

Afbureaukratisering på beskæftigelsesområdet



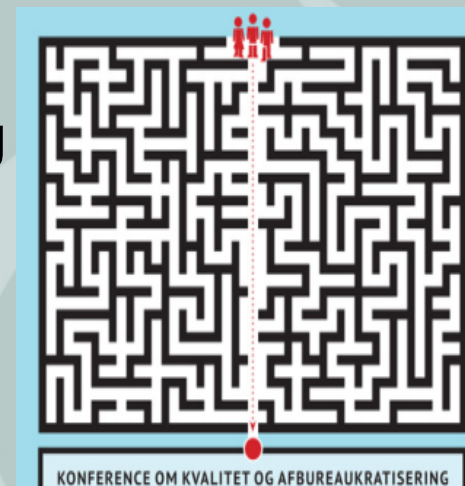
VIBORG
KOMMUNE



Social- Arbejdsmarkedsudvalgsmødet 19. januar
2017.

Rammen for afbureaukratiseringer på beskæftigelsesområdet

- Beskæftigelsesområdet er lovreguleret med mange proceskrav og mange afgørelser, som stiller krav om dokumentation og høringer af borgere.
- Der er bla. krav om registrering af data og dokumentation til brug for:
 - a-kassernes udbetalinger/sagsbehandling
 - statsadministrationen og revisionen
 - borgeres flytninger mellem kommuner
 - benchmarking på tværs af kommuner
- Der er krav om borgernes adgang til egen data og muligheder for selvbetjening, herunder selvbookning af samtaler.
- Nye regler/krav lægges hele tiden ovenpå.....



Påvirkning af lovgivning og central udvikling af digitale løsninger mhp. forenkling



VIBORG
KOMMUNE

- Frikommuneforsøget har vist opretholdelse af resultater og borgerrettigheder – trods anvendelse af færre ressourcer end sammenlignelige jobcentre.
- Involveret i udviklingen af og nu førende i brugen af "VITAS" - landsdækkende digital afløsning for blanketgangen mellem virksomheder og Jobcentre.
- Involveret i idégenerering til udviklingen af den centrale jobnetløsning, som giver borgerne adgang til egne data, til selvbetjening og jobformidling på tværs af jobcentre.
- Involveret i udvikling af KMD's sagsbehandlingssystem.



Styring med fokus på kerneydelsen og LEAN-kultur – til gavn for borgere og virksomheder.

Fokus på kerneydelsen med

- fastsættelse af mål for resultater
- mål for tid brugt direkte på borger/virksomhedskontakt

giver mening og lettere prioriteringer for alle – ledere og medarbejdere.



LEAN er en del af kulturen på beskæftigelsesområdet:

- Alle tænker LEAN – som skal give værdi for borger og virksomhed
- Giver hurtig intervention ved uhensigtsmæssig arbejdsgange
- Alle er engageret i tavlemøder – ændringsforslag, løsninger, involvering
- Medarbejderes og ledelsens ejerskab, koordinering og samarbejde sikrer udbredelse og implementering af forenklingerne på tværs i jobcentret





LEAN-projekter

- En plan – ensarte og fastsætte niveau for det nødvendige minimum.
- Sagsoverdragelse via relation og direkte kontakt blandt medarbejderne
- Mødestruktur og kultur – effektivisere interne møder
- Fælles administration på Jobigen – én ledelse og styring af tidligere Nørremarken, work4you og Trepas.

Udbytte:

- Gennem minimeret tidsforbrug på beskrivelser og forberedelser er der frigivet tid til kerneopgaven
- Reduceret ventetid for borger og øget tilfredshed.
- Øget medarbejderes arbejdsglæde og trivsel.



Mål for tidsforbrug på direkte borger- og virksomhedskontakt.



VIBORG
KOMMUNE

Møde/tlf.kontakt med borger/virksomhed i procent	Status ved. base line Måling i feb. 2016	Mål januar 2017	Slutmålet
Sygedagpenge	16,3 %	25 %	35 %
A-dagpenge	44,1 %	55 %	65 %
Kontanthjælp	32,4 %	40 %	50 %
Integration	36,6 %	45 %	50 %
Jobservice – jobkonsulenterne m.fl.	59,7 %	65 %	70 %
Fleksjob-teamet incl. jobkonsulenterne	38,5 %	50 %	60 %

Videre herfra.....hvad så???

Alt vi gør skal give mening og "rød tråd" i hele indsatsen.... Og nøgleordene er mening, fremdrift og sammenhæng.

- Erstatte samtaler med krav om fremmøde med afholdelse af "Skype"-møder.
- Registrere og dokumentere det nødvendige minimum.
- Udvikle redskaber og metoder, der lægger ansvar og opgaver til de borgere, der kan selv.
- Opgradering af fagsystemet fra KMD Opera til Momentum – tidssvarende og understøtter i højere grad tænkningen.

Dilemma:

- Ophør af frikommuneforsøget 1. juli 2017.

