Indhold

Forord

Kontaktoplysninger

1. Generel information
   - 1.1 Visitationsprocessen
   - 1.2 Forventninger
   - 1.3 Information om forskellige typer hjemmehjælp
   - 1.4 Valgfrihed, tilkøbsydelser og egenbetaling
   - 1.5 Fleksibel hjemmehjælp
   - 1.6 Servicemål
   - 1.7 Kvalitetsmål, opfølgning og værdier

2. Kvalitetsstandarder
   - 2.1.Træning
     - 2.1.1. Genoptræning efter serviceloven
     - 2.1.2. Vedligeholdende træning
     - 2.1.3. Genoptræning efter sundhedsloven
     - 2.1.4. Vederlagsfri fysioterapi
   - 2.2. Forebyggelse og sundhedsfremme
     - 2.2.1. Forebyggende hjemmebesøg
     - 2.2.2. Aktiviteter
     - 2.2.3. Hjælp til styrketræning for 75+ årige
   - 2.3. Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretninger
     - 2.3.1. Hjælpemidler, forbrugsgoder og teknologier
     - 2.3.2. Boligindretning
     - 2.3.3. Kvik Service
   - 2.4. Personlig pleje og praktisk hjælp
     - 2.4.1. Personlig pleje
     - 2.4.2. Praktisk hjælp
     - 2.4.3. Aflastning/afløsning
     - 2.4.4. Midlertidige pladser
     - 2.4.5. Omsorgstandpleje
     - 2.4.6. Sygepleje
     - 2.4.7 ”Klippekortmodellen”
   - 2.5. Boliger
     - 2.5.1. Almene ældreboliger
     - 2.5.2. Plejeboliger
     - 2.5.3. Specialiserede plejeboliger

Forord
Som formand for Ældre- og Sundhedsudvalget er jeg glad for at kunne præsentere Kvalitetsstandarden for 2016.

Med Kvalitetsstandarden ønsker jeg at give dig et indblik i, hvordan det politisk besluttede serviceniveau hænger sammen med den hjælp du kan få inden for personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning, hjælpemidler, teknologier m.m.

Kvalitetsstandarden er også tænkt som et supplement til den generelle information, som du får igennem visitatorerne, når du henvender dig i Visitation Sundhed og Omsorg med behov for hjælp.

Du kan derfor bruge Kvalitetsstandarden til at orientere dig om:

- Serviceniveauet i Viborg Kommune
- Hvilken hjælp og støtte, du kan forvente at modtage
- Hvilke krav og forventninger, du kan stille til Viborg Kommune
- Hvilke krav og forventninger, Viborg Kommune kan stille til dig

Målet med kommunens hjælp er, at du som borger så vidt muligt skal hjælpes til at klare dig selv i hverdagen, og dermed få et bedre liv. Viborg Kommune kommer ikke og løser opgaverne for dig. Kommunen kommer og løser opgaverne sammen med dig. Viborg Kommune støtter dig i at udføre opgaverne selv, og hjælper dig, hvor du ikke kan. Det vigtigste er, at vores hjælp gør en positiv forskel, og at du reelt oplever, at du i samarbejde med kommunen kan leve et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet.

Hvis du har spørgsmål er du altid velkommen til at henvende dig til kommunen eller en af de medarbejdere, som kommer i dit hjem.

God læselyst

Mette Nielsen

Formand for Ældre- og Sundhedsudvalget

Kontaktoplysninger

Visitation Sundhed og Omsorg er afdelingen, hvor du skal henvende dig, hvis du ønsker at søge om hjælp og støtte i din hverdag.

Du kan træffe os telefonisk

- **Har du behov for personlig pleje, praktisk hjælp, træning m.m.**

Vi træffes på hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 10.00 på **telefon 87 87 61 00**

- **Har du behov for hjælpemidler, boligindretninger, teknologier m.m.**

Vi træffes på hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 10.00 på **telefon 87 87 61 35**

Når du ringer til os, kommer du til at tale med en visitator, som i samarbejde med dig vil afdække dit behov for hjælp og støtte. Måske kan hjælpen iværksættes med det samme under telefonsamtalen, eller også skal der en mere grundig sagsbehandling til, hvor vi planlægger et møde på Rådhuset eller kommer på besøg hos dig. Du kan læse mere om visitationsprocessen i afsnit 1.1.

Er du indlagt på hospitalet, vil hospitalet snakke med dig om, hvilken hjælp du har behov for inden du kan udskrives, og hospitalet tager kontakt til os.

Du kan også træffe os gennem digitale selvbetjeningsløsninger

Vi vil meget gerne opfordre til, at du anvender vores digitale selvbetjeningsløsninger, når du vil søge om hjælp og støtte. Der er 2 forskellige selvbetjeningsløsninger:

1. Selvbetjeningsløsningen på www.viborg.dk under fanerne ”Borger” - ”Seniorer og pensionister”

   eller

2. Selvbetjeningsløsningen på Borger.dk under fanen ”Ældre”

Begge selvbetjeningsløsninger er brugervenlige, og du kan finde ansøgningsskemaer til stort set alle ydelser. Når du udfylder et ansøgningsskema, vil det automatisk blive sendt til os, og du vil få en kvittering i din digitale e-boks, når vi har modtaget din ansøgning.

Ofte har vi behov for lægeoplysninger, for at behandle din ansøgning. På Sundhed.dk kan du finde din personlige e-journal. Hvis du udskriver relevante lægeoplysninger fra e-journalen, scanner det ind, og sender det til os, kan vi hurtigt påbegynde sagsbehandling. Alternativt skal vi i gang med at indhente lægeoplysninger.

Når du sender fortrolige og personfølsomme oplysninger skal du af sikkerhedsmæssige årsager aldrig sende via din almindelig mailboks.

Du skal sende via digital post på borger.dk eller via e-boks.

1. Generel information

1.1. Visitationsprocessen

1. **Ansøgning**

Når du ringer til os, kommer du til at tale med en visitator. Du oplyser, hvad du gerne vil ansøge om, og vi registrerer din ansøgning elektronisk i vores omsorgssystem.

Er du indlagt på hospitalet, vil hospitalet snakke med dig om, hvilken hjælp du har behov for inden du kan udskrives, og hospitalet tager kontakt til os. Vi iværksætter den hjælp, du har behov for, og senere følger vi op på hjælpen i samarbejde med hjemmehjælpen, som kommer hos dig.

2. **Indsamling af oplysninger**

For at behandle din ansøgning, skal vi afdække dit behov for hjælp og støtte, og snakke med dig om dine ressourcer og begrænsninger, og dine ønsker og prioriteringer for fremtiden.

Måske kan hjælpen iværksættes med det samme under telefonsamtalen, eller også skal der en mere grundig sagsbehandling til, hvor vi planlægger et møde på Rådhuset eller kommer på besøg hos dig. Aftales der besøg, anbefales det, at du inviterer en pårørende, en bekendt eller en frivillig bisidder med til besøget.

3. **Afgørelse**

Afgørelsen træffes med udgangspunkt i de oplysninger som vi har indsamlet, Viborg Kommunes Kvalitetsstandard og den gældende lovgivning på området. Visitator udarbejder et afgørelsesbrev/aftaleskema, hvor det beskrives, hvilken hjælp du er bevilget, og hvilket formål, der er med at bevilge dig hjælpen. Afgørelsen sender vi til dig, og du vil enten få den i din e-boks eller som brev i din postkasse.

4. **Valg af leverandør**

Når du er bevilget hjælp, skal du vælge, hvem du gerne vil have til at levere hjælpen. Du kan vælge den kommunale hjemmehjælp, men du kan også vælge blandt en række private leverandører af hjemmehjælp. Du kan læse mere herom i afsnit 1.4.

5. **Bestilling**

Når du har valgt, hvem du gerne vil have til at levere hjælpen hos dig, tager visitator kontakt til den valgte leverandør og bestiller din hjemmehjælp. Du vil derefter blive kontaktet.

6. **Klagemulighed**

Er du ikke tilfreds med den hjælp og støtte, som vi har bevilget dig, skal du vide, at du har mulighed for at klage over din afgørelse.

En eventuel klage skal være modtaget inden 4 uger efter det tidspunkt, hvor du har modtaget afgørelsen. Klagefristen udløber ved kontortids ophør på fristens sidste dag.

Viborg Kommune er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis Viborg Kommunes afgørelse fastholdes oversendes din klage og sagens akter til Ankestyrelsen.

1.2. Forventninger

Når du er bevilget hjælp og støtte skal du informeres om, hvad du overordnet kan forvente af hjemmehjælpen, og vi skal oplyse dig om, hvad vi forventer af dig.

Vi oplever jævnligt, at nogen har en anden forventning til hjemmehjælpen end den, som de modtager. Det er der gode grunde til, da den hjemmehjælp, som vi tilbyder i dag er anderledes end den hjemmehjælp, vi tilbød tidligere.

Vi kommer ikke længere og løser opgaverne for dig. Vi kommer og løser opgaverne sammen med dig. Vi støtter dig i at udføre opgaverne selv, og vi hjælper dig, hvor du ikke kan. Det primære formål med vores hjælp er at fremme dine muligheder for at klare dig selv i videst mulig omfang.

Det vigtigste er, at vores hjælp gør en positiv forskel, og at du reelt oplever, at du i samarbejde med os kan leve et mere selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet.

Hvad kan du forvente af hjemmehjælpen

Vi bestræber os på at levere en sammenhængende og tværfaglig hjælp og støtte, som er tilrettelagt med udgangspunkt i dine ønsker og behov.

Vi tilbyder forskellige former for hjælp og støtte afhængig af dit behov. Eksempelvis tilbyder vi rehabiliteringsforløb og hjælpemidler, før vi tilbyder hjemmehjælp, hvis vi vurderer, at du kan forbedre din funktionsevne.

Det er visitatorer, som vurderer, hvilken form for hjælp du kan tilbydes, og det er hjemmehjælpere, hjemmetrænere, sygeplejersker eller terapeuter, som leverer hjælpen.

Du vil få den hjælp og støtte du har behov for, og i et samarbejde tilpasser vi hjælpen løbende.

Hvad forventer hjemmehjælpen af dig

Vi har en forventning om, at du deltager aktivt og viser interesse for at klare dig selv, så længe som muligt.

Vi forventer, at du udfører de opgaver, som du selv kan, og at du samarbejder med os om at udføre de opgaver, som du har behov for hjælp til.

Du kan med fordel også lave aftaler med dit netværk om, hvordan de bedst kan støtte dig, så de også kan arbejde målrettet på at fremme dine muligheder for at klare dig selv i videst mulig omfang.

1.3. Information om forskellige typer hjemmehjælp

Rehabiliteringsforløb

Hvis du har problemer med at udføre hverdagens gøremål tilbyder vi korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb. Formålet vil være at forbedre din funktionsevne, så du igen kan udføre hverdagens gøremål.

Rehabiliteringsforløb tilrettelægges i samarbejde med dig, og udføres af et tværfagligt team bestående af både hjemmehjælpere, hjemmetrænere, sygeplejersker og terapeuter.

I samarbejde aftales nogle mål, som du gerne skal og vil opnå i rehabiliteringsforløbet. Et eksempel kunne være at tage et brusebad eller at kunne støvsuge.

Målene justeres i takt med, at du udvikler dig, og hjælpen fra det tværfaglige team tilpasses herefter.

Du vil få den hjælp og støtte under forløbet, som du har behov for, og vi vil være optaget af at løse opgaverne sammen med dig, så vi kan hjælpe dig til at klare opgaverne selv.

I et rehabiliteringsforløb vil du opleve, at der bliver brugt meget tid i starten, hvorefter tidsforbruget vil falde, indtil du ideelt set kan klare dig selv igen.

Hjælpemidler og teknologier

Hvis vi vurderer, at der er nogle hjælpemidler, som kan gøre dig uafhængig af andres hjælp, så afprøver vi dem i samarbejde med dig. Måske kan en badebænk netop være med til, at du igen selv kan tage bad.

Vi arbejder også med smarte teknologiske løsninger, som enten kan gøre dig mere selvhjulpen eller lette hjemmeplejens arbejde. Eksempelvis har vi gode erfaringer med toiletter med skyl- og tørrefunktion, til dem, som har behov for hjælp under toiletbesøg, ligesom opsætning af en teleskærm kan etablerer hurtigt kontakt mellem dig og hjemmeplejen.

I Viborg kommune kan visse former for sygepleje, hjælp og støtte ydes virtuelt gennem en skærmløsning. I praksis betyder det, at borgeren bliver ringet op af en sygeplejerske eller anden kommunal medarbejder f.eks. i forbindelse med behov for hjælp til medicingivning, behov for guidning, støtte eller opfølgende samtaler. Borger og medarbejder kan se hinanden på en skærm, som kommunen sætter op i borgers hjem. Hvis du overvejer, hvorvidt dit hjælpebehov kan dækkes virtuelt, kan du henvende dig til visitationen eller en af de medarbejdere, der kommer i dit hjem. Fordelene ved virtuel hjælp og støtte er mange; diskretion, fleksibilitet og høj kvalitet i opgaveløsningen. Læs mere på kommunens hjemmeside.

Uanset formålet med at anvende hjælpemidler og teknologier, så er det vigtigt, at vi udnytter alle de muligheder der er, for at understøtte arbejdet med at gøre dig mere selvhjulpen og uafhængig.

Hjælpemidlerne udlånes fra Viborg Kommune, og skal afleveres tilbage, når du ikke har brug for dem længere.

Hjemmehjælp

Hvis du ikke kan opnå at klare dig selv, kan vi tilbyde dig hjemmehjælp. Hjemmehjælpen tilrettelægges i samarbejde med dig, og udføres af hjemmehjælpere.

Vi vil arbejde målrettet på at vedligeholde de funktioner, du har. Du vil få den hjælp, som du har behov for, og vi vil være optaget af at løse opgaverne sammen med dig. Du vil blive inddraget i at løse de opgaver du selv kan, og vi vil hjælpe med det, som du ikke kan.

Hjælpen vil løbende blive tilpasset dine behov.

1.4. Valgfrihed, tilkøbsydelser og egenbetaling

Valgfrihed
Bor du i eget hjem, og er du bevilget enten hjemmehjælp, madservice eller vareudbringning, har du mulighed for selv at vælge, hvem der skal levere hjælpen. Du kan vælge Viborg Kommunes hjemmehjælp eller Madservice Viborg, men du kan også vælge mellem et antal private leverandører af hjemmehjælp, der er godkendt af Viborg Kommune.

Visitator oplyser dig om, hvem der er godkendt, som leverandører af hjemmehjælp og udleverer informationsmateriale.

Du kan også se, hvem der er leverandører på www.viborg.dk under "Borger" - "Seniorer og pensionister" – "Hjemmehjælp" – "Leverandører af hjælp". Vi kan også sende dig en liste over leverandørerne, og endelig har vi også noget skriftligt materiale, som vi kan udlevere.

Du har mulighed for selv at vælge, om en del af hjælpen (f.eks. den praktisk hjælp) skal leveres af en privat hjemmehjælp mens andre dele (f.eks. personlig pleje) udføres af den kommunale hjemmehjælp.

Er du bevilget et rehabiliteringsforløb har du ikke valgfrihed. Her er det som udgangspunkt Viborg Kommunes hjemmetrænere og hjemmehjælp, som kan levere hjælpen. Er du ikke blevet selvhjulpen igennem rehabiliteringsforløbet og har du fortsat behov for hjemmehjælp, så har du valgfrihed.

Tilkøbsydelser
Du kan købe dig til en række tilkøbsydelser ved at henvende dig til den kommunale- eller private hjemmehjælp samt dit plejecenter. Det kan fx være, at du gerne vil have gjort yderligere rent, eller ønsker en gåtur, hjælp til julepyntning eller pudsning af dit sølvtøj.

Såfremt du indgår aftale med den kommunale- eller private hjemmehjælp om tilkøbsydelser, så skal du selv betale for tilkøbsydelserne.

Egenbetaling
For visse ydelser opkræves en egen betaling

- Madservice
- Forplejning, rengøringsartikler og vask m.m. på plejecentre
- Visse kørselsordninger

1.5. Fleksibel hjemmehjælp

Når du er bevilget hjemmehjælp, er det muligt at bytte noget af hjælpen ud med en anden hjælp.

Der er ingen regler for, hvilke opgaver du kan få hjælp til. Blot du beder hjemmehjælpen om at løse opgaver, som man med rimelighed kan forvente denne kan løse.

Vi har ingen regler for, hvornår det ikke er i orden, at du bytter din hjælp ud med en anden hjælp. Blot du ikke fravælger en nødvendig hjælp, som du har brug for.

Du skal lave aftalen om at bytte med hjemmehjælpen, som kommer hos dig, og så vidt mulig fra gang til gang af hensyn til planlægningen.

Den hjælp du ønsker at bytte dig til, skal kunne leveres inden for den tidsramme, der er sat af til at levere den hjælp, som du er bevilget. Du kan altså ikke bytte dig til ekstra tid.

Du kan kun bytte dig til hjælp til personlig pleje, hvis du i forvejen er tildelt hjælp til personlig pleje. Hvis du kun er tildelt hjælp til rengøring, kan du altså ikke bytte dig til hjælp til at komme i bad.

Dette kaldes fleksibel hjemmehjælp, og det ændrer ikke ved dine øvrige rettigheder. Blot du ikke systematisk fravælger den samme hjælp hver gang. I den situation vil vi følge op på, om du reelt har et behov for den hjælp, som du er bevilget.

1.6. Servicemål

Personlig pleje
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter visitation
- Kan ydes hele døgnet alle ugens dage
- Kan som hovedregel ikke aflyses

Praktisk hjælp
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation
- Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage
- I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 dage

Hjælp til indkøb og vareudbringning
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter visitation
- Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage

Madservice
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter visitation
- Maden kan fravælges helt eller for en kortere periode
- Til- og framelding af maden skal ske til leverandøren senest dagen før inden kl. 12.00
- Kontaktinformation skal fremgå af det udleverede materiale fra leverandøren

Træning
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter visitation
- Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage

Sygepleje
- Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter lægeordination
- Udføres hele døgnet alle ugens dage
- Ydelsen kan ikke aflyses

For kvalitetsmål for de enkelte ydelser henvises der til Kvalitetsstandardens 2. del.

Forsinkelse og aflysninger
Hvis hjælpen forsinkes mere end en time i forhold til det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk.

Leverandøren må ikke aflyse din hjælp til personlig pleje og madservice. Hvis hjælpen undtagelsesvis udebliver så kontakt din leverandør.

Du skal være hjemme
Hjemmehjælp udføres kun, når du er til stede i dit hjem. Det er derfor vigtigt at du melder afbud til hjemmehjælpen, hvis du ikke er hjemme, bortrejst eller indlagt på tidspunktet for et aftalt besøg. Afbud skal meldes senest kl. 12.00 dagen før.

Hvis du ikke har meldt afbud, vil hjemmehjælpen, af hensyn til din sikkerhed, kontakte dine pårørende. Hvis dette ikke er muligt, vil der blive sendt bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden vil vi opkræve af dig.

1.7. Kvalitetsmål, opfølgning og værdier

Viborg Kommunes overordnede kvalitetsmål er følgende:

- At du oplever, at vores hjælp gør en positiv forskel og at vi arbejder på at fremme dine muligheder for at klare dig selv i videst mulig omfang
- At du er tilfreds med de medarbejdere, der tildeler og leverer hjælpen
- At vores hjælp og støtte leveres efter det overordnede formål med tildelingen
- At du er tilfredse med den hjælp og støtte du modtager
- At du oplever en sammenhængende og koordineret indsats
- At hjælpen tilrettelægges, så vidt det er muligt, således at den udføres af den/de samme medarbejdere
- At hjælpen og støtten bliver iværksat inden for de aftalte servicemål

Opfølgning

Opfølgning på kvalitetsmålene kan ske ved:

- Stikprøvekontrol
- Egenkontrol
- Tilfredshedsundersøgelser
- Revisitation

Værdier

- At kontakten med visitationen og hjemmehjælpen altid opleves som respektfuldt
- At medarbejderne udviser situationsfornemmelse og altid er venlige og imødekommende over for dig og dine pårørende

Husk medarbejderne har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, selv om medarbejderen skifter job.

2. Kvalitetsstandarder

2.1. Træning

2.1.1. Genoptræning efter serviceloven

Serviceloven § 86, stk. 1

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med behov for genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At borger efter sygdom genvinder tabte funktioner og færdigheder i en sådan grad, at borger efterfølgende selv kan forbedre og vedligeholde disse

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

1. Ofte en forundersøgelse, en træningsindsats, og afsluttende undersøgelse/test
2. Træning i almindelige daglige gøremål såsom fx at støvsuge, tage bad m.m.
3. Træning af balance, udholdenhed, kondition, muskelstyrke, bevægelighed, udholdenhed mm.
4. Træning af nedsat hukommelse, koncentrationsbesvær, manglende evne til at strukturerer m.m.

Serviceniveau

Vi tilrettelægger altid en individuel træning. Vi tilbyder træningen på vores træningscentre (som findes på udvalgte plejecentre og i Sundhedscenteret), i eget hjem, og på nogle af vores midlertidige ophold. Træningen kan foregå på hold, individuelt eller ved selvtræning under vejledning med hjemmeøvelser.

2.1.2. Vedligeholdende træning

Serviceloven § 86, stk. 2

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med behov for hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At borger bevarer eksisterede funktioner og færdigheder såvel fysisk som psykisk

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

1. Ofte en forundersøgelse, en træningsindsats, og afsluttende undersøgelse/test
2. Daglige øvelser igangsat af terapeuter, udført af hjemmehjælpen efter instruktion fra terapeuter. Øvelserne følges op af terapeut ved behov eller halvårligt

Serviceniveau

Vi tilrettelægger altid en individuel træning. Vi tilbyder træningen på vores træningscentre (som findes på udvalgte plejecentre og i Sundhedscenteret) eller i eget hjem. Træningen kan foregå på hold, individuelt eller ved selvtræning under vejledning med hjemmeøvelser.

2.1.3. Genoptræning efter sundhedsloven

Sundhedsloven § 140

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, og har fået en genoptræningsplan.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At borger opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne såvel bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt som socialt

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

1. Ofte en forundersøgelse, en træningsindsats, og afsluttende undersøgelse/test
2. Træning i almindelige daglige gøremål såsom fx at støvsuge, tage bad m.m.
3. Træning af balance, udholdenhed, kondition, muskelstyrke, bevægelighed, udholdenhed mm.
4. Træning i nedsat hukommelse, koncentrationsbesvær, manglende evne til at strukturerer m.m.

Serviceniveau

Vi tilrettelægger altid en individuel træning. Vi tilbyder træningen på vores træningscentre (som findes på udvalgte plejecentre og i Sundhedscenteret), i eget hjem, og på nogle af vores midlertidige ophold. Træningen kan foregå på hold, individuelt eller ved selvtræning under vejledning med hjemmeøvelser.

2.1.4. Vederlagsfri fysioterapi

Sundhedsloven § 140 a

Hvem kan modtage indsatsen?

Ordningen omfatter en afgrænset gruppe af borgere og kræver lægehenvisning. Der findes en samlet diagnoseliste på Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk

Vederlagsfri fysioterapi leveres enten af kommunale eller praktiserende fysioterapeuter.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller forhale forringelse af funktioner hos borgere med varige handicaps

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

1. Ved førstegangshenvisning og ved fornyet henvisning udarbejder terapeuten en beskrivelse af borgers funktioner og funktionsnedsættelse. Beskrivelsen skal anvendes som grundlag for målsætningen og planlægningen af en effektiv behandling. Beskrivelsen er desuden udgangspunkt for, at henvisende læge skal vurdere behovet for fortsat fysioterapi
2. Styrketræning, balancetræning, konditionstræning, udholdenhedstræning mm.

Serviceniveau
Vi tilrettelægger altid en individuel træning. Vi tilbyder træningen på vores træningscentre (som findes på udvalgte plejecentre og i Sundhedscenteret), og på nogle af vores midlertidige ophold.

Ydelsens omfang er bestemt i overenskomsten for vederlagsfri fysioterapi, og foregår som udgangspunkt på hold.

2.2. Forebyggelse og sundhedsfremme

2.2.1. Forebyggende hjemmebesøg

Serviceloven § 79 a

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere over 75 år, der ikke allerede modtager personlig pleje og praktisk hjælp

Hvad er formålet med indsatsen?

Det er først og fremmest dig, der bestemmer, hvad samtalen skal dreje sig om. Det kan f. eks. være om kost, motion, aktiviteter, din bolig og dens indretning, forebyggelse af fald eller psykiske forhold.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
Gennem råd og vejledning vil den forebyggende medarbejder prøve at hjælpe dig til at bevare dine færdigheder længst muligt og evt. være med til at løse små problemer, før de vokser sig store og uoverskuelige

Den forebyggelsesmedarbejder har kendskab til kommunale og private tilbud til ældre. Samtalen giver også mulighed for, at du kan overveje, hvordan du har det, og om der er noget, du kunne tænke dig anderledes.

Den medarbejder, der besøger dig, kan ikke bevilge dig ydelser som f.eks. hjemmehjælp og hjælpemidler, men vi kan naturligvis finde frem til, hvor du skal henvende dig.

Serviceniveau
Samtalen varer ca. 1 time, og medarbejderen har tavshedspligt om indholdet i samtalen.
Det er naturligvis frivilligt, om du ønsker at modtage besøg.

Borgere, der både modtager personlig pleje og praktisk hjælp, modtager ikke tilbuddet.

2.2.2. Aktiviteter

Serviceloven § 79

Hvem kan modtage indsatsen?
De åbne tilbud kan benyttes af alle pensionister. Målgruppen er afhængig af behov og interesser.

Hvad er formålet med indsatsen?
At opretholde borgers fysiske og psykiske funktionsniveau samt sociale kompetencer.

Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?

- Aktivitetscentrene har forskellige aktivitetstilbud, f.eks.: sang og musik, madlavning, gymnastik, litteratur, kurveflet, kreative værksteder, emnegrupper, spil, strikning, bagning, indkøbsture m.v.
- Information om tilbuddene og specialprogram kan fås ved direkte henvendelse til det enkelte aktivitetscenter. Du finder kontaktoplysningerne på www.viborg.dk under "Borger" - "Seniorer og pensionister" – "Aktiviteter for seniorer og pensionister" – "Aktiviteter for seniorer" – "aktivitetscentre".

Serviceniveau
I Viborg Kommune er der decentral visitation til aktiviteter. Det betyder, at det er aktivitetspersonalet, der træffer afgørelse i sagen, og det er således også her, der skal ansøges om aktiviteter med personale tilknyttet.

Der kan forekomme udgifter til materialer og forplejning. Der kan ud fra en konkret faglig vurdering tilbydes kørsel til aktivitetstilbuddet. Der er egenbetaling hertil.

2.2.3. Hjælp til styrketræning for 75+ årige
Sundhedsloven § 119 stk. 2

Hvem kan modtage indsatsen?
75+årige med behov for personlig hjælp under styrketræning i motionscenter/klinik og som ikke modtager støtte til genoptræning efter anden lovgivning og som kan styrketræne 2-3 gange om ugen.

Hvad er formålet med indsatsen?
- At borgeren via styrketræning modvirker alders- og inaktivitetsbetingede forandringer
- At borgeren bliver i stand til at selvtræne

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
Personlig hjælp omkring træningsudstyret.

Serviceniveau
Borgeren afholder selv udgiften til kontingent til motionscenter og transport.

2.3. Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretninger

2.3.1. Hjælpemidler, forbrugsgoder og teknologier
Serviceloven §§ 112, 113

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet/forbrugsgodet:

1. i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne

2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet, eller
3. er nødvendigt for at den pågældende kan udøve et erhverv

Hvad er formålet med indsatsen?
- At borgere får mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse som mulig
- At borgere i størst mulig grad gøres uafhængige af andres bistand i dagligdagen

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Rådgivning, vejledning, afprøvning, instruktion og tilpasning
- Der ydes støtte til udskiftning og reparation efter behov til hjælpemidler
- Der ydes ikke støtte til udskiftning og reparation af forbrugsgoder

Serviceniveau
Der ydes hjælp til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Hjælpen ydes som udlån, kontantydelse eller udleveres som naturel hjælp. Der ydes ikke hjælp til almindelige driftsudgifter såsom batterier, pærer mm.

Der ydes hjælp til anskaffelse af forbrugsgoder, med et beløb svarende til 50% af prisen på et standardprodukt. Der ydes ikke hjælp til anskaffelse af forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo, f.eks. støvsugere.

2.3.2. Boligindretning
Serviceloven §116

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor det skønnes, at en ændring af deres bolig er nødvendig, for at afhjælpe eller i betydelig grad mindske boligmæssige ulemper. Det er ikke tilstrækkeligt, at en ændring ud fra en gennemsnitsbetragtning anses for hensigtsmæssig.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At borgere får mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse som mulig
- At borgere i størst mulig grad gøres uafhængige af andres bistand i dagligdagen
- At hjælpen også kan være med til at lette andres arbejde i forhold til ansøgeren

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Hjælpen ydes uanset om borger bor i lejlighed, ejerlejlighed, andelsbolig, eget hus, bofællesskab eller har varigt ophold hos familie. Borger skal selv afholde udgifter til reparation og vedligeholdelse af en boligindretning.

Kun hvor det ikke er muligt at reparere en boligindretning, kan der ydes støtte til udskiftning

Serviceniveau

Der ydes ikke hjælp til boligmæssige foranstaltninger, som alene eller overvejende har karakter af istandsættelse, almindelig vedligeholdelse eller modernisering.

2.3.3. Kvik Service

Hvem kan modtage indsatsen?
Kvik Service er et åbent tilbud for borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som opfylder betingelserne for udlån af hjælpemidler

Hvad er formålet med indsatsen?
At borgere kan få straks-sagsbehandling på ansøgninger om standard hjælpemidler som f.eks. badebænke, rollatorer, gribetænger m.m.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Der tilstræbes, at der kan ske udlevering af hjælpemidlet med det samme, der kan dog være situationer, hvor der skal indhentes yderligere oplysninger
- Vejledning i indstilling og anvendelsen af hjælpemidlet
- Aflevering af hjælpemidler, som der ikke mere har brug for
- Aflevering/tidsbestilling af hjælpemidler, som skal repareres eller udskiftes
- Udstilling af mindre hjælpemidler til f.eks. køkkenarbejde og personlige pleje

Serviceniveau
- Kvik service er åben på tirsdage mellem kl 9.00 og 12.00 og torsdage ml. kl. 13.00 og 15.30
- Der er lukket i forbindelse med ferie og helligdage. Tiderne varierer og findes på kommunes hjemmeside under ”Borger” – ”Seniorer og pensionister” – ”Hjælpemidler – ”Kvikservice”

Kvik Service ligger på samme adresse som Viborg Kommunes Hjælpemiddelservice, Ålandsvej 4, 8800 Viborg.

2.4. Personlig pleje

2.4.1. Personlig pleje
Serviceloven §§ 83 og 83a

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med behov for hjælp og støtte til personlig pleje på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Det primære formål med vores hjælp er at fremme borgernes muligheder for at klare sig selv i videst mulig omfang
- Hvis borgerne ikke kan opnå at klare sig selv, vil det primære formål være at vedligeholde de funktioner, de har

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Vi støtter borgerne i at udføre opgaverne selv
- Vi hjælper, hvor borgerne ikke kan
- Vi tilbyder korterevarende rehabiliteringsforløb før hjemmehjælp og fastsætter mål for hjælpen

Eksempler på hjælp til personlig pleje:
- Hjælp til brusebad, toiletbesøg, påklædning, barbering m.m.
- Hjælp til at komme fra seng til stol, hjælp til at komme i seng, hjælp til at ligge godt
- Hjælp til personlige hjælpemidler såsom høreapparater, briller, proteser m.m.
- Hjælp til at strukturere hverdagen, drage egenomsorg og udføre aktiviteter og rutiner

Serviceniveau
Du kan læse mere om servicemålene for personlig pleje i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden.

Tidspunktet for hjælpens udførelse planlægges i et samarbejde mellem borger og leverandør under hensyntagen til arbejdets tilrettelæggelse og borgerens ønsker.

2.4.2. Praktisk hjælp
Servicelovens §§ 83 og 83a

Generelt
Borgere med har behov for hjælp og støtte til praktisk hjælp på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Det primære formål med vores hjælp er at fremme borgers muligheder for at klare sig selv i videst mulig omfang
- Hvis borger ikke kan opnå at klare sig selv, vil det primære formål være at vedligeholde de funktioner, de har

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Vi støtter borgerne i at udføre opgaverne selv
- Vi hjælper, hvor borgerne ikke kan
- Vi tilbyder korterevarende rehabiliteringsforløb før hjemmehjælp og fastsætter mål for hjælpen

Praktisk hjælp omfatter:

- Vareudbringning
- Indkøb, ernæring
- Madservice
- Rengøring
- Tøjvask.

Opgaverne uddybes i følgende afsnit.

Serviceniveau
Du kan læse mere om servicemålene for praktisk hjælp i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden.

Vareudbringning

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere der ikke er i stand til at handle dagligvarer på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Vareudbringning kan gives, hvis der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn).

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At sikre at borger har de nødvendige dagligvarer til brug i husholdningen

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Udbringning af bestilte dagligvarer

Serviceniveau
Du kan læse mere om servicemålene for vareudbringning i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden.

Du kan vælge andre leverandører end de leverandører, som kommunen har kontrakt med, f.eks. den lokale købmand. Men du skal være opmærksom på, at der kan blive opkrævet et beløb for udbringningen som du selv skal betale.

Indkøb

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere der ikke er i stand til at bestille dagligvarer eller sætte dagligvarer på plads på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Hjælp til indkøb kan gives, hvis der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn).

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At sikre at borger har de nødvendige dagligvarer til brug i husholdningen

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Bestilling af dagligvarer
- Hjælp og støtte til at udarbejde en indkøbsliste
- Hjælp og støtte til at sætte varer på plads

Serviceniveau
Du kan læse mere om servicemålene for indkøb i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden. Der ydes hjælp til indkøb af dagligvarer én gang om ugen.

Ernæring

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer der ikke er i stand til at varetage opgaver i forbindelse med anretning og indtagelse af mad og drikke.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At borgeren har mulighed for at indtage ernæringsmæssigt rigtig kost

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Hjælp til at færdig tilberede klargjort mad (eksempelvis hjælp til opvarmning af mad)
- Hjælp til at smøre og anretning af mad
- Hjælp til at spise og drikke
- Hjælp til afrydning og opvask efter måltid

Hjælp til opvarmning af mad sker som hovedregel med mikrobølgeovn, som borgeren selv anskaffer.

Serviceniveau
Der kan læses mere om servicemålene for praktisk hjælp i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden. Hjælpen er behovsbestemt efter en individuel vurdering.

Viborg Kommune har tilknyttet kostvejledere, der kan give borgere generel kostvejledning og vejledning i forhold til borgeres specifikke ernæringssituation.

Madservice

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer der ikke er i stand til selv at varetage opgaver i forbindelse med at tilberede mad.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At borgerne har mulighed for at modtage en ernæringsmæssigt rigtig kost

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
Levering af præfabrikeret mad hos borgeren.

Serviceniveau
Der kan læses mere om servicemålene for madservice i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden.

Leveringen er afhængig af leverandørens produktionsform og borgerens ønsker. Det kan eksempelvis være daglig levering af varm mad eller ugentlig levering af præfabrikeret mad.

Rengøring

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer der ikke er i stand til at varetage de nødvendige opgaver i forbindelse med rengøring.

Hjælp til rengøring gives, hvis der ikke er andre i husstanden (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn), der kan udføre opgaven.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At sikre at borger får hjælp til den nødvendige hverdagsrengøring

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Støvsugning, gulvvask og støvaftørring i nødvendige rum og på frie flader og arealer
- Nødvendig rengøring af badeværelse
- Rengøring af frie flader og arealer i køkkenet
- Skift af sengetøj
- Vande blomster, lufte ud m.m.

Serviceniveau
Der kan læses mere om servicemålene for praktisk hjælp i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden. Der ydes hjælp til nødvendig hverdagsrengøring hver 14. dag, som udgangspunkt på et areal svarende til en 2-værelses lejlighed (ca. 67 m2), med fokus på de fem brugsrum; køkken, stue, badeværelse, soveværelse og entre, men altid på baggrund af en individuel vurdering. I helt særlige tilfælde kan der ydes ekstra rengøring, som f.eks. af helbredsmæssige årsager eller ved specielle hygiejniske behov.

Tøjvask

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer der ikke er i stand til at varetage de nødvendige i forbindelse med tøjvask.

Hjælp til tøjvask kan gives, hvis der ikke er andre i husstanden (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn), der kan udføre opgaven.

Hvad er formålet med indsatsen?
- Der henvises til formålet for praktisk hjælp
- At sikre at borger har rent tøj til rådighed

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Vask af tøj i hjemmet eller på fælles vaskeri
- Hjælp til at sortere, pakke og bestille afhentning af tøj til vaskeri
- Tørretumbling, ved behov ophængning og nedtagning af tøj
- Lægge tøj sammen og på plads

Serviceniveau
Der kan læses mere om servicemålene for praktisk hjælp i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden. Tøjvask ydes én gang om ugen eller hver 14. dag.

2.4.3. Aflastning/afløsning
Serviceloven § 84

Hvem kan modtage indsatsen?
Ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Hvad er formålet med indsatsen?
Formålet er at yde aflastning/afløsning til den person, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Tilbud om et dagcenterophold
- Tilbud om hjælp til praktisk hjælp i hjemmet (Ex. Rengøring, tøjvask, vareudbringning, madservice)
- Tilbud om afløsning i hjemmet, hvis borgeren der passes, ikke er i stand til at deltage på et dagcenterhold.

Serviceniveau
Viborg Kommune råder over et antal aflastningspladser, hvor borgere kan få ophold op til fem uger i forbindelse med ægtefælles behov for ferie eller aflastning.

2.4.4. Midlertidige pladser
Serviceloven § 84, stk. 2

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere med et akut opstået behov for en periode med døgndækket pleje og/eller træning, som ikke eller kun vanskeligt kan foregå i eget hjem.

Hvad er formålet med indsatsen?
- at borgeren modtager et målrettet observations-, trænings- eller plejetilbud i en midlertidig periode på op til fem uger. I denne periode arbejdes der målrettet med, at borgeren igen kan opholde sig i egen bolig, eller det skal afklares hvilken boform borgeren i fremtiden vil have brug for.

Indsatsen kan indeholde:
- Pleje og træning
- Observation og udredning

Serviceniveau
Ydelsen er behovsbestemt efter en individuel vurdering.

2.4.5. Omsorgstandpleje
Sundhedsloven § 131

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere, der kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap.

Hvad er formålet med indsatsen?
At tilbyde tandpleje til voksne, som ikke kan benytte almindelige tandplejetilbud.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
- Almen og individuel forebyggelse af sygdomme i tand-, mund og kæberegion
- Hjælp til mundhygiejne, herunder oplysning og instruktion i tandpleje til den enkelte borger og til relevant omsorgspersonale

Serviceniveau
Tandpleje efter behov.

Leverandør
Den kommunale tandpleje.

Pris
Der kan opkræves egenbetaling til omsorgstandpleje.

Viborg Kommune har besluttet, at almindelige undersøgelser og mindre behandlinger er gratis, og at der opkræves en egenbetaling ved større behandlinger. Egenbetalingen kan max. udgøre 490 kr. årligt (2016 priser/reguleres årligt)

2.4.6. Sygepleje
Sundhedsloven § 138

Hvem kan modtage indsatsen?
- Borgere med behov for lægeordineret hjemmesygepleje
- Borgere der har brug for omsorg og almen sundhedsvejledning
- Borgere der har behov for kompleks og/eller akut hjemmesygepleje

Hvad er formålet med indsatsen?
- At gennemføre, observere og følge op på lægeordinerede undersøgelser og behandlinger
- At identificere og iværksætte forebyggende sygepleje i forhold til fysisk, psykisk og sociale behov
- At forebygge uhensigtsmæssige indlæggelser på hospitalet

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?
Eksempler på sygepleje:

- Lægeordinerede undersøgelser og behandlinger samt visiterede sygeplejeydelser:
- Råd og vejledning om sundhed- og forebyggelse
- Målrettede pædagogiske opgaver samt psykisk pleje og omsorg
- Hud-, sår-, kateter- og stomipleje
- Medicinadministration

Serviceniveau
Der kan læses mere om servicemålene for sygepleje i afsnit 1.6 under "Generel information" her i Kvalitetsstandarden.

Viborg Kommune har etableret et akut-team, der skal arbejde på at forhindre uhensigtsmæssige indlæggelser. Akutteamet råder over akutpladser, hvor borgere kan få ophold fra 3 til 5 dage i stedet for indlæggelser.

2.4.7. Styrket livskvalitet for de svageste hjemmehjælpsmodtagere – "Klippekortmodellen"

Hvem kan modtage indsatsen?
De svageste hjemmehjælpsmodtagere i egen bolig, der er afhængige af hjælp til at klare hverdagen. Borgere, der som følge af betydelig og varigt nedsat funktionsevne, har et plejebehov som nødvendiggør omfattende pleje og omsorg og som vil opnå en forholdsmæssig stor ændring i livskvalitet gennem ydelser som kommunen ikke tilbyder i forvejen og hvor der

ikke kan findes andre løsninger gennem eksisterende muligheder som f.eks. frivillige, ledsagelse, aktiviteter m.v.

Hvad er formålet med indsatsen?
- at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere

Indsatsen kan bl.a. indeholde:

- supplerende hjemmehjælp, f.eks. vinduespudsning eller støvsugning af møbler,
- hovedrengøring,
- indkøb, eller
- ledsagelse ved eksempelvis museums- eller svømmehalsbesøg

Tilbuddet er en halv times ekstra tid til hjemmehjælp om ugen, som borgeren selv kan være med til at bestemme, hvad skal bruges til. Borgerne bestemmer desuden selv hvornår (dog som udgangspunkt mellem sidst på formiddagen til kl. 15.30) hjælpen skal leveres. Hvis borgeren ønsker at spare sammen og i stedet modtage 2x½times hjælp hver anden uge, er der også mulighed for det.

Der er enkelte begrænsninger på, hvilke opgaver personalet må udføre. Den ekstra hjemmehjælp kan f.eks. ikke anvendes til havearbejde.

Indsatsen tager udgangspunkt i aftale om Finanslov 2015, hvor der er afsat midler til at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Ordningen kaldes klippekortmodellen, fordi borgeren har mulighed for selv at bestemme hvornår, der skal leveres ekstra hjemmehjælp, og hvad hjælpen skal bestå af.

2.5. Boliger

2.5.1 Almene ældreboliger
Almenboligloven §§ 5 og 54

Hvem kan modtage indsatsen?
Borgere, der på grund af nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, har særligt behov for en bolig, der er egnet til pleje og brug af hjælpemidler.

Hvad er formålet med indsatsen?
At give borgeren mulighed for at blive længst muligt i en egnet bolig, som understøtter og sikrer, at borgeren kan fastholde færdigheder længst muligt.

2.5.2 Plejeboliger
Almenboligloven §§ 5 og 54

Hvem kan modtage indsatsen?
- Borgere der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for omfattende hjælp eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis
- Borgere, der har et plejebehov som nødvendiggør omfattende pleje- og omsorgstilbud i døgnets 24 timer

Hvad er formålet med indsatsen?

Boligen skal give mulighed for nærhed, tryghed og overskuelighed for borgeren.

2.5.3 Specialiserede plejeboliger
Almenboligloven §§ 5 og 54

Viborg Kommune har en række specialiserede boliger til plejekrævende borgere med særlige behov. Denne specialisering gør det muligt at indrette afsnit, der tager højde for borgeres særlige behov. Specialiserede plejeboliger kan f. eks. være for ældre, plejekrævende borgere med:

- Demens
- Fysisk eller psykisk handicap
- Senhjerneskade
- Psykisk sygdom
- Misbrugsproblemer