

SAMARBEJDSAFTALE

Mellem undertegnede

DSI Borgerhuset Stationen

Ll. Sct. Hans Gade 7-9

8800 Viborg

CVR-nr. 34780838

og medundertegnede

DSI De Frivilliges Hus

Vesterbrogade 1

8800 Viborg

CVR-nr. 35171711

samt medundertegnede

Viborg Kommune - Kultur & Udvikling

Prinsens Alle 5

8800 Viborg

er indgået følgende samarbejdsaftale:

§ 1. Baggrunden for aftalen

Viborg Kommune samt Borgerhuset Stationen og De Frivilliges Hus (herefter "parterne") ønsker med denne aftale, at sætte rammerne for Borgerhuset Stationen og De Frivilliges Hus' fælles benyttelse af den bygning, der i dag kendes som "Stationen", beliggende Ll. Sct. Hans Gade 7-9, 8800 Viborg, til en ny centralt beliggende ramme omkring frivillige aktiviteter i Viborg kommune indenfor social- og kulturområdet. Ejendommen Ll. Sct. Hans Gade 7-9, 8800 Viborg er ejet af Viborg Kommune. Viborg Byråd har i løbet af 2018 udarbejdet en ny sammenhængsmodel med "Borgerne i centrum". Her er blot 21 mål, der skal definere og styre den videre udvikling af hele Viborg kommune. To af disse mål er;

- Øge graden af frivillighed
- Reducere antal ensomme

Begge mål er relevante for Borgerhuset Stationen og De Frivilliges Hus (herefter "institutionerne"), og med udgangspunkt i ét fælles hus vil institutionerne, med respekt for institutionernes vedtægtsbestemte formål, hver for sig og sammen søge at arbejde for en realisering af disse to målsætninger.

På baggrund af de politisk fastlagte målsætninger om frivillighed er Viborg Kommune indstillet på at give de to institutioner og det fælles hus en særlig positiv position som stedet, der udlever, profilerer og besidder særlig viden om frivillighed.

§ 2. Fordeling af lokaler mv.

Oversigt over lokaler mv. i "Stationen" fremgår af bilag 1.

Viborg Kommune tildeler ved denne aftale institutionerne vederlagsfri adgang til, -og brugsret af, bygningen inkl. udendørsarealer. Viborg Kommune kan ikke ensidigt tildele andre adgang, -eller brugsret, til bygningen inkl. udendørsarealer.

Institutionerne har hver for sig en selvstændig brugsret til nærmere angivne lokaler. Fordelingen af disse lokalerne mellem institutionerne fremgår af bilag 2. Hvis institutionerne er enige herom, kan fordelingen af lokalerne mellem institutionerne ændres, hvilket ikke kræver Viborg Kommunes mellemkomst. Den til enhver tid gældende fordeling af lokaler skal fremgå af skriftligt bilag til denne aftale.

§ 3. Brug af lokaler mv.

Institutionerne må benytte lokaler mv. i overensstemmelse med institutionernes formålsbestemmelser.

Administration overfor relevante myndigheder i forhold til "Stationens" produktionskøkkenfaciliteter, herunder deres lovlighed og beskaffenhed, varetages af Borgerhuset Stationen.

Institutionernes brug af fællesfaciliteterne inkl. produktionskøkkenfaciliteter aftales indbyrdes jfr. de nærmere aftalte retningslinjer i "hverdagsfællesskabet".

Institutionerne skal udvise hensyn til hinanden og til andre, der har ret til at færdes i og omkring "Stationen", og institutionerne skal i fællesskab, og hver for sig sikre, at der er god orden i og omkring bygningen.

Institutionerne er ansvarlige for at de ansatte og andre, som institutionerne giver adgang til "Stationen", behandler lokaler mv. forsvarligt, og institutionerne hæfter for eventuelle skader, der måtte opstå ved uforsvarlig adfærd.

Institutionerne skal give Viborg Kommune besked om en eventuel skade, der måtte konstateres i og omkring "Stationen", uanset hvem der måtte hæfte for skaden. Institutionerne skal så vidt muligt sørge for, at en eventuel skade ikke udvikler sig.

§ 4. Vedligeholdelse

Viborg Kommune står for den udvendige vedligeholdelse af bygningen inkl. udendørsarealer.

Institutionerne står hver for sig og i fællesskab for den indvendige vedligeholdelse, hvilket omfatter maling, hvidtning og tapetsering samt behandling af gulve. Indvendig vedligeholdelse udføres for institutionernes egen regning og i overensstemmelse med Viborg Kommunes nærmere anvisninger.

Vedligeholdelse udføres i det omfang det er fornødent med henblik på, at bygning og lokaler mv. til enhver tid fremstår i god stand.

§ 5. Renholdelse, renovation, vand og varme mv. ("hverdagsfællesskabet")

Institutionerne har et fælles ansvar for driften af "Stationen" og aftaler indbyrdes de nærmere principper for udmøntningen heraf ("hverdagsfællesskabet").

Institutionerne skal sørge for, at der sker bortskaffelse af alt affald, renholdelse af adgangs- og fællesarealer, samt udendørsarealer, vinterbekæmpelse, og eventuelle lovpligtige tilsyn med bygningsinstallationer mv.

Institutionerne udpeger én kontaktperson, der på vegne af "hverdagsfællesskabet" har dialogen med Viborg Kommune vedrørende driften af "Stationen".

Viborg Kommune sørger for, at bygningen forsynes med varme, koldt og varmt vand, samt elektricitet. Institutionerne må ikke etablere anden forsyning uden forudgående skriftlige godkendelse fra Viborg Kommune.

Viborg Kommune anviser den nærmere placering af affaldscontainere.

§ 6. Fællesfaciliteter, - og afregning af fælles forbrugs- og driftsudgifter

Det er aftalt at Borgerhuset Stationen på vegne af institutionerne sørger for, at de løbende udgifter forbundet med driften af "Stationen", samt eventuelle fællesfaciliteter bliver betalt til de respektive leverandører og værker.

For sin andel i de løbende udgifter betaler De Frivilliges Hus årligt 200.000 kr. til Borgerhuset Stationen. De Frivilliges Hus' andel af de løbende udgifter prisfremskrives årligt på baggrund af den årlige udvikling af nettoprisindekset målt pr. 31.12 i et kalenderår, med det følgende kalenderårs 31.12-tal. Beløbet reguleres årligt med virkning fra d. 1. januar, -første gang d. 1. januar 2021. Viborg Kommune bistår institutionerne med fastlæggelsen af fremskrivningsfaktoren.

De Frivilliges Hus betaler kvartalsvis en fjerdedel af den årlige andel af de løbende udgifter.

Fælles forbrugs- og driftsudgifter der ved aftalens tiltrædelse er omfattet af samarbejdsaftalen er; El, Vand, Varme, Kloak, Lovpligtige årlige serviceeftersyn af "Stationen", Daglig drift af produktionskøkkenfaciliteter og caféområde, Pedelopgaver i hele bygningen, Vinduespolering, Fibernet/internet, Diverse licenser, Falck førstehjælp/assistance, Renovation (køkken + øvrigt), Vinterbekæmpelse, Udgifter til vedligeholdelse f.eks. maling, reparationer og udskiftninger på fællesområder, Rengøring af fællesfaciliteter og fællesområder.

Væsentlige ændringer, beslutninger o.l. vedr. fælles drift/fællesfaciliteter - eksempelvis rengørings- og pedelopgaver, samt forbrugs- og driftsudgifter - træffes i fællesskab de to institutioner imellem, ud fra de nærmere fastsatte principper i "Hverdagsfællesskabet".

§ 7. Ændring af bygning og indretning

Enhver ændring af bygning og indretning kræver forudgående skriftlig godkendelse af Viborg Kommune.

Opsætning af skilte, flagning og anden form for reklame på og ved "Stationen", samt opsætning af markiser, solafskærmning og lign. kræver ligeledes forudgående skriftlig godkendelse af Viborg Kommune.

Viborg Kommune er dog indforstået med, at institutionerne uden forudgående godkendelse midlertidigt opstiller skilte, flagning og anden form for reklame for institutionernes egne ikke-kommercielle arrangementer.

Viborg Kommune kan som ejer af "Stationen" foretage ændring af bygning og indretning. Viborg Kommunes eventuelle ændring af bygning og indretning vil ske under størst mulig hensyntagen til, og efter forudgående dialog med, institutionerne.

§ 8. Viborg Kommunes adgang og brugsret mv.

Viborg Kommunes adgang til og benyttelse af bygningen inkl. udendørsarealer kan kun ske efter aftale med institutionerne.

Viborg Kommune har dog ret til adgang med henblik på vedligeholdelses- og forbedringsarbejder samt udbedringsarbejder i bygningen og lokaler mv.

Udførelse af vedligeholdelses-, forbedrings- og udbedringsarbejder skal ske med størst mulig hensyntagen til institutionerne. Viborg Kommunes adgang i den forbindelse skal varsles minimum 1 måned forinden, medmindre der er tale om uopsættelige udbedringsarbejder.

§ 9. Overdragelse og ophør af aftalen

Ingen af parterne kan overdrage aftalen til tredjemand, ligesom institutionerne ikke helt eller delvist kan overlade den tildelte adgang og brugsret til tredjemand.

Viborg Kommune kan opsige samarbejdsaftalen med 12 måneders varsel.

Institutionerne kan hver for sig opsige samarbejdsaftalen med minimum 6 måneders varsel.

På dagen for aftalens ophør skal den pågældende institution til Viborg Kommune aflevere samtlige nøgler, alarmkoder mv. til bygningen. Lokaler som den pågældende institution har rådet over, skal afleveres ryddet og rengjorte. Installationer, indretning, inventar mv., som tilhører Viborg Kommune, må ikke fjernes.

Der påhviler ikke den pågældende institution nogen pligt til at foretage istandsættelse af de omhandlende lokaler i forbindelse med aftalens ophør.

Eventuelle skader, som den pågældende institution i henhold til § 3 hæfter for, skal være udbedrede senest på dagen for aftalens ophør.

§ 10. Tvistløsning

Parterne forpligter sig til at indlede forhandlinger med henblik på at løse enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne samarbejdsaftale.

Anmodning om forhandling skal fremsættes skriftligt til den, -eller de, øvrige part/partier. Forhandling skal indledes snarest muligt efter fremsættelse af anmodningen.

Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling, er parterne henvist til at søge tvisten afgjort ved almindelig domstolsbehandling.

Viborg

dato: 26. September 2019


Kultur, Service & Events
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

For Viborg Kommune – Kultur & Udvikling

Viborg

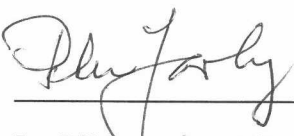
dato: 22/10 - 19



For DSI De Frivilliges Hus

Viborg

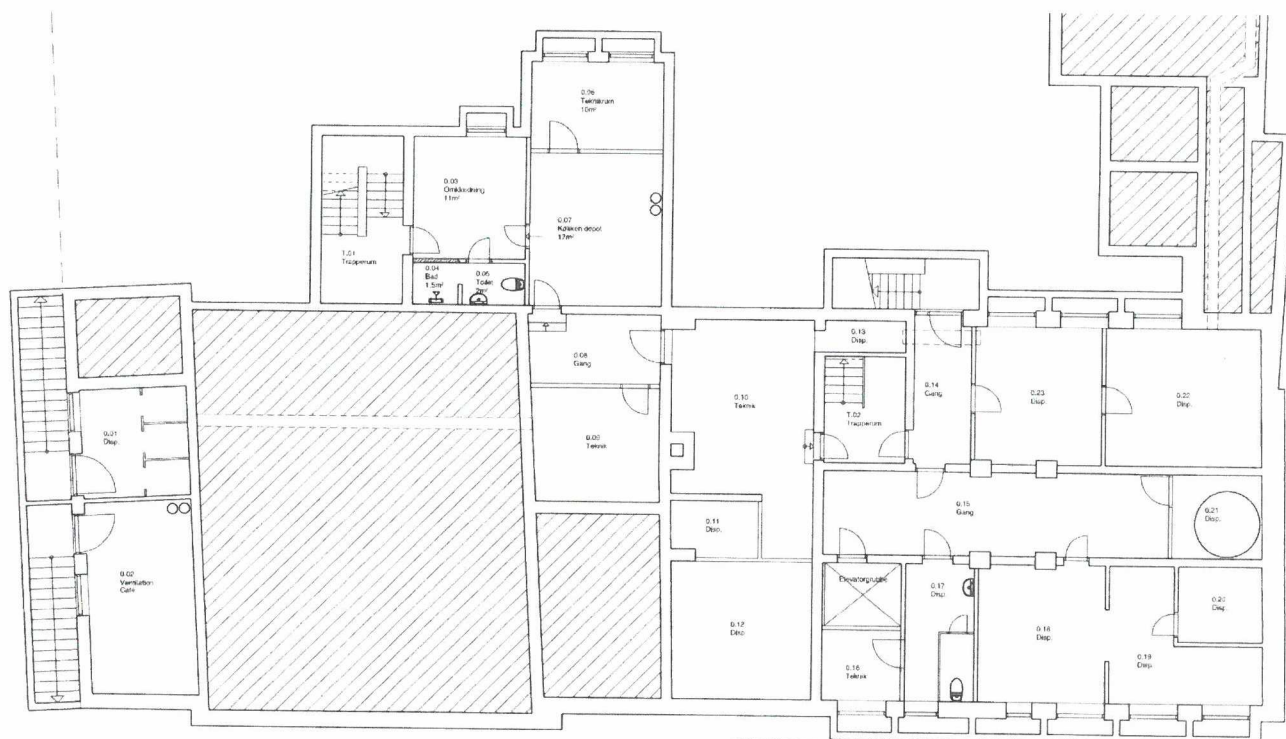
dato: 30/9 - 2019



For DSI Borgerhuset Stationen

Bilag 1. Lokaleoversigt

Samarbejdsaftale vedr. Ll. Sct. Hansgade 7-9 – 8800 Viborg



Viborg Kommune
NYT BORGERHUS

**KÆLDERPLAN
FREMTIDIGE FORHOLD**



COWI A/S
Vesterbrogade 8
8800 Viborg

Telefon 66 79 85 00
Telefax 66 79 69 01
Mail: cowi@cowi.dk



KPF ARKITEKTER AS - MAA - MDB
Sparregade 2
8800 Viborg

Telefon 66 99 22 99
Telefax 66 62 71 20
Mail: kpf@kpf.as

Sags nr. 62668-D

Tegn./Udarb. PS /

Korr.

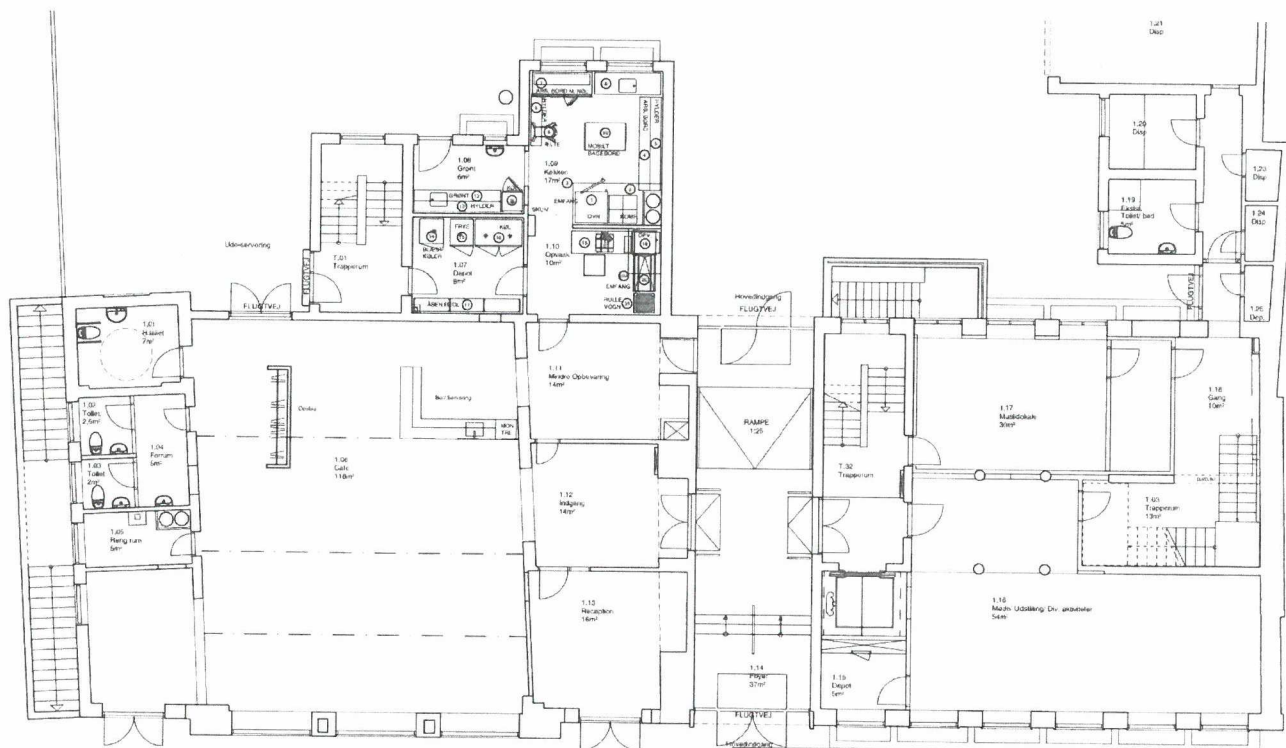
Godk.

Mål 1:100

Dato 11.08.2006

Dokument nr. Rev.

Dokument nr. Rev.



Viborg Kommune
NYT BORGERHUS

STUEPLAN
FREMTIDIGE FORHOLD



COWI A/S
Vesterbrogade 8
8600 Viborg

Telefon 96 79 69 00
Telefax 96 79 69 01
Mail: cowi@cowi.dk

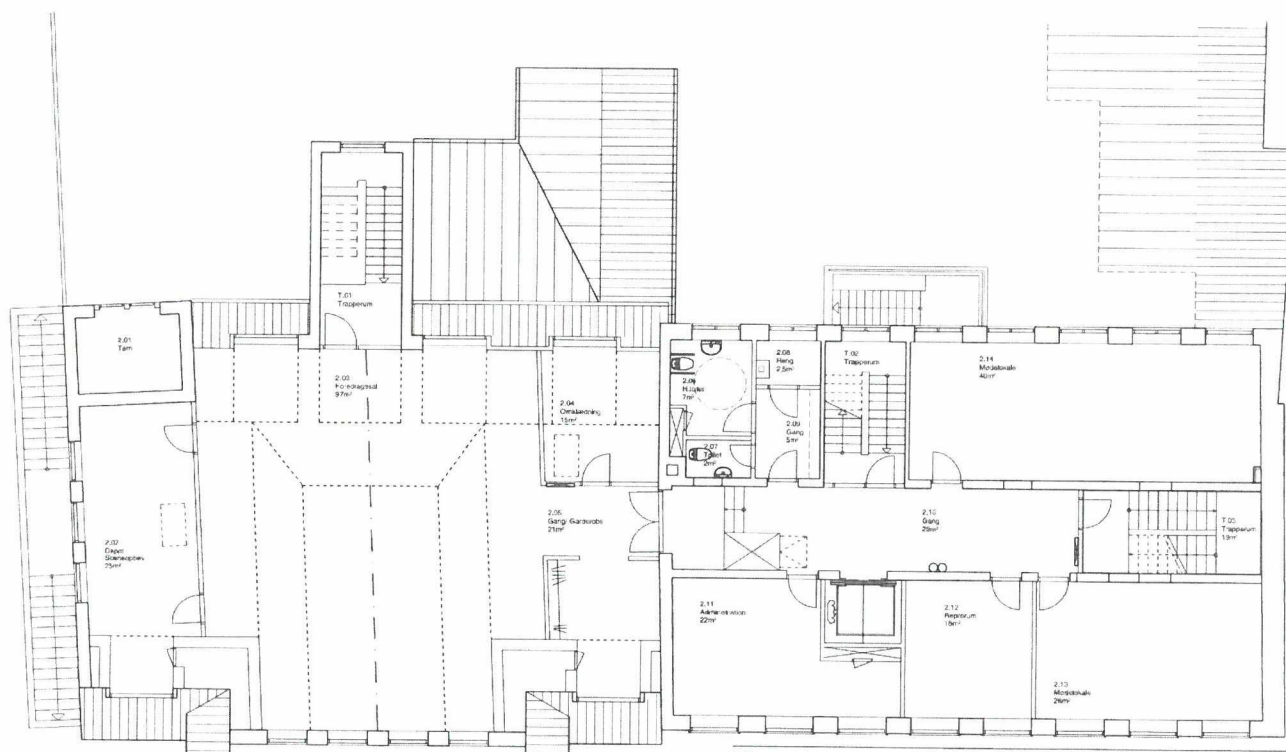


KPF ARKITEKTER AS - MAA - MDB
Sparregade 2
8600 Viborg

Telefon 89 99 22 99
Telefax 86 82 71 20
Mail: kpf@kpf.as

Sags nr.	62668-D
Tegn./Udarb.	PS /
Kont.	
Godk.	
Mål	1:100
Dato	11.08.2006
Dokument nr.	
Rev.	

Dokument nr.	
Rev.	



Viborg Kommune
NYT BORGERHUS

1. SALSPLAN
FREMIDTIGE FORHOLD

Sags nr. 62668-D

Tegn./Udarb. PS /

Kontr.

Godk.

Mål 1:100

Dato 11.08.2006

Dokument nr. Rev.



COWI A/S
Vesterbrogade 8
8800 Viborg

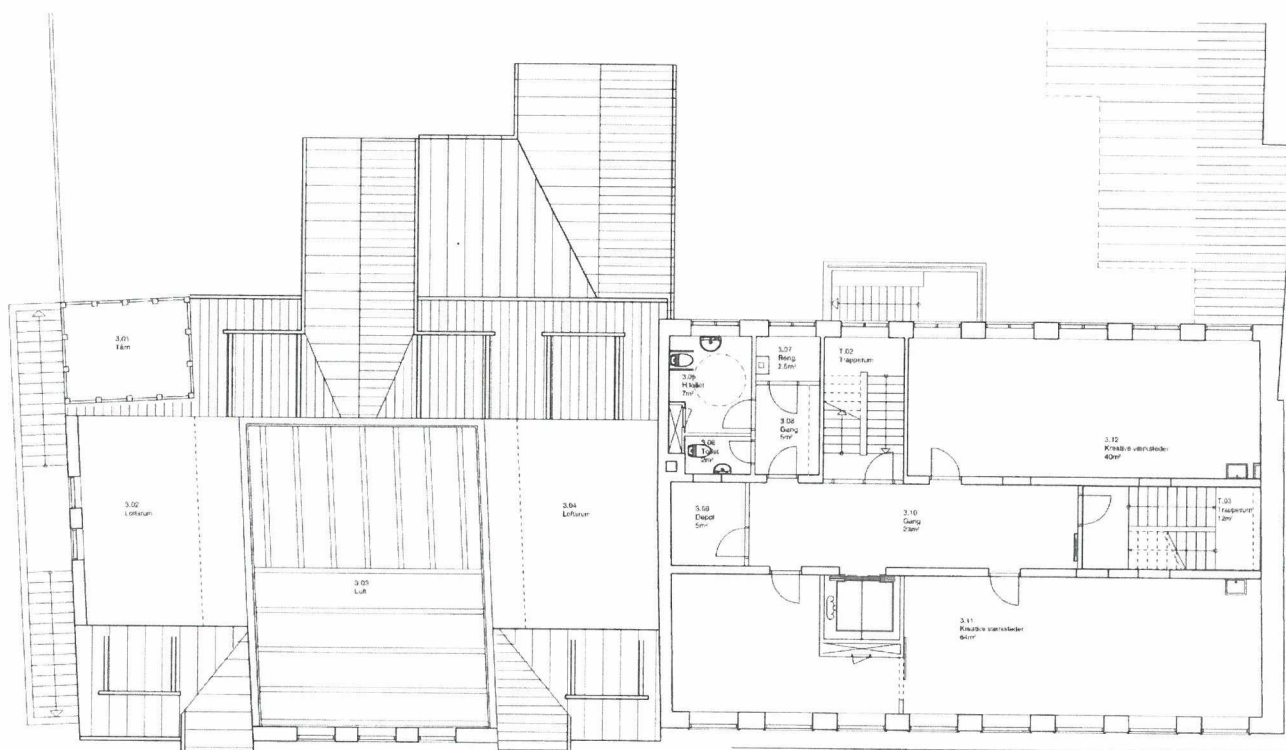
Telefon 98 79 85 00
Telefax 98 79 89 01
Mail: cowi@cowi.dk



KPF ARKITEKTER AS - MAA - MD6
Sparregade 2
8800 Viborg

Telefon 89 99 22 99
Telefax 86 62 71 20
Mail: kpf@kpf.as

Dokument nr. Rev.



Viborg Kommune
NYT BORGERHUS

2. SALSPLAN
FREMTIDIGE FORHOLD

Sags nr. 62668-D

Tegn./Udarb. PS /

Kontr.

Godk.

Mål 1:100

Dato 11.08.2006

Dokument nr. Rev.



COWI AS
Vesterbrogade 8
8800 Viborg

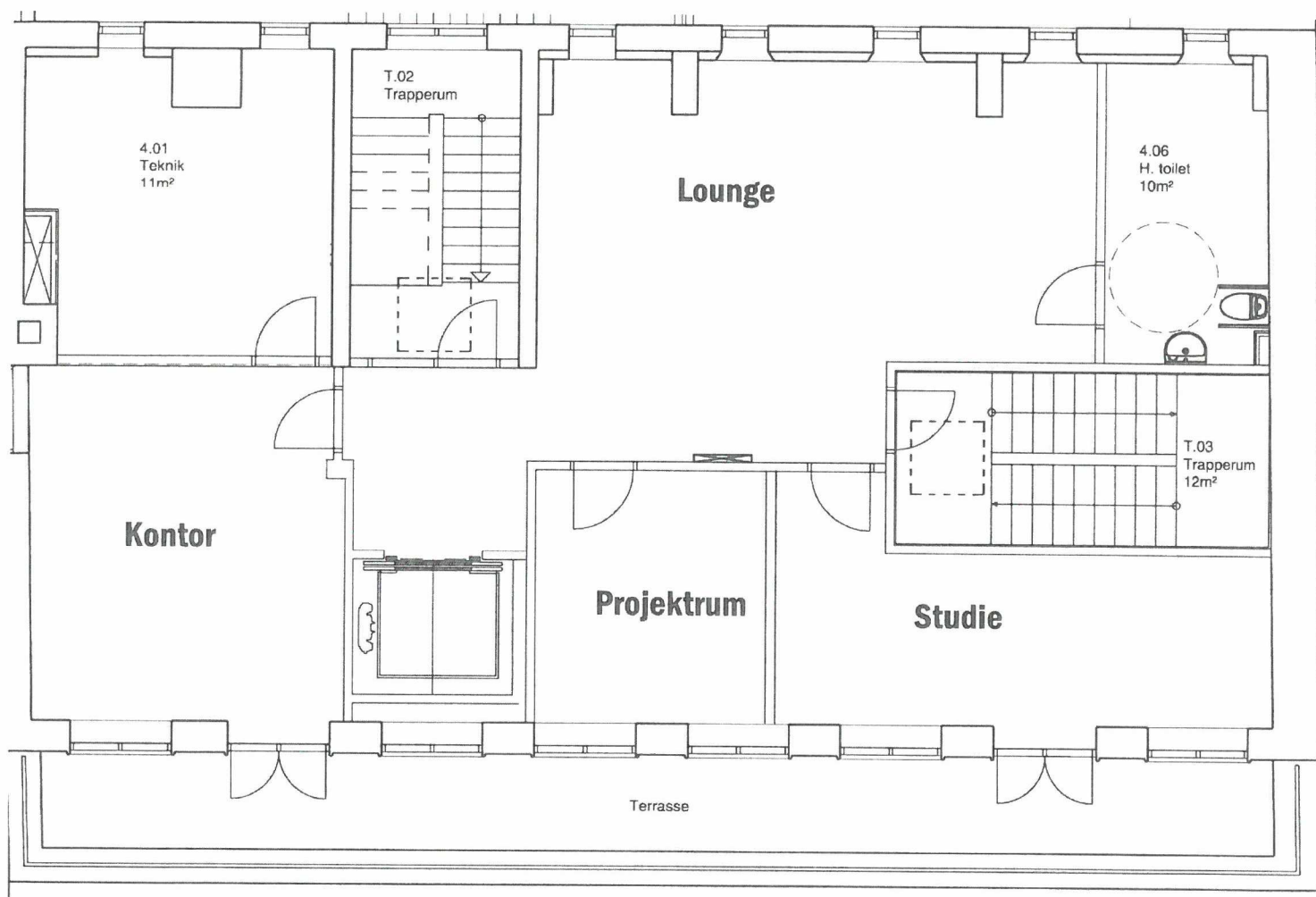
Telefon 66 75 69 00
Telefax 66 75 69 01
Mail: cowi@cowi.dk

Dokument nr. Rev.



KPF ARKITEKTER AS - MAA - MDB
Sparregade 2
8800 Viborg

Telefon 66 99 22 99
Telefax 66 62 71 20
Mail: kpf@kpf.as



3.5.1

Bilag 2. Lokalefordeling

Samarbejdsaftale vedr. LI. Sct. Hansgade 7-9 – 8800 Viborg

Lokaler	Funktion	M2	Antal personer	Primær bruger
1.06	Café	118	90	Fremadrettet drives Café og køkken i fællesskab mellem BS/DFH
1.07-1.11	Produktionskøkken	-	-	Fremadrettet drives Café og køkken i fællesskab mellem BS/DFH
1.13	Reception	16	-	BS
1.16	Mødelokale 1	54	30	DFH
1.17	Mødelokale 2	30	8	BS
1.18-1.25	Disponible rum	-	-	-
2.03	Foredragssal	97	90	BS
2.11	Administrationslokale	22		BS
2.12	Kontor	16		BS
2.13	Mødelokale 3	26	12	BS
2.14	Mødelokale 4	40	24	BS
3.11 (1)	Mødelokale 5	22	8	DFH
3.11 (2)	Mødelokale 6	24	24	DFH
3.12	Mødelokale 7	40	24	DFH
4.1	Kontor	15	6	DFH
4.2	Lokale (projektrum)	10	6	DFH
4.3	Lokale (Studie)	16	6	DFH
4.4	Lokale	16	6	DFH
4.5	Lounge	12	4	DFH
		574	338	

