

Funktions- og kompetencebeskrivelse KUI-koordinator.

I forbindelse med etablering af den **Kommunale UngeIndsats** i Viborg kommune ansættes en koordinator til at sikre at intentionerne bag den tilhørende lovgivning realiseres og at der sker en løbende opfølgning og evaluering af ordningen. KUI-koordinatoren vil blive ansat i Team Ungeindsats i Jobcenter Viborg, men skal løse opgaven i fællesskab med og støtte fra familieafdeling, socialafdeling og resten af jobcentret.

De primære opgaver for koordinatoren vil være:

- At koordinere kontaktpersonsordningen, så alle unge med behov, får tildelt en kontaktperson, og at der tildeles den kontaktperson, som giver bedst mening for både den unge og den indsats den unge er en del af.
- At sikre at alle unge oplever at have én indgang til Viborg kommune.
- At understøtte og udarbejde procedurer der sikrer, at alle unge kommer i kontakt med netop de medarbejdere, der kan støtte den unge frem mod fast tilknytning til uddannelse og arbejde.

I forbindelse med etablering af KUI er der nedsat en styregruppe bestående af en direktør, chefer og afdelingsledere fra de tre myndighedsområder. KUI-koordinatoren skal være medlem af styregruppen samt bidrage med inspiration til løbende udvikling af den Kommunale Ungeindsats.

Der vil ligeledes blive tilrettelagt en mødeform (KUI konferencer), hvor medarbejdere på tværs af myndighedsområder skal sikre tildeling af kontaktperson og samtidig skabe synergi mellem de tiltag den unge vil modtage fra de forskellige områder. Koordinatorens rolle vil være at tilrettelægge form og indhold i konferencerne, men også at stå for afviklingen.

Udover de primære opgaver vil koordinatoren ligeledes skulle:

- sikre nødvendig registrering af data til brug for evaluering af den valgte model (målgruppe tilhørsforhold, kontaktperson), herunder sikre "baseline" før opstart
- understøtte brugen af den tværgående uddannelsesplan ved at udfærdige arbejdsgange, sikre brugen i alle afdelinger, udvikle "best-practice" for brugen og have kontakten til IT-udbyderen
- understøtte fælles "mind-set" på tværs af afdelinger, således at alle omkring den unge arbejder efter fælles mål
- stå for beskrivelse af organisering. Opfyldelse af lovgivningens krav om at KUI-organisering skal være beskrevet på hjemmesiden.

Endelig skal KUI-koordinatoren på baggrund af de opsamlede data og eventuelle borger- og medarbejder-interview, medvirke til den evaluering, der skal sikre at tilrettelæggelsen af KUI lever op til den politiske intention.

Koordinatoren skal også medvirke til at beskrive "best-practice" i ungeindsatsen på baggrund af den erfaring, der opsamles gennem de løbende konferencer m.m.

Kompetencer:

Opgaven som KUI-koordinator vil, som beskrevet, stille store krav til den pågældende om at kunne skabe og understøtte relationer på tværs af en stor organisation, mellem myndigheder og samarbejdspartnere med meget forskellige opgaver og forskellige kulturer. Der vil derfor blive lagt vægt på at koordinatoren har stor viden, kendskab og gerne erfaring med den tilgang, der er til arbejdet på de forskellige myndighedsområder, og forstår at skabe konsensus omkring opgaven til glæde for den unge.

Det forventes endvidere at KUI-koordinatoren:

1. har viden om uddannelsessystemet, og de krav og forventninger der er til unge under et uddannelsesforløb
2. har flair for IT, dels i forbindelse med sikring af den nødvendige opsamling og registrering af data til brug for senere evaluering dels i forbindelse med introduktion af den tværgående uddannelsesplan
3. er dynamisk, handlingsorienteret, samlende og udviser udprægede samarbejdsevner
4. har sans og forståelse for logistik og optimering af samarbejde på tværs samt af arbejdsgange
5. har indsigt i og bred viden om den kommunale forvaltning på unge (15-30 år) området
6. har et udviklende "mind-set", der hele vejen rundt i den kommunale forvaltning kan understøtte afdelingerne i at "tro" på de unges muligheder for uddannelse og tilknytning til arbejde.