



vibORG
KOMMUNE

Viborg Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	2
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	12
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	18
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§15 Ordning for forbrændingseget affald	22
§16 Ordning for deponeringseget affald	25
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang	27

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Viborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Viborg Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald pr. 1. juni 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester

Kommunaldirektør

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende affald omfatter eksempelvis:

- Tom emballage som f.eks. mælkekartoner
- Madrester
- Tilsmudset pap og papir, som f.eks. pizzabakker
- Tilsmudset plast, som f. eks remouladedunke
- Tilsmudset metal, som f. eks stanniol fra madpakker
- Støvsugerposer, kold aske og sod, der er pakket godt ind
- Brugte engangsbleer og bind, der er pakket godt ind
- Ekskrementer, der er pakket godt ind fra f.eks. kattebakker eller fuglebure. Dog kun fra mindre husdyr

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke:

- Døde dyr
- Varm aske, sod og gløder
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er pakket forsvarligt ind
- Våd affald, der kan opløse sækken
- Glasemballage/flasker samt alu-dåser og plastflasker
- Papir og pap
- Jord, sten og grus
- Haveaffald
- Farligt affald

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt private og offentlige institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

Særligt for kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner skal anvende følgende ordninger i Viborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- § 9, Ordning for dagrenovation
- § 10, Ordning for papiraffald
- § 11, Ordning for papaffald
- § 12, Ordning for glasemballageaffald
- § 13, Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14, Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - dog kun poseordning og batteribokse.

Særligt for ejendomme med både husholdninger og virksomheder

For virksomheder i kommunen, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan Kommunen tilbyde de ordninger for kildesorteret, genanvendeligt affald, som Kommunen har etableret for husholdningerne.

For ejendomme med både husholdninger og virksomheder henvises til følgende §§ i Viborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- § 9, Ordning for dagrenovation
- § 10, Ordning for papiraffald
- § 11, Ordning for papaffald
- § 12, Ordning for glasemballageaffald
- § 13, Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14, Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 20, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - dog kun poseordning og batteribokse.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Virksomheden kan vælge mellem en kommunal eller privat indsamlingsordning.

For den kommunale ordning:

Ordningen er som udgangspunkt en skelordning. Det er dog muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel.

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller virksomheden/institutionen på tømmedagen kører sin beholder ud til skel. Ordningerne er beskrevet nærmere under § 10.6 Anbringelse af beholdere.

Indsamling fra virksomheder og institutioner kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen.

Det dagrenovationslignende affald afhentes både i by og på landet hver 14. dag. Afhængigt af ejendommens beliggenhed afhentes det dagrenovationslignende affald enten på den pågældende ejendom eller fra undergrundscontainere.

Ejere af ubebyggede grunde har renovationspligt, når der på disse grunde fremkommer dagrenovationslignende affald af ikke ubetydeligt omfang.

Afleveringssted

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om forbrænding af dagrenovationslignende affald. Alt dagrenovationslignende affald, som genereres i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas.

Affaldsproducenten skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af dagrenovationslignende affald til Revas.

Sorteringspligt

Dagrenovationslignende affald skal være sorteret fra andet brændbart affald og kravet er, at det altid skal frasorteres uanset mængde, da dagrenovationslignende affald ikke kan mellemdeponeres hos Revas.

Virksomheder med madaffald skal være tilsluttet en ordning for madaffald. Affaldsproducenten har pligt til at træffe skriftlig aftale med en indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør, som er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør

Ved anvendelse af privat indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør har affaldsproducenten pligt til at træffe skriftlig aftale med en indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør, som er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Virksomheder, private institutioner og andre offentlige institutioner skal indgå kontrakt med indsamlingsvirksomheden/affaldstransportøren for afhentning af dagrenovationslignende affald, der omfatter lignende vilkår som den kommunale ordning. Kopi af den underskrevne kontrakt skal på forlangende sendes til Viborg Kommune.

§10.4 Beholdere

Opbevaring/opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

For den kommunale ordning:

Dagrenovationslignende affald skal henlægges i affaldsspande, containere eller undergrundscontainere.

Tohjulede affaldsspande, containere og undergrundscontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Viborg Kommune. Virksomheder og institutioner kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden/institutionen. Virksomheden/institutionen er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune.

For den private ordning:

Krav til opsamlingsmateriel aftales direkte med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For dagrenovationslignende affald påhviler det virksomheden/institutionen, at der altid er tilmeldt et så stort antal affaldsspande/-containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger. På Revas' hjemmeside www.revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

For den kommunale ordning:

Affaldsproducenten skal sørge for tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen kan for virksomheder og institutioner med begrænset udenomsplads eller i forbindelse med sortering af affaldet tillade andet opsamlingsmateriel såsom undergrundscontainere.

Såfremt der på den enkelte virksomhed/institution forekommer perioder med særligt meget dagrenovationslignende affald, kan virksomheden/institutionen i Viborg Kommune få afhentet ekstra sække, mod betaling. Afhentning af ekstra sæk gælder ikke for områder med fællesløsninger. På www.revas.dk kan der læses mere om ekstra sække og betaling for afhentning.

For den private ordning:

Krav til kapacitet aftales direkte med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For den kommunale ordning:

Beholdere, placering ved tømning

Skelordning

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller virksomheden/institutionen på tømmedagen kører sin beholder ud til skel.

- Beholdere skal placeres på egen matrikel tættest muligt på skellinien til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra virksomheder og institutioner kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen.

Illustration af placeringsmuligheder kan ses på www.revas.dk

Standplads

Indsamling fra standplads er på adresser, hvor beholderen er fast placeret inde på matriklen, og skal afhentes der. Efter tømning skal beholderen returneres til standpladsen. Afstanden fra skel, jf. skelordning, til den faste standplads må maks. være 40 meter. Adgangsvejen skal overholde de anvisninger, der fremgår af Arbejdstilsynets gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Tilkøbsordning med fast standplads

Det er muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel.

Placering generelt

- Affaldsspande/-containere skal stå på et for renovatøren let tilgængeligt sted med fri adgang, jf. nedenstående afsnit ”Adgangsvejen”.
- Højde under træer, tørrestativer, carporte e.l., hvor affaldsspande/-containere er placeret, skal være minimum 2 meter.
- Pladsen omkring affaldsspande/-containere skal holdes ryddelig. Om vinteren skal der foretages nødvendig snerydning og grusning.
- Hunde må ikke under nogen form være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

- Med adgangsvej menes den strækning, som benyttes fra skel, jf. skelordning, og til affaldsspand/-container.
- Adgangsvejen må maksimalt være 40 meter. Efter forudgående aftale med Kommunen kan en længere afstand, hvor forholdene betinger det, godkendes.
- Adgangsvejens underlag skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx. fliser.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og 2 meter høj, så der sikres fri passage.
- Døre, låger o.l. skal kunne fastholdes i åben stilling. Adgangsvejen skal være velbelyst, ren og vedligeholdt. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat. Adgangsvejen skal have trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på, når stigningen er over 1:10.
- Hvor adgangsvejen af sikkerhedsmæssige grunde skal holdes aflåst, kan virksomheden/institutionen ved henvendelse til Revas aftale, at renovationsmedarbejderne, mod et gebyr, kan benytte nøgle ved afhentning af dagrenovationslignende affald.

Nøglen skal udleveres af virksomheden/institutionen. Der må kun udleveres en nøgle, der udelukkende giver adgang til afhentning af det dagrenovationslignende affald.

Viborg Kommune, Revas og renovatør kan ikke pålægges ansvar over for evt. indbrud eller skader sket, mens nøglen er i renovatørens varetægt.

- Hvis ovennævnte krav til adgangsveje ikke kan efterkommes, skal virksomheden/institutionen benytte skelordning.
- Klager vedr. indretning af adgangsveje kan indgives til Revas.

Tilkørselsvejen

- Beplantning langs tilkørselsvejen og vendepladsen skal holdes beskåret, så kørsel kan ske uhindret.

For den private ordning:

Regler og krav til anbringelse af opsamlingsmateriel aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For den kommunale ordning:

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Miljøskadeligt affald såsom batterier, rester af kemikalier, spraydåser, elektronik, lavenergipærer må ikke anbringes i beholdere til dagrenovationslignende affald, men skal bortskaffes i henhold til §12.

Emballering af dagrenovationslignende affald

Affaldet lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 25 kg.

For den private ordning:

Aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.8 Renholdelse af beholdere

For den kommunale ordning:

Affaldsspande/-containere renholdes af virksomheden/institutionen.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for virksomhedens/institutionens regning.

Undergrundscontainere renholdes efter behov af Revas.

For den private ordning:

Vedligeholdelse og renholdelse af opsamlingsmateriel aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

For den kommunale ordning:

Dagrenovationslignende affald afhentes hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan der aftales tømning hver uge/to gange om ugen.

Undergrundscontainere tømmes efter behov.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00. I nærmere specificerede områder i Viborg midtby dog kl. 6.00-18.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker, så vidt muligt, på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside www.revas.dk

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

For den private ordning:

Aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.10 Tilmelding/afmelding**For den kommunale ordning:**

Til- og afmelding sker ved henvendelse til Revas. Det påhviler grundejeren at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden, til Revas, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Ændringer, i forhold til til- og afmeldinger, er bindende for minimum 3 måneder for hver enkelt virksomhed/institution.

Betaling for afhentning og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For efterbehandling, som følge af mangelfuld sortering, betales et gebyr, som fastsættes af Viborg Kommune.

Hvis affaldet ikke hentes, på grund af at kravene beskrevet i §§ 10.6 og 10.7, herunder snerydning, ikke er overholdt, er det ikke muligt at få refunderet gebyret for afhentning og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald.

Det er ligeledes ikke muligt at få refunderet gebyret for afhentning og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald, hvis der i en periode på under 3 måneder ikke er behov for tømning.

For den private ordning:

Aftaler indgås med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

Betaling sker direkte mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

For efterbehandling, som følge af mangelfuld sortering, betales et gebyr, som fastsættes af Viborg Kommune.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder samt offentlige og private institutioner, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Viborg Kommune har seks genbrugsstationer fordelt over hele kommunen. Genbrugsstationernes adresser kan findes på Revas' hjemmeside: www.revas.dk.

Generelle bestemmelser om adgangen og benyttelsen

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden/institutionen være tilmeldt RevasTag Flex-ordningen. Øvrige betingelser og priser er beskrevet på Revas' hjemmeside www.revas.dk

På genbrugsstationerne kan virksomheden/institutionen eller en repræsentant for denne aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden/institutionen.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Eventuelle øvrige bestemmelser om adgangen:

- Virksomheden/institutionen skal selv aflæsse og sortere affaldet, og der må ikke bruges kran eller andet mekanisk udstyr.
- Affald må kun være emballeret i klare sække.
- Virksomheden/institutionen må kun benytte sig af køretøjer på under 3.500 kg + trailer.
- Virksomheden/institutionen kan maksimalt aflevere i alt 200 kg farligt affald pr. år på genbrugsstationerne. Mængder udover 200 kg faktureres særskilt.
- Asbest afregnes særskilt fra det farlige affald med en fast pris pr. 100 kg.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationerne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Det fremgår af Revas' hjemmeside www.revas.dk hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne.

Det er ikke muligt at aflevere dagrenovationslignende affald og andet organisk materiale til forbrænding.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- Organiske forbindelser, f.eks. opløsningsmidler
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret), f.eks. spildolie
- Bygningsaffald klassificeret som farligt affald
- Bærbare batterier og akkumulatorer, i f.eks. bærbare computere og batteridrevet værktøj
- Lysstofrør og elsparepærer
- Medicinrester
- Asbestholdigt affald klassificeret som farligt affald; f.eks. asbeststøv fra nedrivningsprojekter
- PCB-holdigt affald; f.eks. fugemasse, lim, maling o.l. (blev anvendt i perioden 1955-1977)

Klinisk risikoaffald er beskrevet særskilt under § 13.

Affald fra tømningsskema for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang (Affald fra tømningsskemaet med tilhørende sandfang er beskrevet særskilt under § 17).

Viborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheden/institutionen skal aflevere farligt affald følgende steder i Viborg Kommune:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune kan afleveres max. 200 kg farligt affald i alt pr. år. Mængder over 200 kg faktureres særskilt.
- Hos Revas' Modtagestation for farligt affald/Revas' miljøbil.

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at omlaste det ikke-genanvendelige farlige affald hos Revas, kan Revas anvise direkte til modtageanlæg, som er omfattet af anvisningsordningen.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution.

Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

På Revas' Modtagestation for farligt affald/afhentning med miljøbilen sker betaling ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas' Modtagestation for farligt affald.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales et gebyr, som fastsættes af modtageanlægget.

Særlige forhold vedrørende anmeldepligt

Alle nyetablerede affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal anmelde affaldet til Viborg Kommune.

Ved anmeldelse anvendes anmeldelseskemaet for farligt affald. Anmeldelseskemaet kan findes på Viborg Kommunes hjemmeside.

Alle affaldsproducenter er forpligtet til at underrette kommunen, hvis der sker væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber.

Dispensation

Affaldsproducenten kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved affaldsproducentens foranstaltning, og at det ikke-genanvendelige farlige affald afleveres til registrerede indsamlingsvirksomheder/affaldstransportører i det Nationale Affaldsregister. Der skal rettes henvendelse til Viborg Kommune, Teknik & Miljø ved ansøgning om

dispensation. Fritagelsen er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret og deklareret. Herunder oplysning om affaldets bestanddele, EAK-koder, klassificering af produktet samt UN-nr., stofnavn mv. Alle virksomheder, der sender/modtager farligt gods over frimængden skal have en sikkerhedsrådgiver tilknyttet. Se Bekendtgørelse om sikkerhedsrådgivere for transport af farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Hvis affaldet er farligt gods, skal emballagen være UN-godkendt. ADR-konventionen beskriver, hvordan farligt gods skal håndteres og transporteres. Virksomheden har et ansvar samt pligter, der er nærmere beskrevet i denne lovgivning, der både er national og international. På beredskabsstyrelsens hjemmeside *brs.dk* kan der findes nærmere information om klassificering, transport mv.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Viborg Kommunes genbrugsstationer. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen, der fremgår af den til enhver tid gældende Affaldsbekendtgørelse, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der ved direkte kontakt kan indebære en risiko for smitteoverførsel.

Skærende og stikkende genstande

Dette kan eksempelvis være:

- Skarpe og spidse genstande, der har været brugt i patientpleje eller behandling. Dette gælder f.eks. kanyler, knive, sakse, pincetter osv.
- Reagensglas og laboratorievarer, som er forurenet med blod, pus og vævsvæskerester.

Smitteførende affald

Dette kan eksempelvis være:

- Petriskål o.l., som indeholder levende bakterie-, virus eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden består af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter – eksempelvis: forbindinger, afdækninger og operationsservietter.

Vævsaffald

Alle vævs- og legemsdele fra mennesker og dyr, som af æstetiske grunde ikke ønskes genkendelige efter behandling.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for alle virksomheder, som med deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Viborg Kommune. Det er eksempelvis sygehuse, fødeklinikker og behandlingshjem, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter dels en indsamlings- og en anvisningsordning.

For begge ordninger gælder:

Sortering og emballering skal ske efter følgende retningslinier:

- Klinisk risikoaffald skal opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Affaldsproducenten har pligt til at emballere det kliniske affald i UN-godkendt emballage, fx. kanylebokse mv., før transport til godkendt modtageanlæg.

ADR-konventionen beskriver, hvordan farligt gods skal håndteres og transporteres. Virksomheden har et ansvar samt pligter, der er nærmere beskrevet i denne lovgivning, der både er national og international. På beredskabsstyrelsens hjemmeside brs.dk kan findes nærmere information om klassificering, transport mv. Alle virksomheder, der sender/modtager farligt gods over frimængden, skal have en sikkerhedsrådgiver tilknyttet. Se Bekendtgørelse om sikkerhedsrådgivere for transport af farligt gods.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

For indsamlingsordningen gælder

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheden skal aflevere klinisk risikoaffald følgende steder i Viborg Kommune:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune kan kun afleveres nogle typer klinisk risikoaffald, f.eks. kanylebokse. Max. 200 kg farligt affald, herunder klinisk risikoaffald, i alt pr. år. Mængder over 200 kg faktureres særskilt.
- Hos Revas' modtagestation for farligt affald/Revas' miljøbil.

Vævsaffald er ikke omfattet af indsamlingsordningen, og modtages derfor ikke hos Revas. Her anvises i stedet til godkendt behandler.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed. Virksomheder, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

På Revas' Modtagestation for farligt affald/afhentning med miljøbilen sker betaling ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas' Modtagestation for farligt affald.

Særlige forhold vedrørende anmeldepligt

Farligt affald skal anmeldes til kommunen. Ved anmeldelse anvendes anmeldeskemaet for farligt affald. Anmeldelsesskema kan findes på Viborg Kommunes hjemmeside.

Dispensation

Affaldsproducenten kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved affaldsproducentens foranstaltning, og at det kliniske risikoaffald afleveres til registrerede transportører eller godkendte indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg i det Nationale Affaldsregister. Der skal rettes henvendelse til Viborg Kommune, Teknik & Miljø ved ansøgning om dispensation. Fritagelsen er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

For anvisningsordningen gælder:

Vævsaffald

Alle vævs- og legemsdele fra mennesker og dyr.

Afleveringssted

Vævsaffald skal bortskaffes til godkendt behandler.

Betaling

Betaling sker mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC og omfatter eksempelvis:

- vinylgulve
- haveslanger, havebassiner og havefolier
- arbejdstøj og arbejdsstøvler
- underlag til kontorstole
- skriveunderlag

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Bringeordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheder/institutioner i Viborg Kommune skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponi følgende steder i Viborg Kommune:

- De opstillede containere til ”deponi” på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune
- Revas’ affaldscenter

Sorteringspligt

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres uanset mængde.

Betaling

Betaling sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

For Revas’ genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Virksomheder/institutioner må kun aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugsstationen, hvis de har betalt affaldsgebyr.

Virksomheder/institutioner kan mod betaling komme af med deres ikke-genanvendelige PVC-affald på Revas’ affaldscenter.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales gebyrer, som fastsættes af Revas.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald omfatter eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Affaldstyper, som ikke er omfattet af ordningen, er:

- Dagrenovationslignende affald, dvs. let fordærveligt affald samt affald, der har været i kontakt med madvarer (er beskrevet særskilt under § 10).
- Affald til deponering, eksempelvis PVC og isolering (er beskrevet særskilt under § 16).
- Affald til genbrug og genanvendelse, eksempelvis papir, pap, emballageaffald af træ og plast.
- Affald til specialbehandling, eksempelvis ikke-genanvendeligt farligt affald og elektronikaffald.

Modtagekravene på forbrændingsanlæggene skal altid følges.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheden/institutionen skal aflevere forbrændingseget affald følgende steder i Viborg Kommune:

- Hos Revas' affaldscenter, hvor affaldet omlastes og neddeles
- På Revas' genbrugsstationer

Forbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg, jævnfør affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om forbrænding af forbrændingseget affald. Alt forbrændingseget affald, som genereres i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas.

Såfremt det er hensigtsmæssigt ikke at omlaste det forbrændingsegete affald hos Revas, kan Revas anviser direkte til modtageanlæg, som er omfattet af anvisningsordningen. Viborg Kommune skal godkende, om det forbrændingsegete affald kan anvises direkte.

Sorteringspligt

Forbrændingseget affald må ikke indeholde genanvendeligt affald, deponeringseget affald, farligt affald, dagrenovationslignende affald samt øvrigt affald til specialbehandling, og det skal frasorteres uanset mængde.

Affaldsproducenten skal udsortere forbrændingseget affald i henhold til følgende regler.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 cm x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 cm x 125 cm x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds/institutions forbrændingsegete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden/institutionen ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Betaling

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte fakturering mellem indsamlingsvirksomhed/transportør og Revas.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales et gebyr, som fastsættes af Revas.

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Afbrænding

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 m bredde (skovbrug) jf. affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenter, som skal bortskaffe grenaffald fra en- eller flerrækkede læhegn, kan afbrænde affaldet på egen grund. Afbrænding må kun ske i landzone og udenfor landsbyafgrænsninger i tidsrummet 1. november - 1. marts. Forud for afbrændingen skal der ske en anmeldelse til Viborg Kommune.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås affald, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, specialbehandling eller forbrænding.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. blødt PVC-affald.
- Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetallforurenede affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om deponering af deponeringseget affald. Alt deponeringseget affald, som genereres i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas.

Virksomheden/institutionen skal aflevere deponeringseget affald følgende steder i Viborg Kommune:

- Hos Revas' affaldscenter i Viborg
- På Revas' genbrugsstationer

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at omlaste det deponeringsegnet affald hos Revas - eksempelvis affald fra brandtomt mv., kan Revas oplyse modtageanlæg omfattet af anvisningsordningen. Viborg Kommune skal godkende, om det deponeringsegnet affald kan anvises direkte. Dette kræver en deklaration udstedt for hver enkelt transport. Deklarationen fås ved henvendelse hos Revas og skal følge det deponeringsegnet affald til modtageanlæg. Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal medbringe kopi af deklaration til det anviste anlæg.

Sorteringspligt

Deponeringseget affald skal frasorteres uanset mængde og må ikke indeholde genanvendeligt og forbrændingseget affald, farligt affald samt affald til specialbehandling.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering

- Flydende affald, jf. § 3.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.

Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. § 3. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget, er virksomheden/institutionen, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, ansvarlig for håndteringen af affaldet. Den ansvarlige er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af

affaldet i overensstemmelse med retningslinierne i bilag 3 og 7 i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg. Virksomheden/affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis virksomheden/affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Betaling

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte fakturering mellem indsamlingsvirksomhed/transportør og Revas.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales et gebyr, som fastsættes af Revas.

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

Ved affald fra olie- og benzinudskillere forstås olie, benzin, sand og vand, der udskilles i olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Olie-/benzinaffald er farligt affald. Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle, der som følge af risiko for tilledning af olie/benzin til afløbssystemet, har installeret en olie- og benzinudskiller med tilhørende sandfang.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Hvem iværksætter ordningen:

Revas

Afleveringssted

Olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang skal tømmes ved modtagestationen for farligt affald.

Tilslutning

Enhver, der har installeret olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal tilmelde sig ordningen. For tilmelding til tømningsordningen skal der rettes henvendelse til Revas' Modtagestation for farligt affald.

Tømningsfrekvensen kan fastsættes af Viborg Kommune; dog skal tømningen ske minimum 1 gang årligt.

Virksomheden skal selv efterfylde udskilleren med vand efter hver tømning. Såfremt udskilleren er beliggende på en ubemandet virksomhed, kan der laves aftale med modtagestationen om efterfyldning af vand mod betaling.

Tilgængelighed

Dækslet på olie- og benzinudskilleren med tilhørende sandfang skal være ført i terræn og altid være frit tilgængelig.

Betaling

Betaling for tømning sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas' Modtagestation for farligt affald.

Dispensation

Affaldsproducenten kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved affaldsproducentens foranstaltning.

Der skal rettes henvendelse til Viborg Kommune, Byggeri og Miljø, ved ansøgning om etablering af olieudskiller og tilhørende sandfang samt ved ansøgning om dispensation for tømningsordningen. Fritagelsen er gældende, så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.