Bilag til styrelsesvedtægten

Bilag til styrelsesvedtægten 1
Skolestruktur, 01.08.2016 – 31.07.2017 2
Samdrevne institutioner 4
Kvalitetsrapporter 5
Principper for tildeling af ressourcer 6
Understøttende undervisning 8
Vejledende timefordelingsplan 9
Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt 10
Klassedannelse og holdundervisning 11
Specialundervisning og specialpædagogisk bistand 12
Flersprogede elever 13
Det pædagogiske læringscenter (PLC) 14
Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser 15
10. klasse 16
Flytning af skoledage 17
Befordring 18
Skolefritidsordninger 19
SFO-klubber 21
Konfirmationsforberedelse 22
Vejledning og samarbejde med Ungdommens uddannelsesvejledning 23
Skolebestyrelsesvalg 24

Skolestruktur, 01.08.2016 – 31.07.2017

Brattingsborgskolen
Kirkebakken 13
Klejtrup
9500 Hobro
0. – 6. klasse

Bøgeskovskolen
Koldskær 8
8850 Bjerringbro
0. – 9. klasse

Egeskovskolen
Vestre Ringvej 11
8850 Bjerringbro
0. – 9. klasse
Specialklasser: 0. – 10. klasse

Finderuphøj Skole
Spættevej 2
8800 Viborg
0. – 6. klasse
Specialklasser: 0. – 10. klasse

Frederiks Skole
Skolen 3
Frederiks
7470 Karup
0. – 9. klasse

Hald Ege Skole
Egeskovvej 75
Hald Ege
8800 Viborg
0. – 9. klasse

Hammershøj Skole
Vorningvej 33
8830 Tjele
0. – 9. klasse

Houlkærskolen
Skaldehøjvej 14
8800 Viborg
0. – 9. klasse
Læringscenter:
Læsning
Flersprogs indsats

Karup Skole
Østergade 19
7470 Karup
0. – 9. klasse

Løgstrup Skole
Skolegade 9
8831 Løgstrup
0. – 9. klasse

Møldrup Skole
Skolegade 27
9632 Møldrup
0. – 9. klasse

Møllehøjskolen
Bruunshåbvej 25
8800 Viborg
0. – 6. klasse

Mønsted Skole*
Viborgvej 20
Mønsted
8800 Viborg
0. – 9. klasse

Nordre Skole
H.C. Andersensvej 5
8800 Viborg
0. – 9. klasse
Specialklasser: 0. – 10. klasse
Sygehusundervisning

Overlund Skole
Skolevej 10
8800 Viborg
0. – 9. klasse

Rødkærsbro Skole
Brandstrupvej 23
8840 Rødkærsbro
0. – 9. klasse

Skals Skole[x)]
Gl. Skolevej 1
8832 Skals
0. – 9. klasse

Sparkær Skole*
Langgade 32
Sparkær
8800 Viborg
0. – 6. klasse

Stoholm Skole
Vesterled 5
7850 Stoholm
0. – 9. klasse

Sødalskolen
Rødding afd.
Meldgaardsvej 24
Rødding
8830 Tjele
0. – 9. klasse
Løvel afd.
Gl. Røddingvej 8
Løvel
8830 Tjele
0. – 6. klasse

Søndre Skole
Koldingvej 114
8800 Viborg
0. – 9. klasse

Ulbjerg Skole[x)]
Fjordglimt 3
Ulbjerg
8832 Skals
0. – 6. klasse

Vestervang Skole
Boghvedevej 26
8800 Viborg
0. – 9. klasse
Autismetilbud

Vestfjendsskolen
Dåsbjergvej 17
Vridsted
7800 Skive
0. – 9. klasse

Vestre Skole
A.S. Ørstedsvej 22
8800 Viborg
0. – 9. klasse

Ørum Skole
Gl. Tjelevej 10
Ørum
8830 Tjele
0. – 9. klasse

Rosenvængets Skole Rørsangervej 1 8800 Viborg 0. – 10. klasse Specialskole	Viborg Ungdomsskole Reberbanen 13 8800 Viborg Folkeskolens 10. klasse Heltidsundervisning under Ungdomsskoleloven	

*Der er for de to selvstændige skoler, Mønsted og Sparkær (den samdrevne institution) etableret fælles ledelse, herunder fælles bestyrelse.

x)Der er for de to selvstændige skoler, Skals og Ulbjerg (den samdrevne institution) etableret fælles ledelse, herunder fælles bestyrelse.

Link til bekendtgørelse af lov om folkeskolen

Link til bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning



Samdrevne institutioner

I Ulbjerg Skole, Sparkær Skole og Brattingsborgskolen er der etableret fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og daginstitution. I den forbindelse vælges der forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra både skole og daginstitution.

Dagtilbudslovens beskrivelser af indhold, pædagogiske læreplaner m.v. er fortsat gældende for dagtilbud.

Skoler, som har fælles bestyrelse med et kommunalt dagtilbud, er selvstændige forvaltningsmyndigheder. Der skal udarbejdes særskilt budget og regnskab for skole og dagtilbud.

Kvalitetsrapporter

Der skal hvert år udarbejdes kvalitetsrapport og handlingsplaner i forbindelse med evaluering og kvalitetsudvikling af folkeskolen.

Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, det faglige niveau, de foranstaltninger Byrådet har foretaget for at vurdere det faglige niveau og opfølgningen på den seneste kvalitetsrapport. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole ud fra en helhedsvurdering, som bl.a. kommer til udtryk i testresultater og prøveresultater, ikke er tilfredsstillende, skal Byrådet udarbejde en handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen.

Kvalitetsrapporten skal have følgende indhold:

- Vurdering af det faglige niveau på hver skole
- Sammenfattende vurdering for det samlede skolevæsen
- Oplysning om grundlaget for vurderingen, herunder hvilke data og kvalitetsindikatorer, der er lagt til grund, og hvilke der har været tilgængelige i tilfredsstillende omfang
- Oplysninger om særlige indsatsområder
- Oplysninger om den specialpædagogiske bistand
- Rammebetingelser for skolerne
- Kort beskrivelse af de vigtigste nye pædagogiske processer og den overordnede pædagogiske udvikling
- Resultater af den obligatoriske trivselsmåling
- Karaktergivning ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøver
- Elevernes karaktergennemsnit for de bundne prøver i 9. klasse i forhold til socioøkonomiske baggrundsvariable
- Andelen af 9. klasses elever med karakteren 02 eller derover i dansk og matematik
- Resultater af nationale tests
- Andelen af elever der 3 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse
- Andelen af elever der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse
- Andelen af elever der forventes at gennemføre en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse
- Resultater af den obligatoriske trivselsmåling
- Oplysninger om klager til klagenævnet for specialundervisning
- Rapporten skal desuden indeholde oplysning om opfølgningen på den seneste kvalitetsrapport, herunder status på sidste års kommunale indsatsområder og fokusområder, samt skolens egne indsatsområder

Fristen for vedtagelse af kvalitetsrapporten er den 31. marts i lige kalenderår på baggrund af seneste tilgængelige data for hver indikator der er klar på Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem ved udarbejdelsen. Fra og med 2016 skal der kun udarbejdes kvalitetsrapport hvert andet år.

Link til bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

Principper for tildeling af ressourcer

Ressourcetildelingsmodellen giver den enkelte skole råderet over hele budgettet, hvor dette er foreneligt med enkel administration og gennemskuelighed,

- at der på det centrale budget afsættes midler til kendt drift, som dækker alle skoler
- at der centralt herudover afsættes midler til at neutralisere udsving, så der sikres mulighed for overførselsadgang mellem årene
- at der tildeles ressourcer for et helt budgetår uden efterreguleringer
- at tildelingen skal sikre, at alle skoler kan løse opgaven
- at der på hver skole reserveres et beløb til særlige inkluderende tiltag, herunder til samarbejde skolerne imellem samt med eksterne partnere så som klubber, daginstitutioner mm.
- at lokale tiltag kvalitetssikres i trivselsteamet
- at der fastlægges takster for de enkelte specialtilbud.

1. Ressourcetildelingsmodellen

1.1. Tildelingen til den enkelte skole

Skolerne tildeles - på baggrund af elevtal opgjort hvert år den 1. november - beløb for det kommende budgetår.

Det decentrale budget tildeles den enkelte **almene skole** ud fra

- et grundtilskud, som er afhængig af skolestørrelse
- en takst pr. elev til undervisning
- en takst pr. barn til SFO.
- 10. klasse er der en særlig takst pr. elev

For **specialskoler** sker tildelingen ud fra

- en takst pr. specialelev til undervisning
- en takst pr. barn til special SFO
- Almenskolerne betaler en afgift for hver elev, der er udskilt til specialskole

For **specialklasser** sker tildelingen ud fra

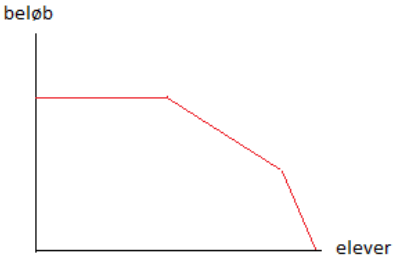
- den almene takst pr. elev til undervisning
- en takst pr. barn til special SFO.
- Almenskolerne betaler en afgift for hver elev der er udskilt til specialklasse

Når en elev udskilles til et specialtilbud, betaler den udskillende skole en afgift og mister samtidigt elevtaksten for den pågældende elev. Således er modellen med til at skabe et væsentligt incitament for alle elevers deltagelse i fællesskabet i den almene skole.

Størrelsen af grundtilskuddet og almen elevtakst vil afhænge af det til enhver tid vedtagne budget for skoleområdet samt det aktuelle elevtal og mængden af udskilte elever.

Grundtildelingen afhænger af antal elever på skolen. For skoler med mellem 0 og 350 elever tildeles fast beløb på 2,3 millioner. Mellem 350 og 600 elever afhænger beløbet af det konkrete antal elever. Beløbet starter ud ved 2,3 millioner ved 350 elever og falder derefter med 5.200 kr. for hver ekstra elev, indtil man rammer 1 million i grundtildeling ved en skolestørrelse på 600 elever. Fra og med 600 elever falder beløbet videre fra 1 million, med en reduktion på 6.667 kr. pr. elev herefter. Indtil der ved 750 elever er 0 kr. i grundtildeling.

Gennem denne tildelingsmetode undgås, at grundtildelingen ændres markant, blot fordi elevtallet ændrer sig en smule.



De endelige elevtakster fastlægges pr. 01.11.2016, når budgettet er kendt.

Skolerne har i forbindelse med skolereformen fået tildelt yderligere ressourcer frem til 2018, hvor implementeringen forventes gennemført.

Understøttende undervisning

Byrådet har besluttet, at skolelederen - efter dialog og samråd med skolebestyrelsen - tillægges kompetence til at dispensere efter bestemmelserne i folkeskolelovens § 16b. Forsøgene skal holdes inden for rammerne af § 16b i Folkeskoleloven.

Vejledende timefordelingsplan

Timefordelingsplan 2016/2017

Klassetrin:	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt
Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	2160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk						30	60	90	90	90	360
Historie (minimumstimetal)				30	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Samfundsfag									60	60	120
Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1350
Natur/teknik		30	60	60	90	60	60				360
Geografi								60	30	30	120
Biologi								60	60	30	150
Fysik/kemi								60	60	90	210
Praktisk/musiske fag											
Idræt		60	60	60	90	90	90	60	60	60	630
Musik		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst		30	60	60	60	30					240
Håndværk, design og madkundskab					90	120	120	60			390
Valgfag								60	60	60	180
Årligt minimumstimetal pr. klasse	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	8.490 inkl.bh.
Undervisningstidens samlede længde (inkl. pauser, understøttende undervisning mv.)	1.200	1.200	1.200	1.200	1.320	1.320	1,320	1.400	1.400	1.400	12.960 inkl. bh

Note: Timetallene er angivet i klokketimer og uden pauser. Dette gælder dog ikke for sidste række, der dækker undervisningstidens samlede længde i klokketimer, inkl. pauser, tid til understøttende undervisning mv.

Indskrivning, optagelse af elever og tilladelse til andet skoledistrikt

Indskrivning af børn til obligatorisk børnehaveklasse til det kommende skoleår foregår i perioden 12.12.2016 - 18.01.2017. Der er åbnet for webindskrivning i nævnte periode. Ved indskrivningen informeres forældrene om skoledistrikter og rammer for klassedannelsen. Endvidere orienteres forældrene om muligheden for at søge om udsættelse af skolestart og om muligheden for at søge om optagelse af deres barn på anden skole end distriktsskolen. Anmodningen skal ske i forbindelse med indskrivning.

Et barn skal efter forældrenes anmodning, optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Byrådet fastsætter rammer for klassedannelsen, herunder antallet af klasser på hver enkelt skole. Rammerne for klassedannelsen kan indeholde beslutning om hvor mange elever, der må være i hver klasse ved skoleårets start, og hvor mange der må optages i hver klasse i løbet af skoleåret, dog inden for folkeskolelovens rammer. Den endelige klassedannelse i forbindelse med børnehaveklasser sker den 01.03.2017.

De børn, der bor i et defineret skoledistrikt, har altid krav på at blive optaget på distriktsskolen. For at udnytte skolernes kapacitet mest hensigtsmæssigt, og for at der er plads til eventuelle tilflyttere i løbet af skoleåret, sættes der loft over, hvor mange elever der kan optages fra andre distrikter.

Optagelse af elever i anden skole end distriktsskolen må ikke udløse yderligere klasser. Der kan optages børn fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 25 i hver klasse. Det betyder, at hvis der er 2 klasser med henholdsvis 13 og 14 elever er der plads til at optage yderligere 12 og 11 elever fra andre skoledistrikter, samtidig med at der er plads til 6 tilflyttere til skoledistriktet.
Ved flere ansøgninger, end der kan imødekommes, optages først elever med ældre søskende indskrevet på den ønskede skole. Ved eventuel lighed her går elever med de yngste søskende forud for øvrige. Hvis der herefter fortsat er flere, vil nærmere-boende går forud for fjernere-boende.

Det kan på den enkelte skole i konkrete tilfælde vurderes, om der kan optages elever ud over nummer 25. Dette i perioden hvor frikommuneforsøget løber. Skolelederne kan, i henhold til bestemmelserne i styrelsesvedtægten og med hjemmel i og inden for rammerne af frikommuneforsøget, optage det antal elever, der ønskes.

Såfremt elevtallet i løbet af skoleåret på grund af tilflytning til skoledistriktet overstiger lovens max. elevtal på 28, er der ikke krav om ny klassedannelse. Byrådet kan godkende optagelse af både elev nr. 29 og 30.

Klassedannelse og holdundervisning

Klassedannelsen følger folkeskolelovens bestemmelser, og elevtallet må således ikke ved skoleårets start overstige 28 elever. I henhold til frikommuneforsøget kan elevtallet overstige 28 elever.

Skolen deles i klasser, og på små skoler kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klasse.

Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin. Holddannelsen kan ske af praktiske og pædagogiske grunde eller på grundlag af en løbende evaluering af elevernes forskellige behov. Holddannelse på grundlag af en løbende evaluering kan ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår ad gangen.

Eleverne skal i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningstiden. Eleverne på 4.-10. klassetrin skal i væsentligt omfang undervises med udgangspunkt i klassen. Skoler, der er omfattet af frikommuneforsøget om storhold m.v., kan anvende bestemmelserne heri.

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Specialundervisning
Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand beskrives i ”Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand”.

Der er tale om specialundervisning, hvis undervisningen gives i specialklasser eller specialskoler, eller hvis undervisningen i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (12 lektioner) ugentligt.

Henvisning til specialundervisning
Børn og unge i 0. – 10. klasse, hvis behov bedst imødekommes ved undervisning på specialskoler eller i specialklasser, henvises hertil. Elever fra andre kommuner kan mod betaling optages i nævnte tilbud.

Såfremt behovet bedst imødekommes ved et lands- eller landsdelsdækkende undervisningstilbud henvises hertil.

Timeplaner for specialklasser og specialskoler
Kommunens eksisterende timefordelingsplan gælder også undervisningen givet i specialklasser og specialskoler. De enkelte fags timetal kan dog samles til en årsnorm, og de enkelte skoler kan vælge at arbejde tværfagligt og projektorienteret med fagene, hvis der samtidig udarbejdes individuelle planer for eleverne for et år ad gangen. Planen skal drøftes med forældrene.

Dispensation for enkelte fag følger de almindelige regler (beskrevet i Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand). Desuden kan den enkelte Skolebestyrelse udarbejde forslag til lokale time- og læseplaner for specialtilbuddene. Forslagene skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Supplerende undervisning og støtte
Elever, der har brug for støtte i et mindre omfang end 9 timer ugentligt skal tilbydes supplerende undervisning eller støtte i form af holddannelse.

Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid.

Sygehusundervisning varetages af Nordre Skole.

Denne undervisning defineres ikke som specialundervisning.

Pædagogisk psykologisk rådgivning

Pædagogisk psykologisk rådgivning er en afdeling af Børne- og Ungdomsforvaltningen. PPR varetager pædagogiske/psykologiske opgaver vedr. børn og unge i alderen 0 år til og med 10. klasse, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte.

Rådgivningen betjener folkeskolerne, friskolerne, privatskolerne, kommunens børn på efterskolerne og førskolebørn.

Pædagogisk psykologisk rådgivning afgiver udtalelse om struktur, ordning og rammer som grundlag for beslutning om specialundervisning og specialpædagogisk bistand i kommunen.

Flersprogede elever

Flersprogede elever tilbydes basisundervisning eller supplerende sprogstøtte efter behov. Undervisningen finder sted på elevens distriktsskole og understøttes af læringscenter dansk som andet sprog.

Der oprettes sprogstimulerende tilbud til flersprogede førskolebørn, som ikke kan tilstrækkelig dansk til at kunne klare sig ved skolestarten.

Link til afsnit om procedure for modtagelse af flygtningefamilier

Det pædagogiske læringscenter (PLC)

Folkeskolelovens § 19.

Stk. 2. Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogisk læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om de pædagogiske læringscentres formål og funktion.

Formål

Formålet med det pædagogiske læringscenter er at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter samt at understøtte og inspirere medarbejdernes fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Derudover skal det pædagogiske læringscenter understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen, formidle kulturtilbud til eleverne, sætte forskningsbaseret viden om læring i spil og understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner.

Opgaver

Opgaverne for det pædagogiske læringscenter er at skabe overblik over og formidle læringsressourcer i bred forstand. Det drejer sig om analoge og digitale læremidler, bøger til elevernes fritidslæsning, digitale værktøjer, læringsforløb med eksterne aktører og andre ressourcer med læringspotentiale.

Desuden er det en opgave for det pædagogiske læringscenter at understøtte medarbejdernes planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning på baggrund af Fælles Mål. Det vil sige, at det pædagogiske læringscenter må have solidt kendskab til Fælles Mål og kunne støtte medarbejderne i deres arbejde med at omsætte Fælles Mål til daglig praksis, herunder at kunne hjælpe med at pege på gode materialer og aktiviteter, der kan understøtte målopfyldelsen.

Endelig kan den enkelte skoles ledelse beslutte, at det pædagogiske læringscenter også understøtter organiseringen af en længere og mere varieret skoledag, understøtter samarbejdet mellem idræts-, kultur- og foreningslivet samt koordinerer og samler dokumentation om læringsresultater og evaluering.

Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser

Lejrskoler og ekskursioner er obligatoriske og en del af undervisningen. Udgifterne til afholdelse af lejrskoler og ekskursioner skal afholdes af skolens budget, dog med den undtagelse, at hjemmene ***kan*** opkræves et beløb til forplejning. Hvis et sådant beløb opkræves, fastsætter skolebestyrelsen beløbet.

Klassen må dog gerne forsøge at skaffe penge til ekstraordinære aktiviteter under lejrskoleopholdet, som ikke er en forudsætning for turens gennemførelse. Det kan ske gennem sponsorering eller kollektiv indsamling.

Skolebestyrelserne fastlægger rammerne for lejrskoler og ekskursioner (formål, omfang og udgiftsniveau).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder principper for lejrskoler og ekskursioner, hvoraf det bl.a. fremgår, om der opkræves forplejningsbeløb i forbindelse med disse dele af undervisningen.

Skolerejser er et skolebaseret frivilligt supplement til den almindelige undervisning. Formålet skal være inden for folkeskolelovens rammer uden at være en integreret del af den almindelige undervisning. Skolebestyrelsen fastlægger rammerne (formål, omfang, udgiftsniveau og fordelingen af finansieringen på skolens budget eller ved hjælp af midler tilvejebragt ved frivillige bidrag, indsamlinger og lignende).

Det henstilles, at Skolebestyrelserne udarbejder inden for rammerne af folkeskolelovens principper på området. Hvis ikke principper er udarbejdet, skal alle skolerejser godkendes af Skolebestyrelsen, inden der lægges planer i den enkelte klasse.

10. klasse

Folkeskolens 1-årige 10. klasse tilbydes på Viborg Ungdomsskole, 10 CV i deres 10. klasses center. Undervisningens ordning og tilrettelæggelse sker i overensstemmelse med folkeskoleloven. Undervisningen skal således stå mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolen. Valgfag kan tilrettelægges i samarbejde med ungdomsskolens øvrige undervisning. Skoledistriktet for 10. årgang udgøres af hele Viborg Kommune. Befordring sker i henhold til kommunens vedtagne retningslinjer.

Pr. august 2014 tilbydes 32 lektioner pr. uge i lighed med omfanget på ungdomsuddannelserne.

Flytning af skoledage

Hvis skolen ønsker at flytte undervisningen fra en skoledag, som er fastsat i ferieplanen, til en anden skoledag, skal skolen sikre sig.

”at er ikke er ekstraudgifter til transport, at skolebestyrelsen bakker op, og at børnene fortsat får 200 skoledage samt god orientering til forældrene”.

Befordring

Kriterier for elevbefordring – gældende fra 1. august 2007.
Viborg Kommune tilbyder fri befordring af skoleelever – til og fra skole – efter følgende kriterier.

Afstandskrav.

- 0. – 3. klassetrin mindst 2,5 km
- 4. – 6. klassetrin mindst 6,0 km
- 7. – 9. klassetrin mindst 7,0 km
- 10. klassetrin mindst 9,0 km
- Når skolevejen er erklæret trafikfarlig.

Afstanden mellem hjem og stoppested må være halvdelen af ovenstående afstandskriterier.

Elever må ikke færdes langs eller krydse farlige skoleveje, hvor der ikke er trafiksikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Ovenstående kriterier gælder også for elevbefordring til Viborg Kommunes læsecenter på Houlkærskolen.

Ved valg af andet skoledistrikt skal eleven/forældrene selv sørge for befordring.

Viborg Kommune er forpligtet til at tilbyde sygekørsel til folkeskoleelever og til elever på ungdomsuddannelser.

Befordring til specialundervisning sker som udgangspunkt ud fra de samme kriterier som på almenområdet.

Skolefritidsordninger

”Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.”

Der er oprettet skolefritidsordninger ved kommunens skoler.

Skolelederen har efter folkeskoleloven den overordnede og pædagogiske ledelse af skolefritidsordningen. Ved hver enkelt skolefritidsordning er oprettet en stilling som SFO-leder, der varetager den daglige ledelse. Skolebestyrelsen varetager det generelle tilsyn med ordningen.

Forældrebetaling og pladstype

Forældrebetalingen fastsættes i forbindelse med Viborg Byråds budgetvedtagelse. Der betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Der er følgende pladstyper: Morgenplads, eftermiddagsplads og fuldtidsplads.

For 4. klasse eleverne kan der vælges en morgenplads, hvor forældrebetalingen dækker hele udgiften.

Forældreråd og forældresamarbejde

Der er mulighed for at vælge et forældreråd, hvis forældrekredsen ønsker det. Forældrerådet vælges for 1 år ad gangen.

Forældrerådets opgaver er bl.a. at formidle forældrenes synspunkter. Rådet skal også medvirke til et samarbejde med skolebestyrelsen, skolelederen, skolefritidsordningens leder og personale.

Friplads

Oplysning om reglerne for at opnå hel eller delvis økonomisk friplads samt ansøgningsskema kan fås ved henvendelse til Borgerservice, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg, tlf. nr. 87 87 87 70.

Ressourcetildeling

De endelige elevtakster fastlægges pr. 01.11., når budgettet er kendt.

Optagelseskriterier

Optagelse i skolefritidsordningen kan kun ske på den skole, barnet går i eller skal gå i. Når barnet er optaget i skolefritidsordningen, er det sikret en plads til og med 3. klasse.

Børn, der flytter fra en skole til en anden, er garanteret en plads i den nye skoles skolefritidsordning.

Søskenderabat

Hvis forældrene har flere børn i dagpleje, daginstitution og skolefritidsordning kan der opnås søskenderabat. Der betales fuld pris for den dyreste plads. Søskenderabatten udgør 50% af betalingen for øvrige pladser.

Udflugter og ture

Når barnet optages i skolefritidsordning, udleveres et skema, hvorpå forældrene skal give skriftlig tilladelse til kørsel i private biler, og om barnet må deltage i "badeture".

Åbningstid

Skolebestyrelsen godkender åbningstiden, som skal være inden for tidsrammen 06.15 – 17.00. Det er ligeledes Skolebestyrelsen, som fastsætter yderligere lukkedage ud over de nedenfor nævnte.

Hvis Skolebestyrelsen beslutter lukkedage ud over de, der er nævnt nedenfor, skal der sørges for pasningsmulighed i en anden institution.

SFO´erne er åbne alle hverdage på nær uge 29, 30 og 31, dagene mellem jul og nytår, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag og den 24. og 31. december.

Der vil være nødpasning i en SFO, i ugerne 29, 30 og 31 samt dagene mellem jul og nytår, dog ikke den 24. og 31. december. I yderområderne vil det også være muligt at aftale nødpasning i en børnehave efter aftale med den lokale SFO.

Forældrene varsles med mindst 1 måned forud for ændringen, for så vidt angår mindre ændringer i lukningstiden. Større ændringer i lukningstiden varsles med mindst 3 måneder.

SFO-klubber

Der kan etableres SFO-klubber pr. 1. august 2008 ved følgende skoler, hvis der er et tilstrækkeligt antal elever, der ønsker det.

- Frederiks
- Karup
- Stoholm
- Sparkær
- Vridsted
- Mønsted
- Hammershøj
- Ørum
- Brattingsborg
- Møldrup
- Skals
- Ulbjerg
- Sødalskolen, afd. Rødding og afd. Løvel

Klubberne fungerer alle som SFO-klubber under folkeskoleloven. SFO-klubberne er et fritidstilbud til børn fra 4. til 7. klasse.

Bemærkninger:

Klubberne ved Løgstrup skole og Møllehøjskolen er fritidsklubber med både fritidsklubtilbud til 4. – 7. klasse og ungdomsklubtilbud til elever efter 7. klasse. Disse 2 klubber er organiseret som Fritidscentre under skolelederens ansvar og skolebestyrelsens tilsyn.

Konfirmationsforberedelse

Undervisningsministeriet har den 28. januar 2016 godkendt, at Viborg Kommune deltager i et rammeforsøg omkring konfirmationsforberedelse i medfør af folkeskolelovens § 55, stk. 1. Rammeforsøget betyder, at konfirmationsforberedelse kan foregå i tiden afsat til understøttende undervisning efter de nedenfor nævnte principper.

Skolebestyrelserne på deltagende skoler skal bakke op om forsøget.

Forsøget gennemføres som rammeforsøg primært med henblik på, at der opnås så solid viden som muligt om, hvorvidt placering af konfirmationsforberedelse i tiden afsat til understøttende undervisning har en gavnlig effekt på elevernes alsidige og faglige udvikling.

Principperne for forsøget er følgende:

- Med forsøget gives mulighed for, at skolerne kan fravige folkeskolelovens § 14 b om undervisningstidens samlede varighed.
- Eleverne fritages således fra den understøttende undervisning mhp. deltagelse i konfirmationsforberedelse i op til to timer ugentligt i løbet af 7. eller 8. klassetrin.
- Til de elever, som ikke ønsker at deltage i konfirmationsforberedelse, skal de deltagende skoler som et frivilligt tilbud tilbyde understøttende undervisning i det tidsrum, hvor skoledagen er forkortet med henblik på konfirmationsforberedelse.
- Det er den enkelte elevs forældre, der beslutter, om eleven skal deltage i konfirmationsforberedelse eller i det frivillige tilbud om understøttende undervisning.

Forsøgsgodkendelsen gives for skoleårene 2015/16, 2016/17 og 2017/18 og 2018/19.

Forsøget skal evalueres. Evalueringen skal ske efter skoleåret 2016/2017 (august 2017), således at der ultimo 2017/primo 2018 kan tages samlet stilling til resultaterne af forsøgene, og hvordan ordningen i givet fald skal fortsætte. Undervisningsministeriet vil senere give anvisninger omkring evalueringen, som skal indsendes til dem.

20 af Viborg Kommunes skoler har valgt at deltage i forsøget. Heraf 10 skoler allerede fra skoleåret 2015/2016.

Børne- og Ungdomsudvalget i Viborg Kommune har den 29. september 2015 besluttet, at Viborg Kommunes skoler kan indgå i rammeforsøget fra og med skoleåret 2015/2016.

Vejledning og samarbejde med Ungdommens uddannelsesvejledning

Vejledningen om valg af uddannelse og erhverv tilrettelægges i et samarbejde mellem den enkelte skole og Ungdommens uddannelsesvejledning, som organisatorisk hører under Jobcentret.

Skolebestyrelsesvalg

- Byrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser efter regler, der er fastsat af byrådet og godkendt af skolebestyrelserne.
- Reglerne vedrører følgende:
- Barnets skoleplacering afgøres af, om barnet er indskrevet på skolen, og om skoleplacering er endeligt fastlagt (det gælder børn, som ikke bor i skoledistriktet). Det er valgtidspunktet, der er afgørende for, om forældrene opfylder betingelserne for, om de er valgbare/valgberettigede
- Skolerne har ansvaret for gennemførelsen af valget
- Ordinære/forskudte valg afholdes senest 15. maj
- Eventuel afstemning foregår elektronisk, og valgresultatet bekendtgøres umiddelbart efter sidste frist for afgivelse af stemme på skolens hjemmeside
- Hvis de opstillede kandidater senest 2 uger efter valgmødet indgår aftale om opstillingsrækkefølgen, bliver der fredsvalg
- Klager over valg af forældrerepræsentanter, herunder afslag på optagelse på valglisten skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til byrådet
- Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august
- Er der ved ledighed ingen stedfortrædere, holdes der snarest muligt suppleringsvalg