

## Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk og sendes til [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk). Mærk ansøgningen **"Beskæftigelses- og Integrationsambassadører § 14.62.10.20"**. For yderligere information om udfyldelse af ansøgningsskema se vejledningen til ansøgningsskemaet.

### Generelle oplysninger

#### Kommunenavn

*Skriv navn, adresse og CVR-nummer på den kommune, der ansøger om at være tilskudsmodtager.*

Jobcenter Viborg, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg.  
CVR: 29189846

#### E-mailadresse på tilskudsansvarlig

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

Afdelingsleder Claus Jensen, [clj@jobcenterviborg.dk](mailto:clj@jobcenterviborg.dk)

### Projktoplysninger

#### Projektets formål

*Beskrivelsen skal indeholde ambitiøse og konkrete mål for den beskæftigelsesrettede integrationsindsats, herunder hvordan ambassadøren forventes at indgå i tilrettelæggelsen og organiseringen af indsatsen – særligt med fokus på det gode match mellem flygtning og virksomhed. Ligeledes skal rammerne, for hvordan ambassadøren fremadrettet skal medvirke til at implementere best practice i kommunen, skitseres.*

Erfaringerne med at få flygtninge i job er, at det lykkes gennem den nuværende indsats for gruppen af jobparate ufaglærte mænd. Vi har i Viborg Kommune brug for læring og udvikling ift. at få de aktivitetsparate flygtninge, de ufaglærte jobparate kvinder samt flygtninge med gennemført ikke håndværksmæssiguddannelse i hjemlandet i job. Desuden vil vi gennem projektet iværksætte en indsats for at få unge flygtninge i fritidsjob.

På baggrund heraf ønsker Viborg Kommune gennem deltagelse i projektet sammen med SIRI og andre kommuner at opnå læring og gennem implementering af best practice at få reducere antallet af de nuværende ledige flygtninge samt at øge andelen af nyankomne flygtninge, der kommer i job inden for 3 års perioden fra ankomsten. Vi vil øge andelen af selvforsørgende, herunder andelen i deltidsjob af min 20 timer/uge samt unge i fritidsjob.

Vi har opstillet 5 konkrete mål for projektet, se et senere afsnit i ansøgning.

Mål 1: Beskæftigelsesgraden

Mål 2: Andelen i deltidsjob

Mål 3: Andelen i løntilskud/virksomhedspraktik

Mål 4: Plads i top 25 i STAR' benchmarking fra Jobindsats.

Mål 5: Andel i fritidsjob

#### 1. Styrke implementeringen af best practice i opgavevaretagelsen

Beskæftigelses- og integrationsambassadørens opgaver vil i Viborg blive delt på 2 personer for dels at minimere sårbarheden og dels styrke implementeringen i organisationen. Den ene vil have det primære ansvar ift. tilrettelæggelse, udvikling af materialer, redskaber, sikre mål og resultatopfølgning ift. projektets målgrupper, udvikling og fremdrift, mens den anden er ansvarlig for udvikling af den daglige drift ift. projektet med metoder og tilrettelæggelser – at være rollemodel for kollegerne og kunne bistå

med viden og sparring i ”svære sager”.

Der er 7 jobkonsulenter i Integrationsteamet, som tillige indgår i den tværgående virksomhedsopsøgende indsats i Viborg Kommune med min. en repræsentant i hver branchegruppe. Der udarbejdes hvert år en strategi for den virksomhedsrettede indsats med afsæt i en opdeling i branchegrupper og der er fastsat mål for det opsøgende arbejde – både kvantitativt og kvalitativt. Der er et særligt fokus på at hjælpe virksomheder med arbejdskraft inden for mangelområder bla. gennem substitution. Flygtninge kan givetvis indgå i substitutionsopgaver i højere grad end den aktuelle status.

Ved at have en jobkonsulent med speciale i integrationsarbejdet med i hver branchegruppe sikrer vi, at de jobkonsulenter, der arbejder med andre målgrupper husker og medvirker til at skaffe job/aftaler om IGU-forløb, virksomhedspraktik og løntilskudsjob til flygtninge.

Vi ønsker at udvikle samarbejdet med virksomheder og en model for at få flygtninge i job specielt inden for landbrug, bygge/anlæg og inden for Hotel/Restaurationsbranchen.

## *2. Sikre en systematisk vidensformidling internt i kommunen*

Projektet vil blive organiseret med en styregruppe bestående af Beskæftigelses- og Integrationsambassadøren sammen med en afdelingsleder og 2 teamledere med personaleansvar for medarbejdere, der arbejder med integration fra Jobcentret, lederrepræsentant fra sprogcentret, repræsentanter fra Ungdommens Uddannelsesvejledning/den kommende kommunale ungeenhed samt ledelsesrepræsentanter fra Børn & Unge forvaltningen herunder fra familieområdet.

Det er gennem styregruppen aftaler om implementering af justering i indsatsen samt best practice indgå og her projektets resultater og fremdriften følges. Styregruppen vil også være fundamentet for at sikre en videreformidling ud i driftsområderne i kommune, herunder på sprogcentret.

Beskæftigelses- og integrationsambassadørerne har den overordnede koordinerende rolle, skal være udvikle og tilrettelægge indsatsen sammen med ledelsen samt fungere som specialister/rolle modeller for kollegerne.

Beskæftigelses- og integrationsambassadørerne er ansvarlige for at indhente viden om ”best practice”, inspiration og anbefalinger fra kollegerne i andre kommuner og gennem SIRI. Styregruppen er en vigtig del af organiseringen af projektet (vi har med succes benyttet tilsvarende ifm. projekter for andre målgrupper af ledige). Styregruppen sikrer ledelsesmæssig styring af implementeringen og dermed forankring blandt medarbejderne og i den daglige drift.

For at styrke forankringen af erfaringerne og ”best practice” vil vi benytte puljemidlerne til frikøb af allerede fastansatte medarbejdere til at varetage opgaverne beskrevet i vejledningen for projektet.

## *3. Styrke forløbstankegangen i dialogen mellem kommune og virksomheder, fx ved brug af et progressionsværktøj*

## *4. Udvikle en målrettet kvindeindsats i kommunen*

## *5. Sikre kommunens fokus på at etablere fritidsjob for ungegruppen, som en trædesten ind på arbejdsmarkedet*

Viborg kommune ønsker at udvikle integrationsindsatsen og herunder at arbejde med udvikling af specielt kvindernes arbejdsidentitet. I den sammenhæng vil vi gerne samarbejde om udvikling af en let håndterbar og meget konkret model for måling af progression målrettet flygtninge.

Vi ønsker tillige at udvikle vores indsats med afsæt i empowermenttankegangen ift. at understøtte flygtninge i fastsættelse af realistiske beskæftigelsesmål og i jobsøgningen – og i så stort omfang som muligt målrettet områder med mangel på arbejdskraft. Gennem projektperioden forventer vi, at der kan

udvikles/videreudvikles på materialer, redskaber og metoder til brug i indsatsen.

Vi vil gennem et udvidet samarbejde med et par udvalgte virksomheder inden for landbrug og Hotel/Restaurations samt en grossist virksomhed udvikle et forberedelsesforløb specielt for kvinder med ikke vestlig baggrund. Et forberedelsesforløb af op til 6 mdr.' varighed for den enkelte kvinde skal udvikle de dansksproglige færdigheder, arbejdsidentiteten, motivationen for job samt en arbejdsmarkedskultur, der betyder at de enkelte herefter kan komme videre i job på fuldtid eller som minimum på 20 timer/uge og dermed gøre dem selvforsørgende.

Vi ønsker at forebygge ledighed blandt unge flygtninge (15-20 årige) ved at opbygge en arbejdsidentitet og motivation for job gennem fritidsjob. Specielt denne del kræver et koordineret samarbejde på tværs af forvaltninger – specielt Børn & Unge og Beskæftigelsesområdet.

En forudsætning for succes er, at den enkelte flygtning ønsker at komme i job, forstår og arbejder aktivt for at opfylde krav og forventninger hos virksomhederne. Derfor vægtes udvikling af materialer og redskaber til at understøtte udvikling/fastholdelse af arbejdsidentitet og progressionsmålninger højt i projektet.

### Projektets primære målgruppe

En beskrivelse af karakteristika hos målgruppen i kommunen. Herunder den samlede målgruppes størrelse samt kvinde- og ungegruppen.

Målgruppen er ledige 18-65årige på integrationsydelse består pr. januar af 315 borgere med følgende alders- og kønsfordeling:

| Viborg      | Jan 2018                 |                |                 |                          |                |                 |                          |                |                 |
|-------------|--------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------------|-----------------|
|             | Køn i alt                |                |                 | Kvinder                  |                |                 | Mænd                     |                |                 |
|             | Visitationskategor i alt | Jobparat       | Aktivitetsparat | Visitationskategor i alt | Jobparat       | Aktivitetsparat | Visitationskategor i alt | Jobparat       | Aktivitetsparat |
|             | Antal personer           | Antal personer | Antal personer  | Antal personer           | Antal personer | Antal personer  | Antal personer           | Antal personer | Antal personer  |
| Alder i alt | 315                      | 240            | 72              | 154                      | 107            | 44              | 161                      | 133            | 28              |
| 16-19 år    | 18                       | 7              | 11              | 7                        | .              | 6               | 11                       | 6              | 5               |
| 20-24 år    | 42                       | 40             | .               | 26                       | 25             | .               | 16                       | 15             | .               |
| 25-29 år    | 74                       | 64             | 9               | 39                       | 32             | 6               | 35                       | 32             | 3               |
| 30-34 år    | 58                       | 45             | 12              | 30                       | 20             | 9               | 28                       | 25             | 3               |
| 35-39 år    | 51                       | 39             | 11              | 25                       | 19             | 5               | 26                       | 20             | 6               |
| 40-44 år    | 28                       | 22             | 6               | 8                        | 4              | 4               | 20                       | 18             | .               |
| 45-         | 23                       | 17             | 6               | 12                       | 6              | 6               | 11                       | 11             | .               |

|          |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 år    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 50-54 år | 10 | 3 | 7 | 4 | . | 4 | 6 | 3 | 3 |
| 55-59 år | 7  | . | 6 | 3 | . | 3 | 4 | . | 3 |
| 60-64 år | 4  | . | . | . | . | . | 4 | . | . |
| 65+ år   | .  | . | . | . | . | . | . | . | . |

Målgruppen består af 240 jobparate flygtning og 72 aktivitetsparate.

De aktivitetsparate er kendetegnet ved at have fysiske og/eller psykiske problemer.

Udfordringen med kvindegruppen er dels manglende arbejdsidentitet og dels at store børnefamilier betyder, at de ofte har fravær pga. børns sygdom og dermed vanskelige at integrere på det ordinære arbejdsmarked.

Kulturbaggrunden med et familiemønster, hvor der for mange er en forventning/tradition for, at kvinderne forsørges af manden. Dette skal tænkes ind i tilrettelæggelse af en indsats, der skal øge andelen af flygtninge på arbejdsmarkedet.

### Nuværende indsats for projektets målgruppe

*Beskrivelse af kommunens nuværende beskæftigelsesindsats for flygtninge og familiesammenførte, herunder konkrete initiativer og strategier samt en beskrivelse af den nuværende organisering af indsatsen.*

Viborg Kommune driver eget sprogcenter og ledelsen her indgår i ledergruppen på beskæftigelsesområdet. Fraværet på sprogcentret er som på landsplan højt og der er i 2018 sat fokus på indsatser, der skal reducere dette fravær.

Alle flygtninge tilmeldes danskuddannelserne og følger undervisningen 2 dage pr. uge eller gennem aftenundervisning på det kommunale sprogcenter i Viborg.

Den øvrige indsats består af samtaleforløb kombineret med udplacering i job/virksomhedspraktik for alle jobparate.

Vi har et "Branchepakke" materiale, som anvendes i Jobcentret, på Sprogcentret og andre kommunale tilbud til ledige – herunder også flygtning. Materialet omfatter job primært målrettet ufaglærte og er alle områder med stor jobomsætning og dermed realistiske muligheder for at kunne få job. Til materialet hører sprogkort, som flygtning med et meget begrænset dansksprog kan benytte i "dialogen" på arbejdspladsen.

Der er etableret et særligt forberedelses forløb på en privat virksomhed kombineret med danskundervisning på virksomheden for aktivitetsparate flygtninge og vi har valgt at investere i opkvalificeringsforløb på erhvervsskolen inden for brancher med gode beskæftigelsesmuligheder for jobparate. Danskundervisning kan etableres på virksomheder i de tilfælde, hvor der kan etables hold inden for danskuddannelseslovgivningen med moduler.

Indsatsen varetages gennem et team bestående af sagsbehandlere og jobkonsulenter, som i tæt samarbejde om udplacering af flygtninge i job – ofte startende med deltidsjob/"småjobs" eller i virksomhedspraktik. Teamet af medarbejdere sidder fysisk sammen i Jobcentret, hvilket fremmer samarbejdet og den daglige koordinering af opgaver m.v.

Jobcenter Viborg har en strategi for det virksomhedsopsøgende arbejde med mål for antal besøgte virksomheder fordelt på alle brancher. Målet er at oparbejde en god relation til så mange lokale

virksomheder som muligt mhp. på dels at hjælpe virksomhederne med at dække arbejdskraftbehovet samt at hjælpe ledige i job. Samarbejdsgraden med virksomhederne i Viborg ligger en del over gennemsnittet på landsplan.

Jobcenter Viborg har fra starten af indførelsen af aftalen ift. til Integrations Uddannelsen valgt, at markedsføre ordningen overfor virksomheder og sat mål på min. 15 IGU-aftaler i 2017. Vi opnåede etableringen af 24 aftaler.

### **Beskrivelse af hvordan målene/resultaterne nås**

*Beskrivelsen skal indeholde kommunens erfaringer og ambitioner fremadrettet for en mere virksomhedsrettet indsats, herunder hvordan målet om minimum 50 pct. beskæftigelse efter tre års ophold for målgruppen opnås. Endvidere skal det beskrives, hvordan tilrettelæggelsen vil sikre en forbedret indsats i forhold til kvinderne.*

Viborg kommune har på nuværende tidspunkt:

1. mål: Beskæftigelsesgraden efter 3 år i integrationsprogrammet skal stige til 60% i løbet af projektperioden, hvilket er niveauet samlet for kommuner i top 10 på nuværende tidspunkt. Beskæftigelsesgraden for borgere efter 3 år i integrationsprogrammet ligger i dec. 2017 på 33 % i Viborg - som er samme niveau som på landsplan.

I 2017 havde Jobcenter Viborg et mål om at mindst 79 flygtning kom i job/uddannelse. Resultatet blev på 106 flygtning i job/uddannelse.

2. mål: Andelen af flygtninge i deltidsbeskæftigelse skal stige til 30% i løbet af projektperioden.

I januar 2018 har 15,7 % flygtninge under integrationsprogrammet i Viborg fra ikke vestlige lande har ordinære løntimer, kun 2,3% af kvinder har løntimer og 25,8 % af mændene. På landsplan har 17 % ordinære timer.

3. mål: Andelen af borgere under integrationsprogrammet, der er i gang med

løntilskud/virksomhedspraktik skal stige til 55% i løbet af projektets første år og skal fastholdes her i resten af perioden.

I januar 2018 er 33,3 % af de ledige under integrationsprogrammet i gang med

løntilskud/virksomhedspraktik, af kvinderne er det 23,4 % og af mændene er det 42,9%.

4. mål: I benchmarkings analyser af jobcentrenes integrationsindsats skal Jobcenter Viborg ligge i top 25.

Benchmarking analyse af integrationsindsatsen udarbejdet af STAR i dec. 2017 viser, at Viborg kommune ligger som nr. 57 ud af 94 jobcentre i landet.

5. mål: Sammen med Børn & Unge forvaltningen og Ungdommens Uddannelsesvejledning fastsættes mål for andelen/antallet af unge flygtninge/familiesammenførte fra ikke-vestlige lande i fritidsjob.

Gennem fastsættelse af konkrete mål og en tilrettelæggelse af indsatsen efter best practice, som dels er kendt og dels udbredt blandt medarbejderne med ansvaret for den daglige drift på integrationsområdet samt gennem en styregruppe med ledelsesrepræsentanter, der hver måned følger resultaterne vil målene blive nået. Så snart der opleves stilstand og manglende fremdrift er styregruppens opgave på baggrund af Beskæftigelses- og integrationsambassadørernes viden og anbefalinger at justere indsatsen.

## Organisation og ledelse

*Beskriv projektets organisationsstruktur og ledelse, herunder hvordan følgende sikres:*

- En tydelig politisk forankring
- En stærk ledelsesmæssig styring og organisering
- Ejerskab til projektet på tværs af ledelsesstrategi og på tværs af relevante sektorer og forvaltninger
- Videreførsel af projektets aktiviteter og resultater efter projektets afslutning

For at sikre bred politisk opbakning sendes ansøgning til godkendelse i såvel Beskæftigelsesudvalget som Børne- og Ungdomsudvalget, hvilket vil understøtte at ledelsen i begge forvaltninger bliver gjort ansvarlig for at prioritere projektet og indgå i styregruppen. De 2 udvalg holder begge møde 24. april 2018, hvor vi forventer at kunne forelægge sagen. Flygtninge er i forvejen et prioriteret område i kommunen.

De 2 udvalg vil i projektperiode blive orienteret om status én gang årligt – ultimo 2019, ultimo 2020 samt primo 2022 ifm. projektafslutningen og forelæggelse af den samlede evaluering.

Styregruppen bliver omdrejningspunktet for den ledelsesmæssige styring og organisering. Styregruppen vil det første ½ år afholde månedlige møder – og herefter kvartalsvise møder.

Ved at vælge frikøb af allerede ansatte til varetagelsen af Beskæftigelses- og integrationsambassadøropgaverne forbliver viden i organisationen efter projektafslutningen og vores mål er gennem projektet at få implementeret best practice, få udviklet indsatsen sådan vi gennem en videreførelse opnår bedre resultater og at vi naturligvis har såvel økonomiske som resultatmæssige incitamenter til at fortsætte efter projektets afslutning.

## Forankring

*Beskrivelse af, hvordan projektets aktiviteter tænkes videreført efter projektets afslutning.*

Gennem projektet vil vi få mulighed for at frikøbe allerede ansatte til at indhente viden og inspiration, til at udvikle materialer, redskaber, metoder og tilrettelæggelser samt til at koordinere og udbrede ift. til den daglige drift i kommunen.

Det betyder, at efter afslutning af projektet fortsætter Beskæftigelses- og integrationsambassadørerne i organisationen og fortsætter arbejdet i den daglige drift. Projektet giver mulighed for at ansætte afløsere i driften, mens Beskæftigelses- og integrationsambassadørerne frikøbes til at udvikle indsatsen og vi opnår at undgå produktionstab mens indsatsen udvikles og forbedres.

Styregruppen vil bestå i hele projektperioden og dermed vil der blive opbygget tæt relation på tværs af afdelinger/forvaltninger og ikke mindst blandt de ansvarlige ledere. Erfaringen viser at gennem relationer på tværs af den ansatte findes hurtigere og bedre løsninger på udfordringer og resultaterne forbedres.

**Tilskudsansvarliges navn (med blokbogstaver) og underskrift\***

*\*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.*

Afdelingsleder Claus Jensen, Jobcenter Viborg, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg.  
[Clj@jobcenterviborg.dk](mailto:Clj@jobcenterviborg.dk)

**Politisk godkendt**

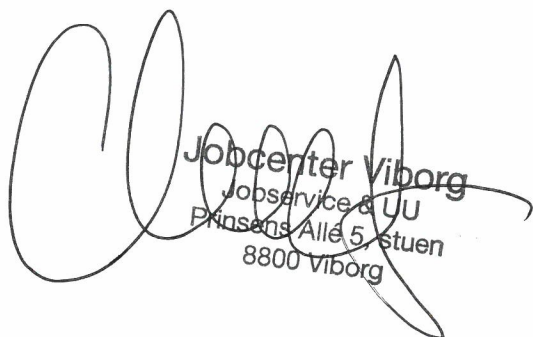
*Der stilles krav om politisk godkendelse, evt. kan oplysninger om politisk godkendelse eftersendes. Hvis der er tale om et fælles kommunalt projekt er der krav om politisk godkendelse i alle kommuner.*

Ja, projektet er politisk godkendt

☐

Nej, den politiske godkendelse eftersendes

☒

  
Jobcenter Viborg  
Jobservice & UU  
Prinsens Allé 5, stuen  
8800 Viborg