Retningslinier for folkeoplysende virksomhed i Viborg Kommune fra 1. januar 2015

Vedtaget af Folkeoplysningsudvalget 1. december 2014
Ændrede retningslinjer vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget 7. januar 2015

VIBORG KOMMUNE

VIBORG KOMMUNE
Kultur, Service & Events
December 2014

14/77556
19-12-2014 11:30:15

Indholdsfortegnelse

1. Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning 5
   1.1. Tilskud til voksenundervisning 5
   1.2. Deltagerbetaling 7
   1.3. Afregning og afgivelse af oplysninger i øvrigt 7
   1.4. Regnskab og revision 7
   1.5. Lokaletilskud 8
2. Tilskud til frivilligt, folkeoplysende foreningsarbejde 9
   2.1. Aktivitetstilskud for børn og unge 9
   2.2. Forhøjet aktivitetstilskud til handicaphold i almindelige foreninger 9
   2.3. Tilskud til handicapidrætsforeninger 9
   2.4. Kursustilskud 10
   2.5. Lokaletilskud 11
   2.6. Tilskud til folkeoplysende juniorklubber 12
   2.7. Indgåelse af partnerskaber 12
3. Udlån af offentlige lokaler og udendørsanlæg 12
4. Start- og udviklingspulje 13
5. Afgrænsning 14
   5.1. Hvem er omfattet af retningslinierne? 14
   5.2. Godkendelse af foreninger 14
   5.3. Støtteberettiget virksomhed 14
   5.4. Beretninger 14
6. Regnskab og revision 15
   6.1. Regnskab 15
   6.2. Revision - voksenundervisning 15
   6.3. Revision - foreningsarbejde 15
   6.4. Revision af mindre tilskud 15
   6.5. Revision af større tilskud 16
7. Frister, udbetalingsterminer mv. 17

1. Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

1.1. Tilskud til voksenundervisning

Godkendte foreninger, der tilbyder undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, kan søge tilskud til undervisning. Disse foreninger benævnes i disse retningslinier: aftenskoler.
Tilskud ydes til aflønning af lærere og ledere og debatskabende aktiviteter.
Undervisningen skal foregå i Viborg Kommune, men Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

1.1.1. Tilskudsperioden

Der er én årlig fordeling af tilskud.
Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter ansøgningsfristen.
Tilskudsperioden følger kalenderåret.

1.1.2. Tilskudsgrundlaget

Grundlaget for tilskudstilsagn er den enkelte aftenskoles skønnede, tilskudsberettigede lønudgifter for det på ansøgningstidspunktet indeværende tilskudsår (kalenderår).

1.1.3. Tilskudsberegning

Den samlede beløbsramme, der er til rådighed for tilskud til voksenundervisning fordeles iht. Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Puljen til grundtilskud fordeles forholdsmæssigt mellem de ansøgende aftenskoler ud fra det i afsnit 1.1.2. nævnte tilskudsgrundlag.

Puljen til supplerende grundtilskud fordeles forholdsmæssigt mellem de ansøgende aftenskoler, der har handicapundervisning, ud fra det i afsnit 1.1.2. nævnte tilskudsgrundlag, dog alene tilskudsberettigede lønudgifter til handicapundervisning.

Tilskudsbrøkerne angiver den andel af lønudgifterne, som det samlede kommunale tilskud til undervisning højst kan udgøre.

Almen undervisning 1/3
Handicapundervisning 7/9

Kultur- og Fritidsudvalget afgør i tvivlstilfælde, om der er tale om almen eller handicapundervisning.
Der gives ikke forhøjet tilskud til instrumentalundervisning.

1.1.3.1. Omfordeling af tilskudsmidler til voksenundervisning

Ud fra det i afsnit 1.1.2. nævnte tilskudsgrundlag foretages for indeværende tilskudsår en omfordeling af tilskudsmidler.

Udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer omregnes til timer med den gældende lønsats.

1.1.4. Betingelser for tilskud til handicapundervisning

Ved handicapundervisning kan kun deltage personer, der er handicappede i forhold til undervisningen i det konkrete fag/emne.
Det er skolelederens ansvar at sikre dette.
Hver deltager i handicapundervisning afgiver pr. hold en skriftlig erklæring til aftenskolen om, at vedkommende er handicappet i forhold til det konkrete emne, der undervises i.
Kultur- og Fritidsudvalget kan efter ansøgning fritage en aftenskole for at indhente erklæringer.
Der kan højst være 7 deltagere på et handicaphold.
Undervisning på hold, hvor der både er handicappede og ikke-handicappede deltagere, betragtes ved tilskudsberegningen som almindelige hold.

Kultur- og Fritidsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Kultur- og Fritidsudvalget kan inden for de fastsatte regler afgøre, om betingelserne for tilskud til handicapundervisning er opfyldt.

1.1.5. Debatskabende aktiviteter

I henhold til Folkeoplysningsloven skal den enkelte forening afsætte en pulje på 10 pct. af den samlede bevilling til debatskabende aktiviteter, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn. Kultur- og Fritidsudvalget kan inden for rammerne af folkeoplysningsloven fastsætte nærmere retningslinier for anvendelsen af puljen, herunder regler for afregning af tilskud.

1.1.6. Fleksible tilrettelæggelsesformer

I henhold til folkeoplysningsloven kan den enkelte forening afsætte op til 40 pct. af dens samlede bevilling til aktiviteter, tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Kultur- og Fritidsudvalget kan fastsætte nærmere retningslinier for anvendelsen af puljen, herunder regler for afregning samt hvordan tilskud anvendt til fleksible tilrettelæggelsesformer indgår i tilskudsgrundlaget for beregning af næste års tilskud.

1.1.6.1. Regler for anvendelsen af den enkelte aftenskoles pulje:

- Løn til den person, der underviser (satsen fra ministeriet skal ikke følges)
- Lederhonorar, dog højst 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Andre udgiftstyper må afholdes af aftenskolen, typisk via deltagerbetalingen.

Udgifterne til fleksible tilrettelæggelsesformer omregnes til timer med den sidste nye sats fra ministeriet og indgår i aftenskolens beregning af næste års ansøgning om tilskud til voksenundervisning.

1.1.7. Nye ansøgere

Nye ansøgere, der har søgt rettidigt om tilskud til det følgende tilskudsår, indgår i fordelingen af den samlede ramme til området.
Ansøgninger i løbet af året behandles af Kultur- og Fritidsudvalget, der – i det omfang der er midler til rådighed – kan yde tilskud efter konkret vurdering.

1.1.8. Ikke tilskudsberettiget virksomhed

Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formål er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.
Motionsgymnastik betragtes som idræt, der ikke kan få tilskud. Bevægelsesfag i øvrigt er tilskudsberettiget.
Der ydes ikke tilskud til undervisning i vand.

1.1.9. Administration af løn

Viborg Kommune varetager administration af lønninger for de foreninger, der ønsker dette. Kultur- og Fritidsudvalget kan beslutte, at foreninger, der er tilknyttet en landsdækkende organisation, som får tipsmidler, skal betale et af udvalget fastsat gebyr for denne serviceydelse.

1.1.10. Udbetaling af tilskud

Foreninger, der selv forestår lønudbetaling, får bevillingen ratevis udbetalt.

Foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, udbetales de 10 pct. af bevillingen til debatskabende arrangementer ultimo januar. Tilskuddet til lønninger udbetales ikke, men henstår til løbende lønudbetalinger.

1.1.11. Indgåelse af partnerskaber

Kultur- og Fritidsudvalget kan beslutte at indgå partnerskaber om løsning af konkrete opgaver. Kulturudvalget kan i den forbindelse beslutte at anvende en del af budgetrammen for voksenundervisning til finansiering af disse opgaver.

1.2. Deltagerbetaling

Deltagerne betaler for at deltage i voksenundervisning efter disse retningslinier.
Kultur- og Fritidsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, fravige kravet om deltagerbetaling.

1.2.1. Tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling (pensionister)

Der ydes tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen for førtids- og folkepensionister med bopæl i Viborg Kommune.
Der ydes højst tilskud til 12 personer pr. hold. Tilskuddet udbetales til den forening, der afholder undervisningen, med henblik på ydelse af en tilsvarende rabat i deltagerbetalingen.
Taksten fastsættes årligt i forbindelse med budgetlægningen. Taksten reguleres i forhold til timesatsen for lærerløn året før.
Der gives kun tilskud til kurser afholdt i Viborg Kommune.

1.3. Afregning og afgivelse af oplysninger i øvrigt

Regnskabsperioden er kalenderåret. Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter afregningsfrist.
Oplysninger til brug for afregning af mellemkommunal betaling med andre kommuner samt oplysninger til brug for udbetaling af tilskud for pensionister indsendes halvårligt – senest ved udgangen af et halvår.

1.3.1. Overførsel af pulje til debatskabende aktiviteter til efterfølgende tilskudsår

En forening kan vælge at overføre et års helt eller delvist uforbrugte pulje til debatskabende aktiviteter til det efterfølgende tilskudsår, hvorefter det afregnes.

1.4. Regnskab og revision

Det samlede årlige tilskud til en forening, der tilbyder voksenundervisning, kan inden for den bevilgede tilskudsramme højst udgøre:

- 1/3 af udgifterne til almen undervisning, instrumentalundervisning og foredrag
- 7/9 af udgifterne til handicapundervisning

Tilskuddet ydes kun til tilskudsberettigede lønudgifter til lærerløn, foredragshonorar og lederhonorar. Aflønning skal for at være tilskudsberettiget ske efter reglerne i undervisningsministeriets cirkulære herom.

Tilskudsregnskab aflægges på et af forvaltningen udarbejdet skema.

1.5. Lokaletilskud

Der ydes tilskud til driftsudgifter til almindelige lokaler og andre lokaler, herunder faglokaler og haller, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning m.v. Tilskuddet ydes her forholdsmæssigt til godkendte lokaleudgifter, dog højst 75 pct. tilskud. Kommunen kan undlade at yde tilskud, hvis der kan anvises et egnet, offentligt lokale.

Ved beregning af tilskudsgrundlaget for almindelige lokaler og andre lokaler, anvendes den til enhver tid gældende timetakst i henhold til Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Ansøgning om tilskud til lokaleudgifter skal indsendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning m.v.

Der fremsendes dokumentation for afholdte lokaleudgifter.

2. Tilskud til frivilligt, folkeoplysende foreningsarbejde

2.1. Aktivitetstilskud for børn og unge

Til godkendte foreninger ydes tilskud til folkeoplysende aktiviteter. Tilskuddet ydes som et tilskud pr. aktivt, kontingentbetalende medlem under 25 år (dvs. 0-24 år inkl.), uanset medlemmets bopæl. Tilskuddet pr. medlem kan ikke overstige det årlige beløb, medlemmet selv betaler i kontingent.
Der ydes tilskud pr. medlem pr. aktivitet. Inden for samme aktivitet, kan et medlem kun udløse ét tilskud, uanset om aktiviteten f.eks. foregår både ude og inde, og uanset om kontingent betales i en eller flere rater. Kultur- og Fritidsudvalget kan fastsætte en nærmere definition af aktiviteter.
For at udløse tilskud skal en aktivitet være planlagt og gennemført mindst 15 gange pr. år, og aktiviteten skal foregå over en periode på mindst 4 måneder.

Fravigelse af krav om deltagerbetaling:
Aktive medlemmer under 25 år, der af foreningen er fritaget for kontingent, fordi de fungerer som frivillige, ulønnede ledere/trænere i foreningen, kan udløse aktivitetstilskud som kontingentbetalende medlemmer.
Kultur- og Fritidsudvalget kan derudover i særlige tilfælde godkende fravigelse af kravet om deltagerbetaling.

2.1.1. Taksten for aktivitetstilskud

Taksten pr. medlem for aktivitetstilskud fastsættes af forvaltningen, når det er muligt efter gennemgang af ansøgningerne. Folkeoplysningsudvalget orienteres.

2.1.2. Tilskudsgrundlaget

Grundlaget for tilskud er foreningernes faktiske aktivitetsmedlemstal i kalenderåret før eller i foreningens senest afsluttede regnskabsår.
For nye foreninger beregnes et forventet aktivitetstilskud, der reguleres, når det faktiske medlemstal foreligger året efter.

2.1.3. Ansøgningsfrist

Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter ansøgningsfristen.

2.1.4. Udbetaling

Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter udbetalingsterminerne.

2.2. Forhøjet aktivitetstilskud til handicaphold i almindelige foreninger

Der ydes forhøjet aktivitetstilskud for handicappede medlemmer (uanset alder), når følgende er opfyldt:

- Der skal være tale om handicaphold i en almindelig forening. Der ydes ikke aktivitetstilskud efter denne bestemmelse til egentlige handicapidrætsforeninger.
- Deltagerne skal have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som gør, at de ikke kan deltage på et almindeligt hold.
- Deltagerne skal være handicappede i forhold til den aktivitet, de deltager i.

Det forhøjede aktivitetstilskud til handicaphold udmøntes som 3 × taksten for aktivitetstilskud.

Ansøgninger om nye hold skal godkendes af forvaltningen.

2.3. Tilskud til handicapidrætsforeninger

Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til, om handicapidrætsforeninger kan godkendes under denne tilskudsordning.

I forbindelse med vedtagelsen af det kommunale budget fastsætter Viborg Byråd den beløbsramme, der skal anvendes til tilskud til handicapidrætsklubber.

2.3.1. Aktivitetstilskud

Til godkendte handicapidrætsforeninger ydes tilskud til folkeoplysende aktiviteter. Tilskuddet ydes som et tilskud pr. aktivt, kontingentbetalende medlem uanset alder og bopæl.

Handicapidrætsforeninger skal opfylde følgende:

- Der skal være tale om handicaphold.
- Deltagerne skal have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som gør, at vedkommende ikke kan deltage på et almindeligt hold.
- Deltagerne skal være handicappet i forhold til den aktivitet, de deltager i.

2.3.2. Tilskud til medhjælp til medlemmer

Inden for den afsatte beløbsramme ydes der tilskud til foreningens udgifter til aflønning af medhjælpere eller til skattefri godtgørelse til ulønnede medhjælpere, når foreningen har medlemmer, som i forbindelse med deltagelse i foreningens aktiviteter, har behov for medhjælp. Der ydes ikke tilskud til aflønning eller skattefri godtgørelse til ledere, trænere og instruktører.

2.3.3. Bevilling af tilskud

Handicapidrætsforeningerne søger en gang årligt om tilskudstilsagn. På baggrund af ansøgningerne kan der afholdes et møde, der har til formål at opnå en aftale mellem foreningerne om fordelingen af tilskudsrammen.

Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning om bevilling af tilskud.

2.3.4. Udbetaling

Tilskud udbetales ratevis forud.
Viborg Kommune varetager udbetaling af lønninger for de foreninger, der ønsker dette.

2.3.5. Afregning

Tilskuddet afregnes på grundlag af faktiske lønomkostninger eller foreningens oplysninger om udgifter til skattefri godtgørelse til ulønnede medhjælpere.

2.4. Kursustilskud

Der ydes 80 pct. tilskud til godkendte foreningers udgifter til uddannelse af egne ulønnede ledere og instruktører. Tilskuddet gives kun til foreninger og ikke enkeltpersoner.
Der ydes ikke tilskud til befordring.
Ordningen omfatter både tilskud til foreningers køb af uddannelse og foreningers udgifter til egne kurser.

Ved egne kurser gives ikke tilskud til fortæring samt lokaleudgifter.

Ansøgningsfristen fastsættes af Kultur- og Fritidsudvalget.

Ved ansøgning anvendes en særlig ansøgningsblanket suppleret med en beskrivelse af kurset samt dokumentation for afholdte tilskudsberettigede udgifter. Tilskuddet kan først udbetales, når kurset er afholdt.

Tilskuddet pr. deltager pr. kursus kan højst udgøre 3.000 kr.

Kurset skal foregå i Danmark.

Kultur- og Fritidsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere fra disse bestemmelser.

2.5. Lokaletilskud

Godkendte foreninger, der er hjemmehørende i Viborg Kommune og som udøver folkeoplysende aktiviteter, kan søge lokaletilskud. Lokalerne skal ligge i Danmark eller i Sydslesvig.

2.5.1. Tilskud

Der ydes lokaletilskud efter reglerne i folkeoplysningsloven.

Supplerende bestemmelser for Viborg Kommune:
Til godkendte lokaleudgifter ydes tilskud med 73 pct. af driftsudgifterne til lokaler, haller og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter. Der foretages ikke fradrag for medlemmer over 25 år.

Ved beregning af tilskudsgrundlaget for almindelige lokaler og andre lokaler, inkl. ridehaller, anvendes den til enhver tid gældende timetakst i henhold til Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Tilskudsloft for idræts- og svømmehaller.
Til idræts- og svømmehaller ydes ligeledes tilskud med 73 pct.
Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter nærmere bestemmelser om beregning af lokaletilskud.

2.5.2. Ansøgningsfrist

For opnåelse af tilskud det efterfølgende år skal der inden en af Kultur- og Fritidsudvalget fastsat frist indsendes budget over foreningens forventede lokaludgifter.
Der skal senest 4 måneder efter afslutning af foreningens regnskabsår, indsendes lokaletilskudsregnskab, vedlagt fornøden dokumentation for udgifter og betaling. Forvaltningen afgør, hvad der er fornøden dokumentation.

2.5.3. Udbetaling

Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter udbetalingsterminerne.

2.5.4. Nye lokaleudgifter

Der skal indsendes ansøgning om tilskud til nye lokaleudgifter.
Ved nye lokaleudgifter forstås udgifter, som kommunen ikke tidligere har givet tilskud til.
Ansøgninger om nye lokaletilskud, der ikke tidligere har været givet bevilling til, forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til stillingtagen.
Forvaltningen tager stilling til mindre, nye bevillinger af lokaletilskud.
Større ansøgninger om nye lokaleudgifter indsendes inden en af Kultur- og Fritidsudvalget fastsat frist. Ansøgninger forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til stillingtagen.
Almindelig, løbende vedligeholdelse er tilskudsberettiget efter gældende praksis.
Øvrig vedligeholdelsesarbejde skal – for at kunne opnå tilskud – forelægges til forhåndsgodkendelse, inden arbejdet påbegyndes.

1. Viborg Kommune kan undlade at yde tilskud til driftsudgifter til nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis Kultur- og Fritidsudvalget kan anvise et egnet offentligt lokale.
2. Kultur- og Fritidsudvalget kan træffe beslutning om, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifter til:
   - Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til
   - Nye lejemål i haller eller ændringer af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved eksisterende lejemål indebærer merudgifter for Byrådet
   - Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for Byrådet, eller
   - Nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for Byrådet.

2.6. Tilskud til folkeoplysende juniorklubber

Der gælder en særlig tilskudsordning for godkendte juniorklubber, som henhører under folkeoplysningsloven.
Klubberne skal have til formål at samle børn og unge på 4.-7. klassetrin til virksomhed og samvær i deres fritid.

Viborg Byråd afsætter en beløbsramme til fordeling mellem klubberne.
Kultur- og Fritidsudvalget forestår fordelingen af rammen.

Denne tilskudsordning henvender sig alene til godkendte juniorklubber for børn og unge i 4.-7. klasse.
Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til, om en ny klub kan godkendes efter denne ordning.
I vurderingen indgår, at denne tilskudsordning er tiltænkt klubber i mindre bysamfund, hvor der ikke findes kommunale klubtilbud.

Der ydes et samlet tilskudstilsagn til den enkelte klub.
For at kunne få tilskud efter denne ordning, skal den enkelte klub have:

1) mindst 10 aktive, kontingentbetalende medlemmer,
2) mindst 5 ugentlige åbningstimer i sæsonen,
3) åbent i mindst 35 uger om året.

Tilskuddet ydes som:

1) et grundtilskud pr. klub.
2) et tilskud pr. aktivt, kontingentbetalende medlem.

Taksterne for grundtilskud og tilskud pr. medlem fastsættes i forbindelse med budgetlægningen.
Tilskuddet pr. medlem kan ikke overstige det årlige beløb, medlemmet selv betaler i kontingent.
Tilskudsperioden er kalenderåret.

Der indsendes årligt ansøgning indeholdende plan for klubbens virksomhed.
Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter ansøgningsfrist.

Udbetaling af tilskud:
Tilskud udbetales ratevis forud.

Regnskab:
Klubberne indsender revideret tilskudsregnskab inden en af Kultur- og Fritidsudvalget fastsat frist.
Regnskabet skal vise klubbens samlede virksomhed og skal herunder indeholde oplysninger om klubkontingenter – herunder antallet af medlemmer, inventar og materialeudgifter inkl. udgifter til hobbyvirksomhed.
Der vedlægges endvidere en inventarliste.

2.7. Indgåelse af partnerskaber

Kultur- og Fritidsudvalget kan beslutte at indgå partnerskaber om løsning af konkrete opgaver. Kultur- og Fritidsudvalget kan i den forbindelse beslutte at anvende en del af budgetrammen for tilskud til frivilligt, folkeoplysende foreningsarbejde til finansiering af disse opgaver.

3. Udlån af offentlige lokaler og udendørsanlæg

Udlån af ledige, kommunale lokaler og udendørsanlæg til brug for folkeoplysende virksomhed sker efter reglerne i folkeoplysningsloven. Det betyder, at ansøgningen skal indgives elektronisk.

Ved udlån af lokaler prioriteres godkendte foreninger først. Viborg Kommune udlåner derudover også lokaler til øvrige foreninger og sammenslutninger, der udøver folkeoplysende virksomhed.
For hvert skoleår påbegyndes lokalefordelingen som hovedregel forfra.

Sæsonbooking
Først tildeles lokaler på faste tider gennem en hel sæson (et skoleår). Forud for dette kan komme enkeltarrangementer, f.eks. stævner, når disse kendes samtidig med at der foretages sæsonbooking.

Ansøgning om lokaler for den kommende sæson sker på inden en frist, der hvert år fastsættes af Kultur, Service & Events.

Når sæsonbookingerne er lagt fast, er det muligt løbende at søge om lån af ledige lokaler og udendørsanlæg.

Det er muligt at søge om
Klasse- og faglokaler, gymnastiksale, udendørsanlæg, idrætshaller og svømmehaller, der ejes eller stilles til rådighed af Viborg Kommune.

Idrætshaller, svømmehaller mv. fordeles ved aftale mellem de ansøgende foreninger på et årligt lokalefordelingsmøde. Fordelingen sker på grundlag af foreningernes ansøgninger. Formålet med lokalefordelingsmødet er, at foreningerne selv aftaler fordeling af de tider, der er til rådighed. Opnås der ikke enighed afgøres fordelingen af Kultur- og Fritidsudvalget.

I forbindelse med sæsonbookingerne tildeles lokaler først til godkendte, folkeoplysende foreninger. Resterende tider tilbydes ikke-godkendte foreninger og sammenslutninger, der udøver folkeoplysende virksomhed. Disse foreninger kan dog først låne lokaler efter indsendelse af vedtægter samt oplysninger om bestyrelsesmedlemmer til forvaltningen til godkendelse.

Betaling for brug af offentlige lokaler og udendørsanlæg
Gebyr for lån af offentlige lokaler fastsættes i forbindelse med budgetlægningen.
Tvivlstilfælde om hvilket lokalefordelingsområde det enkelte lokale henhører under, afgøres af Kultur- og Fritidsudvalget.

4. Start- og udviklingspulje

Byrådet afsætter i budgettet årligt en beløbsramme til en start- og udviklingspulje. Puljen kan anvendes til følgende folkeoplysende formål:

- nye initiativer
- udviklingsarbejde
- enkeltstående projekter

Puljen kan endvidere anvendes til særlige formål/særlige situationer inden for folkeoplysningen.

Puljen administreres af Kultur- og Fritidsudvalget.
Der kan fastsættes temaer for hele eller dele af den årlige beløbsramme til særlige formål.

Puljen kan anvendes til tilskud eller til kommunale initiativer.

Kultur- og Fritidsudvalget kan fastsætte nærmere betingelser ved ydelse af tilskud, f.eks. til dokumentation/rapportering samt regnskab.

Kultur- og Fritidsudvalget kan fravige kravet om foreningsdannelse ved ydelse af tilskud efter denne pulje.

5. Afgrænsning

5.1. Hvem er omfattet af retningslinierne?

Foreninger, der tilbyder folkeoplysende virksomhed inden for rammerne af folkeoplysningsloven, er støtteberettigede.
Kultur- og Fritidsudvalget afgør, om en forening er støtteberettiget.

5.2. Godkendelse af foreninger

Kultur, Service & Events tager stilling til, om en forening kan godkendes på grundlag af bestemmelserne i folkeoplysningsloven. Forvaltningen tager stilling på grundlag af foreningens vedtægter og eventuelt andre oplysninger om foreningens virke.

5.3. Støtteberettiget virksomhed

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter og afgrænser, hvad der er støtteberettiget, folkeoplysende virksomhed.

5.4. Beretninger

Foreninger skal som udgangspunkt ikke indsende årlige beretninger. Kultur- og Fritidsudvalget og forvaltningen kan anmode om beretninger.

6. Regnskab og revision

Kultur- og Fritidsudvalget kan fastsætte nærmere regler om regnskab og revision for tilskud efter disse retningslinier.

6.1. Regnskab

Bestemmelserne om aflæggelse af regnskab for de enkelte tilskudsområder fremgår af de pågældende afsnit i disse retningslinier.

6.2. Revision - voksenundervisning

Foreninger, der får et årligt, kommunalt tilskud på over 500.000 kr., skal anvende nedenstående regler om revision af regnskaber for større tilskud, afsnit 6.5. Foreninger, der får et årligt, kommunalt tilskud på under 500.000 kr., skal anvende nedenstående regler om revision af regnskab for mindre tilskud, afsnit 6.4.

6.3. Revision - foreningsarbejde

Foreninger, der får et årligt kommunalt tilskud på over 500.000 kr., skal anvende nedenstående regler om revision af regnskaber for større tilskud, afsnit 6.5. Foreninger, der får et årligt, kommunalt tilskud på under 500.000 kr. skal anvende nedenstående regler om revision af regnskaber for mindre tilskud, afsnit 6.4.

6.4. Revision af mindre tilskud

a. Ved revisionen skal det efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

b. Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer. Revisor har adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand som revisor anser for nødvendige for udførelsen af sit erhverv.

c. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 3 uger giver Viborg Kommune meddelelse herom. Revisors bemærkninger sendes sammen med meddelelsen. Hvis dette ikke sker, skal revisor snarest underrette Viborg Kommune.

d. Ved revisionen skal revisor blandt andet efterprøve,

    1. at foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne i eller i henhold til loven.
    2. at foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
    3. at lønudgifter til voksenundervisning er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de regler, der er fastsat af finansministeriet eller den, ministeren har bemyndiget hertil, og
    4. at der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling ved virksomheden efter folkeoplysningsloven kapitel 4 og 5.

e. Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i disse retningslinier. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

6.5. Revision af større tilskud

a. Reglerne i afsnit 6.4., a-d, gælder tilsvarende for revision af større tilskud. Revisionen skal foretages af en professionel revisor og i overensstemmelse med god revisionsskik.

b. Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang må tilpasses foreningens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

c. Revisor foretager normalt revision i årets løb. Revisor foretager mindst en gang årligt et uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn. Som led i revisionen undersøger revisor eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, om den interne kontrol er betryggende.

d. Revisor fører en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt om alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Ved revisionen af årsregnskabet indføres endvidere en erklæring om,

1. at revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser.
2. at revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
3. at revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler og
4. at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

I revisionsprotokollen indføres endvidere oplysninger om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i disse retningslinier. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Genpart af årets revisionsprotokollater indsendes af foreningen til Viborg Kommune med det påtegnede tilskudsregnskab.

7. Frister, udbetalingsterminer mv.

Voksenundervisning
Frist for ansøgning om tilskud til voksenundervisning det kommende år samt omfordeling af tilskud i indeværende år: 1. november.
Afregningsfrist (tilskudsregnskab og statistik): 1. april året efter.
Udbetaling af tilskud: Ratevis: januar og august

Frivilligt foreningsarbejde
Aktivitetstilskud
Ansøgningsfrist: 1. maj
Udbetaling af tilskud: 3. kvartal

Kursustilskud
Løbende ansøgning. Kursustilskud skal være afregnet senest et år efter kursets afslutning.

Klubtilskud
Ansøgningsfrist for nye klubber: 1. maj året før.
Regnskab indsendes senest 1. april året efter.

Lokaletilskud
Ansøgning med budget for lokaleudgifter indsendes senest 1. december året før.
Ansøgning om nye, større lokaleudgifter indsendes senest 1. maj året før.
Tilskudsregnskab: Senest 4 måneder efter afslutningen af foreningens regnskabsår.
A conto tilskud udbetales i 1. og 3. kvartal.

Lokaleanvisning
Fristen fastsættes hvert år.