

Viden eller mistanke om

overgreb mod et barn



Beredskab og handlevejledning

til ansatte i Viborg Kommune, der er i direkte kontakt med børn under 18 år



Indhold

- Sådan underretter du 4
- Handlevejledninger..... 5
 - Forældre eller andre voksne..... 5
 - Ansatte..... 5
 - Børn under 15 år 5
- Må du tale med barnet?12
- Fokus på barnet og familien13
- Efter en underretning..... 14
- Hvad sker der i Familieafdelingen?15
 - Familieafdelingens daglige beredskab 16
 - Beredskabsmøde 18
 - Udvidet beredskabsmøde..... 19
- Bekymring, mistanke eller konkret viden20
- Er du i tvivl?21
- Hvad er overgreb? 23



Sådan underretter du

Hvis du har viden eller mistanke om vold eller seksuelle overgreb

1



Ring til Familieafdelingens Frontteam på tlf.: 87 87 76 40
– eller Socialvagten på tlf.: 87 87 87 87, hvis det er uden for kommunens åbningstider.

2



Udfyld et underretningsskema umiddelbart derefter.
Du finder skemaet på **viborg.dk/overgreb**

3



Send underretningen til Familieafdelingens Frontteam på **teamfront@viborg.dk**

Det er vigtigt, at underretninger vedrørende vold og overgreb altid sendes den dag, hvor oplysningen kommer frem og så tidligt som muligt på dagen. Det er af stor betydning for den videre håndtering af sagen, at man ikke afventer til sidst på dagen, fredag eftermiddag eller weekend med at fremsende underretningen.



Handlevejledninger



- ▶ **Forældre eller andre voksne**
- ▶ **Ansatte**
- ▶ **Børn under 15 år**

forældre eller andre voksne

Gælder
ikke
ansatte

▶▶▶ Hvad gør jeg som medarbejder?

- ▶ Tal ikke om din viden eller mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.
- ▶ Drøft og afklar eventuelt din mistanke med en kollega, der også kender barnet.
- ▶ Du må ikke drøfte din viden med forældre eller stedforældre, hvis viden eller mistanke er rettet mod dem.
- ▶ Er mistanken rettet mod andre voksne i barnets netværk eller en ukendt, skal forældrene orienteres inden underretning.
- ▶ Orienter din leder om mistanken og aftal, hvem der ringer til Familieafdelingens Frontteam og udarbejder den skriftlige underretning. Hvis din leder ikke er til stede, så kontakt selv Frontteamet.
- ▶ Skriv de observationer, tegn, reaktioner og hændelser ned, som gør, at du har mistanke om overgreb. Undgå at tolke.
- ▶ Er mistanken rejst af en pårørende eller andre, så skriv også deres beskrivelse ned. Undgå at tolke.
- ▶ Vis omsorg for barnet. Lyt, men spørg ikke ind til detaljer. Vær til rådighed og hold fast i en normal hverdag for barnet.
- ▶ Du kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale som barnets tryghedsperson.

Personlig underretningspligt

Du har altid underretningspligt, hvis du får viden eller mistanke om overgreb. Også selvom din leder ikke er enig, eller der allerede er et samarbejde i gang med Familieafdelingen omkring barnet. Bemærk, at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.



- Ring
- Skriv
- Send

▶▶▶ Hvad gør jeg som leder?

- ▶ Du må gerne orientere din områdeleder eller chef om sagen, hvis du har behov - men tal ikke om din mistanke eller viden med andre, der ikke er direkte involveret i sagen.
- ▶ Vurder om beskrivelserne fra din medarbejder giver anledning til en underretning.
- ▶ Hvis ikke, skal medarbejderen vide, at han/hun fortsat kan bruge sin personlige underretningspligt.
- ▶ Du må ikke drøfte din viden med forældre eller stedforældre, hvis viden eller mistanke er rettet mod dem.
- ▶ Er mistanken rettet mod andre voksne, skal forældrene orienteres inden underretning.
- ▶ Som leder er du ansvarlig for behandling af mistanken. Du er også ansvarlig for, at der sendes en underretning til Familieafdelingens Frontteam.
- ▶ Aftal med din medarbejder, hvem der ringer til Frontteamet, udarbejder den skriftlige underretning og sender den til Frontteamet.
- ▶ Husk at tage notater, som kan støtte din hukommelse under forløbet.
- ▶ Støt din medarbejder i at kunne rumme sagen i den tid, der går, mens udredningsprocessen foregår.
- ▶ Du eller din medarbejder kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale som barnets trykkesperson.

OBS

Du må ikke drøfte din viden med forældre eller stedforældre, hvis viden eller mistanke er rettet mod dem.

ansatte



Hvad gør jeg som medarbejder?

- ▶ Kontakt straks din leder - og kun din leder. Din leder har ansvar for at gå videre med sagen.
- ▶ Er din viden eller mistanke rettet mod din leder, så kontakt din leders leder.
- ▶ Aftal, hvem der ringer til Familieafdelingens Frontteam, udarbejder den skriftlige underretning og sender den. Hvis din leder ikke er til stede, så kontakt selv Frontteamet.
- ▶ Skriv de observationer, tegn, reaktioner og hændelser ned, som gør, at du har mistanke om overgreb. Undgå at tolke.
- ▶ Er mistanken rejst af en pårørende eller andre, så skriv også deres beskrivelse ned. Undgå at tolke.
- ▶ Er det forældre, der kommer til dig med en bekymring eller mistanke om overgreb mod deres barn, kan du bede forældrene om at skrive deres samtaler med barnet ned.
- ▶ Vis omsorg for barnet. Lyt, men spørg ikke ind til detaljer. Vær til rådighed og hold fast i en normal hverdag for barnet.
- ▶ Du kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale som barnets trykkesperson.

Personlig underretningspligt

Du har altid underretningspligt, hvis du får viden eller mistanke om overgreb. Også selvom din leder ikke er enig, eller der allerede er et samarbejde i gang med Familieafdelingen omkring barnet. Bemærk, at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.



- Ring
- Skriv
- Send



Hvad gør jeg som leder?

- ▶ Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.
- ▶ Underret altid din områdeleder eller fagchef, hvis du har mistanke til en ansat om overgreb mod et barn - eller du er blevet kontaktet med en mistanke til en ansat.
- ▶ Vurder sammen med din områdeleder eller fagchef om der skal sendes en underretning.
- ▶ Hvis ikke der sendes en underretning, skal medarbejderen vide, at han/hun fortsat kan bruge sin personlige underretningspligt.
- ▶ Som leder er du ansvarlig for behandling af mistanken. Du er også ansvarlig for, at ringe til Familieafdelingens Frontteam, udarbejde en skriftlig underretning og sende den.
- ▶ Forældrene skal altid orienteres, inden der fremsendes en underretning.
- ▶ Husk at tage notater, som kan støtte din hukkommelse under forløbet.
- ▶ Når underretningen er modtaget og vurderet i Familieafdelingens Frontteam, tager Familieafdelingen i samarbejde med dig og den relevante fagchef/områdeleder ansvar for at koordinere det videre forløb med HR, politi mv.
- ▶ Du eller din medarbejder kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale som barnets tryghedsperson.

børn under 15 år



Hvad gør jeg som medarbejder?

- ▶ Overrasker du børnene i situationen, så spørg dem på en neutral måde, hvad de laver/leger, og hvor de evt. har set eller kender denne leg fra? Lyt til børnene, stil åbne spørgsmål, men undgå at afhøre dem.
- ▶ Tal ikke om din mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.
- ▶ Drøft og afklar eventuelt din viden og mistanke med en kollega, som også kender børnene.
- ▶ Orienter din leder om, hvad du har set og hørt.
- ▶ Vurder i samarbejde med kolleger og evt. leder, om det mere tyder på, at der foregår en gensidig eksperimenterende leg end en overgrebssituation.
- ▶ Skriv ned hvilke hændelser, tegn eller reaktioner, der ligger til grund for din viden eller mistanke. Undgå at tolke.
- ▶ Hvis du har fået din viden eller mistanke af en pårørende eller andre, så skriv også deres beskrivelse ned. Undgå at tolke.
- ▶ Vær til rådighed og vis interesse og omsorg for de børn, det drejer sig om.
- ▶ Du har underretningspligt. Ved leg og aktiviteter, der vækker mistanke om et seksuelt overgreb, skal der altid foretages en underretning til Familieafdelingens Frontteam – aftal med din leder, hvem der ringer til Frontteamet, udarbejder den skriftlige underretning og sender den.
- ▶ Der skal foretages underretning både ift. det barn, der er blevet udsat for overgreb af et andet barn og ift. det barn, der har udsat et andet barn for overgreb.
- ▶ Hvis din leder ikke er til stede: Kontakt selv Frontteamet i Familieafdelingen og aftal nærmere.
- ▶ Du kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale, som barnets trykkesperson.

Personlig underretningspligt

Du har altid underretningspligt, hvis du får viden eller mistanke om overgreb. Også selvom din leder ikke er enig, eller der allerede er et samarbejde i gang med Familieafdelingen omkring barnet. Bemærk, at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.

▶▶▶ Hvad gør jeg som leder?

- ▶ Du må gerne orientere din områdeleder eller chef om sagen, hvis du har behov - men tal ikke om din mistanke eller viden med andre, der ikke er direkte involveret i sagen.
- ▶ Vurder om oplysningerne fra din medarbejder giver anledning til en underretning.
- ▶ Du er også ansvarlig for, at der sendes en underretning til Familieafdelingens Frontteam.
- ▶ Hvis det er afklaret, at det drejer sig om en voldelig eller seksuel handling, skal du straks informere forældrene. Helst ved et personligt møde og gerne sammen med din medarbejder.
- ▶ Ved samtalen med forældrene skal du informere dem om, at der bliver sendt en underretning på hvert af børnene til Familieafdelingen. Det giver forældrene mulighed for relevant hjælp og støtte.
- ▶ Som leder er du ansvarlig for behandling af mistanken.
- ▶ Der skal sendes en underretning for hvert af de børn, der er involveret.
- ▶ Aftal med din medarbejder, hvem der ringer til Frontteamet, udarbejder de skriftlige underretninger og sender dem.
- ▶ Hvis ikke der sendes en underretning, skal medarbejderen vide, at han/hun fortsat kan bruge sin personlige underretningspligt.
- ▶ Husk at tage notater, som kan støtte din hukommelse under forløbet.
- ▶ Støt din medarbejder i at kunne rumme sagen i den tid, der går, mens udredningsprocessen foregår.
- ▶ Når underretningen er modtaget og vurderet i Familieafdelingens Frontteam, vil du blive kontaktet af Familiecenter Viborg med henblik på råd og vejledning til dig og dit personale.
- ▶ Du eller din medarbejder kan som underretter blive bedt om at deltage i en børnesamtale som barnets tryghedsperson.

OBS

Hvis der i forløbet opstår mistanke om, at et af børnene har været udsat for vold eller seksuelle overgreb fra forældrene eller andre voksne, så underrettes Familieafdelingen med en særskilt underretning jf. en af de andre tre handlevejledninger i folderen.

Må du tale med barnet?

Som fagperson kan man blive i tvivl, når der opstår en bekymring eller mistanke om vold og seksuelle overgreb mod et barn. Hvor meget må man tale med barnet? Kommer man til at ødelægge den politimæssige efterforskning?

Du må gerne lytte og stille åbne forståelsesspørgsmål eller afklarende spørgsmål til barnet, men ikke afhøre barnet.

Hvis barnet fx fortæller, at "far/mor/pap-far/pap-mor har rørt ved min tissemand", er du nødt til at spørge barnet lidt om, hvad der er sket. Dette for at klarlægge, om der er tale om en uskyldig badesituation, toiletbesøg eller om der er reel grund til bekymring for, at barnet har været udsat for overgreb.

Åbne spørgsmål

Du skal som udgangspunkt ALTID stille åbne generelle spørgsmål til barnet, ligesom det skal være barnets egne ord, der benyttes ved den videre samtale.

Det kan eksempelvis være:

- "Hvad var det der skete?"
- "Hvem gør det?"
- "Hvordan gør han/hun det?"

For ikke at lægge ordene i munden på barnet, skal du spørge åbent

- "Du sagde, at der skete... fortæl lidt mere om det"

Det højner barnets troværdighed, og gør risikoen for påvirkning af barnet mindre.

Hvis der er en reel bekymring

Hvis barnet ved de uddybende spørgsmål bekræfter bekymringen, runder du samtalen af – uden at virke afvisende – og ved at forsikre barnet om, at du har hørt, hvad barnet siger.

Fortæl barnet, at du bliver nødt til at fortælle nogen om det, som barnet har fortalt, så barnet kan blive hjulpet til, at det ikke sker igen.

Al samtale skal noteres – både spørgsmål og svar – og gerne i direkte tale, så det helt og holdent er barnets egne ord og udtalelser.

Hvis der senere skal udarbejdes en underretning eller foretages en politianmeldelse, vil samtalen med barnet indgå som et af elementerne i den beskrivelse, som fagpersonen skal videregive.

Politiets opgave

Efterforskning og afhøring af barnet er politiets opgave. Detaljerede spørgsmål om hændelsen, omfang, tidspunkt for overgrebene osv. er spørgsmål, som politiet stiller i forbindelse med afhøringen af barnet.



Fokus på barnet og familien

Som fagperson, der har med barnet at gøre i hverdagen, har du en vigtig rolle. Både i opsporingen af overgreb og i situationer, hvor det er kommet frem, at et barn har været udsat for overgreb.

Mange følelser og reaktioner er i spil hos både barnet og familien. Det er vigtigt, at du som fagperson har fokus på barnet og familien.

Barnet har behov for, at der er omsorgs- og fagpersoner omkring barnet, som kan rumme at lytte til det, de har at fortælle og samtidig bevare roen.

Barnet har også behov for, at du fortsat drager omsorg for det, og at hverdagen er så tryk, forudsigelig og genkendelig som muligt midt i den vanskelige situation, der er, når et barn har været udsat for overgreb.



Efter en underretning

Bekræftelse

Senest 6 hverdage efter underretningen får du en bekræftelse på, at Familieafdelingen har modtaget den.

Familieafdelingen skal orientere dig om, hvorvidt der bliver sat en undersøgelse eller foranstaltning i gang - medmindre særlige forhold gør sig gældende.

De kan vælge at fortælle dig, hvilken type foranstaltning, der efterfølgende sættes i værk, hvis det har væsentlig betydning for den støtte, du kan yde barnet. Det kan tage op til 4 måneder inden dette er afklaret.

Genvurdering

I sager, hvor der i forvejen er sat foranstaltninger i værk, jf. Serviceloven § 52, skal sagen genvurderes. Her deltager en medarbejder i Familieafdelingen, som ikke tidligere har deltaget i behandlingen af sagen. Genvurderingen skal afklare, om den nye underretning gør, at man skal revurdere indsatsen i familien.

Børnesamtale

Der skal holdes en børnesamtale som opfølgning på en underretning om overgreb mod et barn - medmindre særlige forhold gør sig gældende.

Børnesamtalen holdes af en socialrådgiver fra Familieafdelingen og koordineres med politiet, hvis der skal ske en afhøring af barnet.

Du kan som lærer eller pædagog blive bedt om at deltage i samtalen, som barnets tryghedsperson.

Når politi og sygehus er involveret

I overgrebssager, hvor politi eller sygehusvæsen er involveret i sagen, samarbejder Familieafdelingen med Børnehus Midt om den videre håndtering af sagen.

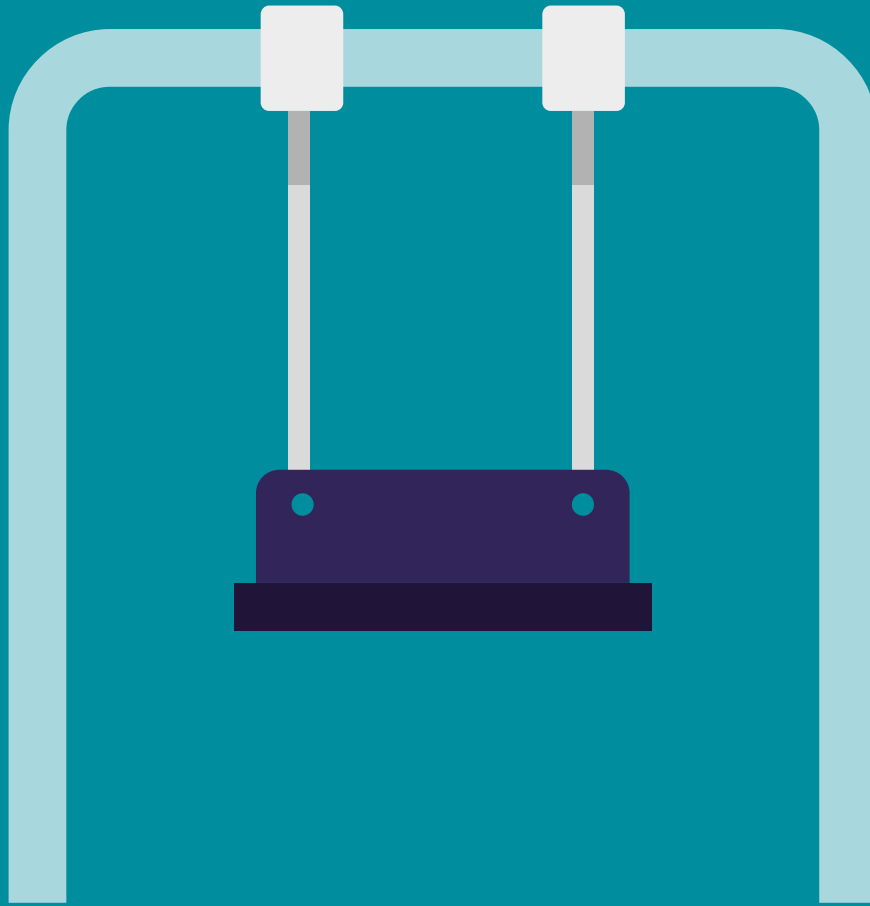
Når barnet er anbragt

Hvis barnet er anbragt, kan Børne- og Ungdomsudvalget beslutte at afbryde samværet (både fysisk, mail og telefon) for en periode, hvis der er mistanke eller viden om, at der er en person her, som udsætter barnet for overgreb.

Alternativt skal samværet foregå, mens der er en repræsentant fra kommunen tilstede.

Hold fast i en normal hverdag

Familieafdelingen vil i samarbejde med de øvrige voksne omkring barnet arbejde på at fastholde en normal hverdag for barnet. Blandt andet ved at sikre, at der er tryghedspersoner omkring barnet i hverdagen.



**Hvad sker der i
Familieafdelingen?**

Familieafdelingens daglige beredskab

Hvilke sager?

Alle sager/underretninger, der omhandler vold eller seksuelle overgreb, vurderes i det daglige beredskab.

Hvornår

Alle underretninger vurderes løbende og som minimum inden for 24 timer.

Hvem deltager?

I Familieafdelingen er der nedsat et dagligt beredskab, der består af:

- Teamleder for Frontteamet
- Socialfaglig Koordinator
- Den socialrådgiver, der har vagt i Frontteamet
- Den socialrådgiver, der har sagen, er bagvagt i teamet eller socialvagten, der har modtaget underretningen uden for kommunal åbningstid.

Formål

Den primære opgave for Familieafdelingens daglige beredskab i forhold til underretninger om vold eller seksuelle overgreb er:

- At sikre indgriben på et passende niveau for barnet.
- At sikre en hurtig, koordineret indsats med de relevante fagpersoner og aktører både internt og eksternt i akutte situationer.
- At vurdere, om sagen skal på et beredskabsmøde (evt. udvidet beredskabsmøde) for yderligere koordinering med relevante fagpersoner og aktører både internt og eksternt.
- At sikre, de juridiske forpligtelser overholdes.

Det daglige beredskabs opgave er også at yde faglig sparring til den socialrådgiver i Familieafdelingen, som har sagen. Både i den akutte situation og i det efterfølgende forløb.

Det daglige beredskab i Familieafdelingen

- Foretager en indledende vurdering inden for 24 timer - sammen med den socialrådgiver, der har sagen.
- Deltager i planlægning af mål og metode for samtale med barnet jf. § 155a stk 2.
- Tager stilling til eventuel sikringsplan for barnet.
- Støtter den socialrådgiver, der har sagen i eventuel kontakt til politi, sundhedsvæsen og Børnehus Midt.
- Medvirker ved koordinering af efterfølgende sagsbehandling, herunder samtaler med forældre, netværk og samarbejdspartnere.
- Sikrer ved underretninger om viden eller mistanke rettet mod børn, der begår overgreb mod børn, at Familiecenter Viborg kontakter dagtilbud eller skole, med henblik på råd og vejledning.
- Sikrer, at de medarbejdere fra Familieafdelingen, der er i berøring med barnet i sagsbehandlingen, får mulighed for debriefing og opfølgning med en leder i særligt voldsomme sager.



Beredskabsmøde

Hvilke sager?

Alle sager med mistanke eller viden om overgreb kan, drøftes og koordineres på et beredskabsmøde. Det daglige beredskab i Familieafdelingen tilrettelægger handling i de enkelte sager og vurderer, om der er behov for, at sagen drøftes yderligere på et af de to ugentlige beredskabsmøder.

Hvornår

Beredskabsmøder finder sted hver tirsdag og torsdag.

Hvem deltager?

På de ugentlige beredskabsmøder deltager:

- Teamlederen for Fronttteamet i Familieafdelingen.
- Den rådgiver, der har sagen.
- En psykolog fra Familiecenter Viborg.

En repræsentant for Midt- og Vestjyllands Politi kan kontaktes på telefon eller deltage på mødet via skype efter behov.

Formål

At være vejledende og beslutningsdygtige ift. sager, der forventes at få et efterforløb af behandlings – eller efterforskningsmæssig karakter, og hvor der skal ske koordinering ift. Børnehus Midt og eventuel indsats i dette regi.



Udvidet beredskabsmøde

Hvilke sager?

I sager, hvor mistanken retter sig mod en ansat i Viborg Kommune, erstattes beredskabsmødet af et udvidet beredskabsmøde.

I sager med flere episoder, hvor børn begår overgreb mod andre børn samt i sager, hvor deltagerkredsen vurderes relevant, efterfølges det ordinære beredskabsmøde af et møde med det udvidede beredskab.

Hvornår

Det udvidede beredskabsmøde holdes efter behov. Der er ingen faste møder.

Hvem deltager?

I det udvidede beredskab deltager:

- Repræsentanter fra Familieafdelingen, der har kendskab til afdelingens handleplan i sagen.
- Chef, områdeleder, dagtilbudsleder og/eller skoleleder fra den institution eller skole som barnet går på.

Efter behov inviteres:

- En kommunikationsmedarbejder i ft. intern kommunikation og pressehåndtering.
- En jurist og/eller en medarbejder fra løn- og personale i ft. personaleretslige forhold.
- En ledelsesrepræsentant fra Familiecenter Viborg.

Det er Familieafdelingens daglige beredskab, der inviterer de relevante deltagere.

Formål

På de udvidede beredskabsmøder drøftes og koordineres sagen med det fokus at kvalificere den pågældende fagchefts/leders mulighed for at håndtere opgaven samt at rådgive og yde konkret bistand i forhold til særlige problemstillinger, der omfatter de involverede medarbejdere, ledelsen, forældre og presse.

Særligt i sager, hvor børn begår overgreb

I alle sager, hvor børn begår overgreb, skal Familieafdelingen sikre, at Familiecenter Viborg kontakter barnets institution/skole med henblik på råd og vejledning - fx i forhold til håndtering af børnegruppe, forældre og medarbejdere samt forebyggelse af lignende episoder.

Bekymring, mistanke eller konkret viden

Graden af viden vil have betydning for, hvordan man skal agere som fagperson, når man får kendskab til eller mistanke om overgreb mod børn og unge. Man kan skelne mellem tre typer af viden: Bekymring, mistanke og konkret viden.

Bekymring

En bekymring er en diffus oplevelse af, at der er noget galt med et barn eller i dets familie. Her er ikke tale om, at du har konkret viden om en konkret handling begået af en bestemt person. Her er tale om svag bekymring på baggrund af fysiske, psykiske og/eller sociale tegn og signaler på mistrivsel.

Handling

Bekymringen alene bør derfor i første omgang føre til at du observerer barnet eller den unge i en afgrænset periode. Hvis din bekymring om overgreb ikke retter sig mod forældrene kan du eventuelt tale med dem om din bekymring.

Som medarbejder skal du drøfte din bekymring med din leder og aftale observation af barnet og eventuelt tage en samtale med forældrene - selvfølgelig med mindre bekymringen er rettet mod dem.

Ved bekymring over tid bør der løbende søges rådgivning/sparring fx hos Frontteamet eller i Familiecenter Viborg.

Mistanke

Mistanke forstås som mere end blot en bekymring. Mistanken handler fx om, at barnet eller den unge har været udsat for en grænseoverskridende seksuel adfærd eller en fysisk eller psykisk voldelig handling fra enten en voksen eller et andet barn.

Mistanken kan opstå på baggrund af en nærmere observation af barnet, barnets egne udsagn om hændelser, udsagn fra andre eller oplysninger, man har fået fra anden siden.

Handling

Som medarbejder skal du drøfte din mistanke med din leder og sikre, at der udarbejdes en underretning til Familieafdelingens Frontteam.

► **Brug handlevejledningen**



Konkret viden

Konkret viden handler om de situationer, hvor et barn har været udsat for en konkret handling i form af overgreb fysisk, psykisk eller seksuelt - begået af en eller flere personer.

Konkret viden er barnets eget udsagn, vidners udsagn eller tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb.

Handling

Som medarbejder skal du drøfte din viden med din leder og sikre, at der udarbejdes en underretning til Familieafdelingens Frontteam.

► Brug handlevejledningen

OBS

Det er vigtigt, at du straks underretter Familieafdelingens Frontteam, når du har konkret viden om overgreb - INDEN der udarbejdes en skriftlig underretning. Det sikrer, at Familieafdelingen hurtigt og koordineret kan iværksætte den rette indsats.

Er du i tvivl?

Det er sjældent muligt umiddelbart at få be- eller afkræftet en mistanke. Det er afgørende, at du arbejder med tvivlen som et vilkår, så den ikke bliver en barriere for at handle.

Har du behov for mere viden, sparring eller vejledning i forhold til en bekymring eller mistanke, kan du:

- Læse om mulige tegn og reaktioner på overgreb på viborg.dk/overgreb
- Kontakte en psykolog med fokus på overgreb i Familiecenter Viborg på tlf: 8787 7802
- Kontakte en socialrådgiver i Familieafdelingens Frontteam på tlf: 8787 7640
- Kontakte en fremskudt socialrådgiver





Hvad er overgreb?

Vold

Vold kan optræde både fysisk og psykisk. Begge dele er alvorlige. Vold er en handling eller en trussel, der uanset formålet kan krænke en andens persons integritet, skræmme, smerte eller skade.

Vold kan have samme effekt på personer, der overværer eller overhører handlingen. Det kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt.

Enhver form for vold bringer barnets udvikling og sundhed i fare – uanset type. Vold skader barnets selvbillede nu og i fremtiden.

Psykisk vold kan beskrives som en følelsesmæssig afvisning, trusler om at blive forladt, trusler om straf, indespærring eller andet.

Fysisk vold kan beskrives som korporlig afstraffelse, slag eller anden straf, hvor barnet rammes direkte på kroppen.

Seksuelle overgreb

Seksuelle overgreb indbefatter samleje, anden kønslig omgang end samleje og blufærdighedskrænkelser.

Seksuelle overgreb mod børn er karakteriseret ved følgende:

- Den voksne udnytter barnets tillid.
- Det seksuelle overgreb krænker barnets integritet.
- Det er en handling, som barnet ikke kan forstå eller misforstår, og som barnet ikke er modent til at give samtykke til.
- Det seksuelle overgreb er udtryk for den voksnes behov og på den voksnes betingelser eller et udtryk for børn og unge, der udsætter andre børn og unge for seksuelt grænseoverskridende adfærd.



Redigeret af Sekretariatet i Børn & Unge
Udgivet af Viborg Kommune 2018

Sats og Layout

Bodil Rom-Jensen

Fotos

Colorbox

www.viborg.dk/overgreb



VIBORG
KOMMUNE