

Administrationsgrundlag for grøn pulje i Viborg Kommune

Indledning om grøn pulje

Kommunerne skal oprette en grøn pulje, som opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale til. Grøn pulje er beskrevet i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om grøn pulje. Det er kommunerne, der administrerer midlerne i grøn pulje, og midlerne kan anvendes til projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt.

Grøn pulje afløser den tidligere grøn ordning, som er nedlagt. Grøn pulje handler både om vindmøller, solcelleanlæg og vandkraftværker, mens den tidligere grøn ordning kun vedrørte vindmøller.

Opstillere af vedvarende energianlæg indbetaler midlerne til grøn pulje som et engangsbeløb i forbindelse med, at energianlægget bliver taget i brug. Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter 3 år efter indbetaling.

Dette administrationsgrundlag beskriver de overordnede principper for administration af grøn pulje i Viborg Kommune, herunder en fordelingsnøgle, ansøgningsberettigede, kriterier for prioritering af ansøgninger, politisk og administrativ forankring og arbejdsgangen vedrørende grøn pulje.

Administration af grøn pulje i Viborg Kommune

Fordelingsnøgle for grøn pulje

I Viborg Kommune deles grøn pulje i to dele, som alt efter indkomne ansøgninger søges fordelt efter følgende fordelingsnøgle i prioriteret rækkefølge:

1. Pulje til naboer og lokalområde – 60%
2. Pulje til grøn fond - 32%

De resterende 8% afsættes til administration af grøn pulje.

Hvis der efter ansøgningsrunden til puljen til naboer og lokalområde er midler, der ikke er disponeret til ansøgte projekter, kan disse midler overføres til puljen til grøn fond.

Ansøgningsberettigede

Ansøgningsberettigede til puljen til naboer og lokalområde er fortrinsvis foreninger og selvejende institutioner, som er beliggende i nærheden af det vedvarende energianlæg, som udløser grøn pulje. Enkeltpersoner kan dog også søge til almennyttige formål.

Puljen til grøn fond administreres og prioriteres af Klima- og Miljøudvalget på baggrund af indstillinger til projekter fra forvaltningen i overensstemmelse med kriterierne for den grønne fond.

Kriterier for prioritering af ansøgninger fra naboer og lokalområde

Grøn pulje til naboer og lokalområde kan anvendes til forskellige formål til gavn for lokalsamfundet omkring de vedvarende energianlæg. Det er intentionen, at puljen primært skal gå til projekter, der har et grønt fokus på f.eks. klima, natur og/eller landskab.

Ansøgninger vil på den baggrund blive prioriteret ud fra følgende kriterier:

- Det ansøgte projekt skal så vidt muligt have et grønt fokus på f.eks. klima, natur og/eller landskab. Projektet kan f.eks. indeholde indsatser, der øger biodiversitet, øger skovrejsning, fremmer grundvandsbeskyttelse, omstiller til vedvarende energi, reducerer energiforbrug, fremmer grøn transport, giver mulighed for offentlig adgang til natur og landskab eller formidler viden om natur, landskab og grøn omstilling. Det kan f.eks. være projekter som fælles ladestandere, fælles el-cykler eller el-biler, fælles energianlæg eller energiforbedringer i fælleshuse ejet af områdets foreninger, græsningslaug til naturpleje, rekreative stier, cykelstier, aktiviteter og faciliteter i naturen eller fælles skovrejsning. Puljens midler kan eventuelt også bruges til rådgivningsydelser relateret til det grønne fokus.
- Det ansøgte projekt skal være til gavn for en bred målgruppe i lokalsamfundet. Der gives ikke tilskud til private investeringer.
- Det ansøgte projekt skal som udgangspunkt have et budget på mere end 500.000 kr.
- Det ansøgte projekt skal som hovedregel finde sted inden for en radius på 4,5 km fra det vedvarende energianlæg. Der kan dog tages særligt hensyn til de nærmeste naboer til det vedvarende energianlæg. En nabo er også en nabo, der har bopæl i en nabokommune.
- I det nære lokalområde omkring det vedvarende energianlæg kan puljen eventuelt bruges til projekter, som ikke nødvendigvis har et grønt fokus og som ikke nødvendigvis har et budget på 500.000 kr. Det kan f.eks. være projekter, der fremmer nabofællesskab eller rekreative formål.

Den grønne fond

Den grønne fond administreres af Klima- og Miljøudvalget i Viborg Kommune. Den skal anvendes til grønne formål, der øger biodiversitet, forbedrer landskabsoplevelser og fremmer en grøn omstilling i kommunen, og den skal i videst muligt omfang prioriteres til lokalområdet inden for en radius på 4,5 km omkring det vedvarende energianlæg, som udløser puljen.

Den grønne fond kan anvendes til indsatser for f.eks:

- Grundvandsbeskyttelse
- Reduktion af udledning af klimagasser
- Pleje af beskyttet natur
- Øget biodiversitet
- Øget skovrejsning
- Øget adgang til natur og landskab
- Grøn transport

Som led i indsatserne kan den grønne fond bruges til f.eks. rådgivning, jordkøb, anlæg, hegn og skovrejsning. I det omfang, at midlerne ikke kan bruges i lokalområdet omkring det vedvarende energianlæg, kan midlerne benyttes til tilsvarende formål andre steder i kommunen.

Politisk og administrativ forankring

Klima- og Miljøudvalget behandler ansøgninger om tilskud fra grøn pulje.

Administrativt er arbejdet med grøn pulje forankret i Strategi og Udvikling. Økonomifunktionen vedrørende grøn pulje varetages af Økonomi og Velfærd.

Der afsættes 8% af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen.

Administrationen af grøn pulje omfatter blandt andet:

- Indkaldelse af ansøgninger
- Afholdelse af borgermøder
- Behandling af ansøgninger, herunder afklaring af planlovgivningsmæssige aspekter
- Screening for potentielle indsatser til den grønne fond og prioritering af kommunal indsats
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Projektledelse for anvendelse af midler til prioriterede indsatser i den grønne fond
- Betaling af regninger
- Dokumentation for gennemførelse af projekter

Proces for ansøgning og behandling af ansøgninger

Grøn pulje udloddes, når et nyt vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.

Arbejdsgangen for grøn pulje er i punktform:

1. Meddelelse fra Byggeri til Strategi og Udvikling om, at der er meddelt byggetilladelse.
2. Strategi og Udvikling oplyser i samarbejde med Økonomi og Velfærd opstiller om, hvordan indbetaling til grøn pulje skal foregå, og Strategi og Udvikling indhenter viden om tidspunkt for nettilslutning med henblik på, at midlerne kan udloddes, når det nye vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.
3. Indkaldelse af ansøgninger til puljen til naboer og lokalområde inklusive indkaldelse til orienterende borgermøde. Det annonceres via hjemmeside, kommunens fællesannonce, mails til borgerforeninger samt besked i e-boks til naboer inden for 1,5 km af det vedvarende energianlæg (disse modtog også information i planlægningsprocessen). Her oplyses blandt andet om:
 - a. Puljens størrelse
 - b. Ansøgningsberettigede
 - c. Hvorledes ansøgningerne prioriteres
 - d. Ansøgningsfrist
 - e. Krav til indhold af ansøgning
 - f. Krav til beskrivelse af projekt
 - g. Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes
4. Screening for potentielle indsatser for den grønne fond og prioritering af kommunal indsats.
5. Afholdelse af borgermøde med mulighed for at udveksle inspiration til anvendelse af grøn pulje til naboer og lokalområde men også den grønne fond.
6. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside.
7. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger samt forvaltningens forslag til projekter under den grønne fond, herunder intern høring – typisk hos de enkelte afdelinger i Teknik og Miljø

8. Behandling i Klima- og Miljøudvalget.
9. Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra grøn pulje (jf. bekendtgørelse om grøn pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn).
10. Projekter igangsættes ved fremsendelse af mails med beskrivelse af procedurer
11. Projekter gennemføres. Kommunen betaler løbende regninger via EAN.
12. Projekter afsluttes, og der foretages syn med fotodokumentation
13. Til brug for kommunens oplysningsforpligtelse overfor Energistyrelsen føres der overblik over størrelsen af midlerne i grøn pulje, størrelsen på tilskud, projekter der har modtaget tilskud samt afviste projektansøgninger.

Lovgrundlag:

Lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven)

Bekendtgørelse om grøn pulje