

Projektliste

jf. KLKs analyse af administration og ledelse

Nr.	Projekt	Vurdering	Status/næste skridt	Ansvarlig	Behandling
1	Centralisering af dele af administrationen på dagtilbudsområde	Et projekt der kræver afklaring af interessenter og dermed organisering af opgaveløsningen. Vurderet potentiale på 2,4 mio. kr. Sammenhæng med nr. 2.	Se særskilt kommissorium	HHG/Flemming Jensen	Politisk
2	Centralisering af dele af administrationen på skoleområdet	Et projekt der kræver afklaring af interessenter og dermed organisering af opgaveløsningen. Vurderet potentiale 1,3 mio. kr. Sammenhæng med nr. 1.	Se særskilt kommissorium	HHG/Flemming Jensen	Politisk.
3	Erstatte fysiske møder med videomøder	Konkret implementeringsplan forelægges ØKE i september. Gennemførelsen af besparelsen forventes, at resultere i nedlæggelse af samlet ca. 20 stillinger.	Alternative forslag til fordelingsnøgle fremgår af sagsfremstillingen. Beslutningen i ØKE vil danne baggrund for udarbejdelse af en implementeringsplan.	MA/Hanne Toksvig	Politisk
4	Antal administrative ledere og chefer på Rådhuset samt antallet af administrative medarbejdere og myndighedspersoner	Kræver nærmere analyse af fakta, i samarbejde med Herning Kommune, jf. KLKs forbehold vedr. registreringspraksis. Der vil også skulle ske revurdering af indplaceringer og praksis ved ændringer i charge.	Der er taget kontakt til Herning Kommune for at afklare afgrænsning af opgaven og det videre forløb, og fælles kommissorium er under udarbejdelse. Analysen afsluttes inden årets udgang.	KC/Hanne Toksvig	Politisk
5	Antal skoledere	Der har allerede været politiske debatter af emnet som håndteringen kan lægge sig op af. Vurderet potentiale mellem 1,5 mio. kr. og 20 mio. kr.	Der henvises til Byrådets beslutning af 18. maj 2016.	HHG/Chris Rævsgaard	Politisk
6	Antal medlemmer i direktionen	ØKE har på sit møde den 11. maj besluttet at bibeholde den nuværende direktionsmodel.	Afsluttet, når ØKE på møde den 8. juni fastlægger proces for besættelse af den ledige direktørstilling i Teknik og Miljø.	LAJ	
7	Samling af fire sekretariater i Job og Velfærd	ØKE har peget på, at der skal realiseres en besparelse på 2 mio. kr.	Der iværksættes en analyse med henblik på snarlig afdækning og udmøntning af besparelspotentiale ved den gennemførte fusion (inkl. administrationen i sundhed og omsorg samt øvrige administrative enheder, herunder på socialområdet). Der vil med virkning fra 2017 ske en reduktion i budgettet på 2 mio. kr., svarende til ca. 4-5 stillinger.	MA	Administrativt
8	Søjleopdelingen i Sundhed og Omsorg	Der er allerede i gangsat proces omkring en større reorganisering af området, herunder nedlæggelse/omlægning af det strategiske ledelseslag. Foreløbig besparelspotentiale anvendes dels til en ekstra chef på området, dels til udmøntning af 2 % effektivisering. Ændret organisering skal understøtte nedbrydning af søjler og samtidigt understøtte højere grad af sammenhæng på tværs.	Sundhed og omsorg reorganiseres aktuelt. Der sker en opdeling i to cheforåder (et for sundhed og et for omsorg) og en reduktion/omlægning af det strategiske ledelseslag. De to chefstillinger besættes pr. 1. oktober. De to nye chefer skal inden årets udgang afklare den fremtidige organisering af blandt andet søjlen sygepleje og træning. Dette med det formål at understøtte princippet om én borger – ét forløb.	MA	Administrativt

9	Samarbejdet mellem sygepleje og hjemmepleje	Denne skal ses i sammenhæng med hidtidig søjleopdeling i Sundhed og omsorg, hvor delt ledelse viser sig at give nogle særlige udfordringer i samarbejdet på tværs af faggrupper.	Se ovenstående. Forventes effektueret første halvår 2017	MA	Administrativt
10	Behovet for at borgeren besøges ved revisitering til hjælp i Sundhed og Omsorg	Aktuelt foretages revisitationer allerede i videst mulig omfang på baggrund af oplysninger og vurderinger fra de fagprofessionelle. Visitator tager typisk på (re)-visitations besøg hos borger, når der enten er uenighed om borgers behov for hjælp mellem drift, borger og evt. pårørende, eller når der er tale om større ændringer i hjælpebehovet, herunder visitation til ældre- eller plejebolig. Der vurderes derfor ikke, at være effektiviseringspotentiale i forslaget – tværtimod vurderes forslaget, at kunne bidrage til øgede omkostninger på området.		MA	Administrativt
11	Antal myndighedsmedarbejdere på ældreområdet	Det er vurderingen, at en besparelse på myndighedsrådgivere i visitationen vil udfordre et i forvejen udfordret hjælpemiddelområde, hvor vi i de seneste år har set en markant tilgang i antallet af opgaver og ansøgninger (16 % fra 2013 – 2015). Mindsker man antallet af myndighedsrådgivere vil det medføre længere sagsbehandlingstider	Der er taget kontakt til de kommuner KLK har sammenlignet med – samt tages der kontakt til nabokommuner med det formål at sammenligne normering og opgavefordeling på området.	MA	Administrativt
12	Praksis med at sagsbehandleren indstiller to tilbud	Den umiddelbare vurdering er, at hidtidig praksis fastholdes. Praksis er, at sagsbehandler indstiller to tilbud, hvilket betyder at ekstra forelæggelse for visitationsudvalget kan undgås, i situationer hvor indstilling ikke kan imødekommes. Det er ikke vurderingen, at beskrivelse af to tilbud er ekstra tidskrævende.		MA/Claus Fjeldgaard	Administrativt
13	Adm. procedurer i Familieafdelingen	Forvaltningen vil være opmærksom på revurdering heraf, når den nævnte fælles forståelse er klar.	Der i det seneste år – med bistand fra eksternt konsulentfirma (PWC) været arbejdet på at beskrive og præcisere administrationsgrundlaget. De sidste procedurer og beskrivelser er færdige i sensommeren. Der er netop indført ændringer i visitationsprocessen, der sammen med drøftelserne i de respektive team i højere grad skal sikre, fælles faglig retning og forståelse af serviceniveau. Færdiggørelsen af kompetenceplanen samt tydeligheden af denne forventes ligeledes at bidrage til en fælles faglig forståelse og dermed lette de administrative procedure i Familieafdelingen.	HHG/Ole Elbæk	Administrativt

Økonomi- og Personalestab

14	Kontroller (Calibra/DUBU) i Familieafdelingen	Forvaltningen vil følge udviklingen i systemerne med henblik på eventuel muligheder for mere effektive kontroller.	Udviklingen i DUBUs økonomimodul vil blive fulgt med henblik på om dette på sigt skal implementeres. Der pågår i øjeblikket drøftelser om hvorvidt den manuel kontrol mellem DUBU sagerne og Calibre kan lettes således, at det ikke opleves som dobbelt arbejde. Disse drøftelser pågår under hensyntagen til at Familieafdelingen fortsat skal kunne foretage sikker og forudsigelig økonomistyring.	HHG/Ole Elbæk	Administrativt
15	Fortsat arbejde med at styrke samarbejdet mellem Familieafdelingen og Familiehuset	Arbejdet fortsættes.	Der er på ledelsesniveau udarbejdet procedurer for samarbejdet samt defineret roller i samarbejdet mellem de 2 afdelinger. Dette arbejde er under implementering	HHG/Ole Elbæk	Administrativt