

KØSELSREGLEMENT

FOR TAXIER I

VIBORG KOMMUNE

Kørselsreglement for taxier i Viborg Kommune

I medfør af § 13, stk. 2 i Bekendtgørelse af lov om taxikørsel m.v. nr. 517 af 24. juni 1999 fastsættes følgende bestemmelser for taxikørsel i Viborg Kommune.

Tilladelsesindehavere

§ 1

A. Tilladelsesindehavere skal føres stadig tilsyn med deres vogne. De skal påse, at vognene er i forsvarlig stand, og at der ved deres benyttelse ikke begås overtrædelse af gældende forskrifter.

B. Det påhviler tilladelsesindehavere at føre tilsyn med, at de hos ham beskæftigede chauffører er i besiddelse af gyldigt kørekort til erhvervsmæssig personbefordring samt af førerkort udstedt af Viborg Kommune og Viborg Taxa.

Førere af taxier

§ 2

A. Under udførelsen af tjenesten skal førerne være velsoignerede og udvise høflig optræden, være kunderne behjælpelig med ind- og udstigning af vognen og ligeledes være behjælpelig med deres evt. bagage.

Påklædningen skal være uniformspræget, og samtlige beklædningsdele skal altid være rene, hele og velholdte. Det samme er gældende for fodtøjet.

Uniformen består af:

Bukser:	Terreline/gabardine – farverne mørkeblå eller sort Max. 2 side- og 2 baglommer Kvindelige førere må i stedet for bukser anvende nederdele
Skjorter:	Farverne lyseblå eller hvid
Trøjer:	Farverne mørkeblå eller sort
Jakker:	Farverne mørkeblå eller sort
Fodtøj:	Joggingsko må ikke anvendes, hvorimod farven på fodtøj skal harmonere med uniformens øvrige beklædningsgenstande.
KRP	Ved kørsler til/fra Karup Lufthavn (gælder alene for limousine-/rutekørsler), skal føreren endvidere være iført et af bestyrelsen kendt slips (kvinder evt. tørklæde)

Under udførelsen af taxikørsel skal der bæres taxas bomærke, og ingen andre end de af taxa godkendte mærker eller emblemer må bruges. Ligeledes må der ikke efter endt kørsel/tjeneste ved evt. værtshusbesøg anvendes beklædningsdele med taxas bomærke påsat.

B. Tavshedspligt – det er forbudt føreren af en taxi at videregive til tredje person oplysninger m.v. der måtte være kommet til hans kendskab i forbindelse med taxikørsel.

C. Brug af mobiltelefoner – det er ikke tilladt føreren af en taxi at udføre telefonsamtale, så længe der er kunder i taxien. Undtaget er dog de situationer, hvor dette sker på kundens foranledning.

§ 3

A. Såfremt føreren under udførelsen af tjenesten konstaterer, at vognen ikke er i forskriftsmæssig stand, påhviler det ham omgående at tage den ud af drift.

B. Det påhviler føreren at ryste snavs af måtterne, tømme askebægre og holde ruderne rene, ligesom vognen skal udluftes efter hver tur. Bagagerummet skal holdes rent og ryddeligt. Stativ til cykel eller barnevogn i bagagerummet skal anbringes således, at det ikke kan beskadige kundernes bagage.

C. Føreren er ansvarlig for, at vognen er forsynet med vejviser og kort, kvitteringsblanketter samt reb eller remme til fastspænding af bagage, cykler og barnevogne.

D. Vognkontrollør, valgt af Viborg Taxas generalforsamling, påser at reglerne i paragraf 2-3 overholdes.

§ 4

A. Der må i en hyresøgende førstevogn, når den befinder sig på holdeplads, ikke befinde sig andre personer end føreren.

B. Føreren må ikke søge opnået hyre ved tegngivning eller tilråb til forbipasserende.

C. Føreren må ikke sikre sig hyre forud for andre taxifyrere ved betaling – direkte eller indirekte – af provisioner, dusører, rabatydelser, leje for eneretten af til- og frakørsel til offentlige lokaler, hvorved andre taxier forhindres i at indtage deres plads i mulige hyrevognsrækker.

§ 5

A. Der må kun optages det antal passagerer vognen er godkendt til.

B. Personer der kan tilsmudse vognen, og personer, der er kendeligt berusede, kan kun optages som passagerer, når det antages fornødent af hensyn til deres liv og helbred.

C. Rygepolitik/rygefri biler – Bevilingshaveren kan forbyde tobaksrygning i taxien. I så fald skal taxien være afmærket herom på en for publikum iøjnefaldende måde, både udvendig og indvendig.

§ 6

A. Henstillinger fra bestillingskontoret, der kan gives i henhold til de i kontorets vedtægt indeholdte ordensforskrifter, skal straks efterkommes af føreren.

§ 7

A. Føreren skal omgående give bestillingskontoret meddelelse om effekter, som kunderne har glemt i vognen. Føreren skal samtidig give meddelelse om, til hvilken politistation effekterne er/vil blive indleveret.

B. Såfremt en kunde kommer til skade under kørslen eller hans egendele beskadiges, skal føreren omgående underrette bestillingskontoret om hændelsesforløbet og skadens omfang.

§ 8

A. Ved indkørsel på de af byrådet i henhold til taxibekendtgørelsen oprettede holdepladser skal vognene slutte op i rækkefølge efter deres ankomsttidspunkt. Føreren skal tage tur fra holdepladsen i den rækkefølge, med mindre bestilleren selv vælger en bestemt vogn. Enhver fører skal, med mindre de færdselsmæssige forhold taler derimod, uopholdeligt give plads for udkørsel, såfremt en bagvedholdende hyrevogn er blevet hyret enten ved personlig henvendelse, eller ved telefonisk bestilling.

Forskrifter for publikumsbetjening

A. Der er udarbejdet særlige regler for betjening, nattevagturnus (langture m.v.). Disse regler er godkendt af foreningen Viborg Taxas generalforsamling, og kan kun ændres ved generalforsamlingsbeslutning.

B. Når en vogn går i drift, skal føreren over radioen melde sig til bestillingskontoret, og modsat melde fra, når vognen går ud af drift. Kun vogne, der har tilmeldt sig bestillingskontoret, deltager i turuddelingen. Føreren skal sikre sig, at vognen er tilmeldt og afvente kvittering herfor af bestillingskontoret.

C. I radiokorrespondancen mellem vogn og bestillingskontor må der kun anvendes korte og præcise meldinger. Det er ikke tilladt at fremkomme med uvedkommende kommentarer, indlede diskussion om radioprocedure eller føre private samtaler.

Når radioen anvendes, skal eventuel musikradio eller lignende i vognen slukkes.

D. Når en vogn er tilmeldt bestillingskontoret har føreren pligt til at holde radioen åben og besvare opkald fra bestillingskontoret, ligesom føreren har pligt til at melde sig til udkaldte ture, når vognen er ledig inden for det område, hvor der kaldes en ledig vogn.

E. Ved ankomst til en holdeplads skal føreren af først ankomne vogn straks meddele bestillingskontoret sin tilstedeværelse. Når sidste vogn forlader pladsen, gives der bestillingskontoret meddelelse herom. Føreren af første vogn på holdepladsen har pligt til at være ved vognen og passe radiotelefon.

Når der kaldes ture fra holdepladsen, opgives adressen på kunden. Adressen gentages af føreren, der samtidig opgiver sit vognnummer.

F. Har en vogn først modtaget en tur fra bestillingskontoret, må den straks forlade pladsen og udføre bestillingen. Turen kan ikke gives tilbage til bestillingskontoret uden bestillingskontorets tilladelse.

G. Når en vogn ankommer til den telefonbestilte adresse og kunden ikke umiddelbart indfinder sig ved vognen, har føreren pligt til at vente mindst 5 minutter. Vognen må da ikke forlade adressen, før bestillingskontoret har fået melding herom og givet tilladelse.

H. Såfremt en – fra en holdeplads – telefonbestilt vogn får en annulleret tur, har vognen ret til næste telefonbestilte tur.

I. Ser en vogn sig ikke i stand til at udføre den udkaldte tur, må vognen forlade pladsen.

J. Alle svar og opkald skal efterfølges af en pause på mindst 3-4 sekunder, og telefonvagten kan afgøre, hvilken vogn der er nærmest. Er telefonvagten i tvivl, spørges tredje vogn, der herefter afgør spørgsmålet.

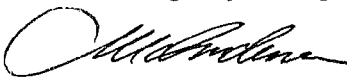
K. Såfremt der på bestillingskontoret opstår spidsbelastning kan telefonvagten over radioen dekrete "forbud mod lygteture", hvorefter vogne i denne periode udelukkende må udføre kørsel modtaget fra bestillingskontoret.

L. Har en vognmand chauffør på vognen, har vognmanden pligt til at instruere denne grundigt i kørselsforskrifterne. Klage vedrørende overtrædelse af kørselsforskrifterne skal med velbegrunnet bevisførelse straks rettes skriftligt til ledelsen.

M. Tvivlsspørgsmål må rettes skriftligt til ledelsen.

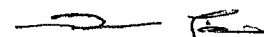
Ovenstående vedtaget på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 22. juni 2005.

For Teknik- og Miljøudvalget:



Allan Andersen
udvalgsformand

Ovenstående vedtaget på Viborg Taxas generalforsamling, den 27/08 - 2005

Bestyrelsens formand 

Dirigent på ovennævnte generalforsamling: Allan Andersen Viborg, den 27/08 - 05