Regulativ for jord i Viborg Kommune

Indhold

1 § 1 Formål 5

1.1 § 1.1 Affaldshåndtering 5

1.2 § 1.2 Områdeklassificering og jordflytning. 5

1.3 § 1.3 Retningslinjer for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder 5

2 § 2 Regulativer der ophæves med regulativ for jord i Viborg Kommune 7

3 § 3 Lovgrundlag 8

4 § 4 Definitioner 9

5 § 5 Gyldigheds og anvendelsesområde 10

6 § 6 Pligter og frister for anmeldelse af jordflytning. 11

6.1 Grundejers pligter. 11

6.2 Anmelders pligter 11

6.3 Om anden jordflytning 11

6.3.1 a. Akutflytning 11

6.3.2 b. Samleanmeldelse 11

6.3.3 c. Godkendt modtageanlæg: 12

6.4 Transportørens pligter 12

6.5 Modtagerens pligter 12

7 § 7 Registrering af udenlandske virksomheder 13

8 § 8 Undtagelse/inddragelse af områder af områdeklassificeringen 14

9 § 9 Analysefrie områder inden for det områdeklassificerede område 15

10 § 10 Baggrunden for udarbejdelse af retningslinjer for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder 16

11 § 11 Skema til brug for anmeldelse af jordflytning 17

12 § 12 Ordning for jord, som er affald 18

12.1 § 12.1 Hvad omfatter ordningen 18

12.2 § 12.2 Hvem gælder ordningen for 18

12.3 § 12.3 Beskrivelse af ordningen 18

12.3.1 § 12.3.1 Kildesortering og kategorisering 18

12.3.2 *§ 12.3.2 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf* *19*
12.3.3 *§ 12.3.3 Aflevering på genbrugspladsen* *19*
12.3.4 *§ 12.3.4 Aflevering i storskraldsordningen* *19*
12.3.5 *§ 12.3.5 Anvisning af jord, som er affald* *19*
12.3.6 *§ 12.3.6 Konkret anvisning* *19*
13 **§ 13 Ordning for jord, som er affald** **20**
13.1 § 13.1 Hvad omfatter ordningen 20
13.2 § 13.2 Hvem gælder ordningen for 20
13.3 § 13.3 Beskrivelse af ordningen 20
13.3.1 *§ 13.3.1 Kildesortering og kategorisering* *20*
13.3.2 *§ 13.3.2 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf* *20*
13.3.3 *§ 13.3.3 Aflevering på genbrugspladsen* *20*
13.3.4 *§ 13.3.4 Anvisning af jord, som er affald* *20*
13.3.5 *§ 13.3.5 Konkret anvisning* *20*
14 **§ 14 Gebyrer** **22**
15 **§ 15 Klage m.v.** **23**
16 **§ 16 Overtrædelse og straf** **24**
17 **§ 17 Bemyndigelse** **25**
18 **§ 18 Ikrafttrædelse** **26**

REGULATIV FOR JORD

§ 1 Formål

§ 1.1 Affaldshåndtering

Formålet med dette regulativ er:

- At fastsætte regler for håndtering af jord, som er affald, fra alle borgere, grundejere og virksomheder i Viborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

- At fastsætte regler om de kommunale ordninger for jord, som er affald, herunder ordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelsesloven med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger. Reglerne tager ligeledes sigte på at normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og –håndteringen.

- At begrænse ressourceanvendelsen ved at sikre, at opgravet jord, som er affald, genanvendes i bygge- og anlægsprojekter, såfremt det miljømæssigt, teknisk og økonomisk er muligt (eventuelt efter rensning og sortering)

§ 1.2 Områdeklassificering og jordflytning.

De områdeklassificerede områder i Viborg Kommune kan ses på Danmarks Miljøportal (www.miljoeportal.dk). Der er anmeldepligt for alle jordflytninger fra ejendomme, der er beliggende i områdeklassificerede arealer, når jordmængden overstiger 1 m^3.

Formålet med dette regulativ er udover det i § 1.1 nævnte

- At sikre, at flytning og transport af forurenet og lettere forurenet jord i Viborg Kommune sker efter gældende regler. Regulativet indeholder derfor anvisninger for hvad grundejer, transportør, jordmodtager og kommunen skal foretage sig samt hvilke rettigheder og pligter de har, når der foretages flytning af jord. Regulativet udpeger desuden områder hvor det forventes, at overfladejorden er lettere forurenet.

- 1. Inddrage områder i og undtage områder fra områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50 a stk. 2 og stk. 3 og fastlægge delområder i Viborg Kommune, hvor jorden med en høj grad af sikkerhed kan henføres til kategori 1 eller 2, jf. jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3, samt angive hvor der ikke skal foretages analyser inden for det områdeklassificerede område i forbindelse med jordflytning.

- 2. Åbne en mulighed for at fastlægge delområder - indenfor den udpegede områdeklassificering - som med høj grad af sikkerhed kan henføres til kategori 1 eller 2, jf. jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3, hvor det ikke er nødvendigt at analysere jorden i forbindelse med jordflytning

- 3. Fastlægge en metode for anmeldelse af jordflytning og fastlægge skema til brug for anmeldelse af jordflytning, se bilag 1

§ 1.3 Retningslinjer for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder

Formål:

Formålet med udarbejdelse af retningslinjerne for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder er bl.a. at udarbejde et værktøj til rådgiver, entreprenører, forsyningsselskaber m.v. til at sikre, at anmeldelsen af jordflytningen i forbindelse med vej- og ledningsprojektet er fuldt oplyst ved indsendelse til kommunen.

Formålet med retningslinjerne er i øvrigt, at de skal være med til at sikre, at overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder bortskaffes miljømæssigt korrekt. Det er hensigten, at der tilstræbes mest muligt genbrug/udnyttelse af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder. Det sker dels for at minimere forbruget af jomfruelige råstoffer og dels for at sikre, at de lokale bortskaffelsesmuligheder f.eks. råstofgrave med dispensation til modtagelse af ren returjord bibeholdes så lang tid som muligt.

§ 2 Regulativer der ophæves med regulativ for jord i Viborg Kommune

- Regulativ for jordstyring og områdeklassificering i Viborg Kommune
- Retningslinjer for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder

§ 3 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven)

Lov om forurenet jord (Jordforureningsloven)

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (jordflytningsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald (Restproduktbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om definition af lettere forurenet jord

§ 4 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Specifikt i forhold til jord er definitionerne suppleret med følgende:

1) Akut opstået jordflytning: En konstateret jordforurening, hvor det er nødvendigt straks at gennemføre en afværgeforanstaltning med flytning af jord, eller et opstået ledningsbrud eller lignende, hvor overskudsjord i forbindelse med et umiddelbart nødvendigt reparationsarbejde eller lignende ikke kan oplagres midlertidigt på den ejendom, den kortlagte del af ejendommen eller på det vejareal, hvor arbejdet finder sted.

2) Flytning af jord: Opgravning og håndtering af jord. Ved en jordflytning forstås en flytning af jord fra en lokalitet til en anden lokalitet. En jordflytning kan ske over tid og bestå af flere jordtransporter.

3) Følgeseddel: Et eksemplar af den senest ajourførte anmeldelse af jordflytning overdraget til transportøren af jorden, når transportøren har påført sit navn og sin adresse samt CVR-nummer på anmeldelsen. Følgesedlen kan være elektronisk.

4) Godkendt modtageanlæg: Et anlæg, der er godkendt i medfør af lov om miljøbeskyttelse til at modtage og håndtere bestemte typer af jord.

5) Jord: Muld, sand, grus, ler, kridt m.v., såvel intakte aflejringer som fyldjord.

6) Offentlig vej: Det areal, som er omfattet af lov om offentlige veje, og som den enkelte vejbestyrelse administrerer, jf. lov om offentlige veje.

7) Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald i form af jord: Uforurenet jord, som er opgravet på en virksomhed, og som efter en kildesortering på opgravningsstedet i forskellige jordtyper kan betegnes som genanvendeligt jord.

8) Potentielt forurenet jord: Jord der som udgangspunkt forventes at være forurenet og derfor skal anmeldes i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen.

§ 5 Gyldigheds og anvendelsesområde

Regulativet omfatter alle flytninger af jord fra ejendomme eller modtageanlæg i Viborg Kommune, der er omfattet af nedenstående krav om anmeldelse.

Hvilken jord skal anmeldes?

Anmeldepligten gælder for al jord, der flyttes fra følgende arealer eller anlæg, uanset om den er forurenet: •

• Forurenet og lettere forurenet jord fra den ejendom, hvor den er opgravet.

• Jord fra en kortlagt ejendom, hvor den er opgravet.

• Jord fra en kortlagt del af en ejendom, hvor den er opgravet.

• Jord fra et offentligt vejareal, hvis jorden flyttes udenfor kommunen, eller hvis jorden flyttes til et areal, som ikke anvendes til offentlig vej.

• Jord fra et godkendt modtageanlæg for jord.

• Jord fra et areal omfattet af områdeklassificeringen (se Danmarks Miljøportal, www.miljoeportal.dk)

§ 6 Pligter og frister for anmeldelse af jordflytning.

1.1 Grundejers pligter.

Når der skal flyttes jord fra en grund, du ejer, har du pligt til enten: - at anmelde flytningen eller - at sikre dig, at anmeldelsen er sket.

Anmelders pligter

Når du anmelder en jordflytningen, skal du sikre dig:

• At prøvetagningen følger bestemmelserne i jordflytningsbekendtgørelsen

• At jorden analyseres for de forureningsstoffer samt efter de retningslinjer, der er beskrevet i jordflytningsbekendtgørelsen

• At jorden kategoriseres efter retningslinjerne i jordflytningsbekendtgørelsen.

Hvis jorden flyttes til et godkendt modtageanlæg, uden forudgående analyser og kategorisering, skal du som anmelder sikre dig, at det godkendte modtageanlæg efter modtagelsen foretager analyser og kategoriseringer.

Inden jorden flyttes skal du foretage en anmeldelse af jordflytningen til kommunen. Anmeldelsen skal være skriftlig, dateret og underskrevet. Ved anmeldelsen skal afgives alle de oplysninger, der fremgår af felterne i anmeldeskemaet. Anmelder af jordflytningen kan være ejer, bygherre, entreprenør eller den, der er ansvarlig for den faktiske flytning af jorden. Anmeldeskemaet kan findes og udfyldes på kommunens hjemmeside, www.viborg.dk.

Iværksættelse af jordflytning

Kommunen skal som udgangspunkt anvise jorden.

Flytningen må iværksættes 4 uger efter anmeldelsen er modtaget af Viborg Kommune med mindre:

Viborg Kommune har anvist jorden inden 4 ugers fristens udløb.

• Viborg Kommune anmoder om supplerende oplysninger inden for 4-ugers fristen. Flytning må derefter tidligst iværksættes to uger efter kommunen har modtaget de supplerende oplysninger.

• Jorden flyttes til modtageanlæg godkendt til at modtage jord med det aktuelle forureningsindhold, som fremgår af anmeldelsen. Flytningen må i disse tilfælde foregå umiddelbart efter anmeldelsen. Hvis denne jord flyttes fra et kortlagt areal, skal Viborg Kommune inden anmeldelsen have godkendt en plan for jordens håndtering.

• Den samlede jordflytning udgør højst 1 m³ og ikke viser tegn på forurening. Jorden kan da afleveres uden foregående anmeldelse på et dertil godkendt modtageanlæg eller på en af kommunens genbrugspladser.

Om anden jordflytning

a. Akutflytning

Opgravning og flytning af jord på grund af en akut opstået situation i kommunen, der ikke kan afvente en forudgående anmeldelse. I sådanne tilfælde kan jorden opgraves og flyttes straks til en midlertidig placering i opgravningskommunen f.eks. i en container eller tilsvarende placering med afskærmning fra omgivelserne. Opgravning, flytning til den midlertidige placering og den videre flytning, skal anmeldes senest tre hverdage efter flytning til den midlertidige placering.

b. Samleanmeldelse

En virksomhed, som udfører flere jordflytninger fra flere lokaliteter i kommunen. I forbindelse med lednings-, vej- eller kloakarbejder, kan virksomheden samlet anmelde flere forventede jordflytninger til et bestemmelsessted for hver forureningskategori - dog skal jordarbejdet foregå inden for en periode på højst et år.

Jord fra kortlagte arealer eller jord, der er konstateret forurenet ud over kategori 2, jf. anmeldebekendtgørelsen kan dog ikke indgå i en samlet anmeldelse for ledningsarbejder.

Virksomheden skal senest en måned efter den periode, som anmeldelsen gælder for, eftersende oplysninger til Viborg Kommune om ejernavn, adresse og matrikelnummer for det areal, den eller de ejendomme eller det vejareal, hvorfra jorden er flyttet, samt mængde, analyseresultater og kategorisering.

c. Godkendt modtageanlæg:

En virksomhed, som udfører flere jordflytninger fra godkendt modtageanlæg, kan samlet anmelde flere forventede jordflytninger til et bestemmelsessted for hver forureningskategori, dog skal jordarbejdet foregå inden for en periode på højst et år.

Virksomheden skal senest en måned efter den periode, som anmeldelsen gælder for, eftersende oplysninger til Viborg Kommune om ejer, adresse og matrikelnummer for det areal, den eller de ejendomme eller det vejareal, hvorfra jorden er flyttet, samt mængde, analyseresultater og kategorisering.

Transportørens pligter

Som transportør skal du under enhver transport med jord der er anmeldepligtig medbringe et eksemplar af anvisningen som er attesteret af kommunen. Dette dokument fungerer som følgeseddel.

Hvis transportørens navn, adresse samt CVR-nummer ikke er angivet på følgesedlen, skal du som transportør påføre dette når du påbegynder transporten.

Ved aflevering af jorden, afleveres følgesedlen til den anden transportør eller til den modtager, der er anført på følgesedlen

Modtagerens pligter

Som modtager af jorden skal du på miljømyndighedens forlangende forevise følgesedlen, som er et eksemplar af anmeldeskemaet der er attesteret af kommunen.

Som modtager skal du opbevare følgesedlen i mindst to år, efter flytningen har fundet sted. Såfremt du som godkendt modtageanlæg foretager de for anmeldelsen nødvendige analyser, skal anlægget opbevare disse analyseresultater sammen med følgesedlen i mindst to år.

Hvis modtageren er et godkendt modtageanlæg, skal anlægget efter modtagelsen af sidste læs af jorden, sende et eksemplar af følgesedlen som kvittering for modtagelse til Viborg Kommune.

§ 7 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

OMRÅDEKLASSIFICERING

§ 8 Undtagelse/inddragelse af områder af områdeklassificeringen

De samlede områder, der er omfattet af det områdeklassificerede område, jf. jordforureningslovens § 50a, stk. 1, og hvilke områder i byzone, der er undtaget fra områdeklassificeringen, henholdsvis hvilke områder uden for byzonen, der er inddraget i områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50a, stk. 2 og 3i Viborg Kommune, fremgår af Viborg Kommunes hjemmeside: [Jordflytning og jordforurening - Viborg Kommune] eller Danmarks Arealinformation [Danmarks Arealinformation (miljoeportal.dk)].

ANALYSEFRIE DELOMRÅDER

§ 9 Analysefrie områder inden for det områdeklassificerede område

Jord, der flyttes fra delområder, som er kategoriseret i kategori 1 henholdsvis kategori 2 af Viborg Kommune er undtaget fra dokumentationskravet i § 10 i jordflytningsbekendtgørelsen.

De områder, der er undtaget fra dokumentationskravet fremgår af Viborg Kommunes hjemmeside: [Jordflytning og jordforurening - Viborg Kommune] eller Danmarks Arealinformation [Danmarks Arealinformation (miljoeportal.dk)].

Hvis jord, som Viborg Kommune i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3 har kategoriseret som kategori 2 ønskes nedkategoriseret til kategori 1, skal jordflytningen dokumenteres med det antal analyser, der fremgår af jordflytningsbekendtgørelsen.

RETNINGSLINJER FOR HÅNDTERING AF OVERSKUDSJORD FRA VEJ- OG LEDNINGSARBEJDER

§ 10 Baggrunden for udarbejdelse af retningslinjer for håndtering af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder

Baggrund:

Baggrunden for udarbejdelsen er, at der i nogle midt- og vestjyske kommuner har været et ønske om, at håndteringen af overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder foregik på en mere ensartet måde henover kommunegrænserne.

Retningslinjerne er blevet til i et samarbejde mellem Viborg, Skive, Holstebro, Herning og Silkeborg Kommuner i Region Midtjylland.

Det er veldokumenteret, at vejarealer og nærområder omkring vejarealer kan være miljøpåvirket af en diffus trafikbetinget forurening med stofkomponenter, som tungmetaller, PAH'er (tjærestoffer) og oliekomponenter.

Offentlige veje har en særstatus i Lov om forurenet jord, idet veje betragtes som potentielt forurenede. Det betyder i praksis, at al overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder skal analyseres og anmeldes til kommunen. Hvis kommunen har udpeget hele eller dele af det offentlige vejareal som analysefrit kategori 1 eller kategori 2 område, kan jordflytning fra disse områder anmeldes uden analyser af jorden.

Hvad dækker retningslinjerne?:

Retningslinjerne dækker overskudsjord fra vej- og ledningsarbejder, der foregår inden for vejmatriklen, fx renovering/udvidelse af eksisterende veje, etablering af cykelsti, etablering/renovering af fjernvarme-/ naturgas-/ vand eller kloakledning, kabelarbejder eller klimatilpasninger m.m.

Retningslinjer for håndtering af jord i forbindelse med vej- og ledningsarbejder ses i bilag 2.

ANMELDESKEMA TIL JORDFLYTNING

§ 11 Skema til brug for anmeldelse af jordflytning

Anmeldelse af jordflytning efter jordflytningsbekendtgørelsen skal i Viborg Kommune ske ved brug af skema, som angivet i bilag 1 til dette regulativ og på Viborg Kommunes hjemmeside: [Jordflytning og jordforurening - Viborg Kommune].

AFFALDSORDNING FOR JORD FRA HUSHOLDNINGER/PRIVATE

§ 12 Ordning for jord, som er affald

§ 12.1 Hvad omfatter ordningen

Ordningen omfatter jord, som er omfattet af affaldsbekendtgørelsen bortset fra håndtering, som er reguleret af anden lovgivning.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

§ 12.3.1 Kildesortering og kategorisering

Borgeren og grundejeren skal sikre, at jorden sorteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens i forbindelse med opgravningen.

Jorden skal sorteres i forurenet og uforurenet jord.

Den anmeldepligtige jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Hvis den forurenede jord ikke kan henføres til kategori 1 eller 2 skal jorden anmeldes som udenfor kategori.

§ 12.3.2 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf

Flytninger af forurenet jord, jf. jordflytningsbekendtgørelsens § 2, skal anmeldes efter jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med jordflytninger.

Anmeldeskemaet i regulativets bilag 1 anvendes i forbindelse med jordflytninger.

§ 12.3.3 Aflevering på genbrugspladsen

Ved aflevering af jord på genbrugspladsen finder bestemmelserne i husholdningsaffaldsregulativet anvendelse.

§ 12.3.4 Aflevering i storskraldsordningen

Ved aflevering af jord til kommunens storskraldsordning finder bestemmelserne i husholdningsaffaldsregulativet anvendelse.

§ 12.3.5 Anvisning af jord, som er affald

Kildesorteret og kategoriseret jord skal afhængigt af kategoriseringen føres til et godkendt anlæg for jordrensning eller deponering, der foretager den videre håndtering, eller direkte til anvendelse efter reglerne herom.

Jord, der ikke er kildesorteret eller kategoriseret, skal føres til et godkendt karteringsanlæg, der foretager sortering og kategorisering med henblik på den videre håndtering.

Jord, der indeholder andre affaldsfraktioner, som ikke kan frasorteres, skal deponeres.

§ 12.3.6 Konkret anvisning

Såfremt en borger eller grundejer har frembragt affald, som ikke er omfattet af øvrige bestemmelser i dette regulativ eller anden regulering, skal denne tage kontakt til kommunalbestyrelsen med henblik på konkret anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsen

AFFALDSORDNING FOR JORD FRA VIRKSOMHEDER

§ 13 Ordning for jord, som er affald

§ 13.1 Hvad omfatter ordningen

Ordningen omfatter jord, som er omfattet af affaldsbekendtgørelsen bortset fra håndtering, som er reguleret af anden lovgivning.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

§ 13.3.1 Kildesortering og kategorisering

Virksomheden skal sikre, at jorden sorteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen i forbindelse med opgravningen.

Jord skal sorteres i forurenet og uforurenet jord.

Den anmeldepligtige jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Hvis den forurenede jord ikke kan henføres til kategori 1 eller 2, skal jorden anmeldes som udenfor kategori.

§ 13.3.2 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf

Der henvises til jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med jordflytninger.

Anmeldeskemaet i regulativets bilag 1 anvendes i forbindelse med jordflytningen.

§ 13.3.3 Aflevering på genbrugspladsen

Ved aflevering af jord på genbrugspladsen finder bestemmelserne i erhvervsaffaldsregulativet anvendelse.

§ 13.3.4 Anvisning af jord, som er affald

Kildesorteret og kategoriseret jord skal afhængigt af kategoriseringen føres til et godkendt anlæg for jordrensning eller deponering, der foretager den videre håndtering, eller direkte til anvendelse efter reglerne herom.

Jord, der ikke er kildesorteret eller kategoriseret, skal føres til et godkendt karteringsanlæg, der foretager sortering og kategorisering med henblik på den videre håndtering.

Jord, der indeholder andre affaldsfraktioner, som ikke kan frasorteres, skal deponeres.

§ 13.3.5 Konkret anvisning

Såfremt en borger eller grundejer har frembragt affald, som ikke er omfattet af øvrige bestemmelser i dette regulativ eller anden regulering, skal denne tage kontakt til kommunalbestyrelsen med henblik på konkret anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 14 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Viborg Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 15 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsen og jordflytningsbekendtgørelsen.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven eller jordforureningsloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven og jordforureningsloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet. Jævnfør miljøbeskyttelseslovens og jordforureningsloven.

I lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen i den region, hvori kommunen er beliggende. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 16 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde affaldsbekendtgørelsens

Efter affaldsbekendtgørelsen, jordflytningsbekendtgørelsens og jordforureningsloven kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven jf. affaldsbekendtgørelsen og jordflytningsbekendtgørelsens.

§ 17 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at udføre redaktionelle ændringer, indføre ændringer fra ny lovgivning og ændringer i gebyr som svarende til almindelig prisregulering eller udfra ændret lovgivning af regulativet på kommunalbestyrelsens vegne.

§ 18 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den […].

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune den […].

[…f.eks. Borgmester] […f.eks. Kommunaldirektør]

Bilag 1:

Anmeld flytning af jord på Viborg Kommunes hjemmeside

Flytning af jord skal anmeldes og dokumenteres.

NemID og evt. analyseresultater mm. skal anvendes ved anmeldelsen

Der er en guide igennem ansøgningsprocessen.

Anmeldelse af jordflytning (borgeronline.dk)

Bilag 2 Håndtering af overskudsjord fra vej- og led-ningsarbejder

RETNINGSLINJER:

Følgende oplysninger bør indsendes til kommunen inden arbejdet startes:

Projektbeskrivelse

- Hvem er "bestiller og udfører" på projektet
- Hvor foregår projektet
    - Kort over strækningen
    - Placeringen af fx ledningsarbejdet (i eller uden for vejmatriklen)
- Hvad omhandler projektet (etablering af ny ledning, renovering af eksisterende vej, etablering af stikledninger etc.)
- Tværsnit af placering af eksisterende og kommende ledninger (se fig. 1)
- Tidshorisont for projektet

Miljøoplysninger

- Ligger projektet inden for områdeklassificeringen (kun relevant hvis projektet gennemføres uden for vejmatriklen)
- Er der V1- og V2-kortlagte arealer eller andre relevante punktkilder ved/på strækningen/vejmatriklen
- Er der udført TV-inspektion (utætheder – evt. udtagning af miljøprøve)
- Spildevandssammensætning (industrispildevand og/eller husspildevand)
- Historik for området
- Øvrige miljøoplysninger: Tidligere undersøgelser, kendskab til om der er indbygget fyldjord, utætheder etc.

Oplysninger om områdeklassificering og kortlagte arealer kan ses på Danmarks Miljøportal (www.miljoeportal.dk).

Håndtering af jord

Kommunen anbefaler, at der udarbejdes en jordhåndteringsplan, hvor der inden projektet starter, er taget stilling til håndtering af overskudsjord. Et eksempel er vist i bilag 1. Jordhåndteringsplanen bør indeholde følgende oplysninger

- Kort over prøveudtagningssteder – skal som udgangspunkt afsættes jævnt over strækninger, dog altid i forbindelse kortlægninger og/eller andre relevante punktkilder på/ved strækningen
- Skitse over tværsnit af ledninger i jorden (se nedenstående eksempel fra EnviDan)
- Antal prøver
- Analyseparametre, hvis andre end standardpakken for vejjord
- Mængder af overskudsjord – delt op på fyldjord og intakt jord
- Mellemdeponering
    - Hvis jorden ønskes mellemdeponeret inden bortskaffelse, skal placeringen markeres på kortet, og der skal beskrives hvordan mellemdeponeringen sker (i container, på membran etc.)

OBS! Mellemdeponering over 6 uger kan kræve en § 19 tilladelse inden jorden må oplagres

- Jordmodtager

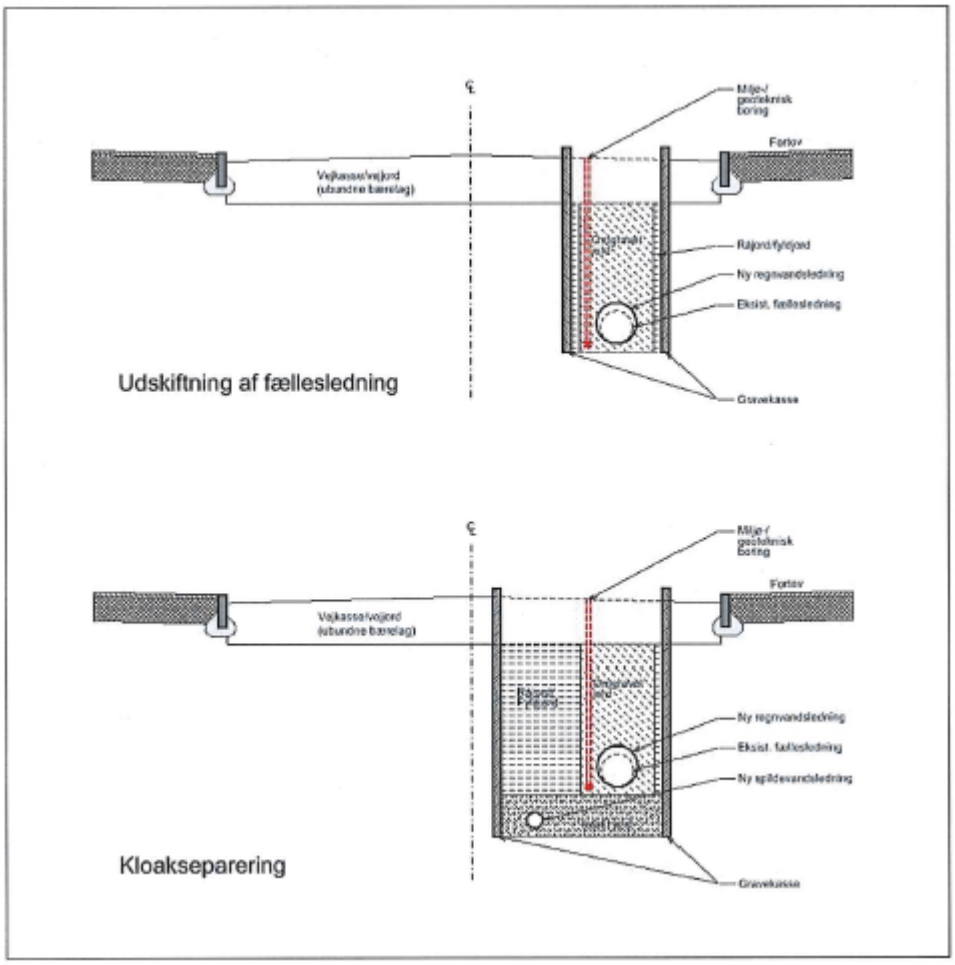


Fig. 1: Tværsnit af placering af eksisterende og kommende ledning.

Klassificering af jorden

Udtagning af miljøprøver

Miljøprøver kan udtages i forbindelse med de geotekniske undersøgelser (forklassificering af jorden). I forbindelse med udtagning af miljøprøverne bedømmes disse ved syn og lugt. På baggrund af forklassificeringen kan kommunen forlange, at der udtages yderlige miljøprøver. Kommunen vil fx forlange ekstra miljøprøver, for at belyse følgende:

1. Afgrænsning af en forurening, hvis der er konstateret forurening i en af de miljøprøver, som er udtaget i fyldlaget eller
2. Karakterisering af jorden, hvis der ikke er udtaget tilstrækkelige miljøprøver i henhold til kravene i Jordflytningsbekendtgørelsen, jordmodtagerens miljøgodkendelse eller kommunens vurdering.

Prøverne skal repræsentere jorden, som ønskes bortskaffet, hvilket vil sige, at der skal udtages 5 delprøver, der blandes til én jordprøve.

Hvis der er flere lag med forskellige jordtyper, skal lagene holdes adskilt og analyseres særskilt.

Antal af miljøprøver

Antallet af miljøprøver afpasses efter den forventede disponering af jorden.

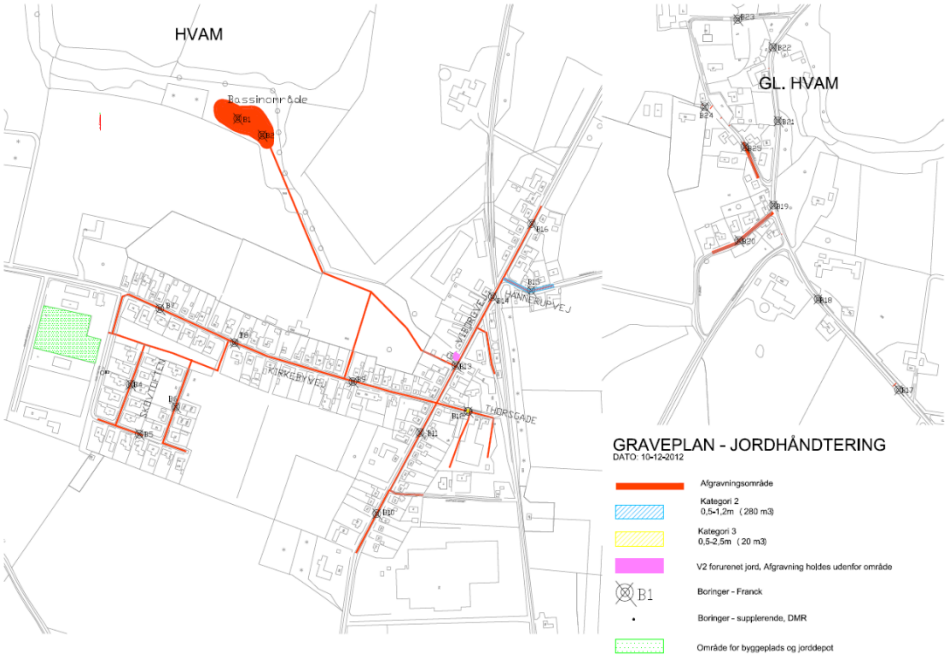
- Grusgrav: én prøve pr. 30 ton eller iht. godkendt jordhåndteringsplan.
- Godkendt jordmodtager: Iht. vilkår i miljøgodkendelse eller iht. godkendt jordhåndteringsplan
- Intakte aflejringer kan frit disponeres, hvis overjorden er dokumenteret ren. Hvis overjorden ikke er dokumenteret ren, skal der udtages miljøprøver af toppen af det intakte lag – typisk 1 prøve pr. 50 m^2 overflade.
- Overskudsjord fra projekter i "jomfruelig jord" uden for områdeklassificerede område kan frit disponeres uden analyser. Der gøres opmærksom på, at der kan være øvrig lovgivning, som fx planloven eller naturbeskyttelsesloven, som kan sætte restriktioner for, hvordan jorden kan anvendes.

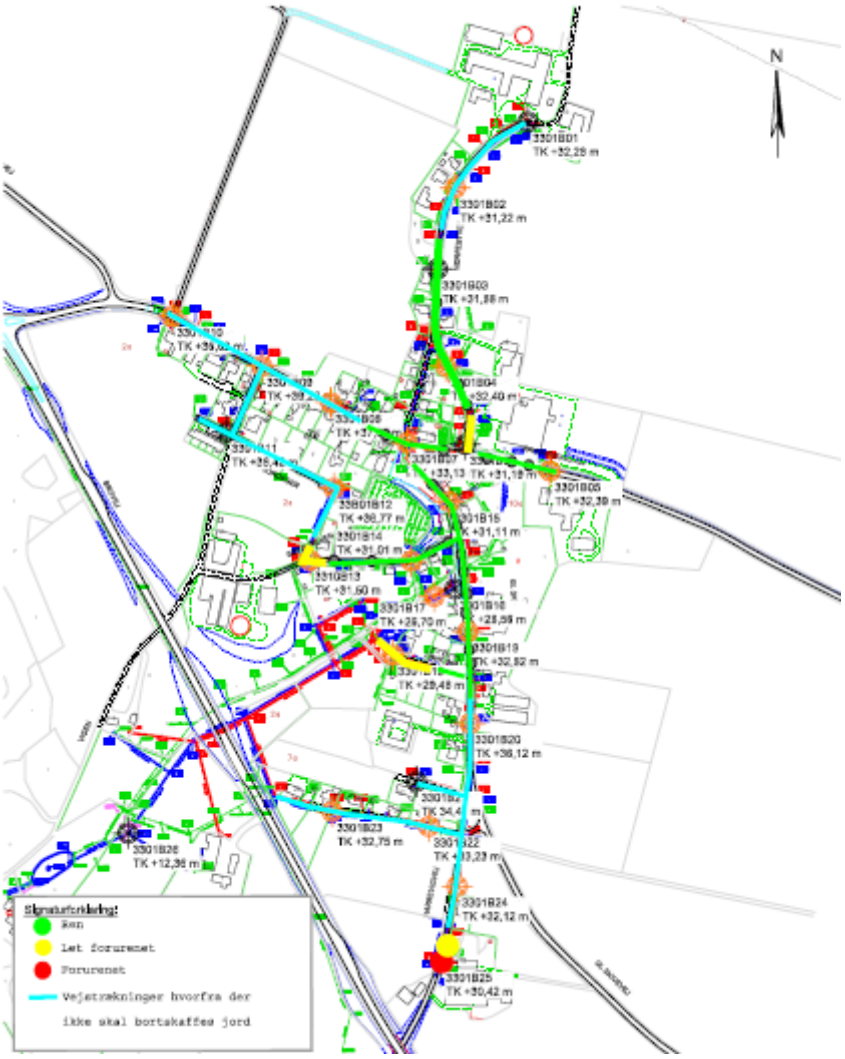
Præsentation af resultater

Kommunen anbefaler, at resultatet præsenteres i et skema samt på et kort, hvor strækningen, som den enkelte miljøprøve repræsenterer farves grøn, hvis den er ren (kat 1), gul, hvis den er lettere forurenet (kat 2) og rød, hvis den er forurenet.

I det nedenstående er der vist eksempler på hvordan resultaterne kan præsenteres.

Prøvenr.	Prøvedybde (m.u.t)	Dybde for evt. eksisterende rør (m.u.t)	Forurenings-kategori	Forurenings-komponenter	Materiale
1	0,3-2,7	3,0	2	PAH	Muldjord, lerfyld
2	0,1-1,8	2,8	2	PAH, C_{20}-C_{35}	Muldjord
3	0,8-3,0	3,5	1	-	Sandfyld
4	0,4-2,2	2,8	1	-	Sandfyld
5	0,4-2,1	2,5	UK	Benz(a)pyren, PAH, Bly	Muldjord, lerfyld


HVAM
Bassinområde
GL. HVAM
GRAVEPLAN - JORDHÅNDTERING
DATO: 10-12-2012
Afgravningsområde
Kategori 2
0,5-1,2m (280 m3)
Kategori 3
0,5-2,5m (20 m3)
V2 forurenet jord, Afgravning holdes udenfor område
B1
Boringer - Franck
Boringer - supplerende, DMR
Område for byggeplads og jorddepot


N
Signaturforklaring:
Ren
Let forurenet
Forurenet
Vejstrækninger hvorfra der
ikke skal bortskaffes jord



Anmeldelse

Opgravning og flytning af jord skal anmeldes til kommunen senest 4 uger inden arbejdet iværksættes.

Skema til anmeldelse af jordflytning findes på Kommunens hjemmeside (www.viborg.dk).