling. Adgangsvejen skal være velbelyst, ren

og vedligeholdet. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat. Adgangsvejen skal have trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på, når stigningen er over 1:10. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

- Hvor adgangsvejen af sikkerhedsmæssige grunde skal holdes aflåst, kan grundejeren ved henvendelse til Revas aftale, at renovationsmedarbejderne mod et gebyr kan benytte nøgle ved afhentning af dagrenovation.

Nøglen skal udleveres af grundejeren. Der må kun udleveres en nøgle, der udelukkende giver adgang til afhentning af dagrenovationen.

Viborg Kommune, Revas og renovatør kan ikke pålægges ansvar over for evt. indbrud eller skader sket, mens nøglen er i renovatørens varetægt.

- Hvis ovennævnte krav til adgangsveje ikke kan efterkommes, skal borger benytte skelordning.
- Klager vedr. indretning af adgangsveje kan indgives til Revas.

### **Tilkørselsvejen**

- Beplantning langs tilkørselsvejen og vendepladsen skal holdes beskåret, så kørsel kan ske uhindret.
- Private tilkørselsveje skal have en frihøjde på minimum 4 meter og en bredde på 4 meter. 90 grader sving skal have en radius på 5 meter. Hvor dette ikke er muligt, skal løsninger aftales med Revas.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Miljøskadeligt affald såsom batterier, rester af kemikalier, spraydåser, elektronik, lavenergipærer må ikke anbringes i beholdere til dagrenovation, men skal bortskaffes i henhold til § 18.

### **Emballering af madaffald**

Madaffald lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

### **Emballering af restaffald**

Restaffald lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald

skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldsbeholderen.

### **Fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 25 kg.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Affaldsspande og containere renholdes af grundejer.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for grundejerens regning.

Vedrørende renholdelse af undergrundscontainere se Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Dagrenovation afhentes hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan der aftales tømning hver uge/to gange om ugen.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside: [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og

renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis sker til- og afmelding ved henvendelse til Revas.

Det påhviler grundejeren at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden, til Revas, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Ændringer, i forhold til til- og afmeldinger er bindende for minimum 3 måneder for hver enkelt grundejer.

### **Betaling**

Gebyr for afhentning og bortskaffelse af dagrenovation opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

Hvis affaldet ikke hentes, på grund af at kravene beskrevet i §§ 9.6 og 9.7, herunder snerydning, ikke er overholdt, er det ikke muligt at få refunderet dagrenovationsgebyr.

Det er ligeledes ikke muligt at få refunderet dagrenovationsgebyret, hvis der i en periode på under 3 måneder ikke er behov for tømning.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Ved papiraffald menes rent papir, som naturligt forekommer i en husholdning.

**Papiraffald omfatter eksempelvis**

- Aviser
- Reklamer
- Ugeblade
- Kontorpapir

#### **Papiraffald omfatter ikke**

- Gavepapir
- Plastbelagte papirvarer

Papir, der er tilsmudset med madrester skal bortskaffes som dagrenovation.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Papiraffaldet skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af papiraffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere

på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.

- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Indsamling via frivillige organisationer, som indsamler til genanvendelse.

Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om hvilke typer papiraffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

### **Sorteringspligt**

Papiraffald, som afleveres til genanvendelse skal opfylde følgende:

- Skal være lufttørt.
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. dagrenovation eller farligt affald.

### **Betaling**

Gebyr for husstandsindsamlet papiraffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af papiraffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

## **§10.4 Beholdere**

Viborg Kommune stiller beholdere til papiraffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til

rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

### **Kapacitet**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

### **Anbringelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.6.

### **Anvendelse og fyldning**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **Renholdelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.8.

### **Afhentning**

Tømning af beholdere til papiraffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Ved papaffald menes pap, som naturligt forekommer i en husholdning.

#### **Papaffald omfatter eksempelvis**

- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør
- Pap-emballager (eksempelvis pap omkring tandpastatuber mv.)

#### **Papaffald omfatter ikke**

- Tilsmudsede pizzabakker, mælke- og juicekartoner

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

## **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Papaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Indsamling via frivillige organisationer, som indsamler papaffald til genanvendelse.
- Boliger med fælles affaldsløsninger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder kan mod betaling få opstillet containere til papaffald efter aftale med Revas. Papaffaldet indsamles af Revas.

Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om hvilke typer papaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

### **Sorteringspligt**

Papaffald, som afleveres til genanvendelse skal opfylde følgende:

- Skal være lufttørt
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. dagrenovation eller farligt affald

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

Containere til papaffald afregnes efter aftale.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i regulativ for erhvervsaffald.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

#### **Glasemballageaffald omfatter eksempelvis**

- Vin- og spiritusflasker
- Ketchup- og dressingflasker
- Konservesglas

#### **Glasemballageaffald omfatter ikke**

- Porcelæn (se § 15, Ordning for genbrugsstation)
- Keramik (se § 15, Ordning for genbrugsstation)
- Vinduesglas (se § 15, Ordning for genbrugsstation)
- Lysstofrør (er farligt affald og beskrevet særskilt under § 18, Ordning for farligt affald)

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Genanvendeligt glasemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Glasemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af glasemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om hvilke typer glasemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

### **Sorteringspligt**

Glasemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- skal være tømt for indhold og skyllet/rengjort
- må ikke være tilsmudset med f.eks. dagrenovation eller farligt affald

### **Betaling**

Gebyr for husstandsindsamlet glasemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af glasemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

## **§12.4 Beholdere**

Viborg Kommune stiller beholdere til glasemballageaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

### **Kapacitet**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

### **Anbringelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.6.

### **Anvendelse og fyldning**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **Renholdelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.8.

### **Afhentning**

Tømning af beholdere til glasemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for

driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

#### **Metalemballageaffald omfatter eksempelvis**

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Metallåg
- Fyrfadslysholdere

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre

offentlige virksomheder/institutioner.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Genanvendeligt metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Metalemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af metalemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om hvilke typer metalemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

### **Sorteringspligt**

Metalemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- Skal være tømt for indhold og skyllet/rengjort
- Må ikke være tilsmudset med f.eks. dagrenovation eller farligt affald

### **Betaling**

Gebyr for husstandsindsamlet metalemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af metalemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

## **§13.4 Beholdere**

Viborg Kommune stiller beholdere til metalemballageaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

### **Kapacitet**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

### **Anbringelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.6.

### **Anvendelse og fyldning**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **Renholdelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.8.

## **Afhentning**

Tømning af beholdere til metalemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

#### **Plastemballageaffald omfatter eksempelvis**

- Plastflasker og -dunke til drikkevarer

- Øvrige plastflasker og -dunke til eksempelvis rengøringsprodukter og sprinklervæske

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, sommerhuse og kolonihavehuse samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Ordningen gælder ikke for private virksomheder/institutioner og andre offentlige virksomheder/institutioner.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Genanvendeligt plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Plastemballageaffald skal afleveres til Revas ved én af følgende metoder:

- Husstandsindsamling i affaldsspand/-container efter gældende anvisninger. Det påhviler borgeren/grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til husstandsindsamling af plastemballageaffald.
- Indsamling i containere/undergrundscontainere ved etageboliger, kommunale institutioner og kommunale virksomheder samt særlige områder. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om særlige områder.
- Aflevering på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) om hvilke typer plastemballageaffald, der kan lægges i henholdsvis affaldsspand/-container og undergrundscontainer samt hvilke typer, der kan afleveres på genbrugsstationerne.

### **Sorteringspligt**

Plastemballageaffald, som afleveres til genanvendelse, skal opfylde følgende:

- skal være tømt og skyllet for indhold og må ikke have indeholdt nogen former for farligt affald.

- må ikke være tilsmudset med f.eks. dagrenovation.

## **Betaling**

Gebyr for husstandsindsamlet plastemballageaffald opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. For information vedrørende opkrævning for fællesløsninger se [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for afhentning og bortskaffelse af plastemballageaffald ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For kommunale virksomheder og institutioner opkræves gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas. Der henvises til §11 Ordning for genbrugspladser i Regulativ for erhvervsaffald.

## **§14.4 Beholdere**

Viborg Kommune stiller beholdere til plastemballageaffald til rådighed for borgeren og grundejeren ved udlån. Det påhviler borgeren/grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Ved beholdere forstås tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune, medmindre andet er aftalt. Undergrundscontainere kan egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

## **Kapacitet**

Det påhviler borgeren/grundejeren, at der altid er tilmeldt et så stort antal spande/containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger.

## **Anbringelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.6.

## **Anvendelse og fyldning**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **Renholdelse**

Beholderne i husstandsindsamlingen skal renholdes i overensstemmelse med bestemmelserne i §9.8.

## **Afhentning**

Tømning af beholdere til plastemballageaffald på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 4. uge. I mindre omfang kan der aftales tømning hver eller hveranden uge.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker så vidt muligt på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationerne til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Viborg Kommune har seks genbrugsstationer fordelt over hele kommunen. Genbrugsstationernes adresser kan findes på Revas' hjemmeside: [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

#### **Generelle bestemmelser om adgangen og benyttelsen**

- Borgeren/grundejeren skal selv aflæsse og sortere affaldet, og der må ikke bruges kran eller andet mekanisk udstyr.
- Affald må kun være emballeret i klare sække.
- Borgeren/grundejeren må kun benytte sig af køretøjer på under 3.500 kg + trailer.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugsstationerne kan borgeren/grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren/grundejeren. Undtaget herfra er dog dagrenovation og andet organisk materiale, eksempelvis ekskrementer, døde dyr og lignende. Det fremgår af Revas' hjemmeside [www.revas.dk](http://www.revas.dk) hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne. Det anbefales at sortere affaldet hjemmefra.

Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis der er tale om bygge- og anlægsaffald, der er klassificeret som farligt affald.

Borgerne skal placere det sorterede affald i de anviste containere/båse på

genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **For haveaffald gælder endvidere følgende**

Det er tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Dette gælder dog ikke for byzone og sommerhusområder. Afbrænding af haveaffald Sankt Hans aften er tilladt for alle borgere/grundejere. Det er endvidere tilladt at afbrænde rent tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Der henvises i øvrigt til gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

### **Formål**

At udsortere affaldet fra husholdninger, så mest muligt går til genanvendelse. Affaldstyper, som ikke kan genanvendes, bortskaffes til forbrænding eller deponi.

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

Gældende priser kan ses på [www.revas.dk](http://www.revas.dk)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

#### **Genanvendeligt PVC-affald omfatter eksempelvis**

- Kloak-, dræn-, vand- og elektrikerør, vandløse, kabelbakker og trapezplader

### **Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter eksempelvis**

- Industri- og levnedsmiddelslanger, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, haveslanger, havebassiner og -folier, transportbånd og vinylgulve

### **PVC-affald omfatter ikke**

- Plastikhavemøbler og plastiklegetøj

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere PVC-affald følgende steder i Viborg Kommune:

- PVC-affald til genanvendelse afleveres i ”PVC”-containere på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald afleveres i ”deponi”-containere på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas’ genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

## **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

### **Imprægneret træ omfatter eksempelvis**

- Legestativer
- Sandkasser
- Udvendig beklædning/træværk
- Havemøbler i fyrretræ
- Nedgravede stolper/hegnspæle
- Sveller

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere imprægneret træ i de opstillede containere til ”Trykimprægneret træ” på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune.

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas’ genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

#### **Farligt affald omfatter eksempelvis**

- Lysstofrør og elsparepærer
- Maling
- Spildolie
- Opløsningsmidler
- Spraydåser
- Klinisk risikoaffald: Kanyler, skarpe genstande mv.
- Medicinrester
- Plante og skadedyrsbekæmpelsesmidler

Viborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Batterier og akkumulatorer beskrives under § 20.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere farligt affald følgende steder:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune.

Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis der er tale om bygge- og anlægsaffald, der er klassificeret som farligt affald.

Enkelte typer farligt affald kan afleveres hos forhandlere:

- På apoteket – eksempelvis medicin og kanyler
- Detailforretninger mv. – eksempelvis batterier (se § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer).

Kanylerne og skarpe genstande skal være forsvarligt emballerede i stikfast emballage, gerne i UN-godkendte kanylebokse. Kanylebokse kan afhentes på genbrugsstationerne.

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret i hensigtsmæssig, tæt emballage og med angivelse af emballagens indhold - gerne i original emballage.

Farligt affald skal opbevares under tag, på tæt bund og uden muligheder for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Farligt affald må ikke sammenblandes eller blandes med andet affald.

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE-affald er eksempelvis:

Komfurere, tørretumblere, vaskemaskiner, opvaskemaskiner, køleskabe, frydere, klimaanlæg og andet udstyr med kølemiddel, mikroovne, emhætter, støvsugere, computerudstyr, kameraer, musikanlæg, elværktøj og andre små el-apparater, fjernsyn, monitorer, fladskærme og bærbare computere, lysstofrør og lavenergipærer, fotovoltaiske paneler (solcellepaneler) og bærbare batterier (se § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer).

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

### **Hvem iværksætter ordningen**

Revas

### **Afleveringssted**

Ordningen er en bringeordning. Borgere/grundejere i Viborg Kommune skal aflevere elektrisk og elektronisk udstyr til genanvendelse i de opstillede containere på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune eller hos forhandlere.

WEEE skal udsorteres i fraktionerne, som er defineret i den gældende elektronikaffaldsbekendtgørelse.

## **Datasikkerhed**

Viborg Kommune fraskriver sig ansvar for beskyttelse af persondata fra afleveret WEEE-affald og anbefaler, at borgerne selv sletter data, inden produkterne afleveres på genbrugsstationen.

## **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

# **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

## **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier kan indgå i mange produkter, som derved betegnes som farligt affald. Det kan eksempelvis være:

- Legetøj med lyd og bevægelse
- Sko, der kan lyse
- Fødselsdags- eller julekort med musik
- Mobiltelefoner
- El-værktøj

- Ure og lommeregner
- Høreapparater

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere bærbare batterier og akkumulatorer følgende steder:

- Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune
- Poseordning: Udtjente batterier anbringes af borgeren/grundejeren i poser ovenpå låget til beholder til dagrenovation
- Batteribokse: Batterier kan afleveres i nogle detailforretninger, skoler, institutioner, boligselskaber mv. i de særlige batteribokse

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer samt brug af batteribokse opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen samt sommerhuse og kolonihavehuse.

Ordningen gælder ikke for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Viborg Kommune skal aflevere bygge- og anlægsaffald på Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune. Kontakt Viborg Kommune på forhånd, hvis bygge- og anlægsaffaldet er klassificeret som farligt affald. Læs mere på [www.revas.dk](http://www.revas.dk) omkring sortering af bygge- og anlægsaffald.

Uforurenede sten-, tegl- og betonmaterialer må uden tilladelse og efter forarbejdning, herunder nedknusning, anvendes som erstatning for primære råstoffer i bygge- og anlægsarbejder.

Ved uforurenede menes, at det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til nedsivning til jord eller grundvand, som eksempelvis imprægneret træ, tjære, sod, rester af maling, lak og PCB-fugemasse.

Direkte anvendelse af bygge- og anlægsaffald til bygge- og anlægsarbejde skal ske i henhold til Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1672 af 15. december 2016, "Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald", samt senere ændringer hertil.

### **Betaling**

Gebyr for brugsretten til Revas' genbrugsstationer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

## **§22 Ordning for [...]**

## **§23 Øvrige ordninger**

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hanne Nielsen

E-mail: [hani@viborg.dk](mailto:hani@viborg.dk)

Tlf. nr.: 87255523