

Nørreå Natur & Fritidscenter  
C/O Eva Søndergaard  
Løvskal  
Næsset 14  
8850 Bjerringbro

Bolig- og Planstyrelsen  
J. nr. MLGP-R-21-2327 +  
MLGP-R-21-2328  
Sagsbehandler: Janne Møller  
CVR-/CPR-nr.: 42460656

1. oktober 2021

### **Du får tilsagn om støtte til projektet: Nørreå Natur- og Fritidscenter- multibane**

Bolig- og Planstyrelsen har besluttet at give tilsagn om tilskud til projektet, der er beskrevet i ansøgning af 28. april 2021 og indstillet af LAG Skive-Viborg den 30. april 2021 og igen den 17. juni 2021. Vi har den 9. september talt sammen telefonisk om dit projekt.

Tilsagnet er på 199.000 kr., og projektperioden er 1. april 2021 – 31. januar 2023. I bilag 2 kan du se det budget, vi har godkendt for dit projekt.

Tilsagnsbeløbet svarer til 49,87 % af tilsagnsgrundlaget.

Tilskudsprocenten er styrende for udbetalingen af tilskuddet, og tilskuddet kan aldrig overstige tilsagnsbeløbet.

Tilsagnet om tilskud er givet i henhold til § 9, i tilskudsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 64 af 25. januar 2020). Tilsagnet gives under ordningen Forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne.

Du kan læse mere om reglerne i tilskudsbekendtgørelsen i bilag 3 til dette brev.

Den lokale aktionsgruppe har besluttet at anvende tilbageløbsmidler til dit projekt. Dit tilskud fra os er derfor betinget af, at du får anden offentlig medfinansiering på minimum 10.614,97 kr., og at du dokumenterer dette senest på udbetalingstidspunktet. Du kan se fordelingen af tilbageløbsmidler i budgettet nederst i brevet. Hvis du ikke får anden offentlig medfinansiering på 10.614,97 kr., kan du ikke få udbetalt tilskuddet fra LAG.

### **Det er vigtigt, at du overholder alle betingelser for tilsagnet om tilskud**

Tilsagnet er dette brev, der indeholder oplysning om tilskud og vilkår i bilag 1. Det godkendte budget fremgår af bilag 2.

Du skal overholde de betingelser, som fremgår af bilag 1 til dette brev. Desuden skal du overholde de betingelser, som er fastsat i tilskudsbekendtgørelsen og i Vejledning til projekter med Lag og FLAG tilskud. Vejledningen kan du finde på vores hjemmeside [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

Du skal være opmærksom på, at dit tilskud helt eller delvist vil bortfalde, hvis du ikke overholder samtlige betingelser.

Du bør løbende holde dig opdateret via hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, som er anført øverst i brevet. Du skal være opmærksom på, at du kun kan få tilskud til godkendte udgifter, som er faktureret i projektperioden og betalt inden fristen for at indsende din anmodning om udbetaling af tilskuddet.

For at få udbetalt tilskuddet skal du senest to måneder efter projektperiodens udløb ansøge om at få udbetalt tilskuddet. Ansøgning om udbetaling skal sendes til din lokale LAG-bestyrelse via IT-systemet Promis. Hvis du ikke overholder fristen, vil tilsagnet bortfalde.

### **Klagevejledning**

Hvis du som tilsagnshaver ikke gør indsigelse, har du accepteret hele tilsagnet og alle vilkårene. Hvis du har indsigelser mod tilsagnet, skal du sende dem til Bolig- og Planstyrelsen på [lagtilskud@erst.dk](mailto:lagtilskud@erst.dk) senest fire uger, fra du har modtaget dette tilsagnsbrev.

Denne afgørelse er endelig og kan ikke påklages for anden administrativ myndighed. Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1811 af 22. december 2015, § 2, stk. 1.

### **Har du spørgsmål?**

Hvis du har spørgsmål i forhold til dit tilsagn om tilskud, kan du kontakte koordinatoren i din lokale aktionsgruppe. Du finder kontaktoplysningerne på vores hjemmeside, [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

Held og lykke med projektet.

Med venlig hilsen

Janne Møller  
Bolig- og Planstyrelsen

Kopi til den lokale aktionsgruppe Skive-Viborg

## BILAG 1 – VILKÅR FOR AT FÅ TILSAGN OM TILSKUD OG FOR UDBETALING AF TILSKUD

Dette bilag er inddelt i fem afsnit:

1. Betingelser for at få tilskud - særlige vilkår for dette projekt
2. Dine pligter, når du har fået tilsagn om tilskud
3. Dine pligter, hvis du ønsker at ændre projektet
4. Dine pligter, når du anmoder om udbetaling
5. Dine pligter, når projektet er afsluttet.

### **1. Betingelser for at få tilskud – særlige vilkår for dette projekt**

#### **1.1. Projektet er omfattet af reglerne om udbud eller licitation**

Projektet er omfattet af EU's udbudsregler herunder udbudslovens eller tilbudslovens regler. Du skal derfor kunne dokumentere, at reglerne er overholdt på tidspunktet for anmodning om udbetaling. Oplysninger om udbudsreglerne kan ses på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: [www.ks.dk/udbudsomraadet](http://www.ks.dk/udbudsomraadet).

På udbetalingstidspunktet skal du indsende følgende:

- Opfordringsskrivelse
- Minimum 2 underhåndsbud
- Dokumentation for meddelelse om valgte tilbud
- Dokumentation for meddelelse om afviste tilbud.

Det er vigtigt, at du gemmer udbudsmaterialet, herunder det tilbud der er valgt, og de tilbud der er fravalgt. Al dokumentation, inklusiv de ikke accepterede tilbud, skal være tilgængelige i mindst fem år fra datoen for modtagelsen af den sidste udbetaling. Vi kan på et hvert tidspunkt forlange at se materialet.

Hvis du med dette brev får tilsagn om tilskud til en del af et større projekt, som skal i udbud eller licitation, skal du kun indsende dokumentation for de udgifter, der er omfattet af dit tilsagn.

Eksempel:

*”Projektet koster 6 mio. kroner og har været i udbud. Din lokale aktionsgruppe har valgt at støtte en specifik del af projektet, fx et fælleskøkken. Du skal indsende dokumentation for overholdelse af tilbudsloven for hele projektet, jf. ovenfor, men kun dokumentation for udgifter vedr. fælleskøkkenet.”*

Hvis du ikke har overholdt udbudsreglerne, når du søger om at få udbetalt tilskud, vil vi nedsætte dit tilskud. Vi fastsætter konkret, hvor meget tilskuddet skal nedsættes ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen af regler-

ne, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for den samlede tilskudsordning.

### 1.2. **Brugt udstyr**

Du har ikke fået tilsagn om tilskud til køb af brugt udstyr. Det betyder, at du ikke kan søge om at få udbetalt tilskud til brugt udstyr. Hvis du ønsker at få tilskud til køb af brugt udstyr i dit projekt, skal du derfor søge om en projektændring.

### 1.3. **Frivilligt arbejde**

Du får tilsagn om tilskud til frivilligt arbejde. Du skal derfor være opmærksom på, at der gælder nogle særlige krav for at udbetalt tilskud til frivilligt arbejde.

Når du søger om at få udbetalt tilskuddet, skal du derfor indsende timeregnskab for hver enkelt person, der udfører frivilligt arbejde på projektet. På vores hjemmeside, [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) findes en skabelon til timeregnskabet.

Timeregnskaber skal være udfyldt med følgende:

- Titlen på projektet
- Navnet på den, der udfører frivilligt arbejde
- Dato for udførelse af det frivillige arbejde
- Antal timer for det frivillige arbejde
- Hvilket arbejde og hvilke arbejdsopgaver, der er blevet udført
- Dato og underskrift fra den, der udfører frivilligt arbejde
- Dato og underskrift fra tilsagnshaver

Du skal sikre, at timeregnskaber er udfyldt korrekt. Ellers får du ikke udbetalt tilskud til de frivilliges arbejde.

Frivilligt arbejde har normalt karakter af praktisk arbejde og træder derfor normalt i stedet for arbejdskraft, der kan købes. Frivilligt arbejde er tilskudsberettiget med 100 kr. pr. time, og kan max udgøre 50 % af de godkendte, støtteberettigede udgifter. Personer, der varetager frivilligt arbejde kan ikke også udføre lønnet arbejde i samme projekt.

Mødeaktiviteter kan højst udgøre 20 % af det samlede tidsforbrug af frivilligt arbejde. Deltagelse på kursus, fester mv. anses ikke for at være frivilligt arbejde. Der gives ikke tilskud til frivilliges transportudgifter.

### 1.4. **Offentlig medfinansiering**

Du har oplyst, at du modtager tilskud fra andre offentlige myndigheder, eller at du har ansøgt om tilskud fra andre offentlige myndigheder.

Når du søger om at få udbetalt tilskuddet, skal du derfor indsende følgende dokumentation for den anden offentlige medfinansiering:

- Kopi af tilsagnet fra den anden offentlige myndighed

- Kopi af bankkontoudtog, som viser, at du har modtaget beløbet fra den anden offentlige myndighed.

Vi udbetaler ikke tilskud før vi har dokumentation for, at du har modtaget den anden offentlige medfinansiering. Det skyldes, at vi skal sikre, at dit projekt ikke bliver overfinansieret.

Dit tilskud fra os er betinget af, at du får anden offentlig medfinansiering svarende til 25 % af tilsagnsbeløbet, og at du dokumenterer dette senest på udbetalingstidspunktet. Hvis du ikke får anden offentlig medfinansiering på 25 %, kan du ikke få udbetalt tilskuddet fra LAG. Du skal senest sammen med udbetalingsanmodningen kunne dokumentere medfinansiering i form af en kopi af tilsagnet fra den medfinansierende fond/ kommune/region samt en kopi af bankkontoudtog.

### **1.5. Leje af lokaler og jord**

Du har oplyst, at projektet skal gennemføres på lejet grund, hvor du har en brugsaftale med råderet.

Når du søger om at få udbetalt tilskuddet, skal du derfor indsende en kopi af aftalen om brugsret.

Det er vigtigt, at brugsaftalen er gældende i projektperioden og hele opretholdelsesperioden. Det vil sige fra den dato, hvor projektperioden starter og indtil 5 år efter, at du har fået udbetalt dit tilskud.

Hvis brugsaftalen opsiges eller på anden måde ophører inden opretholdelsesperioden udløber, vil dit tilskud bortfalde medmindre du kan overdrage eller flytte projektet. Du kan læse mere om overdragelse af projekter i Vejledning i LAG og FLAG tilskud, afsnit 11.3.

### **1.6. Offentlige tilladelser**

Når du søger om at få udbetalt tilskuddet, skal du indsende en kopi af alle offentlige tilladelser til os, som er nødvendige for at gennemføre eller opretholde projektet.

Offentlige tilladelser er fx byggetilladelser, spildevandstilladelser, miljøgodkendelser eller fødevaregodkendelser.

Hvis du ikke indsender en kopi af offentlig tilladelse, som er nødvendige for at gennemføre og opretholde dit projekt, kan du ikke få tilskuddet udbetalt.

### **1.7. Skiltning i publikationer**

Du skal informere om, at projektet har fået tilskud. Derfor skal hjemmesider, publikationer, annoncer og lignende, der får tilskud fra projektet, eller er en del af projektet, indeholde følgende:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- EU-Logo for LEADER
- Denne tekst: ”Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne”.

På publikationer som f.eks. brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater, flyers eller lignende skal EU logo og teksten placeres på forsiden.

På websider og andet elektronisk informationsmateriale skal der også indsættes link til Kommissionen.

Tekst, logo og link til Kommissionen finder du på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

Der skal indsendes dokumentation, hvor korrekt logo og tekst kan ses, senest ved anmodning om udbetaling.

### 1.8. Brug af dine oplysninger

De oplysninger, du har opgivet i ansøgningsmaterialet, bruger Bolig- og Planstyrelsen til sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol. Oplysningerne bliver behandlet efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Vi eller andre kan også bruge oplysningerne til statistik, forskning, planlægning og evaluering. Endelig giver vi oplysningerne videre til SKAT, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

## 2. Dine pligter som tilsagnshaver

Vi har registreret dig som tilsagnshaver. Det betyder, at du skal gennemføre projektet. Alle fakturaer skal udstedes til dig som tilsagnshaver.

Du har ansvaret for, at projektet gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i tilsagnet og eventuelt senere ændringer, som er godkendt af Bolig- og Planstyrelsen. Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, som fremgår af dette brev.

Du kan kun få tilskud til godkendte udgifter, som er faktureret i projektperioden. Det vil sige, at datoen på fakturaen skal være inden for projektperioden. Fakturaen skal være betalt inden din frist for at indsende ansøgning om udbetaling af tilskuddet. Det vil sige inden rettidig indsendelse af anmodning om slutudbetaling.

Du skal overholde betingelserne i tilskudsbekendtgørelsen, ”Vejledning til projekter med LAG og FLAG tilskud” og betingelserne i dette tilsagn.

### 2.1. **Bogføring af projektrelaterede udgifter og indtægter**

Alle projektrelaterede udgifter og indtægter skal enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet.

Alle fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

### 2.2. **Tilskuddet nedsættes, hvis parter i projektet er afhængige**

Bolig- og Planstyrelsen nedskriver udgifter til kostpris, hvis det konstateres, at der er sammenfaldende interesser mellem leverandørerne indbyrdes, eller mellem dig som tilsagnshaver og leverandørerne. Det følger af princippet om armslængde. Princippet betyder, at prisen for en ydelse, som vi yder tilskud til, ikke må være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber. Det vil sige, at udvekslingen af varer og tjenesteydelser skal ske på det frie marked.

Sammenfald af interesser er fx, hvis to virksomheder har samme ejerkreds, den ene virksomhed har bestemmende indflydelse i den anden virksomhed eller hvis bestyrelsesmedlemmer i en virksomhed/forening også leverer ydelser til projektet. Sammenfaldende interesser vil også være, hvis der er familiemæssige relationer mellem parter, fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed eller hvis parterne i forvejen kender hinanden i forretningsmæssige sammenhænge.

Vi kan godt godkende en udgift som tilskudsberettiget, selvom vi har konstateret, at armslængdeprincippet skal finde anvendelse på udgiften. Men det støtteberettigede beløb kun udgøre kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen i forhold til den konkrete udgift, nedskriver vi beløbet med 25%. Du kan læse mere om princippet om armslængde i Vejledning til projekter med LAG og FLAG tilskud, afsnit 9.8.

## 3. **Vilkår for udbetaling**

### 3.1. **Frist for at søge om udbetaling af tilskud**

Du skal senest 2 måneder efter projektets slutdato søge om at få udbetalt tilskuddet. Du skal sende ansøgningen om slutudbetaling til din lokale aktionsgruppe, som herefter vil sende den til Bolig- og Planstyrelsen til endelig godkendelse. Hvis ansøgningen ikke er modtaget hos den lokale aktionsgruppe inden for fristen, bortfalder tilsagnet.

Du skal sende en slutrapport sammen med ansøgningen om slutudbetaling. Rapporten skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektet, og for projektets beregnede effekt.

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal du anvende Promis, som der er adgang til via hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).

### 3.2. Husk dokumentation for afholdte og betalte udgifter

Vi udbetaler tilskud på baggrund af en komplet gennemgang af alle betalingsbilag for udgifter, du har afholdt i dit projekt. Det betyder, at du sammen med ansøgningen om udbetaling af tilskud skal sende en kopi af alle betalingsbilag, fx fakturaer, kasseboner og rejsebilletter.

Du skal også indsende dokumentation for, at udgifterne er betalt. Det kan fx være i form af et kontoudtog udstedt af din bank eller pengeinstitut eller udskrift fra netbank. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder specifikke oplysninger om, hvilken faktura mv. der er betalt, og hvem der har modtaget betalingen, da den skal vise, at betaling er sket til rette modtager.

### 3.3. Hvornår skal udgifterne være afholdt og betalt?

Vi udbetaler kun tilskud til udgifter, som er afholdt inden for projektperioden. En udgift er ”afholdt”, når der bliver udstedt en faktura. Fakturaens dato skal derfor ligge inden for projektperioden.

Fakturaer, som er afholdt inden for projektperioden skal være betalt inden du søger om at få udbetalt tilskud. Du kan senest søge om at få udbetalt tilskud 2 måneder efter projektperiodens slutdato.

### 3.4. Indtægter i projektperioden

Hvis dit projekt har indtægter i projektperioden, fx entreindtægter ved en begivenhed i forbindelse med projektet, skal du trække indtægterne fra de tilskudsberettigede udgifter, når du søger om at få udbetalt tilskud.

Hvis du ikke selv har trukket indtægter fra de tilskudsberettigede udgifter i din ansøgning om udbetaling af tilskud, vil vi gøre det i forbindelse med vores behandling af din sag om udbetaling. Du kan risikere, at dit tilskud bliver yderligere nedsat, hvis du undlader at fratrække indtægterne. Du kan læse mere om sanktioner, når der anføres urigtige, forkerte eller mangelfulde oplysninger i ansøgningen om udbetaling af tilskud.

## 4. Dine pligter som tilsagnshaver efter projektperiodens udløb

### 4.1. Du skal opretholde produktive investeringer

Du skal beholde de produktive investeringer, som der er givet tilskud til, i en periode på mindst fem år. Perioden regnes fra den dato, hvor du får tilskuddet udbetalt. Hvis du ikke opretholder projektet i fem år, vil vi kræve, at du betaler tilskuddet tilbage. Tilbagebetalingen beregnes proportionalt i forhold til, hvor lang tid projektet har været opretholdt.

### 4.2. Du skal gemme alle dokumenter

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag, fx tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, også tilbud der ikke blev benyttet.

Materialet skal være tilgængeligt i mindst **fem og et halvt år** regnet fra datoen for den sidste udbetaling af tilskud.

## **5. Tilsagnet kan bortfalde helt eller delvist**

Hvis vi træffer afgørelse om, at dit tilsagn bortfalder, kan du ikke få udbetalt tilskud. Hvis du har modtaget en rate, inden vi træffer afgørelse om, at dit tilsagn bortfalder, skal du tilbagebetale hele det beløb, du har modtaget i rate.

Vi kan også træffe afgørelse om, at dit tilsagn bortfalder efter, du har modtaget slutudbetalingen af dit tilskud. Det betyder, at vi kan kræve det samlede beløb tilbagebetalt, som du har modtaget i tilskud.

### **5.1. Du skal opfylde betingelserne for tilsagnet**

Hvis du ikke overholder betingelserne for at opnå tilsagn om tilskud, kan vi kræve tilskuddet tilbagebetalt. Vi har oplistet en række af de vigtigste betingelser i afsnit 1-4 og afsnit 6 i dette bilag. Men der kan også gælde andre betingelser, som er relevante for dit projekt. Du kan se alle betingelser for tilskud i tilskudsbekendtgørelsen og Vejledning om projekter med LAG og FLAG tilskud.

### **5.2. Du skal give korrekte oplysninger til os**

Hvis du giver urigtige eller vildledende oplysninger til os eller fortier oplysninger for os, som har betydning for, om du kan få tilsagn om tilskud eller udbetalt tilskud, kan vi beslutte, at dit tilsagn skal bortfalde.

### **5.3. Projektet skal gennemføres**

Hvis vi konstaterer, at du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med de oplysninger, du har givet i din ansøgning om tilsagn eller vi ikke på et senere tidspunkt har godkendt ændringerne, vil dit tilsagn bortfalde.

Det er derfor vigtigt, at du kontakter din lokale aktionsgruppe, inden du ændrer i dit projekt. Aktionsgruppen kan vejlede dig om, hvorvidt ændringen kræver en godkendelse fra Bolig- og Planstyrelsen.

Hvis du søger om at foretage en ændring af dit projekt, kan vi i mange tilfælde godkende ændringen. Du skal dog være opmærksom på, at vi ikke godkender ændringer med tilbagevirkende kraft. Hvis du foretager en ændring i projektet, som kræver tilladelse, uden forudgående godkendelse, kan vi beslutte, at dit tilsagn skal helt eller delvist bortfalde.

### **5.4. Du skal samarbejde ved kontrol**

Hvis du søger om at få udbetalt tilskud på mindst 100.000 kr., skal din lokale aktionsgruppe besigtige projektet, inden aktionsgruppen kan sende din ansøgning om udbetaling videre til Bolig- og Planstyrelsen. Du skal derfor give den lokale aktionsgruppe adgang til projektet.

Dit projekt kan desuden blive udtaget til en række forskellige kontroller både inden udbetaling af tilskud og i opretholdelsesperioden efter udbetaling af tilskuddet. Det kan både indebære fysiks kontrol, bilagskontrol og pligt til at fremsende redegørelser, supplerende materiale mv. Du er forpligtet til at give kontrolmyndigheden adgang til projektet, og udlevere alle bilag, mv., som myndigheden ønsker at se. Du er også forpligtet til at besvare myndighedernes spørgsmål og udlevere supplerende materiale vedrørende dit projekt.

Hvis du undlader at samarbejde med aktionsgruppen, Bolig- og Planstyrelsen eller øvrige kontrolmyndigheder, kan vi beslutte, at dit tilsagn bortfalder og at du skal betale udbetalt tilskud tilbage.

#### **5.5. Hvis vi konstaterer fejl i forbindelse med kontrol**

Hvis vi i forbindelse med en kontrol af dit projekt konstaterer, at vi har udbetalt tilskud på forkert grundlag, kan vi efter en konkret vurdering kræve tilskuddet til de pågældende udgifter tilbagebetalt.

#### **5.6. Du skal skilte korrekt**

Hvis du ikke skilte korrekt med oplysninger om, at dit projekt får tilskud, kan du risikere at få udbetalt mindre i tilskud. Tilskuddet nedsættes med 1%, dog højst 50.000 kr. hvis det ikke er muligt at rette fejlen.

#### **5.7. Du skal overholde reglerne om udbud og offentlig licitation**

Hvis dit projekt er omfattet af reglerne om udbud eller licitation, og du ikke overholder reglerne, kan vi beslutte at nedsætte dit tilskud. Vi kan beslutte at den del af tilskuddet, som er omfattet af udbuddet eller licitationen, helt eller delvist bortfalder.

#### **5.8. Tilskuddet bliver nedsat, hvis du søger om at få udbetalt for meget**

Det er vigtigt, at du kun søger om tilskud til udgifter, som er tilskudsberettigede. Hvis du søger om at få udbetalt mere i støtte, end du er berettiget til, kan du risikere, at dit tilskud nedsættes med et beløb, som svarer til forskellen mellem det beløb, du har søgt om at få udbetalt i tilskud, og det beløb, du er berettiget til.

### **6. Regler, hvis du ønsker at ændre projektet**

#### **6.1. Generelle regler om ændringer**

Hvis du ønsker at ændre projektet eller projektperioden skal du indsende en ansøgning til din lokale aktionsgruppe. Hvis bestyrelsen i den lokale aktionsgruppe vurderer, at de kan godkende ændringen helt eller delvist, indstiller de ændringen til Bolig- og Planstyrelsen, som træffer den endelige afgørelse. Ændringerne i projektet må ikke igangsættes, før de er endelig godkendt.

## 6.2. Projektforlængelse

Hvis du ønsker at forlænge projektperioden, skal du sende en ansøgning om projektforlængelse via IT-systemet Promis til din lokale aktionsgruppe.

Den lokale aktionsgruppe skal modtage ansøgningen om projektforlængelse senest en måned inden projektperioden udløber. Bestyrelsen i din lokale aktionsgruppe behandler din ansøgning. Hvis de beslutter at indstille ændringen, sendes din ansøgning videre til Bolig- og Planstyrelsen, som træffer den endelige afgørelse.

## 6.3. Budgetændring

Hvis du ønsker at ændre i det samlede budget, fx fordi du ønsker at tilføje en ny omkostningsart eller ændre i fordelingen mellem flere omkostningsarter, og ændringen udgør mere end 10 %, skal du sende en ansøgning via IT-systemet Promis til din lokale aktionsgruppe.

Bestyrelsen i den lokale aktionsgruppe vurderer, om de kan godkende ændringen helt eller delvist. Hvis de beslutter at indstille ændringen, sendes din ansøgning videre til Bolig- og Planstyrelsen til endelig afgørelse. Ændringerne i budgettet må ikke igangsættes, før du har modtaget en endelig godkendelse fra Bolig- og Planstyrelsen.

Du skal altid søge om tilladelse til ændringer, som indebærer at budgetposten ”Frivilligt arbejde” ændres. Desuden skal du altid søge om tilladelse til ændringer, som indebærer en højere timepris til projektansatte eller eksterne konsulenter, også selvom forskellen er mindre end 10 %.

Ændring af andre typer af udgifter kræver kun tilladelse, hvis de udgør mindst 10% eller ændringen indebærer, at tilskudsprocenten skal forhøjes.

Hvis du er i tvivl om den ændring, du påtænker at gennemføre, kræver forudgående tilladelse, kan du kontakte din lokale aktionsgruppe

## 6.4. Overdragelse af projektet

Hvis du som tilsagnshaver vil overdrage projektet til en anden, som skal indtræde i rettigheder og pligter i forhold til projektet, skal du forinden søge om overdragelse af projektet. Skema til overdragelse findes på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) og skal sendes via din lokale aktionsgruppe.

Det er en betingelse for at få godkendt overdragelsen, at den nye tilsagnshaver opfylder vilkårene for tilsagn og derfor selvstændigt vil kunne få tilsagn og tilskud efter ordningen.

## BILAG 2 – GODKENDT BUDGET

Bolig- og Planstyrelsen har godkendt følgende budget over projektets tilskudsberettigede udgifter:

j.nr. MLGP-R-21-2327 + MLGP-R-21-2328 , ”Nørreå Natur- og Fritidscenter- multibane”.

42.459,88 kr. af tilskuddet består af 100 % midler fra EU, der er betinget af du får anden offentlig medfinansiering på minimum 10.614,97 kr., svarende til 25% af tilskudsbeløbet.

39.740,12 kr. af tilskuddet består af 100 % midler fra EU.

166.800 kr. af tilskuddet består af 80% midler fra EU og 20% nationale midler.

| Omkostningsart           | Tekst                                                                                              | Ansøgt            | Tilsagns-<br>grundlag | Tilskuds<br>% | Tilsagn        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| Anlægsarbejde            | Multibane                                                                                          | 395.000,00        | 395.000,00            | 49,87%        | 197.005,01     |
| Frivilligt arbejde       | Projektledelse, forberedelse af underlag<br>samt udarbejdelse af hjemmeside<br>40 timer af 100 kr. | 4.000,00          | 4.000,00              | 49,87%        | 1.994,99       |
| <b>I alt ekskl. moms</b> |                                                                                                    | <b>399.000,00</b> | <b>399.000,00</b>     | <b>49,87%</b> | <b>199.000</b> |

For at få udbetalt tilskud til dit projekt, skal du dokumentere, at budgettet er overholdt inden for hver enkelt omkostningsart.

Hvis du i løbet af projektperioden ønsker at ændre fordelingen af udgifter mellem de enkelte omkostningsarter i budgettet, skal du være opmærksom på, at det kan kræve forudgående godkendelse fra din lokale aktionsgruppe og Bolig- og Planstyrelsen:

- Alle ændringer, som vedrører frivilligt arbejde, timesatsen for udgifter til konsulenter eller timesatsen for projektansatte, skal godkendes af din lokale aktionsgruppe og Bolig- og Planstyrelsen. Ændringen skal være godkendt, inden du kan afholde udgiften.
- Andre typer af ændringer skal godkendes af din lokale aktionsgruppe og Bolig- og Planstyrelsen, hvis ændringen vedrører udgifter, som enkeltvis eller tilsammen udgør mere end 10 % af det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til. Ændringerne skal være godkendt, inden du kan afholde udgiften.

Læs mere om budgetændringer i Vejledning til projekter med LAG og FLAG tilskud, afsnit 11.5

## BILAG 3 – RELEVANTE REGLER FOR DIT TILSKUD

I dette bilag er gengivet de regler i tilskudsbekendtgørelsen og EU-forordninger, som er relevante for dit tilskud. Vi har valgt kun at gengive de paragraffer, som kan have direkte betydning for dit tilskud. Du kan finde hele tilskudsbekendtgørelsen på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk). Forordningerne kan du finde på hjemmesiden [eur-lex.europa.eu](http://eur-lex.europa.eu).

Erhvervsstyrelsens opgaver vedrørende LAG- og FLAG-ordningen er ved kongelig resolution af 21. januar 2021 overført til Indenrigs- og Boligministeriet.

### Relevante regler i tilskudsbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 64 af 25. januar 2020 om tilskud til projekter vedrørende job- og vækstsabende erhvervsudvikling, forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne samt job- og vækstsabende projekter i fiskeriområder.

§ 13. Det er en betingelse for tilsagn om tilskud, at

- 1) ansøgningen redegør for, hvordan projektet bidrager til opfyldelse af målsætningerne i den lokale aktionsgruppes godkendte udviklingsstrategi,
- 2) ansøger afgiver de oplysninger, som bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe og Erhvervsstyrelsen anmoder om til brug ved sagsbehandlingen,
- 3) der medfølger en forretningsplan ved ansøgning om tilskud til etablering og udvikling af små virksomheder og mikrovirksomheder, jf. § 11,
- 4) ansøgning om tilskud til erhvervsamarbejde, jf. § 11, nr. 2 og 3, vedlægges en plan og samarbejdsaftale med angivelse af samarbejdspartnere og den ansvarlige for samarbejdets gennemførelse og økonomi,
- 5) at det er den til enhver tid værende tilsagnshaver, der gennemfører projektet,
- 6) tilsagnshaver dokumenterer, at nødvendige offentligtretlige tilladelser er opnået endeligt inden anmodning om udbetaling,
- 7) det af ansøgningen fremgår, om indkøb i det tilsagnsberettigede projekt eller dele heraf er omfattet af EU's udbudsregler, udbudslovens eller tilbudslovens regler,
- 8) udgifternes rimelighed kan dokumenteres,
- 9) tilsagnshaver indestår for, at projektet er gennemført, at alle fakturaer er betalt, og at afsluttende projektrapport er indsendt til den lokale aktionsgruppe senest to måneder efter, projektet er afsluttet, dog senest den 1. april 2023,
- 10) at produktive investeringer, hvortil der er ydet tilskud, opretholdes af tilsagnshaver i mindst fem år, efter at tilsagnshaver har modtaget den endelige afregning af tilskuddet,
- 11) tilsagnshaver holder al dokumentation mm. vedrørende projektet tilgængeligt i fem og et halvt år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud,
- 12) tilsagnshaver indestår for, at løn til betaling for en arbejdsindsats er direkte relateret til projektet og kan dokumenteres ved lønsedler, og
- 13) tilsagnshaver indestår for, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol på stedet.

Stk. 2. Tilsagn om tilskud til samarbejdsprojekter under de i §§ 11 og 12 nævnte temaer, og hvor den lokale aktionsgruppe er ansøger, er desuden betinget af, at

- 1) et tværnationalt samarbejdsprojekt består af mindst to partnere fra mindst to EU-lande, og
- 2) at den tværnationale samarbejdspartner opnår myndighedernes godkendelse, jf. § 10, stk. 4.

Stk. 3. Tilsagn om tilskud under temaerne fremme af udvikling af basale serviceydelser og fornyelse i landsbyer i landdistrikter, jf. § 12, er desuden betinget af, at

- 1) der er tale om et almenyttigt projekt,
- 2) projektet ikke omhandler jordbrugsproduktion, og
- 3) landsbyplanen er i overensstemmelse med kommunens og regionens planer for udvikling af området.

Stk. 4. Ydes tilskuddet som de minimis støtte, jf. § 18, stk. 2, skal tilsagnshaver opbevare alt materiale til brug for dokumentationen af overholdelse af kravene i forordningen nævnt i § 18, stk. 2, i ti år fra den dato, hvor tilskuddet blev modtaget.

Stk. 5. I tilsagn om tilskud til projekter til fremme af udvikling i landdistrikter fastsætter Erhvervsstyrelsen betingelser for tilsagnshavers forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet og til at offentliggøre oplysninger om projektet på tilsagnshavers hjemmeside eller i relevante dagblade og tidsskrifter.

Stk. 6. Erhvervsstyrelsen kan i afgørelsen om tilsagn om tilskud fastsætte supplerende betingelser for tilsagnet.

§ 14. Der kan ydes tilskud til udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet, og som er direkte relateret til projektet. Udgifterne kan omfatte:

- 1) Materielle omkostninger, herunder køb af materialer, udstyr og brugt udstyr, jf. § 17, nr. 4.
- 2) Immaterielle investeringer, herunder erhvervelse eller udvikling af computersoftware og erhvervelse af patentrettigheder, licenser, ophavsret eller varemærker.
- 3) Opførelse af bygninger eller forbedring af bygninger og fast ejendom.
- 4) Køb eller leje i projektperioden af nye maskiner og nyt udstyr.
- 5) Generalomkostninger i forbindelse med de under punkt 3 og 4 nævnte udgiftstyper, herunder honorarer til arkitekter, ingeniører og konsulenter til rådgivning om miljømæssig og økonomisk bæredygtighed, gennemførlighedsundersøgelser, mv.
- 6) Udgifter vedrørende forberedelse og fremme af samarbejde.
- 7) Løn til betaling for en arbejdsindsats, som er direkte relateret til projektet.
- 8) Rejseomkostninger direkte relateret til projektet, der er billigst muligt, herunder kørselsgodtgørelse i henhold til statens laveste takst på tidspunktet for kørslen til tilsagnshaver og dennes medarbejdere.
- 9) Testaktiviteter m.v., der ligger forud for udviklingsaktiviteterne.
- 10) Udviklingsomkostninger.
- 11) Andre omkostninger, som er af væsentlig betydning for gennemførelsen af projektet.

§ 15. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte generelle rammer for timeprisen til løn for projekttilknyttede medarbejdere og standardomkostninger.

§ 16. Frivilligt, ulønnet og tilskudsberettiget arbejde kan indgå som en del af tilsagnshavers finansiering af projektet med 100 kr. pr. time, til projekter omfattet af § 12, hvis projektet har almenyttig karakter, jf. § 4, nr. 2. Dog kan det samlede tilskudsbeløb til et projekt, hvori der indgår frivilligt arbejde, ikke overstige de samlede reelt afholdte udgifter.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen skal godkende udgifterne som tilskudsberettigede.

§ 17. Der kan ikke ydes tilskud til:

- 1) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har givet tilladelse til at iværksætte projektet, jf. § 6, stk. 2.
- 2) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden Erhvervsstyrelsen har givet tilladelse til at iværksætte projektet, jf. § 6, stk. 3, medmindre bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har givet skriftlig tilladelse til at iværksætte projektet, jf. § 6, stk. 2.

- 3) Udgifter i form af naturallydelser, bortset fra frivilligt arbejde, der udføres i forbindelse med almenyttige projekter, jf. § 16.
- 4) Køb og leje af brugt udstyr og brugt materiel, medmindre Erhvervsstyrelsen har meddelt tilladelse hertil.
- 5) Udgifter til leasing af udstyr og materiel.
- 6) Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- 7) Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- 8) Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger, medmindre disse skyldes krav fra Erhvervsstyrelsen.
- 9) Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- 10) Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
- 11) Driftsudgifter, herunder husleje, medmindre Erhvervsstyrelsen har meddelt tilladelse hertil under temaerne i § 11, stk. 1, nr. 1.
- 12) Simple genanskaffelser.
- 13) Udgifter forbundet med jordbrugsproduktion.
- 14) Udgifter til øl og vin, der overstiger 500 kr. pr. arrangement, medmindre Erhvervsstyrelsen har meddelt tilladelse hertil.
- 15) Udgifter, som tilsagnshaver kan få refunderet, fx pant på emballage og transportpaller.

**§ 18.** Tilskuddet kan maksimalt udgøre 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Tilskud til projekter i landdistrikter, som vedrører fødevarerproduktion, kan dog maksimalt udgøre 40 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Stk. 2. Hvor støtten kan være konkurrenceforvridende gælder Kommisjonsforordning (EU) 1407/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i Traktaten om Den Europæiske funktionsmåde på de minimis støtte. Den samlede støtte til en virksomhed kan herefter højst udgøre 200.000 euro over en periode på tre regnskabsår. For virksomheder, der udfører vejgodstransport for fremmed regning, gælder særlige begrænsninger og vilkår.

**§ 19.** Forventes der indtægter i projektperioden under temaet forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne, jf. § 12, modregner Erhvervsstyrelsen summen af indtægterne i de samlede tilskudsberettigede projektdgifter.

**§ 20.** Tilsagnshaver kan søge om at ændre projektets indhold, budget eller projektperiode. Ved ansøgning skal anvendes et særligt skema, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Tilsagnshaver skal sende ansøgningen til den lokale aktionsgruppe i det område, hvor projektet gennemføres. Ansøgningen skal være modtaget hos den lokale aktionsgruppe inden udløbet af den projektperiode, som er fastsat i tilsagnet, jf. stk. 9, stk. 2.

Stk. 2. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe videregiver ansøgningen om ændring til endelig godkendelse hos Erhvervsstyrelsen.

Stk. 3. Erhvervsstyrelsen kan godkende ændring i et projekts indhold, budget eller projektperiode. Erhvervsstyrelsen fastsætter i afgørelsen om ændring den dato, som ændringen skal have virkning fra. Datoen kan tidligst fastsættes til den dato, hvor ansøgningen er modtaget hos den lokale aktionsgruppe, jf. dog § 9, stk. 2.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter stk. 3, træffe afgørelse om at nedsætte tilsagnsbeløbet, hvis ændringen medfører væsentlige ændringer i projektets aktiviteter eller budget. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med afgørelsen om ændringer af projektet.

Stk. 5. Erhvervsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter stk. 3, fastsætte supplerende betingelser.

**§ 21.** Tilsagnshaver kan søge om, at en anden, der ifølge § 3 kan godkendes som tilsagnshaver, indtræder i et tilsagn om tilskud. Ved ansøgning skal anvendes et særligt skema, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Tilsagnshaver skal sende ansøgningen til den lokale aktionsgruppe i det område, hvor projektet gennemføres. Ansøgningen skal være modtaget hos den lokale aktionsgruppe, inden projektet overdrages til en anden tilsagnshaver.

Stk. 2. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe videregiver ansøgningen til endelig godkendelse hos Erhvervsstyrelsen.

Stk. 3. Erhvervsstyrelsen kan godkende at en anden, der ifølge § 3 kan godkendes som tilsagnshaver, indtræder i et tilsagn om tilskud. Erhvervsstyrelsen fastsætter i afgørelsen den dato, hvor den nye tilsagnshaver indtræder i tilsagnet. Datoen kan tidligst fastsættes til den dato, hvor ansøgningen, jf. stk. 1, er modtaget hos den lokale aktionsgruppe.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen kan i forbindelse med godkendelse efter stk. 3, fastsætte supplerende betingelser, herunder betingelse om, at den, der indtræder i tilsagnet, indtræder i rettigheder og forpligtelser i henhold til tilsagnet, fra den dato, Erhvervsstyrelsen fastsætter i sin afgørelse.

**§ 22.** Ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos den lokale aktionsgruppe senest to måneder efter projektperiodens afslutning, jf. dog stk. 9. Ved ansøgning om udbetaling skal anvendes et særligt udbetalingskema samt afgives en afsluttende projektrapport. Skema og skabelon til projektrapport findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Stk. 2. Ansøgning om udbetaling af tilskud, jf. stk. 1, skal vedlægges udgiftsbilag på alle udgifter samt dokumentation for betaling dateret og specificeret således, at udgiften kan henføres til en tilskudsberettiget og nødvendig aktivitet.

Stk. 3. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af tilsagnshavers opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, der skal kunne dokumenteres. Fakturaer og andre relevante bilag skal være udstedt til tilsagnshaver for at være tilskudsberettigede. Lønsedler skal være udstedt af tilsagnshaver for at være tilskudsberettigede.

Stk. 4. Tilsagnshaver kan søge om at få udbetalt tilskud i to rater inden for projektperioden på baggrund af dokumenterede afholdte støtteberettigede udgifter, hvis

- 1) projektet er omfattet af § 11,
- 2) Erhvervsstyrelsens tilsagn om tilskud til projektet udgør mindst 200.000 kroner, og
- 3) den enkelte rate udgør mindst 20 % af det samlede tilsagnsbeløb.

Stk. 5. Ansøgning om rateudbetaling, jf. stk. 4, skal sendes til den lokale aktionsgruppe vedlagt dokumentationen for afholdte udgifter, som er nævnt i stk. 2 og 3.

Stk. 6. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe besigtiger projektet, hvis tilsagnshaver i henhold til stk. 1 eller 5, anmoder om udbetaling af tilskud på mindst 100.000 kr. Bestyrelsen udarbejder en rapport over besigtigelsen.

Stk. 7. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe sender en indstilling til Erhvervsstyrelsen om udbetaling af tilskud til projektet, jf. stk. 1 og 5. Indstillingen skal være vedlagt

- 1) tilsagnshavers ansøgning om udbetaling af tilskud,
- 2) dokumentationen nævnt i stk. 2 og 3, og
- 3) den lokale aktionsgruppes rapport over besigtigelsen, hvis projektet er besigtiget, jf. stk. 6.

Stk. 8. Indstillingen vedrørende udbetaling af tilskud efter stk. 1, skal være modtaget hos Erhvervsstyrelsen senest tre måneder efter projektets afslutning, dog senest den 1. maj 2023.

Stk. 9. Erhvervsstyrelsen kan efter begrundet ansøgning herom fra tilsagnshaver eller den lokale aktionsgruppe meddele dispensation fra fristen for indsendelse af ansøgning om udbetaling af tilskud, jf. stk. 1 og 8.

Stk. 10. Hvis tilsagnshaver har indgået aftale om mellemfinansiering med tredje part, og mellemfinansieringen er godkendt af Erhvervsstyrelsen, skal dokumentation for, at tilsagnshaver har overført et udbetalt tilskud til den mellemfinansierende part, være modtaget hos Erhvervsstyrelsen senest tre uger efter, tilskuddet er udbetalt. Tilsagnshavers betalingsdokumentation skal omfatte et beløb, der svarer til det beløb, som tredje part kan dokumentere at have betalt på tilsagnshavers vegne.

**§ 23.** Tilskuddet overføres til tilsagnshavers NemKonto.

**§ 24.** Tilsagnshaver skal i hele perioden, hvor betingelserne for tilsagn om tilskud skal opfyldes, på forlangende afgive en erklæring til Erhvervsstyrelsen om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes.

Stk. 2. Tilsagnshaver er i hele perioden, hvor betingelserne for tilsagn om tilskud skal opfyldes, forpligtet til uden ugrundet ophold give Erhvervsstyrelsen meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn om tilskud eller tilbagebetaling af tilskud efter § 26.

**§ 25.** Erhvervsstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administrationen efter denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen forestår den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.

Stk. 3. Den lokale aktionsgruppe besigtiger projekter, hvor tilsagnshaver anmoder om udbetaling af tilskud på mindst 100.000 kr.

Stk. 4. Tilsagnshaver og den lokale aktionsgruppe står på anmodning herom fra Erhvervsstyrelsen til rådighed for kontrollen.

Stk. 5. Erhvervsstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre myndigheder i nødvendigt omfang.

Stk. 6. Landbrugsstyrelsen kan efter aftale med Erhvervsstyrelsen varetage de i stk. 1, 2, 3 og 5 nævnte beføjelser i forhold til projekter i landdistrikter omfattet af §§ 11-12.

Stk. 7. Fiskeristyrelsen kan efter aftale med Erhvervsstyrelsen varetage de i stk. 1, 2, 3 og 5 nævnte beføjelser i forhold til projekter i fiskeriområder omfattet af § 11.

**§ 26.** Tilsagn om tilskud bortfalder, hvis

1) betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt,

2) tilsagnshaver har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,

3) projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet,

4) tilsagnshaver tilsidesætter sine pligter, eller

5) tilsagnshaver ikke overholder sin underretningspligt efter § 24.

Stk. 2. I de i stk. 1, nævnte tilfælde træffer Erhvervsstyrelsen afgørelse om tilbagebetaling af tilskud. Ved opgørelse af et tilbagebetalingskrav tillægges der renter.

Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet til tilbagebetaling sker og med den i lov om renter ved forsinket betaling m.v.

(Renteloven) fastsatte referencesats med tillæg. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

§ 27. Erhvervsstyrelsen kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis styrelsen vurderer, at reglerne i EU's udbudsregler eller reglerne i tilbuds- og udbudsloven ikke er overholdt. Nedsættelse af tilskud vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen samt ud fra en vurdering af det eventuelle økonomiske tab for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) eller den Europæiske Hav- og Fiskerifond (EHFF), der vurderes at være forbundet hermed.

## Relevante regler i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 809/2014

Artikel 48, stk. 2. Den administrative kontrol af ansøgninger om støtte skal sikre, at operationen opfylder de gældende forpligtelser, som er fastsat ved EU- retten eller national lovgivning eller i programmet for udvikling af landdistrikterne, herunder forpligtelser vedrørende offentligt udbud, statsstøtte og andre obligatoriske krav og normer. Kontrollen omfatter særlig:

(litra a-d ...)

e) for omkostninger omhandlet i artikel 67, stk. 1, litra a), i forordning (EU) nr. 1303/2013, undtagen bidrag i form af naturalydelser og afskrivning, indgives en kontrol af udgifternes rimelighed. Omkostningerne vurderes ved hjælp af en passende evalueringsordning, som f.eks. referenceomkostninger, en sammenligning af forskellige tilbud eller en evalueringskomité.

## Relevante regler i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 809/2014

Artikel 48

1. (...)

2. Den administrative kontrol af ansøgninger om støtte skal sikre, at operationen opfylder de gældende forpligtelser, som er fastsat ved EU- retten eller national lovgivning eller i programmet for udvikling af landdistrikterne, herunder forpligtelser vedrørende offentligt udbud, statsstøtte og andre obligatoriske krav og normer. Kontrollen omfatter særlig:

(litra a-d ...)

e) for omkostninger omhandlet i artikel 67, stk. 1, litra a), i forordning (EU) nr. 1303/2013, undtagen bidrag i form af naturalydelser og afskrivning, indgives en kontrol af udgifternes rimelighed. Omkostningerne vurderes ved hjælp af en passende evalueringsordning, som f.eks. referenceomkostninger, en sammenligning af forskellige tilbud eller en evalueringskomité.

## Relevante regler i Kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte

Artikel 3

1. Støtteforanstaltninger, der opfylder betingelserne i denne forordning, anses for ikke at opfylde alle kriterierne i traktatens artikel 107, stk. 1, og er derfor fritaget fra underretningspligten i traktatens artikel 108, stk. 3.

2. Den samlede de minimis-støtte ydet af en medlemsstat til en enkelt virksomhed må ikke

3. (...)

4. De minimis-støtte anses for ydet på det tidspunkt, hvor virksomheden har opnået ret til at modtage støtten i henhold til gældende national ret, uanset datoen for udbetaling af de minimis-støtten til virksomheden.

Artikel 6

1. Når en medlemsstat har til hensigt at yde de minimis- støtte til en virksomhed i overensstemmelse med denne forordning, giver den virksomheden skriftlig meddelelse om det potentielle støttebeløb udtrykt som en bruttosubventionsækvivalent og om, at støtten er de minimis-støtte, med udtrykkelig henvisning til denne forordning og angivelse af dens titel med henvisning til dens offentliggørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Når der i henhold til denne forordning ydes de minimis-støtte til forskellige virksomheder efter en ordning, og der efter ordningen tildeles forskellige individuelle støttebeløb til virksomhederne, kan den pågældende medlemsstat vælge at opfylde denne forpligtelse ved at meddele virksomhederne et fast beløb svarende til det maksimumsbeløb, der kan ydes i henhold til ordningen. I så fald skal det faste beløb lægges til grund ved afgørelsen af, om det relevante loft i artikel 3, stk. 2, er nået. Inden medlemsstaten yder støtten, skal den indhente en skriftlig erklæring eller en erklæring i elektronisk form fra virksomheden om anden de minimis-støtte omfattet af denne forordning eller andre de minimis-forordninger, som virksomheden har modtaget i det indeværende og de to foregående regnskabsår.