



VIBORG
KOMMUNE

Viborg Kommune

Projektbeskrivelse vedrørende

Etablering af ny børnehave i tilknytning til
Hammershøj Skole

24. januar 2014

Indholdsfortegnelse

1	Opgaven	Side	4
1.1	Indledning	-	4
1.2	Projektet	-	4
1.3	Overordnet beskrivelse af institutionen	-	4
1.4	Byggeriets adresse	-	4
2	Organisering	Side	5
2.1	Bygherren	-	5
2.2	Viborg Kommunes ansvarlige i byggesagen	-	5
2.3	Viborg Kommunes projektleder i byggesagen	-	5
2.4	Byggeudvalg	-	5
2.5	Arbejdsgrupper	-	5
3	Økonomi	Side	6
3.1	Investeringsoversigten	-	6
3.2	Den styrende ramme for rådgiveren	-	6
4	Plan- og myndighedsforhold	Side	7
4.1	Kommuneplanrammen	-	7
4.2	Byplan- og lokalplanforhold	-	7
4.3	Servitutbestemmelser	-	7
5	Grundforhold	Side	8
5.1	Byggeriets beliggenhed	-	8
5.2	Geotekniske undersøgelser	-	8
5.3	Forurening	-	8
5.4	Arkæologiske undersøgelser	-	8
5.5	Eksisterende bygninger	-	8
6	Forsyning	Side	9
6.1	El-forsyning	-	9
6.2	Vandforsyning	-	9
6.3	Varmeforsyning	-	9
7	Generelle krav til byggeriet	Side	10
7.1	Tilgængelighed	-	10
7.2	Energi og miljø	-	10
7.3	Rumdisponering	-	10
7.4	Renhold	-	11
7.5	Bygningsdele	-	11
8	Specifikke krav til byggeriet	Side	16
8.1	Bygningens funktion	-	16
8.2	Personale	-	16
8.3	Lokalebehov og ønsker	-	16
8.4	Udendørs faciliteter	-	16

9	Rådgiverydelser	Side	17
9.1	Projektmateriale	-	17
9.2	Kvalitetssikring	-	17
9.3	Sikkerhed og sundhed	-	17
9.4	Administrative bestemmelser	-	17
9.5	As built tegninger	-	18
10	Standardbetingelser ved entreprenørudbud	Side	19
10.1	Udbuds og entrepriseform	-	19
10.2	Almindelige betingelser for bygge- og anlægsarbejder	-	19
11	Drift og vedligehold	Side	20
11.1	Driftsinstruktion	-	20
11.2	Bygningsdelskort samt drifts- og vedligeholdelsesvejledninger	-	20
	Bilag		
	Bilag nr. 1 - Kortbilag		

1 Opgaven

1.1 Indledning

Nærværende projektbeskrivelse er udarbejdet med henblik på indhentning af tilbud på teknisk rådgivning i form af arkitekt- og ingeniørydelser i total-rådgivning. Projektbeskrivelsen udgør samtidig grundlaget for efterfølgende program- og forslagsfaser.

1.2 Projektet

Viborg Kommune har besluttet, at der skal etableres en ny daginstitution i tilknytning til Hammershøj Skole.

Den nye institution skal erstatte de to nuværende institutioner på henholdsvis Jernbanegade 27 og Høegsvej 2 i Hammershøj.

Den nye institution skal etableres i dels skolens eksisterende bygning og dels i en tilbygning til skolen.

Totalrådgiveropgaven omfatter i hovedtrækkene følgende opgaver:

- Nødvendige ombygninger i eksisterende bygning
- Tilbygning
- Udearealer inkl. legepladser

1.3 Overordnet beskrivelse af institutionen

Den nye institution skal indeholde både børnehave og vuggestue, og der skal etableres udeområder til begge funktioner.

Institutionen skal dimensioneres efter følgende børnetal:

- Børnehaven = 70 børnehavebørn
- Vuggestuen = 16 vuggestuepladser + 4 gæstepladser

Samlet areal for børnehaven (ombygning + tilbygning) er beregnet til ca. 846 m² (400 + 446 m²).

1.4 Byggeriets adresse

Hammershøj skole er beliggende på adressen:

Vorningvej 33
8830 Tjele

2 Organisering

Viborg Kommunes bygherrefunktion vil i den aktuelle byggeopgave blive organiseret som beskrevet i det følgende.

2.1 Bygherren

Viborg kommune
Børn & Unge
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

2.2 Viborg Kommunes ansvarlige for byggesagen

Dagtilbudschef Finn Terkelsen
Tlf. 87 87 10 70
E-mail: ft@viborg.dk

2.3 Viborg Kommunes projektleder

Arkitekt m.a.a. Steen Dueholm
Tlf. 87 87 52 61
E-mail: std@viborg.dk

2.4 Byggeudvalg

Dagtilbudschef Finn Terkelsen
Skoleleder Jens Lange Jepsen
Områdeleder Birgitte Anker Larsen
Institutionsleder Tove Katrine Hald
En eller to medarbejderrepræsentanter
Arkitekt m.a.a. Steen Dueholm
Totalrådgiver

Totalrådgiveren varetager sekretærfunktionen for byggeudvalget. Det er således totalrådgiveren, der indkalder til møderne og efterfølgende udarbejder mødereferat.

2.5 Arbejdsgrupper

Viborg Kommune kan vælge at nedsætte en eller flere arbejdsgrupper eller underudvalg. Sådanne grupper betragtes som interne fora uden direkte kontakt med totalrådgiveren.

3 Økonomi

3.1 Investeringsoversigten

Der er afsat i alt 9.957.000 kr. på kommunens investeringsoversigt for henholdsvis 2014 og 2015 til projektet.

3.2 Den styrende ramme for rådgiveren

Den økonomiske ramme for opgaven (håndværkerudgifter ekskl. moms) er på 8.370.000 kr.

Den økonomiske ramme omfatter håndværkerudgifter i tilknytning til:

- Udearealer inkl. belægninger afløb, beplantninger, eventuelle legepladser, hegn, sekundære bygninger og terræninventar.
- Bygninger inkl. installationer, fast inventar, hvidevarer og eventuelle overdækninger.

Uden for den økonomiske ramme er udgifter til:

- Tekniske rådgivere, landinspektør, geotekniske undersøgelser og lignende.
- Grundkøb, tilslutningsafgifter og byggesagsgebyr.
- Møbler og andet løst inventar.

4 Plan- og myndighedsforhold

4.1 Kommuneplanrammen

Området er udlagt til almen service jf. kommuneplanrammen HAMM.A1.01.

Kommuneplanens bestemmelser er udtømmende, og forslag, der er i modstrid med planens anvendelsesbestemmelser, vil ikke blive accepteret.

4.2 Byplan- og lokalplanforhold

Området er omfattet af Tjele Kommunes lokalplan nr. 37 for område 38 og 41 i Hammershøj

Lokalplanens bestemmelser er udtømmende, og forslag, der er i modstrid med planens anvendelsesbestemmelser, vil som udgangspunkt ikke blive accepteret.

4.3 Servitutbestemmelser

Der er ingen særlige servitutbestemmelser med betydning for byggeriet. Dog henledes opmærksomheden på, at der er to tinglyste vandboringer på grunden

5 Grundforhold

5.1 Byggeriets beliggenhed

Byggeriet skal opføres på adressen Vorningvej 33, 8800 Tjele, på matr. nr. 4b Neder Hammershøj By, Hammershøj.

5.2 Geotekniske undersøgelser

Der er ikke udført særlige geotekniske undersøgelser forud for det aktuelle byggeri, men eksisterende bygninger på grunden er normalfunderet.

5.3 Forurening

Området er ikke registreret som forurenet i Regionens forureningsregister.

5.4 Arkæologiske undersøgelser

Området omkring skolen er af arkæologerne frigivet til byggeri.

5.5 Eksisterende bygninger

Eksisterende bygninger på grunden er opført i perioden 1975 - 2010, og alle byggesager med tilknytning til bygningen kan ses i byggesagsarkivet på www.weblager.dk.

Der foreligger en rapport om forekomsten af PCB i dele af den eksisterende bygning.

6 Forsyningsforhold

Byggeriet forventes forsynet fra følgende forsyningselskaber.

6.1 Elforsyning

Energi Midt
Tietgensvej 2-4
8600 Silkeborg

Tlf. 70 15 15 60

6.2 Vandforsyning

Hammershøj Vandværk
v/ Jørgen Bækby
Viborgvej 22
Hammershøj
8830 Tjele

Tlf. 86 45 18 25 eller 86 45 16 55
E-mail: gula@fibermail.dk

6.3 Varmeforsyning

Hammershøj Fjernvarmeværk
Hylde Allé 10
Hammershøj
8830 Tjele

Tlf. 86 41 17 39 eller 40 28 15 76
E-mail: hammershoj@fjernvarme.net

7 Generelle krav til byggeriet

7.1 Tilgængelighed

Bygningen skal indrettes, så der tages mest mulig hensyn til, at handicappede skal kunne færdes i bygningen uden hjælpere, og projektet skal sikre fuld tilgængelighed jfr. Viborg Kommunes tilgængelighedsprincipper.

Principperne er beskrevet i Viborg Kommunes publikation: *Tjekliste for tilgængelighed på friarealer, i offentlige bygninger og offentligt støttet byggeri*.

7.2 Energi og miljø

Bygninger og byggerier skal udføres under overholdelse af følgende overordnede principper:

- Bygninger skal udføres som klimavenligt byggeri med et gennemtænkt indeklima. Byggeriets energimæssige ydeevne skal som udgangspunkt opfylde bygningsreglementets 2020-krav.
- Energisparemålene skal primært opnås gennem brug af energirigtige materialer, komponenter og konstruktioner med lange levetider og lave driftsomkostninger frem for vedvarende energikilder med korte levetider og løbende driftsudgifter. Der skal specielt fokuseres på at undgå kuldebroer i byggeriet.
- Med hensyn til solceller henledes opmærksomheden specielt på § 4 i Bekendtgørelse om undtagelse af visse kommunale solcelleanlæg fra elforsyningslovens krav om selskabsmæssig udskillelse. I Viborg Kommunes byggesager er det rådgiveren, der på bygherrens vegne udformer og indsender ansøgning om undtagelse til Energinet.dk

Byggematerialer skal være miljøvenlige, og ressourcebevidstheden skal indtænkes i processen.

7.3 Rumdisponering

Projektforslaget er det grundlag, hvorpå Viborg Kommunes forskellige beslutningsniveauer træffer endelig beslutning om bl.a. opgavens funktionelle og æstetiske løsning. Det er derfor vigtigt, at projektforslaget er så tilstrækkeligt bearbejdet, at det efterfølgende kan realiseres uden væsentlige ændringer.

Grupperum o.lign. på skoler

Behovet for visuelt opsyn med aktiviteter i grupperum og lignende mindre rum på skoler skal overvejes i forhold de aktiviteter rummet er planlagt til.

Toiletrum

Toiletrum skal som hovedregel udføres med forrum. Toilet og håndvask bør placeres i samme rum.

7.4

Renhold

Bebyggelsen skal udformes således, at det er muligt at opretholde en høj hygiejnisk standard.

Smuds skal hindres i at komme ind i bygningen. Generelt gælder, at arealer omkring indgangspartierne skal udformes, så de kan holdes rene og tørre, og ved at forsyne dem med tilstrækkelige udvendige skraberiste og indvendige måtter.

Indvendige vægoverflader skal som udgangspunkt være rengøringsvenlige og kunne tåle afvaskning med almindelige rengøringsmidler. Det skal medtænkes, at væggene er lette at vedligeholde i forhold til det slid, de bliver udsat for - eksempelvis blank murværk eller malede overflader med høj glans i gangarealer, gymnastikrum eller lignende lokaler, hvor væggene er udsat for en høj grad af "mekanisk slid".

Udvendige anlæg skal planlægges og udføres, så renhold, græsklipning og vintervedligehold kan foretages uhindret og uden unødigt besvær.

7.5

Bygningsdele

Nedennævnte bygningsdelskrav skal som udgangspunkt efterleves. Hvis kravene afviges, skal det af projekteringsmødereferater fremgå, hvorfor kravene er fraveget.

(22)2 Indervægge

Vægge omkring vådrum skal være opbygget af murværk, beton, letbeton eller af tilsvarende materialer, der er modstandsdygtig over for fugt. Lette vægge omkring vådrum vil som udgangspunkt kun blive accepteret i forbindelse med ombygninger, hvor andre løsninger ikke er mulige.

(27)1 Tagkonstruktion

Tage skal udformes således, at der ikke opstår skadelig ophobning af sne. Eksempelvis må der ikke kunne forekomme sneophobning hen over taghætter og lignende.

(30)3 Komplettering, terræn

Terræn omkring bygninger skal udformes og kompletteres på en sådan måde, at der ikke kan opstå skader på bygninger eller anlæg ved kraftig regn eller ved skybrud.

(31)2 Døre i ydervægge

Hoveddøre skal som udgangspunkt altid være af alu og forsynet med låsesystem.

(31)4 Vinduer i ydervægge

Vinduer skal som hovedregel udføres som træ/alu-komponenter med friskluftsventiler i alle oplukkelige rammer.

(31)5 Solskærme, skodder, gitre mv.

Behovet for solafskærmning ved vinduer og glaspartier skal overvejes i hver enkelt byggesag.

(32)1 Døre i indervægge

Branddøre, der må forventes at skulle stå åbne som følge af husets funktion og den daglige drift, skal udstyres med ABDL-anlæg.

Behovet for sparkeplader og disses størrelse skal vurderes i hvert enkelt tilfælde under hensyntagen til funktion og daglig belastning.

Behovet for at anvende karme af hårdtræ eller stål i stedet for fyrretræ skal vurderes under hensyntagen til funktion og daglig belastning.

(32)4 Indfatninger, fodpaneler og fendere

Indvendige vægge skal forsynes med fenderlister og hjørnebeskytter, hvis daglig brug af rummet vil forårsage skader på overfladerne eller medføre uforholdsmæssig stor vedligehold af væggene.

(35)1 Nedhængte lofter

Nedhængte lofter skal vælges under hensyn til mulighederne for at efterse og servicere eventuelle ovenfor-liggende installationer og komponenter. Loftspladerne skal kunne nedtages og genmonteres uden unødigt besvær og uden at loftets symmetri, eller æstetik påvirkes.

(36)1 Rækværker

Rækværker skal som udgangspunkt udføres med lodrette balustre.

(42)1 Indvendige vægoverflader

Indvendige vægoverflader skal overfladebehandles under hensyntagen til de påvirkninger, som væggen vil blive udsat for.

(43)1 Terrændæk, overflader

Behovet for indbyggede måtter ved indgange og omfanget af disse skal overvejes i hvert enkelt tilfælde med henblik på at minimere tilsmudsning af gulve.

(44)2 Trapper, udvendige, overflader

Behovet for udvendige skraberiste foran indgange skal overvejes i hvert enkelt tilfælde med henblik på at minimere tilsmudsning af gulve.

(50)1 Afløb, stikledninger og overfladeafvanding

Kloakanlæg skal dimensioneres i overensstemmelse med anbefalingerne i Spildevandskomitéen, jfr. skrift 27, 28 og 29 samt Viborg Kommunes spildevandsplan. For at tage højde for klimaændringer skal dimensionsgivende regnintensiteter tillægges en klimafaktor på 1,3 jfr. skrift 29.

Derudover henledes opmærksomheden på de af Klima- og Miljøudvalget godkendte afløbskoefficienter og eventuelle supplerende tiltag - f.eks. etablering af forsinkelse af regnvand på grunden (udvalgets sag nr. 13 ved udvalgets møde den 9. januar 2014).

(52)1 Afløb i bygning

Rengøringsrum skal altid udføres med gulvafløb.

(52)4 Tagrender og nedløb

Tagvand skal ledes væk fra bygningen, og nedløb skal udføres således, at de kan modstå de belastninger, som de udsættes for. Eksempelvis skal de kunne modstå påvirkninger fra leg, boldspil og græsslåning.

Forslag om placering af nedløb inde i bygningen vil som udgangspunkt ikke blive accepteret.

Vedrørende dimensioneringsgrundlag - se (50)1 *Afløb, stikledninger og overfladeafvanding*.

(52)5 Sanitet

Toiletter bør som udgangspunkt være gulvmonteret. Erfaringerne viser, at væghængte toiletter på plejecentre, aktivitetscentre, skoler og børnehaver ikke kan modstå de belastninger, de bliver udsat for.

Toiletter skal være med heldækkende cisternekappe af porcelæn og med plastindercisterne således at kondensdannelser undgås. Toiletter skal leveres fra fabrikant, der er ISO 9001 godkendt.

(53)3 Vandinstallationer

Der må ikke anvendes galvaniserede stålrør i vandinstallationer.

Ved valg af sanitetsgenstande skal der være fokus på minimalt vandforbrug og lav driftsøkonomi.

Vandinstallationer i ældreboliger skal udføres med mulighed for bakteriebekæmpelse ved termisk desinfektion. I børnehaver og i ældre- og handicapboliger skal installationer være forsynet med skoldningssikring.

Krav til armaturer:

- De skal være VA-Godkendte.
- De skal være forsynet med forindstilling af blanding af koldt og varmt vand, og de skal kunne ombygges til fast indstillet temperatur eller til forblandet vand.
- De skal være forsynet med vandmængdebegrænsere.
- Armaturer i børnehaver, skoler og offentlige rum bør være elektroniske berøringsfri armaturer.

(56) Varme

Ved kollektiv varmforsyning skal forsyningsselskabernes krav til varme og brugsvandsinstallationer betragtes som minimumskrav. Har forsyningsselskaberne langtidsplaner om ændring af fremløbstemperaturen eller ændring af kravene til returtemperaturen, skal der tages hensyn til sådanne fremtidige krav i forbindelse med projekteringen.

Ved institutionsbyggeri skal varmeanlæg skal udføres med udetemperaturkompensering, natsækningsautomatik og zonestyling i de enkelte rum.

Vandbårne varmeanlæg skal udføres med en kombination af gulvvarme og radiatorer eller radiatorer alene. Der må ikke kun være gulvvarme i et rum. Konvektorer vil som udgangspunkt ikke blive accepteret som varmekilder.

Ved tilbygningsopgaver skal rådgiveren vurdere, hvordan udvidelsen vil påvirke eksisterende varmeanlæg, og rådgiveren skal i tilknytning hertil rådgive om, hvilke tiltag der kan være påkrævet.

(57) Ventilation

Ventilationsanlæg skal som udgangspunkt opbygges som VAV-anlæg.

I opholdsrum med normalbelastning på mere end 8 personer og varierende belastning, skal luftmængden styres ved hjælp af zonespjæld og CO₂-følere - evt. suppleret med temperaturfølere. Hovedluftstrømmen i aggregatet skal reguleres trinløst efter det aktuelle behov.

Ved anlæg, der betjener flere rum med varierende belastning, skal den dimensionerede hovedluftmængde reguleres med en samtidighedsfaktor, der fastlægges i hvert enkelt tilfælde i samråd mellem bygherre og rådgiver.

Der skal regnes med følgende dimensioneringsforudsætninger:

- Tryktabet i kanaler må maksimalt være 0,5 Pa pr. meter ved luftmængder mellem 0 og 2.000 m³/h.
- Tryktabet i kanaler må maksimalt være 0,6 Pa pr. meter ved luftmængder mellem 2.000 og 8.000 m³/h.
- Tryktabet i kanaler må maksimalt være 0,7 Pa pr. meter ved luftmængder mellem 8.000 og 20.000 m³/h.
- Luftmængderne i aggregatet skal kunne øges med 20% i forhold til den dimensionerende luftmængde.
- Aggregater til komfortventilation skal være forsynet med roterende eller modstrømsvarmeveksler med en virkningsgrad på mindst 0,80. Modstrømsveksler skal monteres med by-pas.
- Varmeflader skal være tilsluttet selvstændig blandesløjfe og dimensioneres efter temperatursæt på 60/30.
- SEL-værdien må ikke overstige 1.800 W/m³ luft.

Anlæg skal være servicevenlige, og det skal være nemt:

- At udskifte defekte komponenter.
- At skifte filter.
- At indregulere anlægget
- At rense kanalerne.

(59)1 Forbrugsmåling generelt

El-, vand- og varmemålere skal være forsynet med puls-udgang eller udgang til M-bus.

Hovedmålere skal tilsluttes kommunens energiovervågningsprogram Keep Focus.

Målere skal være tydeligt afmærket med tydelig angivelse af, hvad måleren dækker - dette gælder både hovedmålere og eventuelle bimålere.

(63)1 Lavspændingsanlæg

Tavler skal altid placeres i selvstændig brandcelle med plads i henhold til Arbejdstilsynets regler.

Lysinstallationer skal projekteres og udføres under iagttagelse af følgende principper:

- Lysinstallationer skal som udgangspunkt være overstyret af bevægelsesmeldere.
- Installationer i lokaler med dagslysindfald skal forsynes med dagslysstyring. I større lokaler skal installationerne endvidere zoneopdeles.
- Udelys skal være behovsstyret ved hjælp af skumringsrelæ og timer (digitalt ugeur, CTS-anlæg eller lignende).
- Armaturer for lysrør skal være forsynet med højfrekvente for-koblinger.
- Der skal være fokus på lavt el-forbrug.

(64)1 Kommunikationsanlæg

Ved et hvert byggeri skal behovet for etablering af føringsveje og eventuel ledningstræk for senere sikringsanlæg (alarmer, videoovervågning m.v.) vurderes.

IT-, data-, teleinstallationer og lignende skal lyn- og transientbeskyttes

Opkobling af eventuelle forbrugsmålere og lignende skal være indeholdt i projektet.

(64)4 Sikringsanlæg

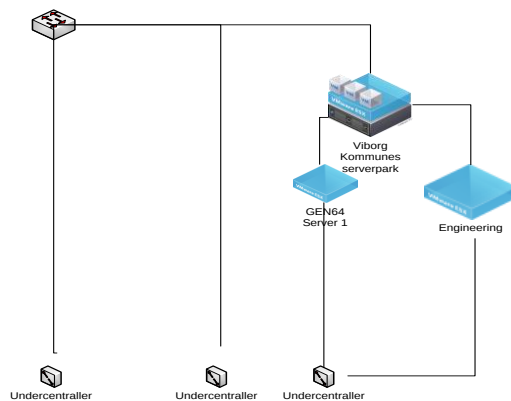
Ved et hvert byggeri skal behovet for etablering af føringsveje og eventuel ledningstræk for senere sikringsanlæg (alarmer, videoovervågning m.v.) vurderes.

ABA-anlæg skal kunne serviceres af et hvert el-installationsfirma, der er godkendt til installation af automatiske brandsikringsanlæg. Anlægget må således ikke være behæftet med teknisk eller administrative hindringer, der betyder, at kun bestemte firmaer kan/må servicere anlægget.

(64)6 CTS-anlæg

Alle tekniske anlæg tilhørende en bygning, hvor der er behov for at kunne overvåge og monitorere et anlægs driftstilstand, skal tilkobles til Viborg Kommunes BMS anlæg efter kravspecifikationen *Viborg.BMS.Aut.FRS*. BMS platformen stiller Viborg Kommune frit leverandørmæssigt, og det skal sikres, at både anlægsopgaven og service kan konkurrenceudsættes.

De nuværende automations systemer for Viborg Kommune er opbygget som vist nedenfor.



ID	Navn	Opgave
1.	ICONICS GENESIS64 Server 1	Virtual server. Viborg Kommune BMS / CTS. Samlet overvågnings system.
2.	Engineering station	Virtual server: PLC-programmering

69) Alarmoverførsler

Alle alarmer fra f.eks. tyverisikringsanlæg, elevatorer, kameraovervågning og ABA-anlæg skal tilgå vagtcentralen på Viborg Brandstation, Industrivej 3, 8800 Viborg.

8 Specifikke krav til byggeriet

8.1 Bygningens funktion

Daginstitution med vuggestue

8.2 Personale

- Fælles personalefaciliteter, der kan stimulere til øget kendskab og samarbejde mellem ansatte i daginstitutionen og skolen. F.eks. fælles personalestue; forberedelseslokaler for lærere og pædagoger tæt på hinanden mv.
- At kontorerne for ledelsen og administrationen i skolen samt daginstitutionen placeres tæt på hinanden for at understøtte et ledelsesmæssigt samarbejde.

8.3 Lokalebehov og ønsker

- Skabe rum for kreativitet, nysgerrighed og eksperimenteriel aktivitet
- Fleksible rum, men ikke for mange funktioner i ét rum
- Samarbejde med dagplejen – bl.a. tilknyttes legestue (plads her til)
- Produktionskøkken til fælles udnyttelse sammen med skolen, et centralt placeret køkken
 - Tilberednings/udleveringssted/madordning til såvel daginstitutionens børn samt skolebørn
 - Beliggende mellem skole og Børnehus del, så det er praktisk men også således, at børnene kan se og følge med i processer i køkken.
- Have små rum, - tid/plads til fordybelse
- Stort fællesrum, - beliggende op mod køkken. "Hjerterum", hyggelig spiseplads til morgenmad og frugt samt gruppe til frokost
- Et børnecenter, hvor børnehuset og skole har et tæt samarbejde og skaber et sammenhængende børneliv
- Børnene skal sanse og opleve, - kunne få "fingrene" i ting både ude og inde.
- Aldersopdeling af børn og forskellige funktioner rundt i huset.
- Minigruppe (½ – 2 år), Maxigruppe (2 -3 år), Mellemgrupper (3-5 år), Førskolegruppe (5-6 år). Børnene ruller ind i grupperne samt i skole efter alder/modenhed

8.4 Udendørs faciliteter

- Inspirerende uderum med fokus på læreplaner
- Liggehal etableres op af vuggestue
- Trygge og smidige aflæsnings- og afleveringsforhold for forældre, der skal aflevere børn i såvel skolen samt daginstitutionen.
- En projektering af udearealerne der sikre trygge og udfordrende forhold for alle børn. Herunder mulighed for en naturlig opdeling af udearealerne, således at f.eks. børnehavebørnene kan lege selv, uden altid at skulle forholde sig til de større børn.

9

Rådgiverydelser

Ud over de i rådgiveraftalen beskrevne ydelser skal totalrådgiveren levere følgende ydelser og materialer.

9.1

Projektmateriale

Indholdet og omfanget af rådgiverens ydelser er fastlagt i *Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning fra 2012*.

Opmærksomheden henledes særligt på ydelsesbeskrivelsernes bestemmelser om projektforslagets projektdokumentation.

Projektforslaget er det grundlag, hvorpå Viborg Kommunes forskellige beslutningsniveauer - både politisk og administrativt - træffer endelig beslutning om bl.a. opgavens funktionelle og æstetiske løsning. Det er derfor vigtigt, at projektforslaget er så tilstrækkeligt bearbejdet, at det efterfølgende kan realiseres uden væsentlige ændringer.

9.2

Kvalitetssikring

Omfanget af rådgiverens kvalitetssikring er fastlagt i *Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning fra 2012*. Opmærksomheden henledes på følgende supplerende krav:

- 2 uger før projektet udsendes til entreprenørernes tilbudsgivning, sender rådgiveren kopi af det foreløbige tegnings- og beskrivelsesmateriale til Viborg Kommunes projektleder. Materialet fremsendes i papirtryk i ét eksemplar (tryk af dette tegnings- og beskrivelsessæt betragtes ikke som udlæg).
- Før byggearbejdet påbegyndes, sender fagtilsynet en kopi af de udarbejdede tilsynsplaner til Viborg Kommunes projektleder.

Ved funktionsudbudte ydelser, som f.eks. betonkomponenter og ventilationsanlæg, skal rådgiveren, som en del af sit tilsyn, kontrollere, at de leverede ydelser opfylder bygherrens krav til byggeriet.

9.3

Sikkerhed og sundhed

Bestemmelserne i *Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø* skal efterleves - både i relation til byggeriets projektering og opførelse, men også i relation til den efterfølgende drift og vedligehold. Bygningen skal kunne driftes og vedligeholdes uden at der skal iagttages særlige forhold for at sikre, at arbejdet kan udføres på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde.

Tilsvarende er *Ydelsesbeskrivelse 2013 Arbejdsmiljøkoordinering* gældende for byggeriet, og rådgiveren skal på bygherrens vegne påtage sig al arbejdsmiljøkoordineringen, både i projekteringsfasen og i udførelsesfasen.

9.4

Administrative bestemmelser

Følgende administrative processer skal iagttages:

- Det er rådgiverens opgave at indsende og administrere dokumenter til bygningsmyndigheden vedrørende byggeriets start og afslutning.
- Det er rådgiveren, der på vegne af bygherren skal udarbejde og indsende eventuelle ansøgninger til Energinet.dk vedrørende solceller - se punkt 7.2 i nærværende beskrivelse.
- Det er rådgiveren, der skal foranledige, at der snarest muligt efter afleveringen opnås ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndigheden.
- Sikkerhedsstillelser fra entreprenørerne skal videresendes til Viborg Kommunes projektleder, da sikkerhedsstillelsens værdi skal bogføres i kommunens regnskab.

9.6

As built tegninger

Ved byggeriets aflevering - og senest en måned efter afleveringsdatoen - overdrager rådgiveren ét digitalt eksemplar af rettede tegninger, der er identiske med det fysisk udførte byggeri. Tegninger skal udføres efter IBB-standard og afleveres i læsbar AutoCAD 2007 format, da formatet understøtter den version, som Viborg Kommune anvender. Materialet afleveres på CD-ROM.

10 Udbud af byggearbejdet

Udbud skal gennemføres under overholdelse af Viborg Kommunes Indkøbs- og Udbudspolitik. Derudover er følgende bestemmelser gældende.

10.1 Udbuds- og entrepriseform

Byggearbejder skal påregnes udbudt i offentlig licitation i fagentreprise. Legepladsudstyr skal udbydes i et miniudbud blandt leverandører, som Viborg Kommune har indgået indkøbsaftale med.

10.2 AB92

Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomheder, AB92, er gældende for byggesagen med følgende ændringer og/eller tilføjelser:

§ 2 Bygherrens udbud

Stk. 1 tilføjes:

Bygherren forbeholder sig ret til at antage alternative tilbud.

§ 3 Entreprenørens tilbud

Stk. 1 tilføjes:

Entreprenøren skal i forbindelse med tilbudsgivningen afgive en erklæring på tro og love om gæld til det offentlige.

Stk. 5 tilføjes:

Vedståelsesfristen for både licitationstilbud og andre tilbud ændres til 40 arbejdsdage.

§ 5 Overdragelser, rettigheder og forpligtigelser m.v.

Stk. 2 tilføjes:

Transport kan alene ske til bank eller sparekasse. Der accepteres kun én transporthaver pr. entreprise.

§ 7 Bygherrens sikkerhedsstillelse

Stk. 1 tilføjes:

Viborg Kommune stiller ikke sikkerhed.

§ 8 Forsikring

Stk. 1 tilføjes:

Hæftelse for entrepriseforsikringens selvrisko - hvis en sådan tegnes - er en del af entreprisekontrakten således, at selvriskoen påhviler den skadevoldende entreprenør.

§ 10 Entreprenørens ydelser

Stk. 1 tilføjes bestemmelser som anført i Viborg Kommunes Indkøbs- og udbudspolitik.

§ 22 Betaling

Stk. 1 ændres til:

Bygherren skal, senest 20 arbejdsdage fra modtagelse af anmodning om udbetaling, betale det beløb, der på byggepladsen er ydet kontraktmæssige arbejder og materialer for. Der accepteres kun én anmodning pr. måned for så vidt angår ydelser indeholdt i kontraktsummen.

Stk. 10 ændres til:

Bygherrens betalingsfrist for endelig og fuldstændig opgørelse er 30 dage. Beløbet udbetales når mangelfhjælpning er fuldstændt og kvalitetssikringsdokumenter samt drift- og vedligeholdelsesmateriale er afleveret.

11 Drift- og vedligehold

11.1 Driftsinstruktion

Rådgiveren foranlediger, at Viborg Kommunes driftspersonale får en grundig instruktion i bygværkets og installationernes pasning og drift inden overdragelsen af driftsansvaret.

Rådgiveren skal endvidere foranledige, at der sker en opfølgning på driftsinstruktionen ca. 3 måneder efter afleveringen.

11.2 Bygningsdelskort samt drifts- og vedligeholdelsesvejledninger

Rådgiveren foranlediger, at entreprenørerne afleverer alle relevante driftsdata for alle væsentlige materialer, bygningsdele og komponenter anvendt i byggeriet. Omfanget skal beskrives i det af rådgiver udarbejdede udbudsmateriale.

Materialet skal afleveres i struktureret form på bygningsdelskort - ét bygningsdelskort pr. bygningsdel eller komponent. Bygningsdelskortet skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn eller betegnelse for bygningsdelen eller komponenten.
- Specifikation (produktnavne, dimensioner, typenumre, fabrikat o.lign.)
- Mængde (målt i stk. lbm. m² eller anden relevant måleenhed)
- Forventet levetid
- Eftersynsinterval
- Driftsplan med intervaller
- Vedligeholdelsesinterval
- Vedligeholdelsesaktivitet

Bygningsdelskortene skal suppleres med følgende materiale:

- Produktionstegninger (komponenttegninger af vinduer, døre, elementer o.lign.)
- Installationsdiagrammer og lignende.
- Betjenings- og/eller driftsvejledninger
- Vedligeholdelsesvejledninger

Al ovenstående materiale skal afleveres på CD-ROM i læsbare PDF-format eller tilsvarende.