Boligsocial beredskabsplan

Baggrund

Det er et krav fra Landsbyggefonden, at alle godkendte boligsociale helhedsplaner skal have udarbejdet en beredskabsplan. Planen skal underskrives af de involverede parter og godkendes af Landsbyggefonden.

Formål

Beredskabsplanen skal medvirke til, at akut opstået uro i et boligområde håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde mellem politi, beredskab, boligorganisation og kommune.

Beredskabet træder f.eks. i kraft i forbindelse med opgør og slåskampe mellem grupperinger, stenkast mod busser, politi og brandvæsen, forstyrrelse af drift og institutioner, drab og drabsforsøg, ildspåsættelse og særlige begivenheder i området, som vurderes at kunne afføde uhensigtsmæssig adfærd.

Beredskabet skal:

- Yde en operativ indsats, koordinering samt formidling
- Sikre gensidig orientering og en koordineret indsats, der normaliserer og skaber tryghed
- Hjælpe og yde bistand til borgere og medarbejdere, der er direkte påvirket af hændelsen
- Formidle korrekt og rettidig information til berørte beboere, institutioner mv.
- Håndtere pressen og medvirke til at begrænse skade på boligområdets omdømme
- Inddrage lokale netværk, så beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og finde løsninger

Dog er det vigtigt at være på forkant og yde en forebyggende indsats, således at man så vidt muligt undgår ibrugtagning af beredskabsplanen.

Aktivering af beredskabet

Ved akut opstået uro oplevet af helhedsplanens aktører, er enhver forpligtet til at kontakte politiet, der vurderer, om situationen kræver, at der indkaldes til et beredskabsmøde. Lokalrådet behøver ikke at træde sammen for at indkalde til et beredskabsmøde.

Politiet vurderer det sikkerhedsmæssige aspekt i forhold til medarbejderne og særlige situationer i området.

Beredskabsmødet

På beredskabsmøderne deltager relevante SSP-medarbejdere, direktør for Børn & Unge og/eller direktør for Job & Velfærd , lederen af Boligselskabernes Fællessekretariat, direktør for Boligselskabet Viborg og driftsforretningsfører fra Boligselskabet Viborg, lokalpolitiet og brandvæsen i relevante situationer. Efter en konkret vurdering kan eksterne parter indkaldes til mødet. Alle deltagende parter har inden mødet indhentet informationer i egen organisation og kan til mødet medbringe nøglepersoner, der kender til den aktuelle konfliktsituation. Beredskabsmøder prioriteres.

Såfremt der på mødet er enighed om behovet for en fælles koordineret indsats, udarbejdes der en fælles skriftlig beredskabsplan, der godkendes af de deltagende parter. På mødes aftales, hvem der er ansvarlig for udfærdigelse af den skriftlige beredskabsplan på baggrund af beredskabsmødets beslutninger. Det aftales desuden, hvem der er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsplan.

Beredskabsplanen

Beredskabsplanen beskriver situationen kort og præcist. Beskrivelsen skal give klarhed over hændelsens proportioner, fx antal involverede og risikoen for, om hændelsen kan eskalere. Endvidere skal beredskabsplanen definere formålet med den indsats, der ønskes igangsat og hvilke målgrupper, der er i fokus.

Herefter beskriver beredskabsplanen detaljeret og tydeligt, hvilke indsatser, der igangsættes og hvilke parter, der har ansvaret for gennemførelsen af indsatserne. Dette gøres meget konkret, herunder, hvor indsatsen finder sted, hvilket personale der indgår i indsatsen, hvilket tidsrum og

dage mv. Beskrivelsen indeholder endvidere telefonnumre på hovedansvarlig i den pågældende forvaltning eller hos politiet, så kommunikation mellem beredskabsplanens udførende parter er mulig.

Der aftales et sluttidspunkt for beredskabsplanen. På det tidspunkt udarbejder SSP en status på indsatserne. Såfremt situationen stadig er præget af uro, drøftes yderligere tiltag og beredskabsplanen revideres og forlænges.

Kommunikationsplan
Under en krise opstår der typisk et pres for informationer fra medier, politikere, afdelingsbestyrelse, beboere og borgere, samarbejdspartnere, medarbejdere og andre interessenter. Det er vigtigt, at kommunikationen er koordineret, og at der gives et retvisende og nøgternt billede situationen og de potentielle risici og afledte konsekvenser heraf til alle relevante parter.

Beredskabet skal derfor udarbejde en kommunikationsplan, der beskriver hvilke interne og eksterne parter, der skal kommunikeres med, hvad der er de centrale hovedbudskaber, hvem der informerer de forskellige parter og hvem der udtaler sig til medier mv. Udkast til denne plan behandles på helhedsplanens første bestyrelsesmøde.

Kompetencer/handlemuligheder (værktøjskassen)
De typiske handlemuligheder for beredskabets parter kan være:

- *Fritid:* Aktivering af SSP-netværket, fokuseret gadeplansindsats, udvidet klubtilbud i områderne.
- *Børne- og Ungeområdet herunder institutioner- og skole:* Hjemmebesøg, forældrekontakt, ungerådgivning og dialogmøder. Orientering til elever og forældre på den lokale skole.
- *Midt og Vestjyllands Politi:* Synlig udvidet patruljering og dialog med unge gennem lokalpolitiet. Hjemmebesøg hos unge under 18 år og oplæg i skoler og klubber.
- *Midtjysk Brand og Redning:* Akut vejledning til institutioner om brandsikring, dialog med uroskabende unge og forebyggende viden om brand og redning.
- *Boligorganisationen*: Øget åbningstid på ejendomskontoret for beboerhenvendelser, øget opsyn i området fra ejendomsdriften, hurtigt fjernelse af affald og graffiti.
- *Helhedsplanen*: Aktivere civile, lokale netværk, således beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og en løsnings- og samarbejdsorienteret tilgang til problemet og dets eventuelle løsninger.

Dato: _____

_____
Viborg Kommune

_____
Boligselskabet Sct. Jørgen, Viborg

_____
Boligselskabet Viborg