

Vedtægter for Gudenådalens Museumsforening

§ 1. Navn:

Foreningens navn er **Gudenådalens Museumsforening**.

Foreningen er en videreførelse af 'Gudenådalens kulturhistoriske Forening', som var en sammenlægning af 'Bjerringbroegnens Museumsforening', stiftet 19. marts 1980 og Bjerringbroegnens Lokalhistoriske Forening, stiftet 22. april 1986.

§ 2. Hjemsted og formål:

Foreningens hjemsted er Bjerringbro.

Foreningens formål er:

1. At drive Gudenådalens Museum i Bjerringbro, herunder at indsamle, registrere, bevare og udstille genstande fra fortiden indsamlet i det omkringliggende område - hovedsagelig tidligere Bjerringbro og Hvorslev Kommuner.
2. At virke for indsamling, registrering og formidling af historiske, topografiske og personhistoriske oplysninger fra området. Eventuelt indsamlet skriftligt materiale skal opbevares på Bjerringbroegnens Lokalhistoriske Arkiv.
3. At styrke interessen for historie i al mindelighed og egnens kulturhistorie i særdeleshed. Disse formål søges fremmet ved såvel en permanent udstilling på museet samt en årlig særudstilling sammesteds.

§ 3. Medlemmer:

Enhver, både enkeltpersoner, foreninger og institutioner, der ønsker at fremme foreningens formål og at styrke foreningen, kan optages som medlem.

Medlemskab indbefatter hele husstanden, men kun én stemme på generalforsamlingen.

Intet medlem har mere end én stemme.

§ 4. Regnskabsåret:

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 5. Generalforsamling:

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april med mindst 14 dages varsel.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af formandsberetning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag (der skriftligt skal være formanden i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen afholdes)
5. Fastsættelse af næste års kontingent
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen samt valg af 2 suppleanter
7. Valg af 2 revisorer
8. Eventuelt (ej til beslutning)

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal - dog med følgende undtagelse:

- a) Vedtægtsændringer skal ske med et flertal på 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer (se § 12)

Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig.

Et flertal på generalforsamlingen kan kræve skriftlig afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller $\frac{1}{4}$ af medlemmerne skriftligt har tilstillet formanden en motiveret anmodning herom. En sådan ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter at formanden har modtaget anmodningen og skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel.

§ 6. Bestyrelse:

Bestyrelsen skal bestå af 5 personer, som vælges for 2 år, idet henholdsvis 2 og 3 afgår hvert andet år.

Den nuværende store bestyrelse skal ved naturlig afgang reduceres til ovennævnte 5 personer. *(Dette afsnit udgår af vedtægterne, når bestyrelsen er kommet ned på 5 personer.)*

Bestyrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Hvervet som formand og kasserer må ikke forenes.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

En lønnet museumsleder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men kan dog deltage i bestyrelses- og udvalgsmøder uden stemmeret.

§ 7. Medhjælp og sagkyndig assistance:

Bestyrelsen antager medhjælp og sagkyndig assistance i det omfang det skønnes nødvendigt for at bestride driften af museet.

Bestyrelsen udpeger en museumsleder, der forestår museets daglige drift inden for de af bestyrelsen fastlagte rammer i overensstemmelse med de i museets arbejdsplan fastlagte retningslinjer.

§ 8. Lokaler:

Museet har lokaler i ejendommen Vestre Ringvej 5, 8850 Bjerringbro. Ejendommen ejes af Viborg Kommune.

§ 9. Lovgivning:

Museets bestyrelse og daglige ledelse er underlagt de gældende love, ministerielle bekendtgørelser m.v. vedrørende kulturhistoriske lokalmuseer.

§ 10. Museets drift:

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift og for udarbejdelse af en arbejdsplan. Bestyrelsen er ansvarlig for anvendelsen af foreningens midler og disses betryggende anbringelse. Foreningens kontante pengebeholdning skal altid indestå på en særlig for foreningen oprettet konto i bank eller sparekasse.

§ 11. Opløsning af foreningen:

Gudenådalens Museumsforenings opløsning kan vedtages på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af medlemmerne er mødt, og 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor. Er det pågældende antal medlemmer ikke mødt, indkaldes en ny generalforsamling med mindst 14 dages varsel, dog senest 1 måned efter første generalforsamling. Her afgøres spørgsmålet ved simpelt stemmeflertal uanset det fremmødte antal stemmeberettigede medlemmer.

Den generalforsamling, der vedtager foreningens opløsning, vælger et udvalg på 5 medlemmer, der skal sørge for at opnå, at museets samlinger kan bevares og fortsat kan udnyttes i folkeoplysningens og videnskabens tjeneste.

Foreningens eventuelle formue skal ved opløsning overgå til den institution eller de kredse, som vil videreføre museet. Kan museet ikke videreføres på denne måde, anvendes formuen til fordel for kulturelle formål i Viborg Kommune.

§ 12 Vedtægtsændringer:

Ændringer i nærværende vedtægter kan vedtages på generalforsamlingen, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

§ 13. Godkendelse:

Nærværende vedtægter samt ændringer i disse skal godkendes af Viborg Kommune.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling
den 15. april 2019

Ole Holmberg-Jensen

Karen Birde Christensen

Peter Vesterdal

Dorte Kjulmand-Karup