Bilag 3

Nuværende Vedtægter for Integrationsrådet

Kapitel 1
Formål og opgaver.
§1. Integrationsrådet har til formål at medvirke til at Viborg Kommune er et godt sted at bo, arbejdeog uddanne sig uanset etnisk baggrund, samt medvirke til at Viborg Kommunes integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.
Stk. 2. Integrationsrådet kan af egen drift eller ved spørgsmål give vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de integrationsprogrammer, der tilbydes af Byrådet, jf. integrationslovens § 42 stk. 2.
Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Kapitel 2
Integrationsrådets sammensætning.
§ 2. Integrationsrådet består af 16 medlemmer
med bopæl i kommunen.
Stk. 2. Medlemmerne udpeges af Byrådet. Udpegningen
af medlemmer sker efter reglerne i § 25 i lov om kommunernes styrelse.
Stk. 3. Byrådet udpeger medlemmerne af integrationsrådet
på grundlag af de kandidater som opstilles på følgende måde:
· 8 kandidater og 8 suppleanter der vælges
blandt de flygtninge og indvandrere fra 3. lande,
der deltager på et offentligt møde. Byrådet fastsætter
fordelingen grundlag af bilag 1
· 2 byrådsmedlemmer
· 1 medlem indstilles af Dansk FlygtningehjælpsFrivilliggruppe

· 1 medlem indstilles af Det Lokale Beskæftigelsesråd

· 1 medlem indstilles af skolebestyrelserne
· 1 medlem indstilles af Folkeoplysningsudvalget
· 1 medlem indstilles af Erhvervsrådet
· 1 medlem indstilles af menighedsrådene
Stk. 4. Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Integrationsrådet bliver i funktionen indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.
§ 3. Integrationsrådet holder sit konstituerende møde snarest efter at Byrådet har udpeget rådets medlemmer jf. § 2 stk. 2. Byrådet indkalder til mødet.
Stk. 2. På det konstituerende møde vælger integrationsrådet
blandt sine medlemmer en formand og en næstformand efter reglerne i § 24
stk.1, i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.
Stk. 3. Valget ledes af et af de tre medlemmer, som er udpeget af Byrådet.

Stk. 4. Der vælges ny formand og næstformand jf. § 3 stk. 2, 1. pkt., hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter det. Valget tages med som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvor valget skal holdes.
§ 4. For hvert medlem af integrationsrådet udpeges en stedfortræder. Indstilling af stedfortræderkandidater finder sted på samme måde som ved indstilling af medlemskandidater, jf. § 2 stk 3. Stedfortræderne deltager i integrationsrådets
møder ved medlemmets fravær.
Stk. 2. Et medlem udtræder af integrationsrådet, hvis pågældende flytter fra kommunen, jf. integrationslovens § 42 stk. 3. Det samme gælder stedfortræderen.
Stk. 3. Hvis et medlem/stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, skal der udpeges en ny efter reglerne i § 28 i den kommunale styrelseslov.

Kapitel 3
Integrationsrådets virksomhed.
§ 5. Integrationsrådet holder møde mindst 4 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.
Stk. 2. Integrationsrådet holder endvidere møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer ønsker det. Henvendelse skal rettes til formanden eller til sekretariatet.
§ 6. Formanden indkalder til møde ved at sende udkast til dagsorden senest en uge før mødet holdes.
Stk. 2. Hvis det er nødvendigt, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end en uge.
Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller til sekretariatet senest to uger før mødet skal holdes.
Stk. 4. En sag, der ikke har været med på udkastet til dagsordenen, jf. stk. 1, kan ved mødets start sættes på dagsordenen, hvis formanden ikke
mener, sagen kan udsættes og hvis et flertal af rådets medlemmer er enige. En sag kan ligeledes sættes på dagsordenen, hvis alle er enige.

§ 7. Integrationsrådets møder er ikke offentlige.
Stk. 2**.** Integrationsrådet kan beslutte at andrepersoner end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet, når der er behov for det.

§ 8. Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende, ledes mødet af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.
Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som integrationsrådet skal stemme om.

§ 9. Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.
Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er med til mødet.
Stk. 3. Det forventes at Integrationsrådets medlemmer forpligtiger sig til at deltage i møderne. Kan et medlem ikke give møde, er denne forpligtiget til at sende sin suppleant.

§10. Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilføjet rådets vejledende udtalelser.
St. 2. Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

§ 11. Integrationsrådets medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.
Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med at der for den pågældende er forhold som nævnt i forvaltningslovens § 3 st. 1, skal snarest meddele det til integrationsrådet, medmindre det er tydeligt, at forholdet er uden betydning jf. forvaltningslovens § 6 stk. 1.

§ 12. Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder, jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler.

§ 13. Der tages referat af integrationsrådets forhandlinger og beslutninger. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Udkast til referatet sendes senest 14 dage efter mødet til rådets medlemmer og til stedfortræderne Stk. 2. Et referat godkendes medmindre et eller flere medlemmer af integrationsrådet på det følgende møde protesterer.
Stk. 3. Ved hvert møde besluttes det, om det godkendte referat skal offentliggøres. Referatet offentliggøres ikke hvis et eller flere af medlemmerne protesterer.
Det godkendte referat sendes til integrationsrådets medlemmer og til stedfortræderne.

Kapitel 4
Sekretariatsbetjening af integrationsrådet.
§ 14. Byrådet sørger for sekretariatsbetjening af integrationsrådet, herunder ffentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Byrådet sørger for at integrationsrådet orienteres om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af Byrådet.

Kapitel 5
Økonomiske forhold vedrørende integrationsrådets virksomhed.
§ 15. Udgifterne ved integrationsrådets arbejde betales af Byrådet på baggrund af et årligt budget, der laves af Byrådet efter drøftelse med integrationsrådet.

Kapitel 6
Integrationsrådets beretning.
§ 16. Integrationsrådet laver hvert år en skriftlig beretning over rådets arbejde. Beretningen skal indeholde integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af Byrådet.

St. 2. Beretningen sendes til Indenrigsministeriet og til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Kapitel 7
Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.
§ 17. Disse vedtægter er vedtaget af Byrådet den 30. oktober 2013 og træder i kraft den 1. januar 2014

Stk. 2. Kun Byrådet kan ændre vedtægterne.

BILAG 1.
Repræsentation af flygtninge og indvandrere i Integrationsrådet.
1. repræsentant for Farsi talende
1. repræsentant for Arabisk talende
1. repræsentant for Somalitalende
1. repræsentant for det tidligere Jugoslavien
1. repræsentant for Sri Lanka, Pakistan og Indien
1. repræsentant for øvrige Afrika
1. repræsentant for ikke EU og EØS lande i det tidligere Østeuropa
1. repræsentant for øvrige Asien