

Kampagnen Mødestedet

Projektplan – Fjordklyngens Mødested

Udgave 1 - april 2021

Formålet med projektplanen er at have et samlet, fælles og opdateret grundlag for realiseringen af projektet. Projektplanens udgangspunkt og ramme er ansøgningsmaterialet til Lokale og Anlægsfonden og Realdania. Projektplanen skal opdateres løbende og som minimum ifm. byggeriets faseskift.

1. Kontaktinformation

1.1 Projektleder

Jan Rønne eller Jørgen Frandsen, Viborg Kommune

1.2 Kontaktperson i kommunen

2 Jan Rønne eller Jørgen Frandsen, Viborg Kommune

1.3 Kampagnesekretariatet

Spørgsmål til bevilling og projekt stiles til kampagnesekretariatet i DGI ved Lise Grønbæk: lise.groenbaek@dgi.dk eller tlf.: 40 19 87 41.

Projektleder i Lokale og Anlægsfonden er udviklingskonsulent Jens Øyås Møller, jm@loa-fonden.dk, tlf. 31759486.

Projektleder i Realdania er projektchef Simon Harboe, sih@realdania.dk, tlf.: 22382957.

2. Projektets adresse

Låstrupvej 38
Låstrup
8832 Skals

3. Formål

Beskriv kort formålet med projektet.

Formålet med projektet er at løfte Kulturcenter Værestedet, så det bliver et mangfoldigt og multifunktionelt 'Fjordklyngehus', der fungerer som et samlingssted og informationscenter for alle borgere i Fjordklyngen. Stedet skal række ud til hele området og samle klyngens aktiviteter og faciliteter på tværs af byerne. På den måde vil mødestedet styrke sammenhængskraften i Fjordklyngen og skabe rum for, at endnu flere fjordklyngeborgere mødes planlagt til større arrangementer og tilfældigt på tværs af aktiviteter i huset. Fjordklyngens Mødested skal inspirere til hvordan vi generelt koordinerer aktiviteter og arrangementer mere samlet, så vi optimerer klyngens aktivitetshuse og får flere til at dele rammer.

Kulturcenter Værestedet skal omdannes til et moderne informationscenter af høj kvalitet, hvor Fjordklyngens beboere og gæster kan danne sig overblikket over områdets muligheder og herudfra tilpasse og starte deres oplevelser i Fjordklyngen. Mødestedet er et sted hvor borgere møder hinanden på tværs af byer og aktiviteter. Vi ønsker at huset i endnu større grad formidler

dette møde samt mødet med naturen omkring huset, til naturoplevelser i hele Fjordklyngen i og ved Hjarbæk Fjord.

Kulturcenter Værestedet er udpeget af alle seks byer i Fjordklyngen til at være et fælles mødested i Fjordklyngen. Mødestedet er udvalgt på baggrund af en central beliggenhed, samt husets potentiale som et hus, der er tilgængeligt for alle til mangfoldige aktiviteter fra morgen til aften hele året rundt.

Fjordklyngerådet har valgt kulturcenteret som tilholdssted ved at oprette kontor i huset samt afholde den årlige generalforsamling og centrale møder på stedet. Redaktionen for Fjordklynge-magasinet har også sit tilhørssted i huset.

4. Hvilke bygninger eller steder er omfattet af projektet

Projektet omfatter det nuværende Kulturcenter Værestedet med asfalteret gårdområde, parkeringsplads, overdækket skur og shelterplads. Bygningen er tofløjet med gymastiksal og tilhørende birum, køkken, gangområde, klasserum i stueetage og på 1. sal. I kælderen værksteder til træarbejde.

5. Den arkitektoniske løsning

Beskriv funktioner, faciliteter, antal m², etc. ud fra skitseprojektet. Vedhæft skitseprojektet som bilag.

Se skitseprojekt Bilag 1

Der skabes rum til følgende faciliteter/funktioner i bygningen

Stueetagen:

Forhal/informationscenter der byder borgere indenfor og giver mulighed for at orientere sig om aktiviteter i og omkring huset samt finde information om naturoplevelser og aktiviteter i hele Fjordklyngen. Rummet skal sammenkæde husets rum og uderummet samt give mulighed for tilfældigt møde blandt borgere. Der skal være faciliteter til selvbetjening af forplejning for eksempel kaffe og hjemmebagte horn. Tilgang til daglig leder i åbent kontormiljø.

Folkekøkken med udendørs veranda. Køkkenet skal omfavne faciliteter til små familier og madklubber, der ønsker at lave mad og tillige faciliteter til at kunne lave forplejning til store træf og konferencer med bespisning op til 140 mennesker

Mødelokaler og gangareal med mulighed for udstilling af kunsthåndværk og kunst samt fleksible rum der, med få greb kan rumme små og større møder, foredrag, aktiviteter etc. Rummene skal kunne tilgås direkte fra gårdmiljøet udefra og indefra skal rummene åbne op mod naturen med glaspartier og døre. Det yderste rum skal kunne tilgås af naturfolk, som har brug for at søge ly – f.eks. MTB-cyklister, fiskere i åen, vandrere etc.

Gymnastiksalen rummer flere muligheder for fysisk aktivitet. Rummet til fysisk aktivitet kan også udvides til uderummet gennem en åbning til gårdområdet og overdækket område der skaber overgang mellem inde- og udeaktiviteter

Første sal:

Ungdomsstuen skal give mulighed for at unge samles, hygger sig og 'hænger ud'. Et miljø hvor unges fællesskab understøttes med mulighed for at se film sammen i en hjemmebiograf, at spille analogt eller online sammen i stedet for at sidde hver for sig.

Rum til håndarbejde og kunsthåndværk, der har lysforhold og plads der inviterer til kreativ fordybelse og er fleksible til forskellige former for håndværk eller kursusvirksomhed i forhold til maleri, vævning, strikkefora mm.

Kælder:

Værksted til trædrejning, smedeværksted og andre håndværk med rum til undervisning. Kælderen åbnes op med en udendørs terrasse mod landskabet så aktiviteterne kan trækkes udenfor og inkludere brug af materialer fra naturen til for eksempel træhåndværk.

Depotrum blandt andet til opbevaring af grej til naturoplevelser og øvrige aktiviteter

I udearealerne skabes rum til følgende faciliteter/funktioner:

By- og gårdrum skal byde borgere velkommen og signalere 'her må du gerne være' til alle aldersgrupper. Gårdrummet skal binde ude og inde sammen ved at invitere indendørs aktiviteter ud og udendørs aktiviteter ind. Gårdrummet bindes med det grønne område med shelter med en rampe der øger tilgængelighed og samtidig inviterer til ophold og kobler til terrasse på kælderniveauet.

6. Hvordan indgår projektet i den eksisterende planlægning i kommunen

Beskriv om der er kommunale planer eller strategier, som mødestedet skal forholde sig til. F.eks. lokalplaner eller fredninger

Der er ingen lokalplaner eller fredninger som Fjordklyngens Mødested skal forholde sig til

Der er udarbejdet en lokal udviklingsplan for Låstrup. Heraf fremgår som et af pejlemærkerne for Låstrups udvikling, at der skal ske en videreudvikling af byens aktiviteter og faciliteter. Det fremgår også, at der arbejdes for at videreudvikle Kulturcenter Værestedet som mødested for hele Fjordklyngen, blandt andet i forhold til kreative og folkeoplysende aktiviteter, såvel som outdoor-aktiviteter.

7. Hvad er projektets forventede resultater

Resultaterne skal være målbare og realistiske.

Øget aktivitet i huset med en større aldersmæssig fordeling målt som

- aktiviteter fordelt over alle årets måneder
- flere brugergrupper end de nuværende 18 brugergrupper
- aldersfordeling fra børn til ældre

- xx antal besøg om året
- brugere fra hele Fjordklyngen

Huset og de omkringliggende arealer skal være tilgængelige for alle, uanset handicap

Fleksible rum, der opleves lette at ændre i forhold til brugernes behov

- 4 årlige tilbagevendende fællesbegivenheder for hele Fjordklyngen

8. Organisering

8.1 Styregruppe, projektledelse, arbejdsgruppe, følgegruppe, mv.

Jeg er meget i tvivl om alle fire grupper skal være der og om hvem der skal sidde i disse grupper/udvalg.....Nedenstående er mine bud. Men giv gerne jeres forslag med. I øvrigt er jeg i tvivl om hvad de forskellige udvalg og grupper har af ansvar/opgaver – men måske er det noget af det vi skal spørge LOA og Realdania om.....

Projektets organisering

Styregruppen for projektet består af:

Ole Brandt, Viborg Kommune

Jan Rønne, Viborg Kommune ??

Og/eller

Jørgen Frandsen, Viborg Kommune ??

Therese Agerkilde, koordinator for områdefornyelsen, Viborg Kommune

Inge Carlskov, Fjordklyngen

Leif Nielsen, Rep fra arbejdsgruppen, bestyrelsen Kulturcenter Værestedet

Eva Nielsen, rep fra arbejdsgruppen, bestyrelsen Kulturcenter Værestedet

Obs. Styregruppe skal godkendes af Realdania og Lokale og Anlægsfonden

Projektledelse:

Jan Rønne, Viborg Komune

Jørgen Frandsen, Viborg Kommune

Arbejdsgruppe for projektet består af

Ole Pedersen, Låstrup

Bodil Risdahl, Sundstrup

René Storgaard Madsen, Låstrup

Kiri Elkjær, Nr. Rind

Leif Nielsen, Låstrup

Tilde Munkholm, daglige leder Kulturcenter Værestedet

Inge Carlskov, Skringstrup

Eva Nielsen. Låstrup

Følgegruppe:

Fjordklyngerådet er følgegruppe på projektet??

8.1 Juridiske forhold (ejer-/lejerforhold)

Bygningen samt asfalteret gårdareal og parkeringsplads, shelterplads og græsareal ejes af Viborg Kommune.

8.2 Driftssituation når projektet er færdigt

Når projektet er færdigt hører ændringerne under den nuværende daglige drift, med daglig leder ansat 12 timer/uge

8.3 Borgerinddragelse

Efteråret 2017 blev der afholdt informations- og workshopmøder i alle Fjordklyngelandsbyer, hvor borgere kom med ideer til områdefornyelse, i den forbindelse blev ideen med Kulturcenteret som fælles samlings- og mødested født af lokale borgere. Mødestedet blev sidenhen, af Fjordklyngerådet, valgt som en af de tværgående projekter i områdefornyelsen og blev præsenteret for borgerne januar 2018 til et borgermøde. I projektperioden 2020 blev afholdt workshop med dialog mellem rådgivende arkitektfirma og udvalgte borgere i alle aldre fra Fjordklyngen samt brugergrupper. Arbejdsgruppen, der har fungeret som sparringspartner til arkitektfirmaet, er bredt repræsenteret i Fjordklyngen.

8.4 Rådgiver

Der skal tilknyttes en arkitekturrådgiver med særlige kompetencer indenfor transformationer. Rådgiveren udpeges og skal godkendes af Realdania og Lokale og Anlægsfonden
Punktet revideres løbende

8.5 Myndighedsbehandling (hvem har ansvaret for myndighedsbehandlingen)

Viborg kommune, Ejendomme og Energi har ansvar for myndighedsbehandling i samarbejde med rådgiver

9. Aktiviteter og målgruppe

Beskriv hvilke aktiviteter der skal foregå og hvem målgruppen er.

Målgruppen er borgere i Fjordklyngen i alle aldre. Mødestedet skal være tilgængeligt for alle uanset evt. handicap

Både udenfor og indenfor skabes der rum for at borgerne i Fjordklyngen mødes både tilfældigt og planlagt. Det tilfældige møde opstår når brugerne mødes i gangarealerne, i foyeren hvor der findes information om aktiviteter og seværdigheder andre steder i Fjordklyngen, eller når brugere passerer igennem køkkenet for at lave kaffe/te eller varme hjemmebak til pauser i aktiviteterne. Det planlagte møde foregår både i store og små grupper. De små grupper er i madklubber, på madkurser, til kunsthåndværk, vævning, streamede foredrag, foredrag med fysisk fremmøde, fællessang, fællesspisning, yoga, styrketræning mm. Aktiviteterne vil forandres over år, og Fjordklyngens mødestede skal være fleksibelt således at nye behov kan modsvares. Der vil være

planlagte årligt tilbagevendende større aktiviteter hvor alle borgere inviteres til motionsdag, auk-tionsdag og andre større aktiviteter i Fjordklyngen

10. Tidsplan

Tidsplan med angivelse af milepæle.

- Fundraising: juni – november 2021
- Udarbejdelse af rådgiverkontrakt ??
- Tidsplan (revideret): september 2021
- Kvalificering, projektering: september – november 2021
- Fra fondsprojekt til forprojekt (Myndighedsprojekt): november 2021 – januar 2022
- Fra forprojekt til udbudsprojekt: januar – marts 2022
- Udbud (licitation), forhandling / kontrahering og opfølgning: marts – juni 2022
- Byggefase: juli 2022 – februar 2023 – forudsat at alle delprojekter kan udføres samtidig. Al-ternativt beregnes 2-3 måneder pr. projekt med en byggefase på i alt 10-12 måneder. Der er følgende delprojekter:
 - Foyer, café, gangarealer og indgange
 - Fleksible rum
 - Folkekøkken
 - Gårdrummet og udearealer
 - Bevægelsessalen samt 1. sal

11. Budget og finansiering

11.1 Budget for projektet (anlægsøkonomi) fordelt på hovedposter. Budgettet skal detaljeres lø-bende.

Se anlægsbudget i bilag 2 – anlægsbudgettet er revideret/udfyldt marts 2021 og bilag 2 erstat-ter derfor side 30 i Afleveringsmappen

11.2 Finansieringsplan (det skal fremgå af finansieringsplanen hvor stor egenfinansieringen er og hvor mange midler der allerede er givet tilsagn om).

Se finansieringsplan i bilag 3 - finansieringsplanen er revideret/udfyldt marts 2021 og bilag 3 erstatter derfor side 31 i afleveringsmappen

Maj 2021 er der tilsagn om følgende beløb:

- Områdefornyelsen: kr. 400.000,- (ex moms)
- Landdistriktsudvalget: kr. 920.000,- (ex moms)

- Viborg Kommune, Kultur: kr. 500.000,- (ex moms)

12. Driftsbudget

Hvad skal jeg skrive her ????

Hvilket driftsbudget? – er det driftsbudget for Kulturcenter Værestedet

13. Udbetalingsplan

Dette punkt revideres løbende