

ÅRSREGNSKAB

Midtjysk Brand & Redning 2017



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Noter.....	14-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet	Midtjysk Brand og Redning I/S Kejlstrupvej 99C 8600 Silkeborg CVR-nr.: 37 13 75 02 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Beredskabskommission	Steen Vindum Ulrik Witbek Niels Dueholm Claus Nielsen Lars Faarup Harry E. Madsen Jens Kaasgaard Lone Gaisie (observatør)
Beredskabsdirektør	Klaus V. Hebsgaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 DK-8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Jyske Bank Torvet 8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2017 for Midtjysk Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midtjysk Brand & Redning har i dag behandlet og vedtaget årsregnskab for regnskabsåret 2017.

Silkeborg, den 13. marts 2018

Beredskabsdirektør



Klaus V. Hebsgaard

Beredskabskommission



Steen Vindum
Formand



Ulrik Wilbek
Næstformand



Niels Dueholm

Claus Nielsen

Lars Faarup



Harry E. Madsen

Jens Kaasgaard



Lone Gaisie (observatør)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Brand og Redning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, jf. siderne 12-18 i årsregnskabet 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på siderne 8-11, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 13. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Torben Rohde Pedersen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2017 (mio kr.)	2016 (mio kr.)
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....	-0,5	1,7
Balance		
Anlægsaktiver.....	64,1	64,9
Omsætningsaktiver (likvider og debitorer).....	7,8	6,5
Egenkapital.....	62,5	65,2
Langfristede gældsforpligtelser.....	2,8	1,4
Kortfristede gældsforpligtelser.....	6,6	4,7

LEDELSESBERETNING

BRAND & REDNINGS MISSION OG VISION

Mission og Vision

Midtjysk Brand & Redning skal levere en hurtig, god og kompetent service til borgere, virksomheder og kommunale institutioner, der har brug for hjælp.

I vores forebyggelses- og planlægningsstrategi tager vi medansvar for, at det er trygt og sikkert at bo eller arbejde i Silkeborg og Viborg kommuner ved at være på forkant gennem nytænkning og dialog.

MIDTJYSK BRAND & REDNINGS VÆRDIER

- Dygtighed
- Tryghedsskabende
- Ordentlighed

Dygtighed

Vi vil vurderes på, at vi udfører vores opgaver kompetent og på et højt fagligt niveau. Vi vil være i fortsat udvikling - såvel organisatorisk som på medarbejderniveau. Vi vil til stadighed udfordre eksisterende rammer med henblik på at optimere vores ydelser.

Tryghedsskabende

I forhold til såvel borgere som kunder yder vi altid vores bedste. Som brand- og rednings-beredskab agerer vi respektfuldt og omsorgsfuldt under indsats.

I samarbejde med ejerkommunerne bidrager vi proaktivt til at skabe tryghed og omsorg for borgerne og sikkerhed for virksomhederne.

Internt bestræber vi os på at være en attraktiv arbejdsplads, der bl.a. er kendetegnet ved et trygt og sikkert arbejdsmiljø.

Ordentlighed

Som brand- og redningsberedskab er vi bevidste om den særlige opgave, vi løser for borgere, der er i en kritisk situation. Det betyder, at vi har den ramte borgers situation i centrum, og løser opgaven respektfuldt og ordentligt.

Ordentlighed skal på tilsvarende vis vise sig i vores opgaveløsning for kunder hos Midtjysk Brand & Redning: Vi siger det vi gør, og gør det vi siger.

ÅRETS VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER

Konsolidering

2017 er det andet år i Midtjysk Brand & Rednings historie. Efter et første år med altovervejende vægt på sammenlægningsaktiviteter og harmoniseringstiltag begynder den ny organisation at virke på almindelige driftsmæssige vilkår.

Det grundlæggende fundament er etableret med et fælles aftalegrundlag, fælles personalepolitik med mere.

Sammenlægnings- og harmoniseringsaktiviteter pågår stadig - om end i mere begrænset og optimerende omfang.

På de enkelte funktionsområder er organiseringen etableret og de enkelte områder er dermed fuldt operationsdygtige. På vagtcentralområdet er der ultimo 2017 iværksat en opgradering af udstyr og nyindretning af lokaler, som fortsætter ind i 2018.

Året har generelt været præget af et højt aktivitetsniveau. Både på det operative kerneområde, men også på serviceområderne, hvor der overordnet er sket en tilførsel af opgaver.

LEDELSESBERETNING

SÆRLIGE BEGIVENHEDER

Operativt beredskab

Midtjysk Brand & Redning rykkede ud til brand- og redningsopgaver 956 gange i 2017. Det svarer til en videreførelse af niveauet fra 2016, hvor der oplevedes en stigning på 10% fra det foregående år.

Af de 956 udrykninger var ca. en tredjedel - 309 - udrykninger til automatiske brandalarmeringsanlæg. I 10 % af disse var der tale om reelle hændelser, hvor brandalarmeringsanlægget sikrede en tidlig indsats.

2017 var i præget af flere alvorlige færdselsuheld, hvor Midtjysk Brand & Redning måtte frigøre tilskadekomne personer. I 3 af tilfældene resulterede ulykkerne i dødelig udgang.

En væsentlig nyudvikling på det operative område i 2017 var idriftsættelsen af en hurtig slukningsenhed (HSE) på brandstationen. Der er tale om et multifunktions brandkøretøj, som er indrettet til 1 holdleder og 1 beredskabsassistent, og som betjenes af døgnvagtsholdet på stationen. Idriftsættelsen understøtter intentionen med indførelse af døgnvagt og sikrer en hurtig opstart af indsats til gavn for skadelidte.

De erfaringer, der opnås med HSE'en i Silkeborg skal anvendes til efterfølgende anskaffelse og opbygning af et tilsvarende køretøj til brandstationen i Viborg.

Frivillige

De frivillige tilknyttet Midtjysk Brand & Redning og organiseret i Beredskabsforbundet har oplevet en 30 % fremgang i antal tilknyttede i 2017.

De frivillige fungerer som supplerende beredskab til Midtjysk Brand & Redning og har løst flere store opgaver i 2017 med et samlet timeforbrug på 875 timer. En særlig indsats var forplejning af 33 indkvarterede flygtning i forbindelse med storbrand på det tidligere hotel Impala i Silkeborg i august måned.

De frivillige har hidtil bestået af to selvstændige kredse men blev i 2017 samlet til én fælles kreds for Viborg og Silkeborg kommuner.

Brandkadetter

Projektet Brandkadetter er et succesfuldt projekt, som er videreført i 2017. Brandkadetterne er et ungdomsbrandkorps, som medvirker til at give udvalgte unge en sund, inkluderende og samfundsrelevant fritidsbeskæftigelse og som på sigt skaber et muligt rekrutteringsgrundlag til redningsberedskabet. Midtjysk Brand & Redning arbejder aktuelt på at færdiggøre ét koncept i de to ejerkommuner.

Myndighed og Forebyggelse

Myndighed og Forebyggelse er samlet fysisk på brandstationen i Viborg. Der er etableret et fagligt stærkt miljø med løbende videns- og erfaringsdeling.

Afdelingen har et tæt samarbejde med de to ejerkommuners byggeafdelinger med ugentlige dialogmøder med henblik på at sikre et effektivt og smidigt samarbejde til gavn for ansøgere og rådgivere.

LEDELSESBERETNING

Byggesager og brandsyn

Der har i løbet af 2017 været en væsentlig stigning i antal byggesager i begge ejerkommuner, hvilket har lagt et stort pres på sagsbehandlingstiderne i de enkelte sager.

Blandt de større byggesager er Papirtårnet og flere andre høje byggerier i Silkeborg. I Viborg er der fortsat stor aktivitet med bl.a. Apples datacenter i Foulum, ny akutmodtagelse på Regionshospital Viborg, stort højlager ved F&F samt Midtby Gymnasiet i Viborg.

På brandsynsområdet er der i 2017, med udgangspunkt i ny brandsynsbekendtgørelse, foretaget en gennemgang og risikovurdering af samtlige brandsynsobjekter i Silkeborg og Viborg kommuner. Dette med henblik på fastlæggelse af ændrede brandsynsterminer for det enkelte objekt. Gennemgangen omfattede 2250 objekter og risikovurderingen har medført en 30 % reduktion i antal årlige brandsyn.

Nedgangen i antal brandsyn har medført, at antal årsværk i afdelingen er reduceret med ét i forbindelse med naturlig afgang i 2016. De øvrige frigjorte ressourcer skal i overensstemmelse med intentionerne bag den ny bekendtgørelse anvendes til flere kampagneaktiviteter og forebyggelsestiltag fremadrettet. Aktuelt har dette endnu ikke været muligt som følge af den forøgede sagsbehandlingsaktivitet på især byggesagsområdet.

Vagtcentral

Efter samling af de to tidligere vagtcentraler til én fælles vagtcentral i Silkeborg i 2016 har der i 2017 været fokus på at skabe sammenhæng mellem ressourceindsatsen og den forøgede opgavemængde, der er resultatet af alle vagtcentralaktiviteter på én lokation. Herudover er der blevet arbejdet med nye arbejdsredskaber for vagtcentralgruppen for at håndtere den øgede arbejdsmængde.

Ultimo 2017 er der igangsat en større opgradering af udstyret i vagtcentralen med baggrund i begyndende performanceproblemer på systemsiden. I samme forbindelse er der igangsat nyindretning af vagtcentrallokalet for at skabe mere optimale forhold for opgaveløsningen. Projektet fortsætter i 2018.

Der har i 2017 været en mindre kundeafgang i vagtcentralen, som indebærer en fremadrettet indtægtsreduktion.

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen som bl.a. omfatter værkstedsaktiviteter, kursusvirksomhed, servicevagt m.m. driver sine aktiviteter fra brandstationerne i Viborg, Silkeborg og til dels Kjellerup. Afdelingen har samlet set oplevet en stigning i opgavemængden i løbet af 2017.

På autoområdet er der i begge kommuner tilgået flere køretøjer i løbet af året, som fremadrettet skal serviceres af Midtjysk Brand & Redning.

Herudover er der tilgået helt nye opgaver som servicering af rickshaws, der benyttes på plejecentre til ture med plejehjemsbeboere. Dette ligger i forlængelse af den servicering af cykler, elcykler m.m. som i forvejen løses for flere forskellige institutionsområder.

Der er fortsat ikke fuldt sammenfald mellem de opgaver der løses i de to kommuner. Der arbejdes derfor imellem de to kommuner på at identificere relevante områder, hvor opgavevaretagelsen kan udbredes indenfor såvel eksisterende som nye opgaveområder.

Kursusafdelingen fortsætter i 2017 stigningen i aktivitetsmængden i kraft af især en ny aftale om førstehjælpsundervisning for Sundheds- og Omsorgsområdet i Silkeborg Kommune. Dette efterfølger en tilsvarende aftale i Viborg kommune året forinden.

LEDELSESBERETNING

Kursusafdelingens portefølje udgør fortsat:

- Førstehjælp
- Hjertestarterkurser
- Elementær brandbekæmpelse
- ABA-brugerkursus

Beredskabsplanlægning og Krisestyring

Midtjysk Brand & varetager den koordinerende og faciliterende rolle for udarbejdelsen af de to kommuners Planer for Fortsat Drift (beredskabsplaner).

I 2017 udarbejdede Midtjysk Brand & Redning efter aftale med de to ejerkommuner grundlaget for en fælles Politik for Fortsat Drift samt en Fælles Generel Plan for Fortsat Drift. Begge kommuners byråd vedtog disse ultimo 2017.

Som del af Midtjysk Brand & Rednings koncept for beredskabsplanlægning indgår offentligt tilgængelige hjemmesider, hvorfra alt personale i de to kommuner kan tilgå relevante planer i tilfælde af krisesituationer. Disse hjemmesider er nu udviklet og tilgængelige i begge kommuner.

UDVIKLING I FORUDSÆTNINGER I FORHOLD TIL BUDGET

Driftsresultat

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et negativt resultat på ca. 504 t.kr.

I 2016 udviste driftsresultatet et positivt bidrag på 1,7 mio. kr., som er overført til 2017.

De primære årsager er ekstraordinære, men nødvendige køretøjs- og materielanskaffelser foretaget i løbet af året.

Derudover har der været afholdt ekstraordinære udgifter i forbindelse med fratrædelse af personale.

Aktivitetsniveauet på det indtægtsdækkede serviceområde er samlet set øget i 2017.

Der er således tilført yderligere køretøjer fra Sundheds- og Omsorgsområdet i de to ejerkommuner, som indgår i fast serviceaftale hos Midtjysk Brand & Redning.

På kursusområdet har Midtjysk Brand & Redning også øget aktivitetsniveauet i kraft af en ny aftale med Sundhed og Omsorg i Silkeborg kommune.

Sammenlægningen af driftsområderne i de to tidligere beredskaber har bidraget til, at det også i 2017 har været muligt at opnå forøgede leverandørrabatter i kraft af større indkøbsvolumen.

I vagtcentralen er der ultimo 2017 igangsat en nødvendig opgradering af såvel IT-udstyr som lokaler. Sidstnævnte skyldes det forøgede aktivitetsniveau i vagtcentralen, som har været et resultat af at samle al vagtcentralaktivitet i Silkeborg.

Gennem hele året har der på alle områder været fokus på en stram økonomistyring.

REGNSKABSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2017 tkr.	Regnskab 2016 tkr.	(ej revideret) Budget 2017 tkr.
Kommunale og statslige bidrag.....	1	32.098	31.189	31.992
Øvrige indtægter.....	2	22.615	20.727	18.664
Indtægter i alt.....		54.713	51.916	50.656
Personaleomkostninger.....	3	-38.617	-36.799	-36.859
Materiale- og aktivitetsudgifter.....	4	-6.424	-6.158	-7.015
IT, inventar og materiel.....	5	-6.656	-3.789	-3.888
Fast ejendom.....	6	-3.105	-3.041	-2.490
Administrationsbidrag til kommuner.....	7	-404	-396	-404
Driftsudgifter i alt.....		-55.206	-50.183	-50.656
Driftsresultat før renter.....		-493	1.733	0
Renter mv.	8	-12	0	0
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....		-504	1.733	0
Anlægsudgifter.....		0	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		-504	1.733	0

OVERFØRTE BEVILLINGER OG RÅDIGHEDSBELØB

Indtægter	4.057	0
Løn og personaleudgifter	-1.758	0
Øvrige udgifter.....	-2.803	0
I alt merforbrug (-) / mindreforbrug (+) af driftbevillinger.....	-504	0
Uforbrugt bevillinger overført fra 2016.....	1.733	0
I alt uforbrugte bevillinger.....	1.229	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 tkr.	2016 tkr.
Grunde.....		6.444	6.482
Bygninger.....		34.039	35.531
Tekniske anlæg.....		23.249	22.901
IT og inventar.....		375	0
Materielle anlægsaktiver.....		64.107	64.914
ANLÆGSAKTIVER.....		64.107	64.914
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		3.429	3.906
Andre tilgodehavender.....		1.238	823
Mellemregning med foregående/følgende regnskabsår.....		0	-2.551
Tilgodehavender.....		4.667	2.178
Likvide beholdninger.....	12	3.130	4.275
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		7.797	6.453
AKTIVER.....		71.904	71.367
PASSIVER	Note	2017 tkr.	2016 tkr.
Egenkapital.....		65.219	62.913
Bevægelser på egenkapital.....		-2.673	2.306
EGENKAPITAL.....	9	62.546	65.219
Leasingforpligtelser.....		2.789	1.426
Langfristede gældsforpligtelser.....	11	2.789	1.426
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		6.569	4.722
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.569	4.722
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		9.358	6.148
PASSIVER.....		71.904	71.367
Eventualposter mv.	10		

NOTER

	2017 tkr.	2016 tkr.	Note
Kommunale og statslige bidrag			1
Tilskud pr. indbygger.....	31.418	30.522	
Ejendomsbidrag.....	177	176	
Administrationsbidrag.....	404	396	
Enhedstimebetaling fra Beredskabsstyrelsen frivillige.....	99	95	
	32.098	31.189	
 Øvrige indtægter			2
Vagtcentral.....	-4.769	-4.485	
Værksted.....	-7.523	-6.559	
Service.....	-4.201	-3.806	
Tankanlæg.....	-2.255	-2.185	
Kursusvirksomhed.....	-1.120	-917	
Øvrige indtægter.....	-2.747	-2.775	
	-22.615	-20.727	
 Personaleomkostninger			3
Antal deltidsansatte brandmænd/holdledere er 143 (142)			
Antal fastansatte omregnet til heltidsansatte.....	57	55	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønudgifter.....	36.333	34.789	
Øvrige personaleomkostninger.....	2.284	2.010	
	38.617	36.799	
 Materiale- og aktivitetsudgifter			4
Vagtcentral.....	239	106	
Værksted.....	1.949	1.831	
Service.....	773	926	
Tankanlæg.....	2.376	2.272	
Kursusvirksomhed.....	367	396	
Øvrige fællesudgifter.....	720	627	
	6.424	6.158	
 IT, inventar og materiel			5
Vagtcentral.....	1.290	1.054	
Værksted.....	544	176	
Service.....	86	52	
Tankanlæg.....	16	27	
Øvrige fællesudgifter.....	4.720	2.480	
	6.656	3.789	

NOTER

	2017 tkr.	2016 tkr.	Note
Fast ejendom			6
Silkeborg.....	1.135	1.519	
Viborg.....	1.058	924	
Øvrige.....	912	598	
	3.105	3.041	
Administrationsbidrag til kommuner			7
Administrationsbidrag til kommuner.....	404	396	
	404	396	
Renter mv.			8
Renteindtægter.....	2	0	
Renteudgifter.....	-14	0	
	-12	0	
Egenkapital			9
	Egenkapital	Bevægelser egenkapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	65.219	0	65.219
Forslag til årets resultatdisponering.....			0
Årets resultat.....		-504	-504
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		-806	-806
Udvikling i leasinggæld.....		-1.363	-1.363
Egenkapital 31. december 2017.....	65.219	-2.673	62.546
Eventualposter mv.			10
Huslejeforpligtelser Møldrup, Bjerringbro, Fårvang 343 t.kr.			
Administrationsaftale ejerkommuner 205 t.kr.			
Feriepengeforpligtelse 5.251 t.kr.			

NOTER

			2017 tkr.	2016 tkr.	Note
Langfristede gældsforpligtelser					11
Finansielle leasingaftaler:	Ansk. år	Kostpris			
Skoda Citigo – 2 inspektørbiler	2016	162	111	134	
Tankvogn	2016	550	472	522	
Røgdykkerudstyr	2016	770	675	770	
VW Caddy	2017	132	122	-	
Mercedes Benz Sprinter	2017	650	634	-	
Frigørelsesværktøj	2017	794	775	-	
Leasingforpligtelser i alt			2.789	1.426	
 Finansieringsoversigt					12
Likvide beholdninger 01.01			4.275	0	
Tilgang af likvide aktiver:					
+/- Årets resultat			-504	1.733	
+/- Lånoptagelse			0	0	
+/- Øvrige finansforskydninger:			-641	2.542	
Forskydning i kortfristede tilgodehavender		-2.489			
Forskydning i kortfristet gæld		1.848			
Likvide beholdninger ultimo			3.130	4.275	

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt samarbejde oprettet efter § 10 i beredskabsloven samt den kommunale styrelseslovs § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik. Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet. Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

DRIFTSREGNSKAB

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet. Driftsudgifter i udgiftsregnskabet indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår. Anlægsudgifter indregnes i udgiftsregnskabet i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

BALANCEN

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr., afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bygninger og grunde

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsesprisen med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

	Levetid
Bygninger.....	30 år
Tunge køretøjer.....	20 år
Personbiler o. lign.....	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel.....	10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Midtjysk Brand & Redning har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Indtægter modtaget og udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud i pengeinstitutter.

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Langfristede gældsforpligtelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til andre leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, kommuner og regioner m.v., optages med restgælden på balancetidspunktet optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i kommunens regnskabsaflæggelse.

NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning. For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.