

Åbningsbalance Midtjysk Brand & Redning

Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	3
Påtegninger	4
Fællesskabets åbningsbalance pr. 1. januar 2016	6
Åbningsbalance.....	8
Noter til åbningsbalance	9

Fællesskabsoplysninger

Fællesskab

Midtjysk Brand og Redning
Kejlstrupvej 99C
8600 Silkeborg

Telefon: 89 70 35 99

Hjemmeside: www.midtjyskbrandogredning.silkeborgkommune.dk

E-mail: mjbr@mjbr.dk

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Beredskabskommissionen

Torsten Nielsen, Formand
Steen Vindum, Næstformand
Allan Clifford
Anders Bertel
Lars Faarup
Poul Dahl
Jens Kaasgaard
Lone Gaisie, observatør

Direktion

Klaus Vibe Hebsgaard

Revision

BDO
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Kystvejen 29
8000 Århus C

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt åbningsbalance pr. 1. januar 2016 for Midtjysk Brand & Redning.

Åbningsbalancen bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at åbningsbalancen giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver pr. 1. januar 2016.

Silkeborg, den 29. februar 2016



Klaus Vibe Hebsgaard

Revisionspåtegning

Til stifterne af Midtjysk Brand & Redning I/S

Vi har revideret åbningsbalancen for Midtjysk Brand & Redning I/S pr. 1. januar 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, åbningsbalance og noter. Åbningsbalancen udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Stifterens ansvar for åbningsbalancen

Stifteren har ansvaret for udarbejdelsen af en åbningsbalance, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Stifteren har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som stifteren anser nødvendig for at udarbejde en åbningsbalance uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om åbningsbalancen på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at åbningsbalancen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i åbningsbalancen. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i åbningsbalancen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en åbningsbalance, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om stifterens valg af den anvendte regnskabspraksis er passende, om stifterens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af åbningsbalancen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at åbningsbalancen giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 1. januar 2016 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget - og regnskabsvæsen, revision m.v.

Århus, den 29. februar 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Peter Damsted
Statsautoriseret revisor

Fællesskabets åbningsbalance pr. 1. januar 2016

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor åbningsbalancen aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinier, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Køretøjer og øvrige materielle anlægsaktiver

Køretøjer og øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	30 år
Tunge køretøjer (tankvogne, brand-biler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøjetøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel	10 år

Egenkapital

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld består af forpligtelser i forbindelse med lønudbetaling f.eks. feriepenge.

Feriepengeforpligtigelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis åbningsbalance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses.

Åbningsbalance

Noter	Balance i kr.	Åbningsbalance 1. januar 2016
AKTIVER		
1	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	
	Grunde	6.482.360
	Bygninger	36.727.769
	Køretøjer	26.404.730
	I alt	69.614.859
	TILGODEHAVENDE	
	Tilgodehavende hos Viborg Kommune	647.477
	I alt	647.477
	AKTIVER I ALT	70.262.336

No- ter	Balance i kr.	Åbningsbalance 1. januar 2016
PASSIVER		
3	EGENKAPITAL	62.913.548
2	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	
	Skyldige feriepenge m.v.	6.701.311
	Gæld til Silkeborg Kommune	647.477
	I alt	7.348.788
	PASSIVER I ALT	70.262.336
4	Eventualforpligtelser	

Noter til åbningsbalance

Note 1

Indskudte aktiver	Silkeborg	Viborg	I alt
Grunde	4.894.960	1.587.400	6.482.360
Bygninger	23.677.392	13.050.377	36.727.769
Køretøjer	5.527.630	20.877.100	26.404.730
I alt	34.099.982	35.514.877	69.614.859

Note 2

Forpligtelser	Silkeborg	Viborg	I alt
Feriepenge	2.630.616	3.519.712	6.150.328
Afspadsering	208.157	342.826	550.983
I alt	2.838.773	3.862.538	6.701.311

Note 3

Nettoindskud	Silkeborg	Viborg	I alt
Aktiver og forpligtelser	31.261.209	31.652.339	62.913.548
Udligning mellem kommunerne	-647.477	647.477	0
I alt	30.613.732	32.299.816	62.913.548

Fordeling af egenkapital	kr.
Egenkapital 01.01.2016	62.913.548
Silkeborg, 90.016 indbyggere (48,66 %)	30.613.732
Viborg, 94.985 indbyggere (51,34 %)	32.299.816
I alt	62.913.548

Note 4

Eventualforpligtelser

Fællesskabet overtager lejeaftaler. Forpligtelserne i opsigelsesperioderne er opgjort til 275 tkr.
